

Allegato A) al bando di gara



COMUNE DI BOLOGNA
Settore Istruzione
40129 Bologna – P.zza Liber Paradisus, 6, Torre C
tel. 0512195875 fax 0512195710 – E_mail settoreistruzione@comune.bologna.it

CAPITOLATO D'ONERI

PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E AI FINI DEL SUCCESSO SCOLASTICO RIVOLTE A MINORI DI ORIGINE STRANIERA E NON ITALOFONI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA DURANTE L’ANNO SCOLASTICO 2013/2014

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) N. 5323434CB2

- **IMPORTO A BASE DI GARA: € 144.355,76 ONERI FISCALI ESCLUSI)**
- **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00**

PER ACCETTAZIONE
Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

ART. 1) OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Bologna Settore Istruzione, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.N. 244877/2013 intende procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare, mediante procedura aperta, la realizzazione di servizi socio-educativi per la promozione della conoscenza della lingua italiana e ai fini del successo scolastico, rivolti a minori di origine straniera e non italo-foni frequentanti le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune di Bologna durante l'anno scolastico 2013/2014 ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei contratti.

In particolare le attività oggetto di affidamento saranno:

-LABORATORI di ITALBASE (ovvero di italiano per principianti assoluti – livello A1) da assegnare alle scuole primarie e secondarie di primo grado ;

-LABORATORI di ITALSTUDIO (sostegno linguistico specifico sui linguaggi disciplinari) da assegnare unicamente alle scuole secondarie di primo grado con particolare attenzione agli studenti delle classi III medie per sostenere l'allievo nella preparazione dell'esame per il conseguimento della licenza media;

-LABORATORI ludico espressivi rivolti ad alunni nativi e non da assegnare unicamente alle scuole primarie;

-LABORATORI per l'orientamento rivolti a studenti nativi e non delle classi III della scuola media da assegnare anche in accordo con i referenti dei servizi scolastici dei Quartieri cittadini.

Il soggetto affidatario dovrà altresì garantire un **SUPPORTO AL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ** oggetto del presente bando.

Le prestazioni socio-educative di cui trattasi dovranno essere rese per un totale di 6200 ore nel corso dell'intera durata contrattuale all'interno degli Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche di Bologna nell'anno scolastico 2013/2014.

Il soggetto affidatario dovrà altresì garantire un supporto al coordinamento e il monitoraggio delle attività oggetto del presente bando.

Gli interventi di cui trattasi da tempo avviati da parte del Comune di Bologna, sono stati realizzati nell'anno scolastico 2012/2013 anche grazie a risorse derivanti dal progetto ULISSE finanziato dal FEI Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini dei Paesi Terzi, che ha consentito di portare nelle scuole di Bologna un'offerta di servizi assai variegata realizzati anche in collaborazione con i quartieri cittadini in particolare in riferimento ai laboratori di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado.

Le esperienze realizzate si sono rivelate altamente positive e le stesse hanno assunto una rilevanza sempre maggiore ai fini di favorire l'integrazione sociale e culturale dei minori stranieri immigrati, presenti in numero sempre crescente anche nella realtà della città di Bologna.

Risulta quindi di primario interesse dare continuità alla realizzazione delle attività che saranno meglio descritte al successivo art.3, anche per il prossimo anno scolastico 2013-2014 all'interno di un quadro di collaborazione e sostegno agli istituti comprensivi e alle direzioni didattiche nell'ambito dei servizi per l'insegnamento dell'italiano agli allievi stranieri che tenga conto anche della recente positiva esperienza realizzata con il Progetto ULISSE FEI sopra richiamato.

Art. A. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata dalla data di sottoscrizione al 30 giugno 2014.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di rinnovare il contratto, per un

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

periodo non superiore a mesi tre, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del termine, nelle more delle procedure per addivenire ad una nuova aggiudicazione del servizio. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

ART. 3) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui all'Art. 1 saranno realizzate come segue:

Le prestazioni socio-educative dovranno essere rese per un totale di 6200 ore nel corso dell'intera durata contrattuale all'interno degli Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche di Bologna nell'anno scolastico 2013/2014. Il monte ore sopra indicato sarà ripartito nelle attività descritte, dando comunque la priorità ai laboratori linguistici di insegnamento dell'italiano come seconda lingua il cui monte ore dovrà risultare non inferiore al 80% del monte ore complessivo.

