



COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE GARE
E
AREA AFFARI ISTITUZIONALI, DECENTRAMENTO E CITTA' METROPOLITANA

Capitolato speciale d'appalto relativo a:

**GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVO/ASSISTENZIALI PER
L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI.**

- SETTEMBRE 2011 / AGOSTO 2014 -

NUMERO GARA: 2204394
codice CIG -: 2132726D28

Pag. 1 di 20

Per accettazione
Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

INDICE

PARTE A. - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A. 2 - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 4 - ONERI A CARICO	pag. 4
Art. A. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 4
Art. A. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 4
Art. A. 7 - REVISIONE PREZZI	pag. 5
Art. A. 8 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag. 6
Art. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 6
Art. A. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 6
Art. A. 11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 7
Art. A. 12 – INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	pag. 9
Art. A. 13 - SCIOPERI / EVENTI STRAORDINARI	pag. 10
Art. A. 14 - FALLIMENTO	pag. 10
Art. A. 15 - FORO COMPETENTE	pag. 10
Art. A. 16 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 10

PARTE B. - PRESCRIZIONI TECNICHE

Art. B. 1 - FABBISOGNO PRESUNTO	pag. 11
Art. B. 2 - ISTITUZIONI SCOLASTICHE INTERESSATE E ALTRI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 13
Art. B. 3 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	pag. 13
Art. B. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI NONCHE' DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA	pag. 14
Art. B. 5 – CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO	pag. 15
Art. B. 6 –COORDINAMENTO DEL SERVIZIO	pag. 17
Art. B. 7 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIA	pag. 17
Art. B. 8 - SEDE OPERATIVA E REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIA	pag. 18
Art. B. 9 – REPORT	pag. 18
Art. B. 10 – INFORMAZIONI SUL SERVIZIO DI GESTIONE RECLAMI	pag. 19
Art. B. 11 - VERIFICHE E CONTROLLI	pag. 19

PARTE A - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la **GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVO/ASSISTENZIALI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI** certificati, iscritti nelle scuole dell'infanzia statali, paritarie e comunali (per queste ultime a partire dall'a.s. 2012-2013) e nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie.

Si prevede la possibilità di estendere il servizio anche in un contesto domiciliare, sanitario e territoriale sulla base di quanto previsto nell'ambito del Progetto Educativo Individualizzato per gli anni scolastici 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014.

Le prestazioni previste dal presente capitolato non sono affidate all'Aggiudicataria in esclusiva, in quanto l'Amministrazione Comunale potrebbe avviare sperimentazioni come indicato al successivo art. B.3.

La stazione appaltante ha redatto un modello "standard" di "DUVRI" - Documento unico di valutazione del rischio, ai sensi dell'art.26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, che potrà/dovrà essere integrato e aggiornato, anche su proposta dell'Aggiudicatario del servizio, in relazione alle caratteristiche di ogni Istituzione scolastica ed ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio; l'eventuale proposta dovrà essere formulata entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Art. A. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità per gli anni scolastici 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, con decorrenza ipotizzata **da settembre 2011 fino al 31 agosto 2014**, ad esclusione delle scuole dell'infanzia comunali per le quali il servizio avrà decorrenza dal **1 settembre 2012**.

Visto l'art. 11, comma 12, del D.Lgs.163/2006, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Impresa aggiudicataria, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine.

L'Impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. A. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO

L'**importo presunto** del contratto per l'intero periodo di durata dello stesso, è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata in conformità all'art. 11 del disciplinare di gara, calcolato moltiplicando la quantificazione delle prestazioni richieste in ore (art. B.1 Fabbisogno presunto) per

i rispettivi costi orari aggiudicati.

Nel corso della durata contrattuale i corrispettivi che saranno effettivamente liquidati potranno complessivamente variare nei limiti dell'incremento o del decremento del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440/1923 e dell'art. 120 del R.D. n. 827/1924.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire il servizio alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione entro i predetti limiti.

Art. A. 4 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria e spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'Iva s'intende a carico del Comune di Bologna.

Art. A. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà sottoscritto dal Settore Gare, al quale è stata demandata la responsabilità della procedura di individuazione del contraente.

La gestione del contratto sarà seguita dall'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana.

La gestione del servizio sarà effettuata dai Quartieri.

Art. A. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture, con cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, essere intestate e inviate a:

Comune di Bologna -Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città metropolitana – P.zza Maggiore 6 - 40124 Bologna - P.IVA n.01232710374 che tramite i Quartieri provvederà al controllo ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa.

Ai fini del controllo del servizio erogato **ogni fattura dovrà avere in allegato, per ogni Quartiere, le specifiche delle prestazioni effettuate riferite a ciascuna scuola/alunno, un riepilogo delle ore svolte dal personale impiegato e copia dei fogli firme mensili del personale stesso controfirmati dal Dirigente scolastico o suo delegato.**

Le ore non frontali del monte ore annuo, svolte per la partecipazione ai Gruppi Operativi programmati, ad altri incontri di raccordo interistituzionale e ad altre attività previste dalla scuola, dovranno essere evidenziate nel riepilogo e nel foglio firme.

Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente postale o bancario sul quale dovranno essere accreditate le somme.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste italiane s.p.a, dedicati anche non in via esclusiva,

alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **C.I.G.: 2132726D28**.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città metropolitana – P.zza Maggiore 6 -- 40124 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i seguenti dati:

Assistenza alunni disabili	BILANCIO	IMPEGNO N..	CAPITOLO	IMPORTO (iva compr.)	Atto del Commissario
	2011	311001112	U50070-200	1.440.515,55	P.G.N. 76769/2011 Prog. n. 156/2011
	2012	312000195	U50070-200	4.458.003,86	P.G.N. 76769/2011 Prog. n. 156/2011
	2013	313000001	U50070-200	5.179.198,49	P.G.N. 76769/2011 Prog. n. 156/2011
	2014	Da iscrivere nel bilancio di previsione 2014	U50070-200	3.142.153,68	

In caso di R.T.I. la fattura dovrà essere emessa dall'Impresa capogruppo.

Il pagamento verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 90 gg. dal ricevimento delle fatture.

Eventuali interessi di mora sono fissati ai sensi dell'art. 1284 c.c. per il tasso legale oppure in base al tasso ancorato al tasso BCE tempo per tempo vigente se inferiore.

Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS dei premi accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Art. A. 7 - REVISIONE PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni economiche per almeno il primo anno di durata del contratto.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, si potrà procedere, con cadenza annuale, ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno operate con una istruttoria condotta dal Direttore dell'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che indice FOI (famiglie operai-impiegati).

Art. A. 8 –CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 (vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario) e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 (vicende soggettive dell'esecutore del contratto) o subappaltare il servizio sia a titolo oneroso sia a titolo gratuito, pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente risarcimento dei danni subiti.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006.

Art. A. 9 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere **espressamente** le seguenti condizioni:

a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.

c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo Art. A.13, avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. A.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Quartiere comunica all'Aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche - dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998.

I Quartieri conferiranno all'aggiudicataria i dati personali e sensibili relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi sociali;
- i dati comunicati all'Aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;

I dati comunicati dal Quartiere all'Aggiudicataria o da questa direttamente acquisiti per conto del Quartiere non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire al Comune copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuta ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es: comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso d'incidenti o infortuni, ecc).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a:

- soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003;
- trasferire tempestivamente al Quartiere, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca - dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

L'Aggiudicataria si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Art. A.11 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui all'Art A.3 tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L'impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pena la risoluzione di diritto del contratto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a consentire all'Amministrazione comunale di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n.81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto

di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori, con capitali non inferiori ad euro 100.000 in caso di morte e di euro 100.000 in caso di invalidità permanente ed € 600 per rimborso spese mediche.

B) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- danni a cose di terzi da incendio;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni subiti e/o arrecati a terzi (inclusi dipendenti, volontari e/o altri collaboratori non dipendenti di cui l'Associazione (Cooperativa/ Impresa si avvalga) dai beneficiari del presente capitolato, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni loro consegnati, anche per fatto dei beneficiari;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

C) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

- Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 2.500.000 per sinistro e Euro 1.000.000 per persona e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Aggiudicataria - che invierà copia delle polizze al "Settore Coordinamento Amministrativo Quartieri" (prima della firma del contratto) - non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il presente contratto sono assicurati a cura dello stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Pag. 8 di 20

Per accettazione
Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante

L'Aggiudicataria a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà dell'Aggiudicataria stessa o da essa tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

Art. A.12 – INADEMPIMENTI, PENALI E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione imporrà una penale di 2.000 €. per ogni inadempienza grave.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- ❖ la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- ❖ la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata con il Quartiere;
- ❖ l'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite;
- ❖ il mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali;
- ❖ la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione di cui all'art. A.5 senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Così come disposto dall'art. 57 del Regolamento comunale dei contratti, nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente l'Amministrazione comunale si riserva inoltre di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto per inadempienza grave o reiterata dell'Aggiudicataria del servizio rispetto agli impegni assunti, salvo il risarcimento dei danni, materiali e morali subiti, compresi i disagi procurati alle famiglie dei bambini utenti dei servizi oggetto del presente capitolato.

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta all'appaltatore, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- a) verificarsi (da parte dell'Aggiudicataria) in un trimestre di 10 inadempienze o gravi negligenze verbalizzate riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
- b) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Aggiudicataria;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- d) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicataria;
- e) cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio.

