



**COMUNE DI BOLOGNA  
SETTORE GARE**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO relativo alla Procedura aperta per:**

***Fornitura di detersivi, detergenti, accessori e materiali per pulizia  
occorrenti a nidi d'infanzia ed altre istituzioni educative e scolastiche  
per il triennio 2012-2014.***

***CIG: 3223770329***

<b>PARTE I - CLAUSOLE CONTRATTUALI GENERALI .....</b>	<b>2</b>
ART. A.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.....	2
ART. A. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	2
ART. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. A. 4 – IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO .....	2
ART. A.5 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	3
ART. A. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO , ONERI CONTRATTUALI .....	4
ART. A. 7 – VALIDITA' DELL'OFFERTA - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO. ....	4
ART. A. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	4
ART. A. 9 – ADEGUAMENTI DEI PREZZI .....	5
ART. A. 10 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO.....	5
ART. A. 11 – RESPONSABILITÀ' DELL' APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE. ....	5
ART. A. 12 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.	7
ART. A. 13 - MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	7
ART. A.14 – REFERENTE DELLA FORNITURA. ....	8
ART. A. 15 – INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI.....	8
ART. A. 16 - FORO COMPETENTE .....	9
ART. A. 17 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....	9
<b>PARTE II - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO</b> <b>.....</b>	<b>10</b>
ART. B. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.....	10
ART. B. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DEI PRODOTTI .....	10
ART. B. 3 – TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA .....	18
ART. B. 4 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITA' .....	18
ART. B. 5 – SOSTITUZIONI PER NON CONFORMITA' E RESI .....	19
ART. B. 6 – GARANZIA .....	19
ART. B. 7 – SOSTITUZIONE DI ARTICOLI O PRODOTTI IN CONTRATTO .....	20
ART. B. 8 - REPORTISTICA .....	20
- <b>ALLEGATO A.....</b>	<b>21</b>
- <b>ELENCO NIDI D'INFANZIA .....</b>	<b>21</b>
- <b>ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA .....</b>	<b>22</b>

## **PARTE I - CLAUSOLE CONTRATTUALI GENERALI.**

### **Art. A.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO.**

Il contratto ha per oggetto la fornitura di detersivi, detergenti, accessori e materiali per pulizia occorrenti a nidi d'infanzia ed altre istituzioni educative e scolastiche per il triennio 2012-2014. La fornitura si intende comprensiva di trasporto, consegna diretta ad ogni istituzione o servizio destinatari, nei locali e piani indicati dai Referenti di sede, la rimozione e lo smaltimento degli imballaggi e dei residui di lavorazione secondo la normativa vigente.

L'aggiudicatario si impegna a fornire, per tutta la durata dell'appalto, esattamente gli articoli offerti in sede di gara, ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e ad eseguire la prestazione nei termini e con le modalità specificate nel presente capitolato d'appalto. Le quantità per singolo articolo saranno quelle di volta in volta indicate dall'Amministrazione sulla base delle esigenze dei servizi, delle decisioni in merito alle priorità individuate dall'Amministrazione stessa, tenuto conto dei prezzi di aggiudicazione e dell'importo finanziato del contratto.

Le quantità indicate per ogni articolo negli schemi predisposti per la presentazione dell'offerta economica, sono infatti puramente indicative, basate sull'andamento degli acquisti effettuati nell'ultimo biennio, prese come riferimento per la determinazione dell'importo a base d'asta e del calcolo del punteggio prezzo di cui all'Art. 8 del Disciplinare di gara. I quantitativi indicati per ciascun prodotto non sono pertanto in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione comunale.

### **Art. A. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà formalizzato e gestito dal Settore Gare del Comune di Bologna.

La fornitura dovrà essere eseguita presso i servizi di cui all'elenco allegato al presente capitolato d'appalto, dislocati sul territorio comunale, nelle sedi indicate dall'Amministrazione al momento di invio dell'ordine di acquisto. Le forniture potranno riguardare all'occorrenza servizi diversi connessi all'area dei servizi educativo-scolastici.

Come sopra precisato, le quantità di articoli indicate nella tabella dell'offerta economica sono presunte e non impegnative per l'Amministrazione, in quanto le quantità effettivamente ordinate saranno determinate in base alle specifiche esigenze dei servizi comunali.

L'Amministrazione si riserva inoltre, nel corso della durata contrattuale, di rivedere in tutto od in parte le condizioni del presente contratto qualora si pervenga alla riorganizzazione dei servizi comunali che determini una rilevante riduzione, oppure il superamento, della fornitura oggetto del presente affidamento. In questa ipotesi l'Amministrazione si impegna a comunicare con almeno un mese di anticipo le variazioni introdotte.

Al verificarsi di tale ipotesi l'Amministrazione non dovrà corrispondere alcun compenso e/o indennizzo alla ditta aggiudicataria, per la riduzione o il superamento della fornitura.

### **Art. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata, dalla data di sottoscrizione, per il triennio 2012-2014 o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale di cui al successivo art. A.4, o di eventuali incrementi o decrementi nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

### **Art. A. 4 – IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO**

L'importo presunto della fornitura per il triennio 2012-2014 e stimato come base di gara, è quantificato in **Euro 294.400,00** (iva esclusa) di cui:

- A) Euro 8.800,00 costo del personale non soggetto a ribasso ex art. 81 comma 3-bis D. Lgs. N. 163/2006  
B) Euro 880,00 costo per la sicurezza non soggetto a ribasso ex art. 81 comma 3-bis D. Lgs. N. 163/2006  
C) Euro 284.720,00 importo soggetto a ribasso  
Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari a zero.

**Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo della fornitura indicativa offerto dall'aggiudicatario (importo C con ribasso offerto) a cui si aggiungono i costi non soggetti a ribasso (importi A+B). I prezzi unitari per articolo risultanti dall'offerta aggiudicata, costituiscono i prezzi unitari di riferimento per i successivi ordini e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta indicati sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.**

Nei limiti di cui all'art. 11 del R.D. n.2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924, nel corso della durata contrattuale le prestazioni potranno essere aumentate o ridotte, rispetto al valore contrattuale determinato, entro i limiti del 20% dell'importo stesso, ferme restando le condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione e senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezioni e/o pretendere diverse condizioni o indennizzi.

#### **Art. A.5 – GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale. L'importo del deposito cauzionale sarà in ogni caso precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare il possesso del requisito in sede di offerta e allegare al deposito definitivo la certificazione (in originale o copia autenticata).

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento della somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c..
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., 2<sup>a</sup> comma.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo Art. A.15, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10 del disciplinare di gara.

La garanzia dovrà avere validità almeno pari alla durata del contratto.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### **Art. A. 6 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO , ONERI CONTRATTUALI .**

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

#### **Art. A. 7 – VALIDITA' DELL'OFFERTA - EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO.**

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione Comunale finché non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta vincola, invece, immediatamente l'impresa aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo secondo il disposto dell'art. 11, commi 7 e 9 del D.Lgs. n.163/2006.

