



COMUNE DI BOLOGNA

Capitolato speciale d'appalto relativo al:

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COLLETTIVO
DEL COMUNE DI BOLOGNA**

IMPORTO A BASE DI GARA : 2.765.894,00 euro (oneri fiscali esclusi). Oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" pari a zero .

NUMERO GARA: 5091126

CODICE CIG - : 5198852463

"ALLEGATO A"– D.U.V.R.I. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO

INDICE

PARTE A - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	pag. 3
Art. A. 2 - SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO	pag. 3
Art. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO	pag. 3
Art. A. 5 - ONERI A CARICO	pag. 4
Art. A. 6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	pag. 4
Art. A. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO	pag. 4
Art. A. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 5
Art. A. 9 - REVISIONE PREZZI	pag. 5
Art. A.10 - CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO	pag. 6
Art.A. 11 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 6
Art. A.12 - ONERI PER LA SICUREZZA E DUVRI	pag. 7
Art. A.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 7
Art. A.14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA	pag. 8
Art. A.15 - REPORT	pag. 9
Art. A.16 - VERIFICHE E CONTROLLI	pag. 9
Art. A.17 - INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	pag.10
Art. A.18 - SCIOPERI / EVENTI STRAORDINARI	pag. 12
Art. A.19 - FORO COMPETENTE	pag. 12
Art. A.20 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 12

PARTE B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Art. B.1 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO	pag. 13
Art. B.2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	pag. 13
Art. B.3 - INDICAZIONE DI MASSIMA DEL FABBISOGNO PRESUNTO	pag. 14
Art. B. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 18
Art. B. 5 - PERCORSI – ORARI - SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE – RITARDI	pag. 18
Art. B. 6 - VARIAZIONE, RIDUZIONE, AMPLIAMENTO SERVIZIO	pag. 19
Art. B. 7 - MEZZI DI TRASPORTO	pag. 20
Art. B. 8 - PERSONALE	pag. 21
Art. B. 9 - RECLAMI	pag. 23
Art. B.10 - ULTERIORI OBBLIGHI	pag. 23

PARTE A - PRESCRIZIONI CONTRATTUALI RELATIVE ALL'APPALTO

Art. A. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del **servizio di trasporto scolastico** collettivo con conducente per gli alunni (di seguito anche denominati utenti), iscritti nelle scuole del Comune di Bologna per le quali è necessario avviare il servizio di trasporto scolastico collettivo.

Il servizio è rivolto agli utenti delle scuole dell'infanzia (anche di età inferiore ai 3 anni), delle scuole primarie (elementari) e delle scuole secondarie di primo grado (medie) del Comune di Bologna.

Art. A.2 – SOTTOSCRIZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale stipulerà il relativo contratto sulla base del presente capitolato e sulla base dell'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà sottoscritto dal Capo Area Affari Istituzionali e Quartieri al quale sarà demandata la responsabilità dell'esecuzione dello stesso.

La gestione del servizio sarà effettuata dai Direttori dei Quartieri.

Art. A. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'anno scolastico 2019-2020.

Visto l'art. 11, comma 12, del D.Lgs.163/2006 e l'art. 302 co.2 del D.P.R.207/2010 l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, all'Impresa aggiudicataria, che dovrà dare immediato corso alla stessa, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di aggiudicazione. In caso di mancata efficacia del contratto l'Impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), previo avviso da comunicarsi per iscritto all'impresa aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine. L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

Art. A. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO / IMPORTO DEL CONTRATTO

Per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto è stato finanziato un importo complessivo pari ad euro **2.765.894,00** (oneri fiscali esclusi).

L'importo contrattuale che risulterà dall'aggiudicazione è comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 311 comma 4 del D.P.R. 207/2010, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del contratto, senza che da parte della Ditta aggiudicataria possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

La Ditta aggiudicataria è pertanto impegnata a fornire alle condizioni economiche e contrattuali di aggiudicazione quanto richiesto nei predetti limiti. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente alla Ditta aggiudicataria, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

Art. A. 5 - ONERI A CARICO

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni vigenti o che venissero in futuro emanate dalle competenti autorità, sono compresi nei prezzi contrattuali.

Tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto e alla sua registrazione saranno a carico dell'Impresa aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Rientrano in tali oneri le marche da bollo per la stesura del contratto, quitanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti. L'I.V.A. s'intende a carico del Comune di Bologna.

In caso di proroga del contratto prevista al precedente art. A.3 le eventuali spese saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre a rimborsare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co.35 del decreto legge 179/2012 come modificato dalla legge di conversione 221/2012 della legge 221/2012, alla Stazione appaltante entro 60 dall'aggiudicazione definitiva le spese per la pubblicazione sui quotidiani del bando di gara.

Art. A. 6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle forme e modi predisti dal presente capitolato, viene affidato con prezzo "chiavi in mano".

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutti gli oneri, direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo del servizio sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione.

Art. A. 7 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le fatture, con cadenza mensile, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, essere intestate e inviate a:

Comune di Bologna - Area Affari Istituzionali e Quartieri – P.zza Maggiore 6 - 40124 Bologna
- P.IVA n.01232710374 - che tramite i Quartieri provvederà al controllo ai fini della liquidazione e del pagamento della spesa.

Non sarà riconosciuto alcun compenso se il servizio non viene effettuato.

Ogni fattura dovrà avere, in allegato, le specifiche relative a ciascun Quartiere, con un riepilogo delle corse giornaliere effettuate, degli utenti/scuola trasportati, dei KM percorsi e degli orari effettuati e dei relativi costi preventivamente vistato dal Responsabile del Quartiere di competenza.