In particolare:

A) Laboratori linguistici per l'insegnamento dell'italiano come L2:

-LABORATORI di ITALBASE (ovvero di italiano per principianti assoluti – livello A1) da assegnare alle scuole primarie e secondarie di primo grado ;

-LABORATORI di ITALSTUDIO (sostegno linguistico specifico sui linguaggi disciplinari) da assegnare unicamente alle scuole secondarie di primo grado con particolare attenzione agli studenti delle classi III medie per sostenere l'allievo nella preparazione dell'esame per il conseguimento della licenza media;

- ② Le attività sono rivolte in via privilegiata agli allievi di recente ingresso nel sistema scolastico italiano (NAI, Nuovi Arrivi in Italia) che necessitano un intervento mirato e intensivo al fine di facilitare i processi di apprendimento linguistico.
- ② Gli interventi laboratoriali di insegnamento linguistico sono intesi come attività rivolte alla Scuola primaria e secondaria di primo grado, e indirizzate a gruppi fino a 12 alunni possibilmente omogenei per livello di conoscenza della lingua italiana. I corsi dovranno essere programmati secondo i principi di continuità didattica e in accordo con gli insegnanti delle scuole interessate.
- ② La suddivisione degli allievi nei diversi gruppi e livelli previsti, potrà avvenire sulla base di un test d'ingresso somministrato dai docenti di L2 del soggetto affidatario e che consentirà di elaborare un sintetico progetto in stretta collaborazione con gli insegnanti di classe al fine di rendere il percorso e le scelte metodologiche adeguate alle esigenze dei soggetti interessati.
- ② Nella scuola secondaria di primo grado le attività di prima alfabetizzazione e di approfondimento linguistico per gli allievi potranno essere organizzate anche in orario extra scolastico, nella misura di due o tre pomeriggi la settimana, nelle sedi scolastiche, in base alla disponibilità degli Istituti Scolastici.

B) LABORATORI ludico espressivi rivolti ad alunni nativi e non:

I laboratori ludico espressivi da assegnare unicamente alle scuole primarie si rivolgono alle classi intere. Si tratta di attività finalizzate alla promozione della diversità e dell'educazione delle capacità creative come occasione per utilizzare la comunicazione verbale e non verbale, e per creare un contesto favorevole alla socializzazione tra i pari.

I laboratori dovranno essere realizzati attraverso metodi cooperativi e con l' utilizzo di linguaggi espressivi, potranno svolgersi in orario scolastico e extrascolastico in base alla disponibilità delle

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

scuole. Potranno usufruire dei laboratori le classi che presentano un numero significativo di alunni stranieri e nelle quali siano emerse problematiche legate agli aspetti relazionali tra gli alunni. La scelta della classe cui assegnare il laboratorio farà capo alla Scuola.

C) LABORATORI per l'orientamento rivolti a studenti nativi e non delle classi III della scuola secondaria di primo grado

I laboratori per l'orientamento rivolti a studenti nativi e non delle classi III della scuola secondaria di primo grado dovranno essere realizzati anche in accordo con i referenti dei servizi scolastici dei Quartieri cittadini.

La struttura organizzativa dei laboratori prevede piccoli gruppi di lavoro, formati da ragazzi e ragazze di diversa provenienza. Le attività possono essere realizzate sia all'interno della scuola per il sostegno allo studio, sia all'esterno con uscite e brevi visite per favorire la conoscenza delle risorse e dei servizi offerti dal territorio di appartenenza (mezzi di trasporto pubblico, servizi delle biblioteche, musei, etc.). Sono previste "visite di conoscenza" presso gli Istituti Superiori del territorio con piccoli gruppi di studenti per offrire un rinforzo ai percorsi di orientamento già previsti dalle scuole, al fine di offrire un efficace accompagnamento e affiancamento degli alunni nel momento del passaggio da un ciclo scolastico all'altro.

D) Attività di supporto al coordinamento, monitoraggio e documentazione delle attività:

I servizi di cui trattasi dovranno essere programmati in accordo con l'Amministrazione comunale. La distribuzione del monte ore nell'ambito del periodo contrattuale sarà concordato dall'Amministrazione tramite il Responsabile del servizio. Per tutte le attività di insegnamento dell'italiano come L2 il personale incaricato avrà come referenti: il responsabile e lo staff del Centro di Documentazione/Laboratorio di Educazione Interculturale (CD/LEI) del Comune di Bologna.