L'esecuzione in via d'urgenza del contratto, è ammessa nei soli casi previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **Art. A. 8 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna ed al riscontro, da parte del personale incaricato dell'Amministrazione comunale, della regolare esecuzione della fornitura di cui ai singoli ordini, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e dopo l'emissione di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, redatte in lingua italiana ed essere intestate e inviate a:

- COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE GARE - P.zza Liber Paradisus, 10 Torre B Piano 0 40129 BOLOGNA, P.IVA 01232710374;

Le fatture dovranno riportare il numero dell'ordine, il nome dell'istituzione destinataria, l'ammontare della spesa riferito ad ogni singola istituzione destinataria, gli estremi relativi alle modalità di pagamento (numero di c/c postale o bancario) e i dati relativi alla copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs.267/2000, comunicati al momento dell'affidamento e/o indicati nei singoli ordini di fornitura. Dovranno inoltre riportare il codice CIG relativo allo specifico appalto.

Le fatture non potranno essere emesse prima dell'effettiva consegna della fornitura.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria comunale, a mezzo di mandato, entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture da parte del Settore Gare relative a forniture regolarmente effettuate. Tale termine potrà essere sospeso nel periodo di fine anno (indicativamente dal 15-31 dicembre) per le esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario e in caso di contestazione della fornitura già fatturata, secondo la procedura di cui all'Art. A.15.

Eventuali interessi di mora saranno calcolati in base al disposto dell'art. 1284 c.c. per gli interessi legali oppure in base al tasso ancorato a quello BCE tempo per tempo vigente, se inferiore.

Sono a carico dell'impresa le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative al presente appalto dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine, l'appaltatore si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonchè nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia in cui ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

Sulle prestazioni saranno effettuate le ritenute previste dal D.P.R. 207/2010 a tutela dei lavoratori per i casi di inadempienza contributiva.

#### **Art. A. 9 – ADEGUAMENTI DEI PREZZI**

I prezzi di cui all'offerta aggiudicata rimarranno fermi per tutto il primo anno di durata del contratto. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'aggiudicatario per la prima volta solo dopo che siano trascorsi 12 mesi dalla data di decorrenza del contratto e una sola volta all'anno.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal Direttore del Settore Gare sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso D.Lgs. n.163/2006.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto dei tabacchi (indice F.O.I.) riferita all'anno precedente e verrà riconosciuta a partire dal ricevimento della richiesta di revisione con riferimento agli ordini non ancora effettuati.

#### **Art. A. 10 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO**

E' vietato all'appaltatore la cessione anche parziale del contratto di cui al presente appalto fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, comma 2, è ammesso il subappalto entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle forniture e/o dei servizi connessi dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, al quale espressamente si rinvia.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dallo stesso aggiudicatario al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione sospenderà il successivo pagamento a favore dello stesso aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara. I requisiti di carattere economico-finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il subappaltatore intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

#### **Art. A. 11 – RESPONSABILITA' DELL' APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE.**

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione della fornitura prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti la fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

L'appaltatore risponde per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati, nell'espletamento della fornitura, nonché di eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare. E' fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'Impresa aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti la fornitura appaltata contro i rischi di:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000=, "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento e prevedere tra le altre condizioni anche le seguenti estensioni:

- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con l'impresa aggiudicataria - che partecipino all'attività oggetto dell'affidamento a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

- Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00= per sinistro e Euro 1.500.000,00= per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

- Polizza RC Prodotti (a cura del produttore degli articoli e/o prodotti che saranno distribuiti o, in alternativa del distributore) a copertura dei danni a terzi cagionati da prodotti difettosi dopo la consegna degli stessi.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000,00= (tre milioni).

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria - non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre ad adeguare la fornitura di cui al presente capitolato ad ogni nuova normativa europea, nazionale, regionale che entrerà in vigore nel corso della durata contrattuale, con particolare riferimento alla normativa in materia di produzione, immissione in commercio ed utilizzo dei prodotti oggetto di distribuzione. Pertanto, qualora sopraggiungano normative che impediscano l'immissione in commercio o l'utilizzo di determinati prodotti, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione all'Amministrazione ed avviare la procedura di sostituzione di cui all'Art. B.7.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicataria - non esonerano

l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che dagli articoli forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti o dei subappaltatori, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. A. 12 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.**

L'aggiudicatario dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle forniture di cui al presente capitolato. L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

L'aggiudicatario dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato ed idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito alla fornitura è tenuto ad adottare comportamenti improntati a massima correttezza e diligenza professionale.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione della fornitura di cui al presente appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **Art. A. 13 - MISURE A TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

In applicazione dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, l'appaltatore (ivi compresi eventuali subappaltatori) e il committente cooperano per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti.

Trattandosi di appalto avente ad oggetto una mera fornitura di materiali, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D. Lgs.n. 81/2008 non sussiste l'obbligo di redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI).

Resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

Al fine di ricordare le operazioni e di applicare correttamente le disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'aggiudicatario concorda la data e l'ora delle singole consegne preventivamente con il Referente di sede di ciascun Quartiere/Settore per l'istituzione interessata (il Datore di lavoro competente della sede oggetto della fornitura o un suo delegato).

L'accesso e il transito dei dipendenti della ditta incaricata negli edifici sarà comunque accompagnato dal Referente di Sede, il quale impedirà interferenze con altri appalti in corso presso quella stessa sede.

Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno dei luoghi comunali, dovranno essere concordate con il Referente di sede, le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.



L'accesso di mezzi di trasporto nelle aree scolastiche dovrà avvenire in orari diversi da quelli stabiliti per l'accesso e per l'uscita dei bambini da scuola e comunque previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi.

Dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura dei cancelli di accesso all'area, in particolare se dotati di sistemi automatici di apertura, le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovrà avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto atto a verificare che non siano presenti persone nell'area di manovra o che non si introducano persone non autorizzate nell'area scolastica.

In ogni caso la velocità di accesso e percorrenza di mezzi di trasporto nelle aree comunali e scolastiche dovrà essere limitata ai 10 km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

#### **Art. A.14 – REFERENTE DELLA FORNITURA.**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la presenza di uno o più referenti a cui l'Amministrazione potrà fare riferimento per qualsiasi questione inerente le prestazioni oggetto del presente capitolato. L'aggiudicatario dovrà pertanto indicare all'Amministrazione il nominativo del predetto referente, con l'indicazione del recapito telefonico e indirizzo e-mail, oltre al numero di fax al quale inviare gli ordini di fornitura e le richieste di eventuali interventi.

#### **Art. A. 15 – INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI**

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- In caso di ritardo nella fornitura e per ogni servizio/ufficio per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 100,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 5° giorno previsto per la consegna.
- In caso di ritardo nel completamento della fornitura e per ogni servizio/ufficio per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 50,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 3° giorno previsto per il completamento della fornitura oppure oltre il diverso termine concordato con l'Amministrazione, indipendentemente dal suo valore.
- In caso di fornitura di articoli non aggiudicati o difformi per composizione, qualità e marchio dall'offerta e/o dai campioni: penale pari al 20% del valore della merce non rispondente.
- In caso di ritardo nella sostituzione della merce difforme e per ogni servizio/ufficio per cui si sia verificato il ritardo: penale pari a 100,00 € per ogni giorno lavorativo di ritardo oltre il 5° giorno previsto per il ritiro, indipendentemente dal suo valore.
- In caso di mancata consegna (ritardo oltre 15 giorni dalla data di consegna) o in ogni altro caso di mancato rispetto delle condizioni di cui al presente capitolato: penale da 100,00 € a 500,00 €, commisurata alla gravità dell'inadempimento contestato soprattutto in relazione ai disagi provocati ai servizi.

