



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Saragozza
Quartiere Porto

P.G. n.: 316247/2014

SELEZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE.

1) OGGETTO: realizzazione del servizio di ristoro mediante fornitura, installazione e gestione di distributori automatici di bevande calde, refrigerate e generi di conforto, quali prodotti alimentari confezionati di vario tipo;

2) DESTINATARI DELL'AVVISO: tutte le aziende che si occupano di distribuzione alimentare automatica in possesso dei requisiti contenuti nel presente bando ed in regola con le normative vigenti relative al settore;

3) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO: il servizio consiste nella vendita di prodotti alimentari mediante installazione di distributori automatici funzionanti a moneta e con sistemi alternativi quali ad esempio chiave elettronica ricaricabile, oltre ad essere in grado di erogare il resto. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche alle vigenti normative che regolano la materia.

I seguenti prodotti dovranno avere un prezzo al pubblico pari ad euro 0,35 a moneta e di euro 0,32 a mezzo di sistemi alternativi quali ad esempio chiave elettronica ricaricabile:

- BEVANDE CALDE: caffè, caffè lungo, caffè macchiato, cappuccino, thé, latte, cioccolato, orzo.
- BEVANDE FREDDE: acqua naturale e gassata.

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle norme igienico-sanitarie previste dalla vigente disciplina in materia.

La mancata corrispondenza alle citate norme sanitarie degli stessi potrà costituire motivo di risoluzione del contratto.

4) DURATA: il contratto relativo al servizio avrà la durata di anni due, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

5) LUOGO DI INSTALLAZIONE: via **Pietralata n. 58/60**, sede principale del Quartiere Saragozza - via **XXI Aprile n. 3**, Sportello del Cittadino del Quartiere Saragozza, via **della Grada n. 2/2**, sede dello Sportello Sociale dei Quartieri Porto e Saragozza, via dello **Scalo n. 21**, sede del Quartiere Porto;

L'elenco delle sedi indicate è comunque dipendente dal loro mantenimento quali luoghi di svolgimento dei servizi da parte dell'amministrazione comunale. In caso di riduzione di sedi, l'ammontare del rimborso forfettario previsto viene ridotto in proporzione al numero di quelle rimaste.

6) ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' AGGIUDICATARIA E CONDIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

La società aggiudicataria dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale una cifra forfettaria annuale a titolo di rimborso spese relative alle utenze di acqua potabile ed energia elettrica e quale rimborso per l'occupazione degli spazi.

L'assistenza tecnica sarà a totale carico della società e verrà svolta dal proprio personale specializzato, in regola con le norme igienico sanitarie vigenti.

Il personale incaricato dovrà essere munito di tesserino di identificazione.

La società dovrà provvedere al periodico rifornimento dei distributori, in modo da assicurare l'uso continuativo e garantire la disponibilità di un proprio addetto, ogni volta che se ne verificherà la necessità.

In caso di danno o malfunzionamento la ditta aggiudicataria dovrà intervenire tempestivamente.

Saranno a cura della società le comunicazioni di legge alle autorità a cui spetta l'esercizio della vigilanza igienico – sanitaria sui distributori.

Si impegna, inoltre, a verificare periodicamente lo stato di conservazione e la data di scadenza delle giacenze.

La società si obbliga a mantenere invariati i prezzi delle erogazioni, per tutta la durata del contratto.

Ogni onere derivante dalla fornitura, installazione e gestione delle macchine distributrici sarà a carico della società. Nessuna responsabilità potrà essere addebitata ai Quartieri Saragozza – Porto per danni o guasti di qualsiasi natura che i distributori dovessero subire in dipendenza della loro utilizzazione.

La società dovrà esibire al Quartiere copia della polizza assicurativa per responsabilità civile e per i danni causati in seguito ad incendio.

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria, la quale dovrà fornire adeguata dichiarazione di rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando il Quartiere da qualsivoglia responsabilità.

7) OBBLIGHI A CARICO DEI QUARTIERI

L'Amministrazione si assume l'obbligo di fornire l'acqua e l'energia elettrica necessarie per il funzionamento delle macchine distributrici.

L'Amministrazione non è responsabile per danni subiti dai distributori per incendio, scasso o vandalismo, in ogni caso nessun tipo di risarcimento potrà essere ad essa richiesto.

8) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione l'offerta, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 2 dicembre 2014, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano presso lo Sportello del Cittadino, in via Pietralata, n. 60 nei seguenti giorni ed orari:

martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.30 (orario continuato) - mercoledì e venerdì dalle 8.15 alle 13.00 - lunedì e sabato chiuso

oppure presso la sede di Via XXI Aprile nei seguenti giorni ed orari:

lunedì e venerdì dalle 8.15 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle 8.15 alle 17.30 (orario continuato) - mercoledì dalle 10.45 alle 13,00 - sabato dalle 8.15 alle 12.30 - chiuso: domenica.

L'offerta deve essere indirizzata al Direttore del Quartiere Saragozza, via Pietralata n. 60 - 40131 Bologna ed essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato o siglato nei lembi di chiusura, con apposta all'esterno la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE".

9) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE"

BUSTA B - "OFFERTA ECONOMICA"

9-A) La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta "B":

1) **Istanza di partecipazione alla gara**, in regola con la normativa sul bollo, redatta secondo il modello "Allegato 1", al presente capitolato. L'istanza dovrà essere datata, timbrata e firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000).

2) **Avviso pubblico e capitolato**, datati, timbrati e firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante per accettazione.

3) **Eventuale procura speciale in originale o in copia autenticata** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante del concorrente.

4) **Documento Unico di Valutazione del Rischio**, firmato per presa visione in ogni pagina dal Legale Rappresentante del concorrente.

9-B) La "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere la seguente documentazione:

- offerta economica, in regola con la normativa sul bollo, redatta secondo lo schema "Allegato 2" al presente capitolato.

10) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi, indicati nel presente capitolato di gara, da attestare anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

10.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inserisce il servizio con l'indicazione del codice fiscale/partita IVA, la descrizione dell'attività risultante dal registro, i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza del concorrente al momento della presentazione dell'offerta.

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

c) trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti ed ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (DURC).

d) tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

e) attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

L'Amministrazione si riserva di richiedere all'aggiudicataria di dimostrare il possesso dei requisiti richiesti di cui al punto 10) mediante idonea documentazione.

11) PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica il **giorno mercoledì 3 dicembre 2014 alle ore 15:00** presso il Quartiere Saragozza, Via Pietralata n. 60 – Bologna..

Si procede:

- a) al riscontro dei plichi pervenuti, accertandone l'integrità, la regolarità, la data e ora di presentazione - escludendo le offerte pervenute oltre il termine stabilito nell'avviso pubblico e nel capitolato o non presentati con le formalità richieste;
- b) all'apertura dei plichi ed alla verifica della completezza dei documenti amministrativi presentati, busta A, provvedendo ad eventuali richieste di integrazione o ad eventuali esclusioni;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta economica, busta B.

12) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al massimo rialzo rispetto all'importo del canone indicato quale base d'asta:

Canone annuo a base d'asta euro: 1.000,00

Sono escluse le offerte pari o inferiori alla base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà a richiedere ai concorrenti il miglioramento dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di una sola offerta, purché valida.

Il Quartiere si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rese tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

13) ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia esattamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

14) RESPONSABILITA'

L'Aggiudicataria si obbliga ad adottare tutte le misure atte a prevenire gli infortuni ed usare tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità dei propri operatori e dei terzi.

L'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale ed agli utenti della Aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine l'Aggiudicataria si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio contro i rischi di: Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta ed al rischio di incendio.

15) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'Aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto che, a pena di nullità, è tenuta ad eseguire in proprio. Alla ditta aggiudicataria è vietata la cessione del credito a terzi, in qualsiasi forma, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte della Direzione dei Quartieri Porto e Saragozza.

16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà dichiarare risolto il contratto (art. 1456 Codice Civile):

- in caso di mancata attivazione del servizio entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione dell'affidamento;
- gravi negligenze ed inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a 3 (tre) nell'anno solare per la stessa mancanza;
- in caso di mancato pagamento del canone annuo di concessione;
- vendita di generi alimentari adulterati, avariati e contenenti sostanze nocive e comunque non corrispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica;
- in ogni altro caso previsto per legge.

La risoluzione del contratto è disposta con provvedimento dell'Amministrazione, debitamente comunicato alla società a mezzo lettera raccomandata A.R.

17) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico dell'aggiudicataria.

18) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

19) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per gli aspetti non previsti nell'ambito del presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

20) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: i dati dei partecipanti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Direttore dei Quartieri Saragozza e Porto, Maurizio Ferretti.

ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO:

- All. 1 - istanza di partecipazione
- All. 2 - modello per offerta economica
- All. 3 - duvri
- All. 4 - schema di contratto

Il Direttore del Quartiere
F.to Maurizio Ferretti