In ottemperanza all'art. 191 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 sulla fattura dovranno essere obbligatoriamente riportati i dati relativamente al bilancio di competenza e all'impegno costituito. In caso di R.T.I. le fatture dovranno essere emesse dall'impresa capogruppo.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicataria sarà liquidato a presentazione di regolari fatture non contestate emesse successivamente all'esecuzione delle prestazioni ed alla accettazione, da parte del Comune, del rapporto di attività ovvero al collaudo/verifica della prestazione.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte dell'Area Affari Istituzionali e Quartieri - P.zza Maggiore, 6 - 40124 Bologna .

L'eventuale importo per gli interessi di mora sarà determinato in base al tasso di riferimento BCE, periodicamente pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, a cui verrà aggiunta una maggiorazione di 8 (otto) punti percentuali.

Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL.

Trattandosi di appalto di servizio con prestazioni continuative, in cui la verifica di conformità deve essere compiuta in corso di esecuzione del contratto, non trova applicazione la ritenuta prevista dall'art. 4, comma 3, DPR 207/2010.

ART. A. 8 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Aggiudicatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **N. CIG. : 5198852463**.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati all'Area Affari Istituzionali e Quartieri - P.zza Maggiore, 6 - 40124 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contraente si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

Art. A. 9 - REVISIONE PREZZI

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per almeno il primo anno di durata dello stesso.

Successivamente, su istanza motivata delle parti, e dopo apposita istruttoria, potrà procedersi, con cadenza annuale, ad un aggiornamento, in aumento o in diminuzione del corrispettivo, da concordare in contraddittorio tra le parti medesime.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno effettuate sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento saranno i dati forniti dalle C.C.I.A.A., o, in subordine, da altri Enti Pubblici, riferiti a servizi similari, oltre che indice FOI (famiglie operai-impiegati).

In caso di successiva disponibilità di convenzione quadro CONSIP e, qualora in base a tale convenzione il contratto sottoscritto risulti "diseconomico", si procederà ad una rinegoziazione ai sensi del D.L. 95/2012 .

Art. A.10- CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e succ.ve mod.ni ed int.ni.

Secondo il disposto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, comma 2, il servizio di cui al presente capitolato potrà essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale del servizio che intende subappaltare .

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e succ.ve mod.ni ed int.ni., al quale espressamente si rinvia.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di ordine generale nonché dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale indicati nel bando di gara/disciplinare e previo esame del contratto di subappalto, che deve essere depositato presso il Comune almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio delle relative prestazioni.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti (da essi affidatari) corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente quanto previsto dal comma 6 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 ed è responsabile in solido dell'osservanza delle norme, oltre che delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato, da parte dei subappaltatori.

Art. A.11- GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale e salvo quanto previsto dal comma 1 del medesimo articolo.

In caso di garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

- a) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- b) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- c) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- d) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. A.12 – ONERI PER LA SICUREZZA E D.U.V.R.I.

L'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, si attuano mediante il trasporto degli alunni dal punto di raccolta fino ai rispettivi Istituti scolastici e ritorno.

I costi della sicurezza sono pari a zero.

Con particolare riferimento ai momenti di salita e discesa degli utenti nella prossimità delle aree scolastiche la stazione appaltante ha redatto il DUVRI, Documento Unico di valutazione del rischio ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008 (Allegato "1" al presente capitolato speciale d'appalto), dove sono evidenziate le possibili interferenze e le principali prescrizioni da osservare a garanzia della sicurezza degli utenti e del personale.

Tale documento "di base" potrà/dovrà essere aggiornato anche su proposta dell'Aggiudicatario del contratto, in relazione ai diversi aspetti di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio nei diversi Quartieri e dovrà investire anche l'Impresa aggiudicataria del servizio di accompagnamento sui mezzi.

Art. A.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come "dati personali e sensibili", ai sensi del D.Lgs.196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

Il Quartiere comunica all'aggiudicataria i dati personali relativi ai soggetti che usufruiscono del servizio secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento sulla tutela della riservatezza dei dati personali contenuti in archivi e banche dati comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale O.d.g.n.254 del 23 novembre 1998, nel rispetto dei seguenti criteri operativi:

- la comunicazione e lo scambio dei dati avviene unicamente in relazione allo sviluppo delle attività, che rientrano tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale correlate all'ambito dei servizi;

- i dati comunicati all'Aggiudicataria sono resi allo stesso soggetto in forma pertinente e non eccedente rispetto all'utilizzo che di essi deve essere fatto;
- i dati comunicati dal Quartiere all'Aggiudicataria, o da questa direttamente acquisiti per conto del Quartiere, non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicataria stessa né resi noti in alcuna forma o modalità e dovranno essere restituiti o conferiti al Quartiere stesso contestualmente alla presentazione della rendicontazione dell'attività svolta.
- in relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'Aggiudicataria adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa eventualmente adottato (se a ciò tenuta ai sensi di legge), in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicataria di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori.

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'Aggiudicataria, questa si impegna a soddisfare gli adempimenti previsti dagli art.13, 23, 24, 17 e 20 del D.Lgs.196 /2003 e a trasferire tempestivamente al Quartiere, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

L'Aggiudicataria si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il nominativo di un referente per eventuali comunicazioni relative al trattamento dei dati.