In particolare il soggetto affidatario dovrà garantire un supporto al coordinamento e il monitoraggio delle attività oggetto del presente avviso attraverso:

- ② Incontri con i dirigenti scolastici e i referenti dei servizi educativi e scolastici dei quartieri;
- ② Raccolta dei dati relativi alla presenza degli allievi stranieri negli istituti scolastici;
- ② Confronto con i dati previsionali trimestrali redatti da OPIMM, Opera dell'Immacolata ONLUS, relativi agli ingressi in Italia dei minori a seguito di ricongiungimento familiare;
- ② Conteggio delle ore da distribuire per Istituto tenuto conto del numero di allievi stranieri, del numero dei NAI, Neo Arrivati in Italia, del numero di classi e di plessi ;
- ② Organizzazione dei laboratori di orientamento rivolti alle scuole secondarie di primo grado in collaborazione con i Quartieri e con le Istituzioni scolastiche;
- ② Produzione di un report finale sulle attività realizzate.

Sede di lavoro, orari mobilità' e sostituzioni del personale impiegato nel servizio

L'attività quotidiana verrà resa presso le sedi scolastiche indicate dall'Amministrazione, nei giorni dal Lunedì al Sabato compresi, in orario fra le ore 8 e le ore 19.

Gli oneri conseguenti l'utilizzo di mezzi di trasporto per il raggiungimento delle sedi di lavoro da parte del personale incaricato sono esclusi dal presente contratto e non sono in nessun caso a carico dell'Amministrazione.

L'aggiudicataria è tenuta a sostituire le assenze occasionali non prevedibili del proprio personale con immediatezza, comunque non oltre il secondo giorno di assenza; la stessa è altresì tenuta a farsi carico delle sostituzioni del personale assente per ferie programmate.

In ogni caso le sostituzioni saranno effettuate mediante altre figure in possesso degli stessi requisiti del personale titolare.

L'aggiudicataria è tenuta ad assegnare al servizio gli operatori (insegnanti alfabetizzatori, tutor e operatori dei laboratori ludico espressivi) dalla stessa individuati e presentati nell'ambito dell'offerta proposta in sede di gara.

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

Il numero degli operatori dovrà essere tale da garantire continuità alla prestazione del servizio durante tutto il periodo contrattuale, in modo da escludere frequenti *turnover* poco funzionali agli scopi delle attività educative previste.

La soglia consentita di turn-over è fissata al 25%: in caso di superamento l'Amministrazione si riserva di valutare l'applicazione delle penali di cui all'art. 11.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario la sostituzione di personale, qualora questi risulti palesemente inadeguato nell'espletamento del servizio o inidoneo alle funzioni da svolgere (improduttività, inefficienza, mancata integrazione con le regole di riferimento vigenti in ambito scolastico).

In ogni caso le sostituzioni dovranno essere effettuate mediante altre figure in possesso degli stessi requisiti del personale titolare, quali di seguito indicati. Ogni variazione dovrà essere tempestivamente segnalata e preventivamente concordata con l'Amministrazione.

ART. 4) RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

L'Aggiudicatario per lo svolgimento delle prestazioni contrattuali si avvarrà di personale operante sotto

la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualificazione professionale, alle esigenze del servizio da espletare ed in possesso dei seguenti **titoli di studio e requisiti professionali**:

• **per l'insegnamento della lingua italiana come L2:**

diploma di laurea in ambito umanistico-letterario; linguistico (lingua straniera); pedagogico-educativo; matematico-scientifico.

titoli post universitari specifici per l'insegnamento della lingua italiana e/o nell'ambito dell'educazione interculturale; ovvero frequenza a corsi sulle tematiche interculturali condotti da enti accreditati.

esperienza specifica di insegnamento dell'italiano come L2 nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, svolta positivamente in precedenti progetti di alfabetizzazione. E' richiesta un'esperienza documentata di almeno tre anni e di almeno 300 ore per ciascun anno scolastico nell'insegnamento della lingua italiana ad alunni stranieri nelle scuole primarie e secondarie di primo grado;

• **per le attività laboratoriali di tipo ludico espressive:**

• diploma di maturità;

• esperienze in progetti interculturali nell'ambito artistico espressivo o educativo-laboratoriale per la fascia di età 6-16 anni nelle scuole primarie e secondarie di primo grado ;

• frequenza a corsi sulle tematiche interculturali condotti da enti accreditati per almeno 20 ore;

• conduzione negli ultimi 2 anni scolastici di almeno tre laboratori interculturali o ludico-ricreativi (60 h complessive) in servizi pubblici educativi, scolastici o extrascolastici multiculturali, rivolti a bambini e ragazzi di età compresa tra i 6-16 anni nelle scuole primarie e secondarie di primo grado;

• **per i laboratori di orientamento e sostegno allo studio:**

• diploma di laurea in ambito umanistico-letterario; linguistico (lingua straniera); pedagogico-educativo; matematico-scientifico;

• frequenza ad almeno due corsi sulle tematiche interculturali condotti da enti accreditati;

• esperienza specifica di almeno 200 ore complessive effettuate negli ultimi due anni in servizi pubblici educativi, scolastici o extrascolastici multiculturali come educatore, operatore, animatore, tutor di gruppi per alunni della scuola secondaria di primo grado.