L'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali, dispone che il termine massimo di ritardo della consegna non possa eccedere comunque i giorni 15 (quindici); trascorso detto termine il ritardo sarà considerato mancata consegna e l'ordine potrà intendersi annullato e l'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di aggiudicare la fornitura ad altra impresa, fatti salvi i propri diritti di risarcimento danni.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta inadempiente. In alternativa, l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione di cui all'art. A.5 senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative nei confronti del personale dipendente l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare le sospensioni o le trattenute sui pagamenti previste dalla normativa vigente. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

Risoluzione del contratto:

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'impresa appaltatrice) in un trimestre di 10 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- c) risultati positivi degli accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- d) sospensione ingiustificata della fornitura, anche per una sola volta;
- e) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- f) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- g) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- h) frode dell'Appaltatore.

Risarcimento danni:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del contratto per colpa dell'appaltatore, soprattutto nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione di un pubblico servizio comunale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione prestata dall'aggiudicatario, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

**Art. A. 16 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

**Art. A. 17 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi oltre che delle leggi, dei regolamenti e della normativa richiamata in materia di appalti di forniture.

L'aggiudicatario delle forniture con la firma del contratto e del presente capitolato accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

## **PARTE II - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Art. B. 1 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura avrà come destinatari i nidi e le scuole d'infanzia indicati nell'Allegato A (con riferimento ai servizi attivi nell'a.s. 2011/2012) al presente capitolato speciale. Naturalmente, l'elenco dei servizi potrà subire variazioni in seguito al loro aumento o diminuzione sulla base dell'offerta educativo/scolastica stabilita di anno in anno dall'Amministrazione, senza che l'aggiudicatario possa nulla opporre.

Il Settore Gare provvederà ad inoltrare gli ordini al fornitore con le seguenti frequenze, secondo il calendario che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale:

- Nidi d'infanzia: indicativamente 9 ordini all'anno.
- Scuole dell'Infanzia: 3/4 ordini all'anno.

Potranno comunque, in ogni caso, essere inviati ordini al bisogno, per particolari esigenze imprevedibili e/o sopravvenute.

Gli ordini potranno essere inoltrati al fornitore anche tramite posta elettronica. L'aggiudicatario dovrà inviare al Settore Gare conferma scritta relativa agli ordini ricevuti entro e non oltre tre giorni dalla trasmissione degli ordini, provvedendo poi all'organizzazione delle consegne.

Tutti gli articoli/prodotti dovranno poter essere ordinati a singola confezione minima come specificato per ogni singolo articolo al successivo Art. B.2 (Elenco dei prodotti).

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire i prodotti aggiudicati, prestando la propria collaborazione tecnico-organizzativa per un uso appropriato dei prodotti stessi. Dovrà fornire in comodato gratuito, installare e provvedere alla manutenzione gratuita di dosatori ove necessari (macchine lavastoviglie), con eventuale ripristino del funzionamento delle attrezzature originarie alla cessazione del contratto.

A seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione, l'impresa aggiudicataria dovrà rendere disponibili in formato cartaceo o elettronico PDF, tutte le schede tecniche, di sicurezza e descrittive dei prodotti in contratto, oltre ad eventuali ulteriori deplianti o cataloghi illustrativi di cui all'offerta tecnica, in numero sufficiente alla distribuzione presso le varie istituzioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il proprio recapito ed il nominativo di un responsabile da essa incaricato (reperibilità ore ufficio) al quale fare riferimento in caso di necessità.

### **Art. B. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DEI PRODOTTI**

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto; dovranno essere forniti in confezione originale sigillata dotata di etichetta indicante, tassativamente, stampigliate: la denominazione del prodotto, nome o ragione sociale del produttore, sede o marchio del responsabile dell'immissione in commercio; grado di biodegradabilità e, per i detersivi da bucato, il tenore dei componenti di fosforo; indicazione e istruzione all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche generali che tutti i prodotti offerti dovranno possedere.

#### **Detersivi e detersivi vari**

I prodotti offerti dovranno essere privi di sostanze tossiche e comunque non dovranno contenere sostanze che comportino danni alla salute o inquinamenti atmosferici o gravi inquinamenti delle acque. Se possibile, andranno evitate sostanze che contengono ammoniaca ed altre sostanze clorurate (solventi).

Le indicazioni relative all'eventuale pericolosità e nocività dovranno essere visibili sulle confezioni in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive ed accompagnati dalla scheda di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

Inoltre i prodotti:

- a) non dovranno contenere nichel, cromo, cobalto, neomicina, formaldeide, esaclorofene, reoliti, silicati, EDTA, NTA, APEO;
- b) dovranno preferibilmente essere offerti privi di profumazioni. In caso di presenza di profumo, l'amministrazione effettua le dovute verifiche con gli organismi sanitari competenti a seconda della tipologia del prodotto e del suo utilizzo;
- c) per una efficace tutela degli operatori dovranno presentare, entro i limiti consentiti dalle attuali conoscenze tecnologiche e di produzione, Ph compatibile per contatto con la pelle e contenere tensioattivi non ionici.
- d) dovranno avere composizione stabile in funzione del tempo, dello stoccaggio e dell'invecchiamento senza causare danni per la salute nelle normali condizioni d'impiego.

L'assenza delle sostanze di cui al punto a) e b) ed ogni altra indicazione relativa all'eventuale pericolosità e nocività dovranno apparire, pena l'esclusione dalla gara, sulla scheda tecnica o di sicurezza da allegare all'offerta. Le schede tecniche o le schede di sicurezza dovranno contenere inoltre le misure da adottare in caso di infortunio (schizzo sugli occhi o sulla pelle, ingestione accidentale, inalazione ecc.). Se non vi fossero precauzioni, l'Azienda è tenuta ugualmente ad indicarlo.

I prodotti "cosmetici" devono essere conformi alla legge n. 713/1986.

Le sostanze e i preparati pericolosi devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. n. 52/1997 e D. lgs. N. 65/2003. Devono essere muniti di etichetta e scheda informativa in materia di sicurezza conformi alla normativa vigente. La scheda di sicurezza deve essere fornita su supporto cartaceo e a richiesta dell'Amministrazione anche su supporto informatico.

Per i preparati non pericolosi che contengono almeno una sostanza pericolosa (rif. allegato I al D.M. 28 aprile 1977 e ss.mm. e ii., e D.Lgs.52/1997) in concentrazione superiore all'1% dovrà essere fornita una scheda informativa in materia di sicurezza conforme al D.M. 7 settembre 2002.

Le sostanze ed i preparati pericolosi non dovranno essere soggetti a restrizioni di immissione sul mercato e di uso ai sensi delle vigenti normative.