Il contratto è risolto, ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

Art. A.13 – SCIOPERI / EVENTI STRAORDINARI

In caso di sciopero dei propri dipendenti l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva ai Quartieri, nonché ai Dirigenti Scolastici.

Anche in occasione di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad informare tempestivamente i Quartieri, nonché ai Dirigenti Scolastici.

Art. A.14 – FALLIMENTO

Il contratto si intende revocato nel caso di fallimento dell'Impresa aggiudicataria.

Art. A.15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

Art. A. 16 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

PARTE B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Art. B.1 - FABBISOGNO PRESUNTO

Considerato che gli alunni disabili seguiti dal Comune nell'anno scolastico 2010-2011 sono:

- n. 21 nella scuola infanzia statale e paritaria;
- n. 45 nella scuola infanzia comunale (in prospettiva subentrando gli educatori al personale insegnante saranno n.60);
- n.299 nella scuola primaria statale e paritaria;
- n.170 nella secondaria 1°grado statale e paritaria ;
- n.192 nella secondaria 2°grado statale e paritaria ;

e, tenendo conto che il servizio oggetto del presente appalto si svolgerà sulla base del calendario scolastico definito ogni anno dalla Giunta Regionale e dai successivi adattamenti deliberati annualmente dai Consigli di Istituto, e dalla Determinazione Dirigenziale per le scuole dell'infanzia comunali, si prevedono per il periodo di durata contrattuale un fabbisogno presunto di ore così ripartite:

- n. **668.403 ore per assistenza alunni disabili con educatore** (di cui 61.620 ore per la scuola dell'infanzia comunale ancora da ripartire tra i Quartieri)
- n. **50.820 ore per assistenza alunni disabili con assistente**
- n. **17.851 ore di mediatore specializzato**

con la seguente articolazione di massima sul territorio cittadino:

Quartiere Borgo Panigale

- n. 51.807 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 1.382 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 1.480 ore di mediatore specializzato

Quartiere Navile

- n. 123.571 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 3.885 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. ===== ore di mediatore specializzato

Quartiere Porto

- n. 51.351 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. ===== ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 2.961 ore di mediatore specializzato

Quartiere Reno

- n. 51.166 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 12.873 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 3.192 ore di mediatore specializzato

Quartiere Saragozza

- n. 56.583 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. ===== ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 1.435 ore di mediatore specializzato

Quartiere Savena

- n. 93.376 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 14.278 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 1.374 ore di mediatore specializzato

Quartiere San Donato

- n. 45.345 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 13.230 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 2.310 ore di mediatore specializzato

Quartiere Santo Stefano

- n. 77.443 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 565 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 1.711 ore di mediatore specializzato

Quartiere San Vitale

- n. 56.141 ore per assistenza alunni disabili con educatore
- n. 4.607 ore per assistenza alunni disabili con assistente
- n. 3.388 ore di mediatore specializzato

La suddivisione tra le figure professionali è indicativa e potrà essere modificata in relazione alle esigenze dell'Amministrazione in accordo con l'Aggiudicataria del servizio.

Per i livelli d'inquadramento si fa riferimento al CCNL per lavoratrici/lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo o a contratto equivalente.

Nel fabbisogno presunto sopra indicato sono comprese le "ore frontali" e le "ore non frontali".

Le "ore non frontali" sono per lo svolgimento di attività di programmazione e documentazione, partecipazione a Gruppi Operativi e ad altre attività previste dalla scuola. Sono attribuibili solo se richieste espressamente dal Dirigente Scolastico ed approvate dal Quartiere oppure richieste dal Responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere e sono comprensive delle ore per la partecipazione al Gruppo Operativo. Verranno definite per ogni bambino seguito in base all'ordine e grado scolastico e non potranno superare la seguente quantificazione:

Scuola infanzia: 1 ora alla settimana

Scuola primaria: 30 minuti alla settimana

Scuole secondarie di 1°e2° grado: 15 minuti alla settimana.

I viaggi di istruzione, anche di più giorni consecutivi, e le uscite didattiche dell'operatore con il minore sono ricomprese nel monte ore del fabbisogno presunto e dovranno essere richieste dal Dirigente scolastico e valutate dal Quartiere.

Per i viaggi di istruzione, se autorizzati, vengono riconosciute all'operatore forfettariamente 12 ore giornaliere (comprensive delle ore di assistenza scolastica assegnate normalmente per quelle giornate).

L'utilizzo del personale avverrà sotto la responsabilità funzionale ed organizzativa del Dirigente Scolastico di riferimento o del Responsabile dei Servizi educativi e scolastici del Quartiere per quanto riguarda gli alunni disabili iscritti alla scuola dell'infanzia comunale.

Le quantificazioni sopra indicate potranno subire variazioni, in rapporto alle esigenze del servizio, in base alla programmazione effettuata ogni anno scolastico. Potranno inoltre subire variazioni anche in corso d'anno qualora vi siano nuove richieste o modifiche della

situazione esistente.

Ogni modifica dovrà essere accettata dall'Aggiudicataria, senza alcuna variazione dei costi orari pattuiti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere qualora ne ravvisasse la necessità ulteriori prestazioni anche per iniziative/progetti di integrazione e socializzazione riconducibili alla classificazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato fino ad una concorrenza del 20% dell'importo finanziato, oltre IVA, con corrispondenti ulteriori finanziamenti.

Art. B. 2 - ISTITUZIONI SCOLASTICHE INTERESSATE E ALTRI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, in riferimento al tempo scolastico potrà essere svolto presso: le scuole dell'infanzia statali, paritarie e comunali, scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado statali e paritarie situate nel Comune di Bologna e, se frequentate da residenti nel Comune di Bologna, anche presso le scuole dei Comuni limitrofi o della cintura cittadina ed, inoltre, presso il domicilio del bambino, le strutture sanitarie ed extrascolastiche qualora previsto dal PEI e nei percorsi previsti per raggiungere tali sedi.

L'elenco delle scuole e la loro ubicazione è visionabile:

–sul sito dell'Ufficio IX dell'USR - Ambito Territoriale per la provincia di Bologna nella sezione Anagrafe Scuole (<http://provvbo.scuole.bo.it/scuole/>)

–sul sito del Settore Istruzione del Comune di Bologna (<http://www.comune.bologna.it/istruzione/>)

Art. B. 3 - DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'integrazione scolastica e sociale degli alunni disabili avviene secondo il dettato della legge 104/92, che trova applicazione nell'accordo di programma provinciale, sottoscritto dalla Provincia di Bologna, dall'Ufficio Scolastico Provinciale, dalle AASSLL, dai Comuni e dalle Istituzioni Scolastiche autonome statali e paritarie e nell'accordo territoriale del Comune di Bologna.

Compito dell'Amministrazione Comunale è quello di assegnare alle scuole personale adeguatamente preparato per l'assistenza, l'autonomia personale e la comunicazione degli alunni certificati, promuovere progetti volti a garantire e migliorare i livelli qualitativi di integrazione nel sistema scolastico, favorire la continuità delle azioni educative e assistenziali.

Sono richiesti pertanto al gestore i seguenti servizi:

- Assistenza agli alunni disabili.
- Interventi educativi per l'integrazione scolastica.
- Mediazione specialistica per bambini che presentano deficit sensoriali.
- Accompagnamento educativo o assistenza nel trasporto individuale, attivati su progetto e/o sulla base del PEI o su richiesta ASL in riferimento al percorso scolastico casa/scuola/casa e scuola/struttura sanitaria/scuola.
- Coordinamento del proprio personale assegnato alle scuole.
- Sviluppo del raccordo fra gli educatori e l'attività collegiale degli insegnanti di sostegno, e degli insegnanti di sezione/classe.

Assistenza agli alunni disabili e interventi educativi per l'integrazione scolastica

Il servizio consiste nel fornire le risorse professionali educativo – assistenziali, ritenute necessarie

in relazione al bambino/ragazzo, per integrare le funzioni svolte dagli insegnanti titolari della classe, nell'ambito della giornata scolastica.

Il servizio è finalizzato, all'integrazione del bambino/ragazzo nella classe, sviluppando in particolare l'incontro fra competenze / risorse del bambino con il curricolo educativo e didattico. Il documento operativo di riferimento, per l'educatore – assistente, delle attività e delle strategie, è la programmazione della classe ed il Piano Educativo Individualizzato.

L'assistenza agli alunni disabili è intesa anche in riferimento a bisogni speciali relativi a prestazioni di tipo parasanitario (somministrazione farmaci, assistenza protesica, ecc.) in casi particolari di deficit gravi che implicano l'adozione di particolari attenzioni di tipo fisiologico in ambito scolastico.

Al fine di favorire la collaborazione collegiale fra tutte le figure coinvolte e l'Alleanza Educativa con le famiglie, si prevedono incontri l'anno del Gruppo Operativo, per attività di programmazione/documentazione con la presenza dei Tecnici AUSL e dei genitori.

Mediazione Specialistica

Questo servizio viene attivato per integrare i bambini/ragazzi in situazione di handicap sensoriale presenti nel contesto scolastico e per facilitare la comprensione dei linguaggi e la comunicazione fra il bambino/ragazzo e l'insegnante e nel rapporto fra pari. La formazione dell'operatore, deve essere completa, in riferimento al linguaggio prevalente, da mediare.

Il documento operativo di riferimento, per il mediatore, delle attività e delle strategie, è la programmazione della classe, ed il Piano Educativo Individualizzato.

Il mediatore, affianca sia il bambino che l'insegnante a seconda dei diversi contesti educativi di insegnamento e apprendimento.

Il mediatore ha inoltre il compito di sensibilizzare il gruppo classe verso la lingua oggetto della mediazione (LIS, BRAILLE etc...).

Servizio di accompagnamento educativo: è rivolto di norma ad alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di 2° grado ed ha come finalità quella di pervenire all'acquisizione dell'autonomia nel tragitto casa/scuola/casa anche con l'uso di mezzi di trasporto pubblico per un periodo quantificato nella durata massima di un anno. All'educatore è richiesto di relazionarsi prima dell'avvio dell'intervento e successivamente periodicamente con il referente tecnico dell'ASL per conoscere la situazione e per verificare l'intervento anche al fine di modificare le strategie messe in campo, e per individuare i tempi delle fasi di sviluppo del progetto stesso.

I costi di biglietti e /o abbonamenti ai mezzi pubblici di trasporto, sono a carico dei familiari per l'utente, ed a carico dell'aggiudicatario per l'accompagnatore.

La data di inizio del servizio è definita con specifici accordi e anche con incontri con i tecnici ASL per la progettazione dell'intervento e la definizione degli obiettivi.

Servizio di assistenza nel trasporto individuale: viene attivato solo in caso di particolari gravità a seguito di specifica richiesta presentata ogni anno scolastico, o per periodi inferiori, dall'Azienda USL. Consiste nell'accompagnare l'allievo sul mezzo di trasporto, vigilando affinché il tragitto si svolga in sicurezza. Il servizio si conclude, con la consegna del bambino al personale scolastico e/o alla famiglia.

Qualora vengano attivate nuove modalità di gestione del trasporto scolastico a favore degli alunni disabili, il Comune si riserva la possibilità di prevedere all'interno di tali convenzioni anche il servizio di assistenza durante il trasporto, in tale eventualità il servizio non sarà più regolato dal presente capitolato.

Per quanto concerne sia il servizio di assistenza nel trasporto, sia il servizio di accompagnamento educativo, possono essere richieste prestazioni definite sulla base dell'organizzazione del servizio e quindi anche inferiori ad un'ora, ma non inferiori alla mezz'ora.

**Art B. 4- ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI
NONCHE' DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

La programmazione delle necessità avrà luogo prima dell'inizio dell'anno scolastico; in base all'organizzazione della scuola e alle richieste pervenute il Quartiere individua le figure professionali ed il monte ore settimanale da attribuire alla scuola per ogni bambino disabile, comprensivo di orario frontale e non frontale come precedentemente definito al punto B.1.

Per quel che concerne le scuole primarie e secondarie di 1^o e 2^o grado, sarà cura dei Quartieri comunicare, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, il nominativo degli utenti che fruiscono di questo servizio e dare una prima informazione relativamente alla documentazione in loro possesso. Ulteriori elementi di informazione dovranno essere reperiti dal coordinatore attraverso incontri con i Dirigenti Scolastici o gli insegnanti da questi delegati.

La gestione del personale assegnato, l'organizzazione dell'orario di lavoro e il controllo del servizio è in carico ai Dirigenti scolastici o ai Responsabili dei servizi educativi e di Quartiere, da cui dipendono funzionalmente le risorse assegnate.

La programmazione delle necessità può subire variazioni in corso d'anno qualora giungano nuove richieste o si modifichi l'esistente.

L'operatore potrà effettuare, se gli viene richiesto e previa valutazione con i Tecnici ASL di riferimento, interventi domiciliari personalizzati sulle esigenze degli allievi.

Di norma in caso di assenza del bambino disabile, **l'operatore sarà sollevato dal servizio a partire dal secondo giorno di assenza** comunicata dalla famiglia e/o dalla scuola e le ore non utilizzate saranno considerate prestazioni non rese e pertanto non fatturabili.

L'attività dell'operatore in servizio nel primo giorno di assenza dell'alunno sarà gestita a cura del Dirigente scolastico o del Responsabile dei servizi educativi e scolastici del Quartiere (es. per recupero ore straordinarie, per uscite didattiche o recupero per incontri di programmazione, per sostegno alla classe, per raccogliere il materiale didattico da consegnare al ragazzo assente come supporto al diritto allo studio, per progetti di continuità scuola/ famiglia, o per integrare il sostegno ad altri alunni).

Per quanto riguarda le scuole primarie e secondarie 1^o e 2^o grado, in considerazione dell'alto numero di allievi disabili presenti e previo accordo con il Dirigente Scolastico, si prevede in alternativa alla tradizionale modalità di assegnazione della figura degli educatori, anche la diversa modalità organizzativa denominata **"Educatore di Istituto scolastico"**.

Con questa nuova modalità, tenendo conto delle necessità dei singoli allievi, si definisce l'assegnazione di un monte ore complessivo ed omnicomprensivo di assistenza educativa all'Istituto scolastico. Sulla base di tale monte ore verrà attribuito ad ogni Istituto un numero di operatori che svolgeranno la loro attività secondo modalità individuali e di piccolo gruppo per consentire un intervento educativo flessibile in relazione alle esigenze di integrazione degli alunni disabili. Con questa modalità organizzativa **l'operatore viene sollevato dall'incarico solo se l'assenza dell'alunno è superiore a 30 giorni**. Nel caso invece di trasferimento dell'utente l'educatore di istituto sarà staccato subito dal servizio. L'assegnazione del monte ore iniziale in presenza dello stesso numero di allievi è definitiva e non prevede integrazioni in corso d'anno per tutte le attività correlate alla realizzazione del P.E.I.; unica eccezione è costituita dai nuovi inserimenti di allievi disabili che necessitano di interventi di competenza comunale.

Nel caso vi sia in ingresso un nuovo utente in carico e/o si verifichi un cambio della figura educativa/assistenziale, il Quartiere si farà carico di invitare la scuola a predisporre incontri precedenti l'avvio dell'anno scolastico e/o momenti di raccordo in itinere, per garantire la continuità educativa/scolastica e mantenere la memoria del percorso evolutivo del minore in carico.

Nell'eventualità di un cambio della figura educativa/assistenziale, il Quartiere dovrà essere informato in forma scritta dalla Ditta Aggudicataria.

L'Aggiudicataria si impegna, nel caso di cambiamento del personale assegnato in corso d'anno, a garantire a suo carico almeno 6 ore di compresenza e/o incontri per garantire la continuità dell'intervento educativo.

Nel caso in cui il medesimo operatore sia assegnato a scuole afferenti a plurimi e diversi Circoli Didattici / Istituti Comprensivi, il principio della funzionalità del servizio in riferimento alle esigenze di continuità del singolo allievo in situazione di handicap, deve comunque essere considerato criterio prioritario.

Art B. 5 - CARATTERISTICHE E COMPETENZE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il personale impiegato nel servizio dalla Aggiudicataria: **assistenti, educatori, mediatori specializzati**, dovrà essere in possesso di adeguata professionalità e competenza in relazione alle funzioni da svolgere o di specifica formazione ed esperienza documentata.

Sulla base del PEI è facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere personale con adeguata formazione in merito a metodiche educative specifiche, ad esempio A.B.A., comunicazione aumentativa, ecc.,.

In particolare, per gli educatori che operano nelle scuole dell'infanzia comunali, statali e paritarie si richiede:

1) **Educatore professionale con laurea in scienze dell'educazione o scienze della formazione;**

oppure

2) **Educatore con laurea diversa da quelle su riferite ma attinenti**, come ad esempio quelle riportate nella tabella della Delibera di Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna n. 647/2005.

oppure

3) **Educatore con diploma di maturità attinente** e curriculum di esperienze lavorative qualificate nel campo dell'integrazione dell'handicap di almeno due anni con particolare riferimento ai deficit sensoriali, psichici e neuromotori gravi.

Le caratteristiche possedute dagli operatori dovranno essere indicate e presentate nell'ambito dell'offerta di gara. Ogni variazione/sostituzione degli operatori assegnati nei servizi dovrà essere tempestivamente segnalata al Quartiere di competenza.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione della servizio di cui al presente appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicataria dovrà impiegare personale professionalmente preparato e competente sulle tipologie di deficit inerenti i casi assegnati in grado di sviluppare competenze e capacità per attivare le seguenti funzioni:

- assistenziale,
- educativa,
- di mediazione
- di raccordo
- di vigilanza

Per attivare le funzioni su indicate il personale messo a disposizione deve possedere competenze di tipo:

- relazionale - capacità di relazione con il singolo attivando azioni di sostegno all'autonomia, favorendo lo sviluppo della capacità di orientamento nello spazio e nel tempo;

- di mediazione - capacità di mediare e compensare fra i bisogni del singolo in relazione al gruppo dei coetanei;
- comunicativo - capacità di comunicare con i bambini/ragazzi e gli adulti attraverso linguaggi verbali e non verbali;
- analitico - capacità di leggere e decodificare il contesto in cui si attivano le relazioni;
- progettuale - capacità di portare le proprie competenze ed esperienze all'interno del gruppo di progetto, capacità di osservazione del soggetto e di lettura e interpretazione dei dati, capacità di documentare le proprie esperienze, di integrare nella propria progettualità quella dei colleghi;
- di cura - capacità di cura della persona in ambito scolastico;
- psicopedagogica - capacità di gestione degli interventi educativi adeguati nelle caratteristiche individuali e al livello evolutivo dell'alunno.

Per la realizzazione del servizio si richiedono all'Aggiudicataria:

- disponibilità alla flessibilità organizzativa funzionale al progetto educativo;
- garanzia della tempestività delle sostituzioni;
- una struttura operativa di segreteria /coordinamento funzionale ad una organizzazione del lavoro che abbia come obiettivo l'efficace e efficiente gestione del personale.
- capacità di coordinare operatori che svolgono attività inerenti il servizio oggetto del presente capitolato;
- conoscenza delle realtà istituzionali e scolastiche di territorio, delle esperienze educative che vi si svolgono, del funzionamento e organizzazione del sistema scolastico del territorio e dei rapporti che intercorrono tra le istituzioni, in particolare nel campo del disagio e dell'integrazione dell'alunno disabile;
- competenze per l'organizzazione e la gestione di progetti educativo/assistenziali mirati allo sviluppo delle autonomie e all'integrazione scolastica e sociale;
- capacità di organizzare le risorse tale da consentire una interazione con le scuole ed i Quartieri cittadini rispettosa delle esigenze del bambino e della complessità organizzativa dei modelli organizzativi delle scuole.

Premesso che le necessità vengono definite dai Quartieri in applicazione della L. 104/92 e degli - Accordi di Programma provinciale e territoriale, ai fini della programmazione delle ore da attribuire per ogni anno scolastico si prevedono le seguenti tipologie:

a) una figura di assistente a copertura dell'intero monte ore assegnato ad ogni singolo alunno in caso di deficit che compromette l'autonomia fisica senza compromissione sul piano cognitivo, oppure di deficit gravissimo che non consente lo svolgimento di attività didattiche ma che richiede il mantenimento o lo sviluppo delle autonomie di base;

b) una figura di educatore e una figura di assistente a copertura del monte ore assegnato ad ogni singolo alunno in caso di deficit medio-grave per il quale si rende necessario lo sviluppo di attività in direzione sia degli apprendimenti che di attività dedicate al mantenimento o allo sviluppo delle autonomie di base e relazionali. In questo caso occorre valutare attentamente l'opportunità di diversificare le figure di riferimento in relazione al contesto e ai bisogni dell'alunno, ma anche la necessità dell'allievo di non avere troppe figure di riferimento;

c) una figura di educatore a copertura dell'intero monte ore assegnato ad ogni singolo alunno per tutti i casi di deficit in cui si richiede il prevalente perseguimento di obiettivi mirati agli apprendimenti che includono quelli relazionali e quelli connessi all'autonomia;

d) una figura di mediatore specializzato nella mediazione linguistica per allievi con deficit sensoriali: interpreti LIS e BRAILLE a copertura dell'intero monte ore assegnato.

Art. B. 6 - COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito della gestione del servizio sono previste in carico alla struttura organizzativa dell'Impresa Aggiudicataria **il coordinamento, la verifica, il controllo, il raccordo con i Quartieri e le funzioni di informazione e comunicazione.**

Art. B. 7 -MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AGGIUDICATARIA.

L'Aggiudicataria si impegna a predisporre tempestivamente l'organizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato in sede di avvio dell'anno scolastico, al fine di poter recepire eventuali indicazioni od osservazioni migliorative formulate dai Quartieri, nonché dai Dirigenti Scolastici delle scuole interessate e dai servizi dell'ASL.

L'Aggiudicataria garantisce per i servizi oggetto del presente contratto l'assegnazione di personale maggiorenne, in relazione alle figure richieste ed in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti ed a presentare al Quartiere i curriculum degli operatori impiegati.

L'aggiudicataria si impegna ad organizzare **offerte formative**, tenendo conto anche delle tipologie di handicap seguiti, per un minimo di 10 ore annue medie individuali di formazione per la figura dell'assistente, di 15 ore per la figura dell'educatore e 20 ore per la figura del referente/coordinatore.

L'aggiudicataria si impegna inoltre a contenere quanto più possibile il turn-over degli operatori assicurando la necessaria continuità dei singoli operatori rispetto agli utenti dei servizi, provvedendo anche ad effettuare tempestivamente la sostituzione del personale assente con altro in possesso dei medesimi requisiti e alla formazione specifica del personale neo-inserito, anche attraverso l'individuazione di un contingente di sostituti pari al 15% del personale necessario alla gestione dei servizi richiesti. Nel caso di necessità di sostituzione di un operatore temporaneamente o per lunghi periodi l'aggiudicataria garantisce a proprio totale carico un periodo di compresenza dai tre ai cinque giorni. Le sostituzioni vengono garantite in tempo reale in caso di assenza programmate o programmabili entro un'ora dalla segnalazione alla Ditta in caso di assenze non programmabili.

Si impegna inoltre alla sostituzione del personale risultante inadeguato a svolgere le prestazioni richieste, a seguito di apposita istruttoria da parte del Quartiere con la Dirigenza Scolastica.

Il mese successivo a quello di svolgimento del servizio, ai fini del controllo del servizio erogato, l'Aggiudicataria dovrà presentare mensilmente ai Quartieri di competenza il riepilogo mensile delle ore svolte e copia dei fogli firme mensili del personale impiegato con le modalità previste all'A.7..