Sono a carico dell'impresa aggiudicatario, intendendosi remunerati con i prezzi di aggiudicazione, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio appaltato secondo quanto previsto dal presente capitolato speciale.

L'impresa aggiudicatario garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica degli addetti al servizio di cui al presente capitolato speciale. Essa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e succ.ve mod.ni (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni in relazione al servizio effettuato. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre rispettare, se tenuta, le norme di cui alla Legge 12/3/99 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'Impresa sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere.

L'aggiudicataria garantisce che il proprio personale è coperto da assicurazione contro infortuni e malattie (posizione INAIL) connesse allo svolgimento dell'attività lavorativa.

L'Impresa aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e/o proroghe) un'adeguata copertura assicurativa dei rischi inerenti il servizio appaltato contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000,00= per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- organizzazione di manifestazioni culturali o altre;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'impresa aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 3.000.000 per sinistro e Euro 1.500.000 per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT e/o l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'aggiudicatario - che invierà copia delle polizze al Settore Istruzione prima dell'inizio

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

del servizio- non esonerano l'Aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dell'Aggiudicatario

Art. 5) GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'aggiudicatario del contratto sarà obbligato a costituire, secondo l'art.113 del D.lgs.163/2006, **una garanzia fidejussoria del 10%** (dieci per cento) dell'importo/corrispettivo contrattuale – IVA esclusa. In caso di garanzia sotto forma di fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 C.C.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI UTENTI

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" l'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7) AUMENTI, DIMINUZIONI, VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Il Settore Istruzione si riserva la facoltà, in corso di vigenza del contratto, qualora ne ravvisi la necessità, di ridurre od ampliare il servizio (nella misura del 20%).

Il soggetto aggiudicatario, a seguito della comunicazione da parte del Settore Istruzione delle eventuali variazioni, dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

Art. 8) CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo del corrispettivo del servizio è quello risultante dalla procedura di selezione per la scelta dell'Aggiudicatario. **Il corrispettivo massimo** presunto del contratto, relativo alla gestione dei servizi socio-educativi sino a giugno 2014 è equivalente all'importo a base di gara pari ad **€ 144.355,76 (oneri fiscali esclusi)**.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": durante l'esecuzione delle attività infatti eventuali interferenze tra il personale della Aggiudicatario del servizio e quello dell'Amministrazione non determinano "contatti rischiosi" tali da giustificare oneri per la sicurezza a

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

carico del Committente.

L'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicataria, in relazione al servizio effettivamente reso, i costi unitari offerti in sede di offerta economica, comprensivi di oneri fiscali. In caso di interruzione temporanea dei servizi, determinati o dal verificarsi di eventi di forza maggiore o da volontà dell'appaltante, comunicate per iscritto, anche i corrispettivi dei servizi stessi saranno ridotti, in modo proporzionale alla durata della interruzione medesima.

Il pagamento in corrispettivo del servizio effettivamente reso verrà effettuato a norma delle leggi vigenti

previa presentazione di regolari fatture mensili.

In caso di R.T.I. La fattura dovrà essere emessa dalla impresa "capogruppo".

Nelle fatture dovrà essere riportata la modalità di pagamento ed il mese di riferimento. Le fatture dovranno essere intestate ed inviate al: Comune di Bologna – Settore Istruzione - Piazza Liber Paradisus, 6 40129 Bologna (Partita IVA 01232710374).

In ottemperanza all'art.191 comma 1 del D.lgs. n.267/2000 sulle fatture dovranno essere riportati obbligatoriamente i seguenti dati contabili:

~ anno 2013 – Bilancio 2013 - Capitolo U20320-000,	impegno nr. 313003192 € 58.160,00
~ anno 2014 - Bilancio 2014 - Capitolo U20320-000,	impegno nr. 314000464 € 92.000,00

|

Sono a carico del fornitore le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento come accrediti in conto corrente bancari o postali.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 60 gg. dal ricevimento delle fatture. Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 c.c. per il tasso legale, se inferiore a quello ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente.