Sull'imballaggio dovranno essere riportate, in modo chiaramente leggibile ed indelebile ed in lingua italiana, le avvertenze, consistenti in "frasi di rischio" e "consigli di prudenza" di cui al DM 28 febbraio 2006 (All. III e IV) e suddivise in due categorie principali:

- b) frasi di rischio: classificate con la lettera R
- c) consigli di prudenza: classificati con la lettera S.

I prodotti "detergenti" dovranno essere conformi oltre che ai D.Lgs. n. 52/97 e 65/2003, al Regolamento CE n. 648/2004 e sue modificazioni, in particolare per quanto riguarda l'etichettatura addizionale dei detergenti, comprese le fragranze allergizzanti.

Per i preparati di cui al citato Regolamento CE n. 648/2004 dovrà essere resa disponibile una scheda tecnica con l'elenco di tutti gli ingredienti, come stabilito dagli artt. 9 e 11 e dall'allegato VII.

**I concorrenti dovranno comunque allegare per ogni prodotto schede tecniche**, conformi alle prescrizioni della normativa vigente che dovranno, comunque, specificare almeno le seguenti informazioni:

- nome del prodotto e del fabbricante
- indicazione degli ingredienti
- peso specifico
- Ph
- tipo di tensioattivo
- percentuale e natura della sostanza attiva detergente
- coloranti
- componenti di fosforo (espressi come P) o altri prodotti sostitutivi dei fosfati
- biodegradabilità
- dosaggio di utilizzo
- altri componenti non specificati nell'elenco, ma presenti
- caratteristiche dell'imballaggio e della confezione

### **Prodotti monouso, cartari e guanti**

Tutti i materiali cartari dovranno essere conformi alle disposizioni di cui al DM n.172 del 9.3.1987 e ad ogni altra normativa vigente in materia. Gli articoli offerti dovranno essere in pura cellulosa non colorata né sbiancata con utilizzo di cloro (ECF o TCF) oppure ricavati da carta riciclata non sbiancata di impasto fibroso tipo B.

I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene, mutagene o teratogene.

Dovranno essere non irritanti, atossici, presentare grande resistenza allo stato umido, morbidezza ed alta assorbenza per tutti i liquidi. Non dovranno essere polverosi né tossici.

I guanti dovranno riportare la marcatura CE prevista dalle normative nazionali e comunitarie vigenti (D.Lgs. 475/92) ed essere conformi alla normativa UNI specifica per ogni tipologia di articolo o equivalente. Dovranno essere privi di polvere.

### **CARATTERISTICHE AMBIENTALI.**

I prodotti a ridotto impatto ambientale offerti dovranno possedere le caratteristiche di seguito specificate:

per quanto riguarda i componenti:

#### **1) DETERGENTI MULTIUSO**

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere ingredienti classificati con una delle seguenti frasi di rischio: R42, R43, R45, R46, R49, R68, R50, R51, R60, R61.

#### **2) DETERSIVI PER PIATTI**

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere sostanze classificate con le frasi di rischio: R42 e/o R43
- non devono essere utilizzate fragranze
- il prodotto non deve essere classificato come nocivo o corrosivo

#### **3) DETERSIVI PER LAVASTOVIGLIE**

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- non devono contenere sostanze classificate con una delle seguenti frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R60, R61, R62, R63, R64 R68
- non devono contenere alchilfenoletozilati (APEO) e relativi derivati, EDTA e relativi sali, NTA, muschi azotati e muschi policiclici
- Non deve contenere profumi a base di muschi azotati o muschi policiclici

#### **4) DETERSIVI PER BUCATO**

- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere rapidamente biodegradabili
- tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel prodotto devono essere biodegradabili in condizioni anaerobiche
- il prodotto finito non deve essere classificato come R43
- non devono contenere alchilfenoletozilati (APEO) e relativi derivati, EDTA e relativi sali, NTA, muschi azotati e muschi policiclici
- Non devono essere utilizzati sali di ammonio quaternario
- non devono contenere sostanze classificate con una delle seguenti frasi di rischio: R40, R45, R46, R49, R50-53, R51-53, R59, R60, R61, R62, R63, R64 R68

#### **5) PRODOTTI CARTARI:**

- Realizzati con fibre riciclate o carta fabbricata con il 100% di cellulosa vergine proveniente da foreste a gestione ambientale sostenibile in base agli standard FSC, PEFC o equivalenti.
- processo di imbianchimento delle polpe senza utilizzo di cloro gassoso
- rispetto di criteri ecologici stabiliti per l'assegnazione di eco-etichette di tipo I

Per quanto riguarda gli imballaggi:

- la fornitura dovrà essere consegnata utilizzando imballaggi di trasporto riutilizzabili.
- I contenitori dei prodotti impiegati devono essere costituiti da un unico materiale (monomateriale) o da più componenti purchè facilmente separabili in parti monomateriale
- devono riportare le informazioni su istruzioni sul dosaggio, consigli di sicurezza, materiale costituente l'imballaggio, le informazioni sugli ingredienti.
- Non devono essere utilizzati spray contenenti gas propellenti

**Per i detersivi e detergenti si presumono conformi alle caratteristiche ambientali indicate, i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario Ecolabel o di altre etichette ambientali di tipo I (quali ad esempio White Swan e Green Seal ).**

**Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, ma sprovvisti di etichettatura, purchè supportati da mezzi di prova appropriati quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.**

**ELENCO DEI PRODOTTI COMPONENTI L'OFFERTA - CARATTERISTICHE TECNICHE SPECIFICHE.**

n. progr.	Articolo	Descrizione	Confezione	Unità di misura per il prezzo
<b>PRODOTTI CARTARI, MONOUSO O A PERDERE</b>				
1	<b>Rotoli di carta in fibre riciclate o vergini provenienti da foreste a gestione sostenibile (prodotto con caratteristiche ambientali)</b>	A doppio velo. Grammatatura indicativa: 44 gr. (2 veli da 22 gr. cad) +/- 7%. Lunghezza indicativa strappo: 24-26 cm. Altezza: 25 cm +/- 5 mm., n. indicativo strappi: 800	Pezzi a confezione: max 2, lunghezza max 200 mt.	Prezzo a metri.
2	<b>Asciugamani di tipo piegato "C" di carta in fibre riciclate o vergini provenienti da foreste a gestione sostenibile (prodotto con caratteristiche ambientali)</b>	A un velo. Dimensioni indicative: 23x33 cm +/- 5 mm.. Grammatatura fogli: non inferiore a 40 gr./mq +/- 7%.	Pezzi a confezione: massimo 5.000 asciugamani.	Prezzo a numero.
3	<b>Bicchieri a perdere</b>	Non inferiore a 160 cc. Dovranno essere realizzati in materiale plastico (polistirene o polistirolo) ed essere robusti, stabili, antiurto, facilmente staccabili l'uno dall'altro, con bordi ben delineati ed arrotondati, resistenti al calore. Dovranno essere conformi al D.M. 21/03/1973 e succ.ve mod.ni ed int.ni. Al riguardo dovrà essere allegata certificazione o dichiarazione di compatibilità per l'uso alimentare. All'impresa aggiudicataria sarà richiesto il certificato relativo alle prove di cessione.	Pezzi a confezione: massimo 5.000	Prezzo a numero (singolo bicchiere).
4	<b>Carta forno</b>	in rotoli confezionati. Dotata di certificazione o dichiarazione di compatibilità per l'uso alimentare.	Pezzi a confezione: max 1	Prezzo a metro lineare

COMUNE DI BOLOGNA-SETTORE GARE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
FORNITURA DI DETERSIVI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA - TRIENNIO 2012-2014.