Nel caso dell'Educatore di Istituto, in cui la gestione dell'orario è affidata al Dirigente Scolastico fermo restando il monte ore annuo attribuito, l'Aggiudicataria dovrà consegnare ad ogni Quartiere anche un quadro orario riepilogativo sia delle ore frontali svolte con l'allievo sia degli interventi e delle attività effettuate nelle giornate di assenza dell'allievo.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio prevista dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso.

Laddove il servizio dell'assistente o dell'educatore comprenda l'affiancamento del bambino disabile affidato nel momento del pasto, facendo parte integrante dei compiti assegnati, verrà valutata la possibilità per il personale assistente o educatore di consumare il pasto in orario di lavoro, dietro pagamento da parte dell'Aggiudicataria e previo accordo tra l'Aggiudicataria del servizio ed il Settore Gare del Comune di Bologna.

Art. B. 8 –SEDE OPERATIVA E REFERENTI DELL'AGGIUDICATARIA

(tali dati verranno inseriti nel contratto)

Per garantire il corretto sviluppo della gestione del servizio, l'Aggiudicataria indica che la propria sede operativa è in via tel. fax..... e-mail

I nominativi dei Coordinatori del servizio e/o Responsabili di Area sono i seguenti:

.....

Art. B. 9 – REPORT

L'Aggiudicataria si impegna a far pervenire all'Area Affari Istituzionali, Decentramento e Città Metropolitana, a seguito di specifica richiesta ed entro 15 giorni dalla stessa, alla scadenza del mese di giugno di ogni anno un report su supporto informatico riportante :

a) DATI STATISTICI:

- il numero degli alunni seguiti suddiviso per Quartiere, per Istituto scolastico e per tipologia di scuola;
- il numero dei contratti di lavoro attivati per questo specifico servizio;
- il numero delle ore medio per contratto di lavoro;
- il numero di ore per ogni alunno seguito suddiviso in orario frontale svolto in relazione al contesto scolastico e l'orario per attività non frontali indicandone l'articolazione (es. programmazione, documentazione, relazione con famiglie e operatori sanitari, altro). In caso di attività con gruppi di alunni indicarne il numero.

b) INDICATORI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALLE FIGURE PROFESSIONALI

- quanti operatori seguono 1 ragazzo solo;
- quanti operatori seguono 2 ragazzi;
- quanti operatori seguono più di 3 ragazzi;
- quanti operatori svolgono l'attività secondo il modello individualizzato per piccolo gruppo (suddiviso per ordini scolastici ai vari ordini scolastici).

c) FORMAZIONE:

- il numero di ore di formazione attivata dall'Aggiudicataria del servizio per ogni operatore e i contenuti della formazione.

Art. B. 10 - INFORMAZIONI SUL SERVIZIO E GESTIONE RECLAMI

L'Aggiudicataria si impegna ad informare il Quartiere sull'andamento del servizio, fornendo ogni dato richiesto in relazione alle varie tipologie di prestazioni.

Al termine dell'anno scolastico deve essere presentato al Quartiere una relazione finale sull'attività svolta, che rappresenti anche il gradimento degli utenti, inteso come alunni / scuola / famiglia.

L'Aggiudicataria si impegna a svolgere i servizi rivolti agli alunni disabili assicurando, tramite gli operatori, il rapporto con i tecnici dell'ASL e la partecipazione ai Gruppi Operativi programmati.

Art. B. 11 – VERIFICHE E CONTROLLI

La titolarità dei servizi di assistenza per l'integrazione scolastica degli alunni disabili, di accompagnamento educativo e di assistenza al trasporto individuale degli alunni disabili nelle scuole compete ai Quartieri cittadini, il quale si riserva di esercitare le funzioni di programmazione,

controllo e verifica circa la rispondenza, la qualità e la piena conformità del servizio reso agli obblighi di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

I Quartieri si impegnano ad esercitare tramite i Dirigenti Scolastici, i Direttori dei Quartieri e gli uffici scolastici:

- a) la gestione, il controllo e la regolazione sull'accesso al servizio oggetto del presente contratto;
- b) la definizione delle indicazioni di programmazione di servizi, in relazione alle esigenze dell'utenza, nonché delle indicazioni specifiche relative a casi speciali;
- c) analisi dei casi particolari e delle esigenze dell'utenza, da rapportare allo sviluppo del servizio nelle sue diverse tipologie di prestazione;
- d) le verifiche sul regolare svolgimento del servizio stesso e/o controllo di rispondenza di qualità circa la piena conformità del servizio reso agli obblighi previsti.

Gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

Dai risultati dei dati registrati sulla valutazione dei fornitori potranno discendere:

- a) applicazioni delle penali
- b) risoluzione contrattuale totale o parziale
- c) esclusione dalla partecipazione a successive gare ufficiose o a trattative private.

Allegato A: D.U.V.R.I.