Art. A.14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' IMPRESA AGGIUDICATARIA

È fatto obbligo all'Aggiudicataria di comunicare la sede operativa e i relativi recapiti a cui fare riferimento per la gestione delle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento del servizio e presso la quale far pervenire tutte le comunicazioni legate al contratto.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori di cui al presente capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro assolvendo a tutte le prescrizioni e adempimenti previsti dal Testo unico della sicurezza – D.Lgs 81/08 -, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

L'impresa dovrà rispettare inoltre, se tenuta, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

L'impresa aggiudicataria è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto scolastico.

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad adottare tutte le misure atte a prevenire gli infortuni e ad usare tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità dei trasportati, dei propri operatori e dei terzi.

L'Aggiudicataria, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e

proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, come:

- **polizza assicurativa per R.C.Auto** contro i rischi previsti dalla normativa vigente derivanti dalla circolazione sia su area pubblica che privata, intendendosi per circolazione sia il movimento, quanto la sosta e la fermata, e comprese le operazioni di salita e di discesa dal mezzo, con un massimale minimo pari a €. 10.000.000,00 (dieci milioni/00) complessivi;
- **polizza di assicurazione contro gli infortuni** che possano colpire gli utenti del servizio con capitali per singolo assicurato non inferiori a €. 60.000,00 (sessantamila/00) in caso di morte e di €. 80.000,00 (ottantamila/00) in caso di invalidità permanente.
- **polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra i quali il l'Ente il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata con massimale per sinistro e per persona non inferiore a €. 3.000.000,00 (tre milioni/00).
- **Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali il concessionario si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e per persona, e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL e la "Clausola di Buona Fede INAIL"

La durata delle suddette polizze deve essere almeno pari alla durata del contratto .

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al "Settore Gare" prima della sottoscrizione del contratto.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, così come l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'impresa aggiudicataria, non esonerano l'Aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. A.15 – REPORT

La ditta aggiudicataria si impegna a far pervenire all'Area Affari Istituzionali Quartieri un report semestrale su supporto informatico sull'andamento del servizio riepilogativo per scuola.

Art. A.16 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di espletare ogni verifica e/o controllo di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio reso rispetto al contratto che verrà sottoscritto facendo riferimento agli obblighi del presente Capitolato ed all'offerta presentata.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nello specifico, di:

- effettuare, in qualsiasi momento, tutte le verifiche che ritiene necessarie circa l'idoneità dei mezzi con cui l'impresa aggiudicataria svolge il servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.
- svolgere nel periodo di vigenza del presente contratto, indagini periodiche presso le scuole, i

genitori degli utenti e le strutture educative volte a verificare l'andamento del servizio e la qualità dello stesso.
Gli esiti di tali verifiche faranno parte della valutazione del fornitore.

Art. A.17 – INADEMPIMENTI, PENALI, RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, dovrà uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta (anche per fax o altro mezzo al quale si attribuisce convenzionalmente pieno valore di notifica; farà fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione da parte dell'Amministrazione, risultante dall'attestato di invio) con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, con formale provvedimento del Direttore dell'Area Affari Istituzionali, incaricato della gestione del contratto, valutata la gravità dell'inadempienza e/o all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, applicherà una penale variabile a seconda dell'inadempienza riscontrata.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo ma esemplificativo e sempre fatta salva la valutazione dell'Amministrazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- a) la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio, sia parziale che totale, senza giustificazione (es. per cause di forma maggiore) né preavviso, tale da esporre gli utenti in situazione di rischio: euro 2.500,00;
- b) Il mancato rispetto degli itinerari, degli orari previsti o delle fermate per il trasporto alunni concordati con il Quartiere: euro 1.000,00;
- c) comportamento scorretto, sconveniente o lesivo nei confronti degli utenti : euro 1.000,00;
- d) mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (presenza sul veicolo di personale non autorizzato, trasporto del numero di utenti superiore a quello consentito per ogni mezzo, non effettuazione di revisione periodica dei mezzi, ecc.) : euro 1.000,00;
- e) mancata osservanza delle disposizioni operative particolari, ove previste : euro 1.000,00;
- f) l'impiego di personale e mezzi non idonei allo svolgimento del servizio e alla tipologia di utenti trasportati: euro 1.000,00;
- g) il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali: euro 300,00;
- h) la mancata eliminazione degli inconvenienti lievi dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione: euro 500,00;

Il Comune si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando alla ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'Amministrazione, oltre alla applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fidejussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. In tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute gravi inadempienze, anche riguardanti fattispecie diverse, si riserva la facoltà di promuovere la **risoluzione del contratto** con solo preavviso scritto inviato con lettera raccomandata almeno 10 giorni prima e con il solo onere di remunerare le prestazioni erogate sino alla data dell'ultimo giorno di servizio regolarmente prestato, trattenendo definitivamente la cauzione prestata anche nei seguenti casi:

1. per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
2. mancata reintegrazione della quota-parte della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
4. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dall'appaltatore, anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
5. sospensione, rallentamento ingiustificato, abbandono o mancata effettuazione del servizio affidato;
6. grave danno all'immagine dell'Amministrazione;
7. cessione del contratto a terzi e mancato rispetto delle disposizioni in materia di subappalto,
8. reiterata violazione della disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
9. per mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche,
10. situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Aggiudicataria.
11. inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente;
12. in caso di successiva disponibilità di convenzione quadro Consip / Intercent-er con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi dell'art.1 co.13 del D.L. 95/2012 si procederà al recesso del contratto, qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.
13. per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 C.C. ;

Alla Ditta aggiudicatrice verrà corrisposto il prezzo concordato del servizio effettuato, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese, i danni. Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti della Aggiudicataria senza bisogno di diffide formali.

L'Amministrazione Comunale procederà inoltre ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà dell'Ente appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

E' facoltà dell'Amministrazione, previo debito preavviso, ridurre e/o interrompere

temporaneamente l'affidamento del servizio in oggetto per cause indipendenti dalla propria volontà connaturate all'organizzazione delle attività scolastiche (variazioni del calendario scolastico, modifiche degli orari di parte delle Autorità scolastiche, scioperi, assemblee sindacali ecc.), senza che l'appaltatore possa vantare diritto a compensi.

Art. A. 18 – SCIOPERI / EVENTI STRAORDINARI

In caso di sciopero dei propri dipendenti la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva alla Direzione dell'Istituto scolastico e al Quartiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di adottare ogni opportuno provvedimento al fine di garantire l'essenziale servizio al pubblico.

Anche in occasione di eventi eccezionali che possano interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta ad informare tempestivamente la Direzione dell'Istituto scolastico e al Quartiere.

Art. A. 19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

Art. A. 20 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e le altre disposizione di legge e regolamenti vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili.

PARTE B - PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE AL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO

Art. B. 1 - CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL SERVIZIO

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico collettivo che consiste nel trasportare (in determinati orari e sulla base di varie articolazioni settimanali) gli alunni dal punto di raccolta vicino alla propria abitazione fino ai rispettivi istituti scolastici e ritorno, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

Il servizio si svolge in ambito cittadino ed interessa sia utenti della scuola dell'infanzia che quelli della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Il servizio, oggetto della gara, è integrato con il servizio di assistenza al trasporto, attualmente fornito da personale individuato dal Comune, con il preciso compito di assistere i minori durante il tragitto e gestire la presa in consegna dei minori e la relativa consegna al personale scolastico o al genitore. Per tale servizio è previsto, di norma, un operatore all'interno del mezzo.

I punti di raccolta devono rispettare i requisiti di sicurezza stabiliti dal codice della strada.

Solitamente:

- il punto di raccolta in entrata (andata) è fissato in prossimità del domicilio dell'utente, mentre il punto finale è individuato nel plesso scolastico interessato;
- il punto di raccolta in uscita (ritorno) è individuato nel plesso scolastico interessato ed il punto finale in prossimità del domicilio .

In alcuni casi i punti di raccolta in entrata (percorso) potrebbero non coincidere con quelli in uscita in quanto definiti sulla base delle esigenze degli utenti.

Gli esatti punti di raccolta vengono definiti congiuntamente tra l'impresa aggiudicataria ed i singoli quartieri di riferimento, prima dell'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle iscrizioni degli utenti.

In base alle esigenze, i punti, gli orari di raccolta e di conseguenza i percorsi potranno variare anche in corso di anno scolastico.

Al successivo Art. B. 3 sono descritte **in via del tutto indicativa**, le caratteristiche del servizio realizzate per l'anno scolastico 2012-2013 nei diversi territori.

Art. B. 2 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge. 12/6/1990 n. 146 "Norme dell'esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche e integrazioni. L'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità degli stessi sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva alla Direzione dell'Istituto scolastico e ai Servizi Educativi Scolastici di ogni Quartiere nonché ad **assicurare servizi essenziali** secondo modalità concordate con gli stessi.

Anche in occasione di eventi eccezionali che possono interrompere o influire in modo sostanziale sul normale espletamento del servizio, la ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad informare

tempestivamente i Servizi Educativi Scolastici di ogni Quartiere

I servizi non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di:

- **accertata accidentalità** che non consenta il trasporto degli utenti. L'impresa aggiudicataria **dovrà comunicare tempestivamente al Quartiere interessato l'interruzione del servizio garantendo, comunque, a sua cura e spese un tempestivo ed equivalente servizio sostitutivo** da effettuarsi con automezzo avente i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio.
- **sospensione o abbandono** anche parziale del servizio e in generale **per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato**, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'impresa aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa suddetta, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno. I servizi di trasporto non potranno essere in alcun modo modificati senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. B. 3 – INDICAZIONE DI MASSIMA DEL FABBISOGNO PRESUNTO

Si riportano di seguito, **le caratteristiche del servizio in essere per l'anno scolastico 2012-2013 suddivise per quartiere**, con l'articolazione giornaliera, gli orari, i punti di partenza e di arrivo, le fermate, i chilometri e il numero degli utenti.

I dati hanno carattere puramente indicativo, e potranno nel corso del servizio subire variazioni in base agli utenti da trasportare, al domicilio degli stessi, ai plessi ed altre strutture da raggiungere, a modifiche alla viabilità cittadina, alla chiusura temporanea delle sedi scolastiche e/o ad ulteriori e sopravvenute esigenze o circostanze.

I dati sotto riportati non sono quindi da ritenersi vincolanti in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del contratto o a seguito di indicazione dell'Amministrazione Comunale senza che ciò possa dare adito a richiesta dell'Impresa Aggiudicataria di variare le condizioni di prezzo fissate nella gara.

QUARTIERE BORGO PANIGALE

Caratteristica attuale di questo territorio è fornire il servizio di andata/ritorno degli alunni verso le scuole assegnate partendo/tornando da/a un punto di raccolta vicino all'abitazione, in quanto la zona non è facilmente accessibile dal mezzo pubblico.

Attuali scuole interessate:

Scuola infanzia	Gallon,
Scuola primaria	Mazzini, Lipparini e Fiorini
Scuola secondaria di primo grado	Volta

indicazioni relative all'anno scolastico 2012/2013:

- Totale annuo dei chilometri percorsi : 14.945 KM
- Totale dei chilometri al giorno: 86
- Totale utenti trasportati: 47
- Totale mezzi utilizzati: 1 bus dal lunedì al venerdì, 1 bus dal lunedì al sabato
- Orari di andata: dalle 7.20 alle 8.00 per l'accesso alla scuola secondaria di primo grado Volta e

alle 8.30 per le scuole primarie e d'infanzia

•Orario di ritorno: dalle 16,30 alle 17.00 per le scuole primarie e d'infanzia.

Dalle 13.00 alle 13.50 per la scuola secondaria di 1° grado Volta (percorso anche del sabato)

percorsi 2012-2013: (andata e ritorno)

dal lunedì al venerdì per 15 utenti:

- Via della Fornace 35 (rotonda P4)
- via Persicetana
- Via Punta 8
- Via del Vivaio 8/12
- Scuola secondaria di 1° grado Volta

dal lunedì al venerdì per 16 utenti:

- Via Olmetola 7
- scuola primaria 2 agosto
- scuola infanzia Gida Rossi
- via don Salmi
- via Olmetola
- scuola infanzia Mazzini
- Scuola Primaria Mazzini
- scuola primaria Lipparini

sabato per 15 utenti:

- Via Olmetola 7
- Scuola primo grado Volta via Galeazza
- Via della Fornace 35 (rotonda P4)
- via Persicetana 62/5
- via Punta 8
- via del vivaio 8/12
- scuola secondaria di 1° grado Volta

QUARTIERE NAVILE

Caratteristica attuale di questo territorio è fornire il servizio di andata/ritorno degli alunni verso le scuole assegnate partendo/tornando da/a un punto di raccolta vicino all'abitazione, in quanto la zona non è facilmente accessibile dal mezzo pubblico.

Attuali scuole interessate:

Scuola primaria	Bottego
Scuola secondaria di primo grado	Zappa

indicazioni relative all'anno scolastico 2012/2013:

- Totale annuo dei chilometri percorsi : 6.175 Km
- Totale dei chilometri al giorno: 33
- Totale utenti trasportati: 28
- Totale mezzi utilizzati: 1 bus dal lunedì al venerdì, 1 dal lunedì al sabato
- Orari di andata: dalle 7.30 alle 8.00 per l'accesso alla scuola secondaria di 1° grado Zappa e alle 8.30 per le scuole primarie e d'infanzia
- Orario di ritorno: dalle 16,30 alle 17.30 per le scuole primarie e d'infanzia.

Dalle 13.00 alle 13.50 per la scuola secondaria di 1° grado Zappa (percorso anche del sabato)

percorsi 2012-2013 (andata e ritorno)

dal lunedì al venerdì per 20 utenti:

- Via Lazzaretto 9/11
- Via Dalla Volta 9
- Via Agucchi 181/184
- Via Zanardi
- scuola Primaria Bottego - Via Beverara 158

dal lunedì al sabato per 8 utenti:

- Via Dozza 5 (fronte scuola primaria Dozza)
- Via Filippo Terzi (fronte 13/15/17)
- Scuola secondaria di 1° Grado Zappa Via Saliceto 7

QUARTIERE S.STEFANO

Caratteristica di questo territorio è fornire il servizio di andata e ritorno verso le scuole situate in v. Bellombra partendo / ritornando dal / al punto di raccolta indicato dall'utente tra quelli disponibili, in quanto la realtà scolastica non è facilmente accessibile dal mezzo pubblico.

Scuole interessate:

scuola infanzia Bacchi, Gabelli
scuola primaria Cremonini Ongaro

indicazioni relative all'anno scolastico 2012/2013:

- Totale annuo dei chilometri previsti : 10.283 Km
- Totale dei chilometri al giorno: 59
- Totale utenti trasportati: 156
- Totale mezzi utilizzati: 3 bus dal lunedì al venerdì
- Orari di andata: dalle 7.30 alle 8.30 per le scuole primarie e 9.00 per la scuola d'infanzia
- Orario di ritorno: dalle 16,30 alle 17.30 per le scuole primarie e d'infanzia.

La definizione dei percorsi andrà definita nel rispetto dell'utenza che annualmente si iscrive al servizio, nel rispetto delle norme di sicurezza relative alla definizione dei punti di raccolta, considerando che l'efficienza del servizio verrà valutata considerando i seguenti parametri:

- vicinanza della fermata rispetto alla richiesta
- tempo di presenza sul mezzo
- tempo necessario per svolgere il servizio

Punti di raccolta	N.ro utenti
via dei colli	16
P.za del Baraccano	28
P.za dei tribunali	18
Porta San Mamolo	48
Viale Oriani /p.le Bacchelli	23
Viale Aldini	17
V. D'Azeglio (utilizzata solo per alcuni ritorni)	14

QUARTIERE SARAGOZZA

Caratteristica di questo territorio è fornire il servizio di andata e ritorno verso le scuole Longhena e Casaglia, in v. di Casaglia, partendo / ritornando dal /al punto di raccolta indicato dall'utente tra quelli disponibili, in quanto la realtà scolastica non è facilmente accessibile dal mezzo pubblico.

scuole interessate:

scuola infanzia Casaglia
scuola primaria Longhena

indicazioni relative all'anno scolastico 2012/2013:

- Totale annuo previsto dei chilometri: 19.314 Km
- Totale dei chilometri al giorno: 111
- Totale utenti trasportati: 394
- Totale mezzi utilizzati: 11 bus dal lunedì al venerdì
- Orari di andata: dalle 8.00 alle 8.30 per le scuole primarie e 9.00 per la scuola d'infanzia
- Orario di ritorno: dalle 16,20 alle 17.30 per le scuole primarie e d'infanzia.

Per la scuola d'infanzia di Casaglia il servizio è di norma anticipato di una settimana a settembre e prolungato per 3 settimane a giugno. Il servizio è relativo agli utenti residenti nel quartiere Saragozza. L'utenza nell'anno scolastico 2012-2013 è di 50 utenti.

La definizione dei percorsi andrà definita nel rispetto dell'utenza che annualmente si iscrive al servizio, nel rispetto delle norme di sicurezza relative alla definizione dei punti di raccolta, considerando che l'efficienza del servizio verrà valutata considerando i seguenti parametri:

- vicinanza della fermata rispetto alla richiesta
- tempo di presenza sul mezzo
- tempo necessario per svolgere il servizio

Punti di raccolta	N.ro utenti
Borgo Masini	4
Via di Casaglia	10
Collegio di Spagna	8
De Coubertin	41
Don Minzoni	25
Frassinago	4
Irnerio	12
Marzabotto	16
P.Ta S.Donato	21
P.Ta S.Isaia	11
P.Ta S.Mamolo	15
P.Ta S.Stefano	31
P.Ta Saragozza	25
Pzza Malpighi	14
P.zza Minghetti	5
Roncati	9
S. Giuseppe	24
San Paolo in Ravone	34
S.Vitale	10
Scuole 21 Aprile	7
Viale Silvani	54
Viale Vicini	4
Villa Spada	10

Il fabbisogno presunto, indicato nella scheda offerta "Allegato 2" al disciplinare di gara, è calcolato su una media di 35 settimane per anno scolastico (13 settembre-dicembre e 22 gennaio-giugno) e rispetto agli attuali orari delle scuole interessate.

Per il Q. Saragozza si possono considerare 5 settimane aggiuntive per l'attuale trasporto della sola scuola materna di Casaglia con una media di 40 bambini.

Art. B. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al servizio di trasporto degli utenti in ottemperanza di quanto previsto dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale; in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporti di minori dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e leggi complementari, dalle disposizioni di cui al D.M. 1.4.2010 "caratteristiche costruttive degli scuolabus" e s.m.i., dal Decreto del Ministero dei Trasporti e Navigazione del 31.1.1997 recante "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla Circolare 14/4/1997, n. 248, dal D.M. 20/12/1991 nr. 448 "trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i. e alle disposizioni di sicurezza disposte dal Comune di Bologna per il periodo invernale. Il servizio infatti dovrà essere garantito, alle medesime condizioni e su tutti i territori, anche in presenza di neve. Potranno essere predisposti tra le parti Protocolli di emergenza climatica che varranno come integrazione protempore delle condizioni di erogazione del servizio. Inoltre potranno essere concordate particolari modalità operative per le aree Casaglia e Bellombra al fine di garantire la massima sicurezza degli utenti e dell'area scolastica più in generale.

In caso di ritardi o sospensioni del servizio i genitori e la scuola devono essere avvisati tramite un sistema di messaggistica breve (SMS).

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con i propri capitali, mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli.

L'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari a garantire un trasporto sicuro, come previsto dalla vigente normativa in materia di trasporto scolastico. In particolare per i punti di raccolta dovrà installare apposita segnaletica concordata con l'Amministrazione.

Art. B. 5 PERCORSI – ORARI - SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE - RITARDI

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato nei giorni feriali, come da calendario delle singole scuole, ad esclusione di quelli previsti come festivi nel calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie o straordinarie dalle autorità scolastiche, ovvero nei giorni in cui non si svolgano attività didattiche in conseguenza di: assemblee, scioperi in genere, consultazioni elettorali, chiusura plessi per eventi particolari, ecc..

Nel caso in cui le autorità scolastiche comunichino la **sospensione delle attività didattiche** per eventi particolari la sospensione del servizio di trasporto verrà immediatamente comunicata all'Impresa aggiudicataria e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa.

L'impresa aggiudicataria, in base ai nominativi degli utenti iscritti forniti dal Quartiere, fisserà con quest'ultimo, prima dell'inizio dell'anno scolastico, i percorsi in base alle richieste, valutando eventuali variazioni di percorso, in base al numero o alle richieste degli utenti da trasportare, i punti di partenza-raccolta degli utenti, i punti di arrivo, le scuole/strutture interessate dal servizio di trasporto, in modo da poter comunicare agli utenti le fermate e gli orari di andata e ritorno.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio di trasporto scolastico con estrema

cura e la massima puntualità nel rispetto dei percorsi, degli orari di partenza, di raccolta degli utenti, di arrivo a destinazione degli stessi.

Gli utenti dovranno essere raccolti-consegnati nei punti e secondo gli orari che verranno stabiliti. Di ogni modifica verrà data comunicazione all'Impresa aggiudicataria.

I percorsi non sono vincolanti e potranno variare anche in corso d'anno a seguito di variazioni dell'utenza. In caso di sopravvenute e motivate esigenze dell'utenza e/o a causa di diversa pianificazione è facoltà del Quartiere variare o integrare il percorso. E' facoltà di ogni quartiere inserire in corso d'anno eventuali nuovi utenti, verificate le disponibilità di posti sui mezzi.

L'impresa aggiudicataria si impegna a disporre di un'adeguata organizzazione operativa che consenta, in ogni caso, la disponibilità dei mezzi e del personale nei luoghi e nei tempi nei quali deve essere espletato il servizio di trasporto; sono pertanto ricomprese tra le responsabilità dell'impresa eventuali difficoltà di raggiungimento dei punti di raccolta-partenza del servizio di trasporto dovuti alla distanza tra la sede di lavoro e il deposito dei mezzi dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere ai Quartieri, al momento dell'attivazione del servizio, l'elenco nominativo del personale impegnato nei servizi oggetto di appalto e dovrà, altresì, comunicare le eventuali variazioni di personale nel rispetto di quanto indicato all'Art. B.9 del presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria:

- dovrà assicurare "sicurezza" e "benessere" nell'ambito del servizio a supporto all'attività scolastica;
- dovrà informare tempestivamente il Quartiere di riferimento rispetto ad eventuali anomalie eventualmente riscontrate durante il servizio;
- può proporre all'Amministrazione Comunale/Quartieri eventuali variazioni di percorsi, se ritenuti più funzionali al servizio, al fine di definire eventuali modifiche organizzative. L'Amministrazione Comunale valuterà tali proposte, ma in assenza di formale accoglimento da parte dell'Amministrazione Comunale l'Impresa aggiudicataria non potrà modificare orari e percorsi del servizio.

Art. B. 6 - VARIAZIONE, RIDUZIONE, AMPLIAMENTO SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale/Quartieri si riserva la facoltà, in corso di anno scolastico, qualora ne ravvisi la necessità, di richiedere variazioni ai percorsi, per ridurli od ampliarli, nonché di richiedere modifiche agli orari dei percorsi, anche al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

L'Impresa aggiudicataria, a seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale/Quartieri delle eventuali variazioni di percorsi e/o orari dovrà provvedere a soddisfare tali richieste adeguando la propria organizzazione del servizio in modo tale da garantire la necessaria flessibilità operativa.

Nel caso emerga la necessità di dover effettuare variazioni temporanee ai percorsi inizialmente concordati con l'Amministrazione Comunale, a seguito di momentanee variazioni della viabilità cittadina (cantieri, lavori stradali, ecc..), l'Impresa aggiudicataria si impegna a soddisfare tali variazioni.

Nel caso in cui intervengano variazioni nel corso della durata contrattuale che comportino una variazione dei percorsi giornalieri prestabiliti in ciascun Quartiere superiore a +/- 5 Km verrà considerato un aumento o una diminuzione del costo della corsa quantificata in proporzione al

prezzo dedotto per ciascun Quartiere ed alla variazione avvenuta.

Art. B. 7 - MEZZI DI TRASPORTO

L'impresa aggiudicataria si obbliga ad effettuare i servizi esclusivamente con automezzi – autoveicoli omologati (idonei a norma della vigente legislazione e conformi alle vigenti normative del codice della Strada). L'omologazione degli automezzi-autoveicoli deve risultare dalla Carta di Circolazione degli stessi.

L'impresa è tenuta, quindi, ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi da impiegare dovranno essere diversificati a seconda delle esigenze, con capacità adeguata al numero degli utenti da trasportare e ai percorsi da effettuare (strade strette, pendenza, ecc...). L'impresa aggiudicataria dovrà quindi anche verificare, previo sopralluogo, i percorsi, per assicurare la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento dei servizi.

In particolare dovranno essere prese in considerazione le caratteristiche e i vincoli stradali di v. Bellombra e v. di Casaglia affinché siano garanti il rispetto del codice stradale e le relative norme di sicurezza.

Dovranno inoltre essere indicate le caratteristiche dei mezzi utilizzati, con particolare riferimento alle specifiche ecologiche e meno inquinanti dei mezzi.

Durante l'espletamento del servizio di trasporto l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile un cartello con la dicitura "Comune di Bologna - Servizio di trasporto scolastico", inoltre sarà necessario tenere sul mezzo, a disposizione dell'accompagnatore, una cartellina con l'elenco dei bambini ed i relativi recapiti.

L'impresa aggiudicataria, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio, dovrà consegnare all'Amministrazione Comunale-Quartieri copia delle carte di circolazione dei veicoli adibiti al servizio di trasporto.

Tutti gli oneri, diretti ed indiretti, relativi all'uso degli automezzi, i costi di esercizio, di manutenzione ordinaria e straordinaria, nel rispetto del Codice della Strada, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria assicura, altresì, la piena efficienza e funzionalità dei mezzi utilizzati ed effettua:

- quotidianamente una accurata pulizia interna degli automezzi
- almeno 4 (quattro) volte al mese la pulizia esterna di tutti gli automezzi
- almeno 2 (due) volte al mese la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici

Gli automezzi dovranno essere, oltre che revisionati annualmente, controllati dal punto di vista tecnico ogni 60 giorni. Nel caso in cui si verificassero durante il trasporto eventi che richiedano una pulizia straordinaria dell'automezzo (deiezioni, rigurgiti, ecc...) i costi relativi alla pulizia sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria:

- **in caso di fermo** degli automezzi a seguito di guasti, incidenti, avaria, od altro, dovrà tempestivamente informare il Quartiere sulle variazioni effettuate ed ottenerne il nullaosta, provvedendo a proprie cure e spese a garantire il servizio, con mezzi idonei, senza provocare disagi agli utenti o ritardi. Dovrà essere garantito un numero adeguato di veicoli di scorta di proprietà dell'Impresa aggiudicataria idonei al servizio.

- **nel caso l'avaria o altra necessità di sostituzione del mezzo** dovesse accadere **durante il servizio** l'impresa dovrà garantire la sostituzione con altro mezzo idoneo nel lasso di tempo eventualmente previsto dall'aggiudicataria in sede di offerta tecnica, che in ogni caso non potrà essere superiore ad un'ora dal verificarsi dell'evento.

Ogni automezzo dovrà essere dotato:

- di idonea cassetta lavabile, contenente un pacchetto di pronto soccorso comprendente quanto previsto dalla normativa di riferimento, fissata in posizione accessibile e visibile, possibilmente in prossimità dell'autista;
- di telefono cellulare, o altro adeguato dispositivo, al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza abbandonare il mezzo medesimo e gli utenti trasportati.

Art. B. 8 - PERSONALE

L'impresa aggiudicataria dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative in essere.

Il personale addetto sarà a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, restando il Comune estraneo a qualsiasi rapporto economico – giuridico connesso a detto personale.

L'impresa aggiudicataria è responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale e dovrà garantire la massima continuità e regolarità delle prestazioni.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito:

1. della patente di guida specifica prevista dalla Legge.
2. certificato di abilitazione professionale rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile (CAP)
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo

L'impresa aggiudicataria

- prima dell'inizio del servizio dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale il tipo di rapporto con cui è legata al personale, nonché ogni successiva ed eventuale variazione.
- dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi, ove esistenti, sia nei confronti dei lavoratori dipendenti che dei soci lavoratori di cooperative, fermo restando la piena e completa responsabilità dell'impresa aggiudicataria per eventuali inadempienze.
- si obbliga alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e ad adottare tutte le precauzioni atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto al servizio, tenendo sollevata, in ogni caso, l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.
- deve assolvere a tutti gli obblighi dei datori di lavoro per ciò che riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali. Si obbliga inoltre ad organizzarsi in modo tale da prevenire infortuni e ad usare tutte le cautele che valgano ad assicurare la incolumità del personale addetto ai lavori .

L'impresa aggiudicataria, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà fornire la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

Il personale addetto al servizio:

- ha l'obbligo di vigilanza sugli utenti trasportati in caso di guasto, sinistro od altro evento che ne impediscano la consegna alla scuola o ai familiari e/o tutori;
- dovrà effettuare prelievi e riaccompagnamenti degli utenti in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale/Quartieri;
- dovrà effettuare i percorsi stabiliti in accordo con il Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari suddetti, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per fattori

di forza maggiore. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Il personale addetto al servizio di trasporto, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a circostanze di forza maggiore, dovrà effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi al fine di garantire il normale espletamento del servizio. A tal proposito vedere l'Art. B.6 del presente capitolato.

Il personale addetto al servizio, durante tutto il tragitto nonché durante le operazioni di salita, discesa dal mezzo da parte degli utenti deve preoccuparsi che siano rispettate tutte le norme di sicurezza necessarie a garantire l'incolumità degli alunni trasportati.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono in carico agli addetti al servizio.

Il personale addetto al servizio dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti. L'Amministrazione Comunale previa diffida, potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero tale contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. Dette sostituzioni devono avvenire con operatori in possesso di esperienza e competenza professionale adeguata. In ogni caso le sostituzioni non possono comportare aumenti di spesa per il Comune.

L'impresa aggiudicataria può, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale ed al fine di garantire la continuità, l'efficienza e l'efficacia del servizio, sostituire il personale addetto al servizio stesso - con altrettante figure professionali qualificate, purchè tali sostituzioni, per numero e per frequenza, non siano tali da incidere negativamente sull'espletamento del servizio stesso, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- prima dell'avvio del servizio di trasporto organizzare una giornata di formazione per il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulle modalità di accompagnamento degli utenti;
- assicurare l'erogazione delle prestazioni anche in caso di vertenze aziendali e/o agitazioni sindacali;
- effettuare la necessaria sostituzione degli operatori, in caso di assenza, in tempo utile per l'esecuzione del servizio;
- assicurare la sostituzione degli addetti, che non osservino il comportamento prescritto e/o non offrano sufficienti garanzie di professionalità, entro due giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- assicurarsi che il proprio personale:
 1. sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi abbigliamento conforme al servizio;
 2. consegna immediatamente all'autorità scolastica, qualunque sia il valore o lo stato, gli oggetti rinvenuti sugli automezzi;
 3. mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi all'impresa aggiudicataria, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione Comunale fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Al personale addetto al servizio è vietato:

- far salire sull'automezzo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento al servizio o personale per il controllo;
- portare animali sull'automezzo;

- trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- fumare nonché bere bevande alcoliche
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste dal piano di trasporto elaborato con l'Amministrazione Comunale.
- utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida

Art. B. 9 - RECLAMI

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad informare tempestivamente l'Amministrazione / Quartieri rispetto ad eventuali reclami presentati ai suoi operatori dai genitori degli utenti, dalle Direzioni Didattiche o dalle Presidenze delle scuole interessate, in ordine allo sviluppo dei servizi.

Art. B.10 - ULTERIORI OBBLIGHI

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- assicurare l'espletamento del servizio, secondo le esigenze della scuola e del calendario scolastico, rispettando gli orari che saranno indicati ed adeguandosi senza indugi a loro modifiche che dovessero rendersi necessarie.
- attuare la gestione del Servizio di trasporto secondo quanto proposto dal presente capitolato e dal progetto tecnico-organizzativo presentato in sede di gara e dalle relative proposte migliorative accolte.
- assicurare l'efficienza ed efficacia del servizio;
- attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con gli Uffici Comunali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi.
- dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. 626/94 e sue modificazioni;
- sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione e intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per i servizi, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- è tenuta a rispondere del ritardo nell'adempimento ed esecuzione del servizio;
- verificare, attraverso l'addetto al servizio/conducente, che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dall'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale;
- fornire al Quartiere di riferimento immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.