5	<b>Carta igienica in pura ovatta di cellulosa</b>	in a doppio velo. Grammatatura indicativa: 36 gr. (2 veli da 18 gr. cad) +/- 7%. Lunghezza strappo: 10/12 cm. Altezza: 99 mm +/- 1,5. Finitura crespata o gofrata, non colorata. Lunghezza indicativa rotoli: min. 20-max 25 metri.	Pezzi a confezione: massimo 120-200 rotoli.	Prezzo a centinaia di metri.
<b>DETERSIVI, DETERGENTI, PRODOTTI PER L'IGIENE</b>				
6	<b>Sapone da bucato</b>	Sapone per bucato a mano tipo "marsiglia". Gr. 250-300.	Pezzi a confezione: max 2.	Prezzo a numero.
7	<b>Sapone liquido per lavaggio mani</b>	Dotato di dispenser. Privo di profumo e con ph compatibile per contatto con la pelle. <b>Flacone da ml. 500 max</b>	Pezzi a confezione: max 12-20.	Prezzo a litro.
8	<b>Ipoclorito di sodio</b>	Al 4,5-5% non profumato e in flaconi al massimo da litri 2, per uso domestico.	Pezzi a confezione: max 15-20	Prezzo a litro.
9	<b>Detergente disincrostante</b>	anticalcareo per lavelli, superfici in acciaio e rivestimenti in ceramica da utilizzare per pulizie straordinarie. Pronto all'uso. Preferibilmente privo di profumo. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a litro.
10	<b>Detergente per pulizia lavabi bagni</b>	detergente per tutte le superfici e oggetti nel settore sanitario, da poter utilizzare anche per la detersione di materiali quali plastica, ceramica, cromo. Preferibilmente privo di profumo. Privo di acidi e cloro. Preferibilmente da diluire. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.
11	<b>Detergente multiuso per pulizia vetri e superfici laccate o verniciate</b>	Pronto all'uso (da non diluire). Non schiumoso. Preferibilmente senza profumo. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.
12	<b>Detergente per pavimenti e superfici lavabili e resistenti all'acqua</b>	Preferibilmente privo di profumo. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.
13	<b>Detergente sgrassante per pavimenti e pulizie periodiche</b>	Preferibilmente privo di profumo. Sgrassante universale ad altissima efficacia, concentrato, per pulizia periodica dei pavimenti, adatto anche per il linoleum. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.
14	<b>Detergente per piani di lavoro</b>	detergente per superfici varie (es. arredi, sedie...) e superfici destinate a venire in contatto con alimenti (es. tavoli), NON a base di sali quaternari di ammonio. Preferibilmente privo di profumo. Da diluire. In flaconi	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.

COMUNE DI BOLOGNA-SETTORE GARE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
FORNITURA DI DETERSIVI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA - TRIENNIO 2012-2014.

		da ml. 750-1000 al massimo.		
15	<b>Detersivo liquido per lavaggio manuale stoviglie</b>	Preferibilmente privo di profumo e di fosforo. In flaconi da ml. 750-1000 al massimo.	Pezzi a confezione: max 15-20.	Prezzo a litro.
16	<b>Detersivo liquido per macchine lavastoviglie</b>	non schiumoso, preferibilmente privo di profumo, contenente agenti sequestranti ed alcali liberi. Dovranno essere installati i relativi dosatori in comodato d'uso gratuito. In taniche indicativamente da lt. 12.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a litro.
17	<b>Detersivo in polvere per lavatrici</b>	in polvere atomizzata, non eccessivamente schiumoso, preferibilmente privo di profumo. In fustini indicativamente da Kg. 8-10.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a Kg.
18	<b>Detersivo liquido per lavatrici</b>	adatto anche per lavaggi delicati, non eccessivamente schiumoso, preferibilmente privo di profumo. In taniche indicativamente da Kg. 5.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a Kg.
19	<b>Disincrostante per macchine lavatrici</b>	Prodotto specifico per rimuovere incrostazioni calcaree.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a lt.
<b>ATTREZZATURE PER PULIZIE E ACCESSORI</b>				
20	<b>Cestino gettacarte</b>	aperto, in rete di polipropilene, h. max 40 cm.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
21	<b>Contenitori per rifiuti</b>	con basculante, in materiale plastico, capienza non inferiore a lt. 50 non superiore a lt. 70.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
22	<b>Carrello portasacco</b>	struttura metallica, fermasacco ad elastico, attacco rotondo, completo di coperchio, pedale e gancio portascopa, 4 ruote in gomma piroettanti. Possibilità di acquisto separato degli eventuali pezzi di ricambio.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
23	<b>Alzapatume</b>	in plastica con manico lungo robusto, il manico dovrà essere ben saldato alla paletta e non staccarsi con l'utilizzo; la paletta dovrà essere dotata di gommina.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
24	<b>Pattumiera a pedale</b>	capacità lt. min75-max 85, in polipropilene o polietilene, dotata di reggisacco e ruote posteriori.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
25	<b>Porta scopini WC</b>	chiusi, completi di scopino, robusti e stabili.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo al pezzo.
26	<b>Panni cattura polvere</b>	Panni da utilizzare per la rimozione della polvere dagli arredi.	Pezzi a confezione: max 100.	Prezzo al pezzo.
27	<b>Guanti felpati in gomma per pulizie</b>	in puro lattice di gomma con la felpatura interna eseguita con puro cotone antiallergico, misure piccola, media, grande ed extra grande; manica lunga, con zigrinatura antiscivolo sul palmo. Conformi alle normative	Pezzi a confezione: max 12 paia.	Prezzo al paio.



COMUNE DI BOLOGNA-SETTORE GARE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
FORNITURA DI DETERSIVI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA - TRIENNIO 2012-2014.

		vigenti come da caratteristiche tecniche generali.		
28	<b>Guanti satinati per pulizie</b>	in puro lattice naturale, satinati; con zigrinatura antiscivolo sul palmo. Conformi alle normative vigenti come da caratteristiche tecniche generali.	Pezzi a confezione: max 12 paia.	Prezzo al paio.
29	<b>Guanti monouso in vinile</b>	non sterili, in vinile, ambidestri, resistenti Dovranno essere privi di polvere. Conformi alle normative vigenti come da caratteristiche tecniche generali.	Pezzi a confezione: max 100 pezzi.	Prezzo al pezzo.
30	<b>Guanti monouso in lattice</b>	non sterili, in puro lattice, ambidestri, resistenti Dovranno essere privi di polvere. Conformi alle normative vigenti come da caratteristiche tecniche generali. Dovranno essere idonei a venire in contatto con gli alimenti e l'impresa dovrà presentare la relativa certificazione o dichiarazione.	Pezzi a confezione: max 100 pezzi.	Prezzo al pezzo.
31	<b>Manici</b>	adatti per scope per interni, spazzoni, spingiacqua, Mop; <b>non di legno, in materiale alluminio plastificato</b> , con filettatura (attacco a vite) e gancio per l'appesa; lunghezza min. cm 130.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
32	<b>MOP completo</b>	frangia in filo grosso di puro cotone, pinza e manico (con possibilità di acquisto separato dei ricambi).	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
33	<b>Ricambio MOP</b>	In cotone, abbinabile con il ricambio pinza	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
34	<b>Ricambio MOP pinza</b>	Per unire il ricambio mop al manico, in materiale plastico	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
35	<b>Radazza completa</b>	Con frangia, manico e telaio. Frangia in cotone lunghezza cm. 80-90.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
36	<b>Ricambio frangia radazza</b>	in cotone lunghezza circa cm 80-90.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
37	<b>Ricambio telaio snodato per radazza</b>	in metallo per abbinare frangia e manico	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
38	<b>Manici per radazza</b>	in alluminio; dotato di gancio per l'appesa.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
39	<b>Panni spugna per uso domestico</b>	non rigidi, spessore bagnato non inferiore a mm 5.	Pezzi a confezione: max 5-10.	Prezzo a pezzo
40	<b>Panni tipo Vileda o equivalenti</b>	Panno multiuso, lavabile ad alte temperature, di dimensioni adatte anche per lavaggio pavimenti.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
41	<b>Sacchi neri per</b>	robusti, in polietilene bassa	Pezzi a confezione: max	Prezzo a pezzo

COMUNE DI BOLOGNA-SETTORE GARE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
FORNITURA DI DETERSIVI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA - TRIENNIO 2012-2014.

	<b>immondizia, formato piccolo</b>	densità. Dimensioni indicative minime cm. 50x60, con soffietti laterali.	1000	
42	<b>Sacchi neri per immondizia formato grande</b>	robusti, in polietilene bassa densità. Dimensioni indicative minime cm.70x110, con soffietti laterali.	Pezzi a confezione: max 500.	Prezzo a pezzo
43	<b>Scope sintetiche fibra alta</b>	forma triangolare, altezza setole non inf. cm.10. Da offrire senza manico ed idonee per i manici offerti separatamente.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
44	<b>Scope sintetiche fibra bassa</b>	altezza setole inferiore a 10 cm. Da offrire <u>senza manico</u> ed idonee per i manici offerti separatamente.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
45	<b>Scope in plastica per esterni</b>	Scopa adatta per spazi esterni, in materiale plastico, attaccatura rotonda. <b>Dotate di manico.</b>	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
46	<b>Secchi per liquidi ed acidi</b>	con becco, graduati, robusti, capacità non inferiore a lt. 9, con manico in plastica dura.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
47	<b>Spazzerine per ragnatele</b>	di forma triangolare, in materiale sintetico, con setole elettrostatiche. Da offrire senza manico ed idonee per asta telescopica offerta separatamente.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
48	<b>Spazzoloni per pavimento</b>	in materiale sintetico robusto. Da offrire senza manico ed idonee per i manici offerti separatamente.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
49	<b>Spugna con abrasivo accoppiata</b>	Spugna double face con lato abrasivo, spessore non superiore a cm. 3	Pezzi a confezione: max 15.	Prezzo a pezzo
50	<b>Spazzola per pulizia stoviglie.</b>	Spazzola in materiale plastico da utilizzare per il lavaggio delle stoviglie. Lavabile in lavastoviglie.	Pezzi a confezione: max 10-15.	Prezzo a pezzo
51	<b>Strofinacci per pavimenti</b>	in cotone, lavabili ad alte temperature, irrestringibili, con trama a nido d'ape, adatti anche per macchine lavapavimenti (monospazzole).	Pezzi a confezione: max 25.	Prezzo a pezzo
52	<b>Tergivetro</b>	completo, da offrire senza manico ed idoneo per asta telescopica offerta separatamente. Dim. cm. Min. 40-max 50, con possibilità di ordinare da listino i relativi pezzi di ricambio (lamina in gomma, supporto, impugnatura)	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
53	<b>Vello fisso completo</b>	dim. cm. min. 40-max 50 con disponibilità dei relativi pezzi di ricambio (ricambio, supporto).	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo
54	<b>Ventosa stura-lavandini</b>	Con manico in materiale robusto, di forma maneggevole.	Pezzi a confezione: max 1.	Prezzo a pezzo

<b>55</b>	<b>Pellicola alluminio</b>	in contenitore di cartoncino dotato di sistema per facilitare lo strappo. Dotata di dichiarazione di idoneità al contatto con gli alimenti.	Pezzi a confezione: max 1 da circa mt. 150.	Prezzo a metro lineare.
-----------	----------------------------	---	---	-------------------------

### **Art. B. 3 – TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA**

La fornitura si intende comprensiva della consegna che dovrà essere effettuata entro e non oltre 20 giorni lavorativi (sabato compreso) dalla trasmissione dell'ordine.

In caso di ordini dichiarati urgenti dall'Amministrazione la consegna dovrà avvenire entro 5 gg. lavorativi dalla trasmissione dell'ordine.

In caso di ristrutturazioni la data di consegna sarà tassativa e comunicata dall'Amministrazione in base alle esigenze dei servizi; in tali casi potranno essere inoltrati ordini anche per singole istituzioni.

Trascorsi 15 giorni naturali consecutivi dalla data di consegna come sopra definita il ritardo sarà considerato "mancata consegna" per gli effetti di cui al precedente Art. A.15.

La consegna dovrà avvenire nei giorni e negli orari di apertura delle istituzioni o del settore/servizio richiedente. Il personale collaboratore assegnato ai servizi ritira la merce ed effettua i controlli di conformità della stessa rispetto agli ordini, segnalando al Settore Gare eventuali non conformità.

I prodotti dovranno di norma essere consegnati in un'unica consegna. Consegne parziali saranno ammesse solo previo accordo con il Settore Gare.

I prodotti dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato la denominazione della ditta, le caratteristiche del prodotto e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge. Dovranno inoltre essere confezionati ed imballati con materiali atti a garantirne i requisiti igienici, consegnati con mezzi di trasporto idonei e nel rispetto delle norme vigenti direttamente presso i magazzini delle varie Istituzioni richiedenti, in qualunque piano o luogo essi siano ubicati franco scaffalature o luogo d'installazione, franco trasporto ed ogni altro onere accessorio. Le operazioni di carico e scarico e di trasporto fino al locale indicato dal referente dell'amministrazione, saranno a carico del fornitore, che dovrà essere quindi dotato dei mezzi necessari per svolgere tale attività.

La merce dovrà essere accompagnata da una distinta o documento di trasporto in duplice copia, riportante l'esatta indicazione delle qualità e quantità consegnate, il numero dell'ordine, la data e l'ufficio richiedente.

Copia della distinta sarà restituita firmata per ricevuta dal personale dei servizi incaricato del ricevimento dopo l'effettuazione dei controlli di conformità. La firma per ricevuta della merce non impegna l'ente che si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni (relative alla quantità e tipologia del materiale consegnato) con comunicazione scritta entro 3 giorni lavorativi dalla data di consegna prevista salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

I beni oggetto della fornitura dovranno corrispondere per qualità e quantità agli ordini; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute, pertanto non pagate e da ritirare. Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate dal personale addetto al ricevimento della merce e comunicate al fornitore.

Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro tre giorni lavorativi dalla consegna parziale, salvo l'applicazione delle penali previste.

### **Art. B. 4 – CONTROLLI E VERIFICHE DI CONFORMITA'**

Salvo quanto previsto all'art. B.7 per la sostituzione dei prodotti/articoli in contratto, i prodotti e gli articoli somministrati dovranno corrispondere per tutta la durata contrattuale alla marca proposta, alle caratteristiche indicate nelle schede tecniche e ai campioni e, nel caso particolare dei prodotti chimici, la composizione chimica non potrà variare in nessun componente (di conseguenza, neanche nel profumo/odore né nel colore). Qualora si riscontrasse la mancata perfetta corrispondenza tra campioni e prodotti consegnati, l'Amministrazione potrà valutare l'applicazione delle penali di cui all'Art. A.15.

Ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, per effettuare la verifica di conformità, in qualunque momento fosse ritenuto opportuno e/o necessario, l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli a campione sui beni forniti, al fine di verificarne la corrispondenza rispetto alle prescrizioni contrattuali. A tal fine, potrà anche sottoporre i prodotti forniti ad analisi di laboratorio per verificarne per es. la composizione rispetto a quanto dichiarato nelle schede tecniche. Nel caso in cui tali accertamenti documentassero la non corrispondenza al campione presentato in sede di gara o alle schede tecniche, la ditta fornitrice sarà tenuta a pagare le spese di analisi sostenute dal Comune oltre alle penali previste.

Al termine del contratto, sarà rilasciato al fornitore il certificato di verifica di conformità ai sensi dell'art. 322 del D.P.R. n. 207/2010 quando le prestazioni contrattuali risultino completamente e regolarmente eseguite.

Nel corso della durata del contratto potranno comunque essere previste verifiche di conformità intermedie, con scadenze che saranno stabilite dalla stazione appaltante in misura adeguata all'accertamento progressivo della regolare esecuzione delle prestazioni e dei conseguenti adempimenti di natura contabile o amministrativa ad essa collegati, previsti dalla normativa vigente.

### **Art. B. 5 – SOSTITUZIONI PER NON CONFORMITA' E RESI**

L'accettazione della merce consegnata non solleva la ditta aggiudicataria dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine a vizi occulti non rilevati o non rilevabili all'atto della consegna.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'immediata sostituzione dei prodotti che, in seguito di verifiche "a vista" o di effettuazione di analisi come previsto al precedente art. B.4, risultassero non conformi all'ordine o all'elenco dei prodotti aggiudicati o ai requisiti definiti dal presente capitolato speciale d'appalto.

E' inoltre obbligata alla sostituzione di quei prodotti la cui non conformità sia stata accertata anche successivamente alla consegna e segnalata per iscritto entro 3 giorni lavorativi successivi alla consegna stessa o successivi al riscontro della non conformità.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità (sia in difetto che in eccesso) o qualità a quanto ordinato o a quanto indicato nel documento di trasporto, l'Amministrazione comunale potrà pertanto attivare le pratiche di reso, chiedendo per iscritto il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione degli articoli difformi o la consegna dei prodotti mancanti.

La non conformità sarà comunicata dal Settore Gare con le modalità di cui all'art. A.15. La ditta aggiudicataria avrà tempo 3 giorni lavorativi per visionare eventualmente il prodotto, previo appuntamento e per inviare le proprie spiegazioni e/o giustificazioni.

Il ritiro della merce in eccesso, la consegna dei prodotti mancanti o la sostituzione dei prodotti non conformi dovranno essere effettuati senza alcun onere entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'amministrazione salvo diverso accordo. La mancata sostituzione della merce entro 5 giorni o entro il diverso termine concordato sarà considerata "mancata consegna" ai fini dell'applicazione delle penali previste.

### **Art. B. 6 – GARANZIA**

Per le attrezzature di cui all'elenco dei prodotti, oltre che per ogni altro bene analogo eventualmente acquistato da listino (tra cui in particolare carrelli per pulizie), la ditta aggiudicataria dovrà prestare garanzia non inferiore a due anni per difetti di conformità presenti al momento della consegna del bene che non fossero emersi all'atto della consegna stessa ma che venissero denunciati dall'Amministrazione entro 24 mesi dalla data della fattura di acquisto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare a proprie spese la riparazione entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia comprende la prestazione di mano d'opera ed ogni altra attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento, compresa la sostituzione dei pezzi di ricambio che dovesse rendersi necessaria.

Nulla dovrà essere addebitato all'Amministrazione per gli interventi sopradescritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica e relative trasferte.

Nel caso in cui non fosse possibile il ripristino dell'efficienza del bene, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dell'articolo o delle parti di ricambio entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della lettera raccomandata con la quale verrà effettuata la relativa comunicazione.

### **Art. B. 7 – SOSTITUZIONE DI ARTICOLI O PRODOTTI IN CONTRATTO**

I prodotti/articoli forniti dovranno essere in ogni caso conformi al capitolato speciale d'appalto. In caso offerta di prodotti non conformi o non idonei per il medico competente la ditta aggiudicataria è impegnata a proporre alle medesime condizioni economiche prodotti alternativi idonei.

La sostituzione dei prodotti aggiudicati con nuovi prodotti o marche alternative dovrà essere autorizzata dall'Amministrazione dopo la verifica di conformità alle caratteristiche generali di cui al capitolato e previa presentazione di scheda tecnica che, nel caso di detersivi o guanti, dovrà essere sottoposta alla preventiva valutazione del Servizio medicina legale ed accertativa dell'Azienda USL di Bologna.

In caso di mutamento della normativa vigente applicabile ai prodotti oggetto della fornitura che renda necessaria la modifica di un prodotto in contratto o qualora si verifichi l'indisponibilità definitiva di un articolo/prodotto proposto in sede di gara ed inserito nell'elenco contrattuale, la ditta aggiudicataria dovrà comunicarlo all'Amministrazione con un mese di anticipo e potrà chiederne la sostituzione con un altro purché quest'ultimo sia in possesso di caratteristiche e/o requisiti identici o superiori a quelli previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Anche l'Amministrazione potrà chiedere la sostituzione di prodotti aggiudicati qualora siano sopraggiunte particolari problematiche inerenti la sicurezza o l'organizzazione dei servizi o il prodotto/articolo si riveli non idoneo o non corrispondente alle esigenze dei servizi stessi.

In tutti i casi in cui la sostituzione venga richiesta dalla ditta aggiudicataria o si renda indispensabile per problematiche connesse alla sicurezza o a modifiche della normativa applicabile, l'appaltatore non potrà richiedere alcun adeguamento economico rispetto all'offerta presentata in sede di gara.

Nel caso in cui il fornitore intenda richiedere la sostituzione di un articolo/prodotto in contratto dovrà inoltrare una comunicazione al settore Gare – U.I. Gare Forniture, specificando le motivazioni della richiesta stessa, allegando la scheda tecnica e/o di sicurezza del nuovo articolo/prodotto ed inviando, se richiesto, un campione presso l'ufficio/servizio che sarà indicato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la richiesta e di effettuare le prove ritenute opportune caso per caso, volte ad accertare il rispetto da parte del nuovo articolo/prodotto proposto delle prescrizioni del capitolato oltre che il possesso delle caratteristiche necessarie alle esigenze dei servizi comunali.

In caso di indisponibilità temporanea di un articolo/prodotto potrà essere autorizzata la fornitura di uno alternativo con la medesima procedura prevista per la sostituzione definitiva.

### **Art. B. 8 - REPORTISTICA**

L'aggiudicatario si impegna a far pervenire al Settore Gare, a seguito di specifica richiesta ed entro 15 giorni dalla stessa, alle scadenze inderogabili del 30.3, 30.9 e 30.12 di ogni anno un report su supporto informatico con indicato:

- d) tipologia e quantità del materiale fornito per le singole istituzioni destinatarie, o per singoli settori, servizi o istituzioni;
- e) importo della spesa fatturata per singoli istituzione/settore/servizio e importo totale complessivo della fatturazione.

Dovrà inoltre essere inviato un report complessivo annuale, sempre su supporto informatico, con l'indicazione delle diverse tipologie di articoli complessivamente consegnate, entro 15 giorni da eventuale richiesta trasmessa dall'Amministrazione.

In caso di mancato invio potranno essere applicate le penali per mancato rispetto delle condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto.

Allegati: allegato A : elenco dei nidi e scuole d'infanzia destinarie della fornitura (quadro aggiornato all'avvio dell'a.s. 2011/2012).

<b>ALLEGATO A</b>				
<b>- ELENCO NIDI D'INFANZIA</b>				
		<b>INDIRIZZO</b>		<b>TELEFONO</b> <b>Prefisso 051</b>
<b>- QUARTIERE BORGO PANIGALE -</b>				
1	DUE AGOSTO CASTELDEBOLE	VIA	GALEAZZA 61	40 47 58
2	BAIESI	VIA	DEL CARROCCIO 5	40 01 64
3	LEPIDO	VIA	MARCO EMILIO LEPIDO 181	40 05 81
4	AMICO GATTONE	VIA	CADUTI DI CASTELDEBOLE 21	56 59 38
<b>- QUARTIERE NAVILE -</b>				
5	BIGARI	VIA	BIGARI ½	36 29 18
6	BOLZANI	VIA	FLORA 3	37 13 67
7	CROCE COPERTA	VIA	CARLO PORTA 9	32 31 33
8	FRESU	VIA	LIPPARINI 7	32 61 17
9	GROSSO	VIA	ERBOSA 22	35 32 24
10	MARSILI	VIA	S. ANNA 4/2	70 20 64
11	PATINI	VIA	DI SALICETO 5/4	35 27 18
12	ZUCHELLI	VIA	CA' BIANCA 13/3	634 56 36
13	NIDO P.T. PICCOLE INVENZIONI	VIA	DI SALICETO 5/3	35 88 93
<b>- QUARTIERE PORTO -</b>				
14	CAVINA	VIA	MARZABOTTO 1/8	38 15 38
15	COCCHERI	VIA	P. CRESCENZI 14/3	52 07 97
16	MARZABOTTO	VIA	MARZABOTTO 1/4	31 04 41
17	VIGANO'	VIA	AZZO GARDINO 61/2	55 14 97
<b>- QUARTIERE RENO -</b>				
18	ALLENDE	VIA	GAMBERINI 2	619 01 31
19	FANTINI	VIA	LORENZETTI 8	56 53 02
20	FAVA	VIA	DEL GIACINTO 42	38 16 15
21	GRAMSCI	VIA	TOLSTOJ 3	56 20 50
<b>- QUARTIERE SAN DONATO -</b>				
22	ALPI	VIA	BENINI 1	50 29 10
23	NEGRI	VIA	D. CAMPANA 55	50 35 58
24	PRIMAVERA	VIA	DELLA TORRETTA 36	50 05 35
25	S. DONATO	VIA	PETROLINI 6	51 02 27
26	VESTRI	VIA	VESTRI 6	24 40 16
<b>- QUARTIERE SANTO STEFANO -</b>				
27	GOZZADINI	V.LE	GOZZADINI 11/2	39 05 52
28	LUNETTA	VIA	PELIZZA DA VOLPEDO 11	54 94 05
29	ROMAGNOLI	VIA	CATALANI 4/2	623 35 52
30	TOVAGLIE	VIA	TOVAGLIE 4	33 10 01
31	VILLA TERESA	VIA	PUTTI 32	33 42 64

COMUNE DI BOLOGNA-SETTORE GARE  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
FORNITURA DI DETERSIVI, DETERGENTI E MATERIALI DI PULIZIA - TRIENNIO 2012-2014.

32	NIDO P.T. IL MONELLO	VIA	P. DA VOLPEDO 11	49 49 66
33	NIDO P.T. ZUCCHERO FILATO	V.LE	ALDINI 50	58 31 61
			<b>INDIRIZZO</b>	<b>TELEFONO</b> <b>Prefisso 051</b>
	<b>- QUARTIERE SAN VITALE -</b>			
34	ARCOBALENO	VIA	ARCOBALENO 17	39 95 15
35	BETTI	VIA	IRNERIO 2 (interno parco Montagnola)	30 21 01
36	DE GIOVANNI	V.LE	FILOPANTI 6	24 11 51
37	FRANK ANNA	VIA	SPARTACO 1	53 43 30
38	SPARTACO	VIA	SPARTACO 27	53 30 81
39	18 APRILE	VIA	SCANDELLARA 9/4	50 37 71
40	ZACCHERINI ALVISI	VIA	ZACCHERINI ALVISI 9	39 32 59
	<b>- QUARTIERE SARAGOZZA -</b>			
41	AQUILONE	VIA	TESSITORI 4	33 16 17
42	DOREMI	VIA	DELLO SPORT 25	614 23 36
43	MARTINI	VIA	P. MARTINI 2	614 21 89
44	NIDO P.T. IL TEMPO DEI GIOCHI	VIA	DELLO SPORT 25	614 11 47
	<b>- QUARTIERE SAVENA -</b>			
45	CARLI	VIA	GOLINELLI 25/2	46 31 19
46	CAVAZZONI	VIA	BEZZECA 10	623 14 17
47	MAZZONI	VIA	MAZZONI 10	54 82 86
48	PEZZOLI	VIA	PORTAZZA 6	46 79 41
49	ROSELLE	VIA	ROSELLE 12/2	54 25 07
50	SPAZIO	VIA	CAVAZZONI 2	62 32 034
51	TROTTOLA	VIA	BOMBICCI 3	49 46 35
	<b>- ELENCO SCUOLE DELL'INFANZIA</b>			
	<b>- QUARTIERE RENO -</b>			
52	PEDRIELLI	VIA	DEL GIACINTO 35	31 14 10
	<b>- QUARTIERE SAN DONATO -</b>			
53	MARIO ROCCA	VIA	GANDUSIO, 4	25 00 25