Nel corso dell'esecuzione del servizio qualora l'aggiudicatario risultasse inadempiente con il versamento dei contributi INPS e dei premi accessori INAIL e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii. Il concessionario deve, pertanto, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara (CIG. N. 5323434CB2)

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Settore Istruzione – Piazza Liber Paradisus,6.40129 Bologna - P.IVA n. 01232710374, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 9) CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, DIVIETO DI SUBAPPALTO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del medesimo D.Lgs. per le vicende soggettive dell'esecutore. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Trattandosi di particolare servizi specialistici di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 non è ammesso subappalto secondo quanto previsto all'art. 58 comma 2 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna.

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

Art. 10) SCIOPERI O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO PER FORZA MAGGIORE

In caso di sciopero dei propri dipendenti o di eventi che possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta al Settore Istruzione, in via preventiva e tempestiva.

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo delle parti, che le stesse non possano evitare.

A titolo meramente esemplificativo e senza alcuna limitazione, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, guerre, sommosse, disordini civili.

Non costituisce causa di forza maggiore la carenza di organico.

Art. 11) INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato speciale il Settore Istruzione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di otto giorni di calendario dal ricevimento della stessa.

Qualora le giustificazioni addotte fossero ritenute insufficienti dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, si procederà in casi particolari all'applicazione di penalità.

In ogni caso in cui l'impresa non ottemperasse a quanto richiesto in relazione alla qualità ed alla non perfetta esecuzione dei servizi e in ogni caso di mancato rispetto di qualsiasi prescrizione del capitolato speciale potrà essere valutata l'applicazione di una penale da 50,00 a 250,00 €, in relazione alla gravità della non conformità oltre che in proporzione ai conseguenti disagi arrecati ai servizi.

L'applicazione delle penali avverrà a seguito di contestazione per iscritto dell'addebito, secondo la procedura sopra descritta.

L'Amministrazione emetterà nota formale di addebito per l'importo delle penali applicate (importo escluso IVA ai sensi dell'art. 15 (comma 1^a, punto 1) del D.P.R. 633/72 e succ.ve mod. ed int.ni). La somma corrispondente alle eventuali penalità verrà detratta dalle liquidazioni delle fatture emesse dalla ditta. In alternativa la liquidazione delle fatture relative ai servizi contestati rimarrà sospesa fino ad avvenuto introito da parte del Comune delle somme corrispondenti alle penali.

L'applicazione di qualsiasi tipo di penali tra quelle sopra indicate non precluderà il diritto dell'Amministrazione comunale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali.

Risoluzione del contratto:

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) reiterate inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali;
- b) riscontro di inadempienze normative, retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente; inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro; utilizzazione di personale non assunto regolarmente;
- c) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- e) interruzione o sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta;
- f) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante

- g) sopravvenuta condanna per reati relativi alla condotta professionale di prestatore di servizi nell'ambito dell'oggetto dell'appalto;
- h) grave danno causato all'immagine dell'Amministrazione;
- i) grave danno prodotto a locali, impianti e/o attrezzature nel corso della prestazione del servizio;
- l) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione
- m) violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata con l'Amministrazione.
- n) effettuazione di transazioni finanziarie relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificata dal D.L. n.187/2010, anche secondo quanto indicato al precedente Art. A.7.

Risarcimento danni:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi degli eventuali danni, materiali e morali, subiti durante l'esecuzione del servizio nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per la salute degli utenti oppure determinare l'interruzione di un pubblico servizio comunale.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva il diritto al risarcimento danni. Si procederà inoltre all'incameramento della cauzione.

Art. 12) REVISIONE DEI PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche del contratto, vista la durata comunque limitata dello stesso.

Art. 13) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese l'imposta di bollo, gli oneri e le spese contrattuali di registrazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA che per legge è a carico del committente. Sono inoltre a carico del soggetto aggiudicatario le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in c/c bancari o postali.

Art. 14) FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'aggiudicataria.

Art. 15) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

Art. 16) OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

La sottoscrizione del Capitolato equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza dello stesso.

L'aggiudicatario del servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, comma 2 del C.C., tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile, del Codice dei Contratti, di cui al D.lgs n. 163/2006 e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

PER ACCETTAZIONE

Timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante