

AVVISO PER BOLOGNA ESTATE 2019

Il Dipartimento Cultura e Promozione della Città del Comune di Bologna intende recepire proposte di progetti artistico-culturali ai fini dell'inserimento in "**Bologna Estate 2019**", cartellone di iniziative estive promosse e coordinate dal Comune di Bologna.

L'obiettivo del presente avviso è un'offerta culturale complessiva di alto livello qualitativo, distribuita in modo omogeneo su Bologna e tutto il territorio dell'area metropolitana nel periodo dal 15 maggio al 15 settembre.

I progetti dovranno valorizzare anche spazi dei quartieri fuori dal centro storico migliorandone l'attrattività e dimostrare un equilibrio fra i vari generi di produzione culturale (musica, cinema, teatro, danza, etc) in grado di intercettare i gusti di un pubblico eterogeneo composto da giovani, studenti, famiglie, nuovi cittadini, city user e turisti.

Oltre ai progetti selezionati, Bologna Estate includerà, come di consueto, le attività realizzate dalle istituzioni culturali del Comune di Bologna (Bologna Musei, Biblioteche), dalle fondazioni culturali cui il Comune partecipa (Cineteca, Teatro Comunale ed Emilia Romagna Teatro), nonché i festival e le rassegne realizzati nei mesi estivi dagli operatori culturali convenzionati con il Comune di Bologna.

Bologna Estate includerà inoltre i progetti metropolitani promossi da Comuni e dalle Unioni di Comuni coerenti con l'impianto generale di Bologna Estate e in un'ottica di equilibrio fra i vari generi di produzione culturale.

Quest'anno l'estate bolognese verrà valorizzata anche da importanti eventi sportivi fra cui i Campionati Europei di calcio Under 21 (dal 16 al 30/06/2019).

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni e altre Istituzioni sociali private
- imprese operanti in ambito culturale e turistico

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Sono di particolare interesse progetti culturali e proposte di itinerari tematici pensati per un'ambientazione esterna e flessibili rispetto al cartellone complessivo di Bologna Estate sia in termini di programmazione che di possibili location.

Verranno tenuti in particolare considerazione progetti che rappresentino una delle molteplici anime di Bologna dichiarata Città Creativa della Musica Unesco sia per la storia e la tradizione musicale sia per il fermento della scena creativa contemporanea.

Per le manifestazioni culturali è indispensabile indicare i nomi degli artisti che si intendono coinvolgere e dei quali si considera già accertata la disponibilità.

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso.

Le location di BE 2019 a Bologna potranno trovarsi in centro storico e nei quartieri fuori dal centro, con particolare riguardo alla valorizzazione di spazi inusuali e poco conosciuti (chiostri, cortili, piazze, giardini, parchi, etc) e dovranno presentare motivi di interesse sociale, culturale, storico-artistico o naturalistico.

Per quanto riguarda i progetti di area metropolitana si intende in particolare valorizzare il patrimonio culturale e il paesaggio naturale attraverso itinerari tematici.

L'edizione BE di quest'anno intende privilegiare progetti che propongano in diversi luoghi cittadini una programmazione culturale di tipo continuativo della durata minima di 30 giorni con relativa ipotesi di allestimento.

Nel complesso verranno valutati positivamente progetti che manifestino una cura particolare per gli spazi e sensibilità a tematiche inerenti alla sostenibilità ambientale.

Verrà tenuta in particolare considerazione la capacità dei progetti di creare sinergie e reti tra diverse realtà per la condivisione di spazi, programmazione di eventi e allestimenti.

Gli ideatori dei progetti dovranno preventivamente verificare la disponibilità degli spazi proposti, in particolare con i Quartieri di riferimento per i luoghi pubblici e con i Comuni per eventi programmati in area metropolitana.

Un successivo avviso selezionerà un progetto di gestione e coordinamento del programma delle iniziative relative alla zona universitaria.

Progetti su quest'area, valutati positivamente durante l'istruttoria del presente bando, potranno rientrare nella programmazione degli eventi che animeranno questa zona nel periodo estivo.

3. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica sulla base dei criteri sotto indicati:

Valutazione artistica (max 60 punti)

- originalità e livello qualitativo della proposta anche in relazione al target di riferimento individuato
- analisi del contesto territoriale in relazione a location e periodo proposti
- capacità di attivazione di reti sul territorio
- artisti coinvolti, eventuale direzione artistica
- attrattività turistica della proposta

valutazione tecnica (max 40 punti)

- fattibilità tecnica ed organizzativa
- esperienza specifica nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali
- disponibilità a realizzare il progetto nel mese di agosto
- sostenibilità e congruità economica
- capacità di reperire risorse anche tramite sponsor e/o prevedere entrate dirette

I progetti in ambito metropolitano saranno valutati con un'istruttoria tecnica che coinvolgerà la struttura della Città Metropolitana – Destinazione turistica e saranno inseriti in una graduatoria separata.

Non saranno valutati i progetti che non contengano una definizione degli aspetti logistico-organizzativi, in particolare l'individuazione degli spazi, degli allestimenti e la dimostrazione della sostenibilità economica delle iniziative proposte.

Le proposte che otterranno una valutazione di almeno 60 punti saranno ammesse ad una fase di co-progettazione.

Durante tale confronto l'Amministrazione comunale si riserva di approfondire con i proponenti le modalità di realizzazione e i contenuti dei progetti presentati, senza che ciò costituisca per la medesima un impegno a sostenere economicamente la realizzazione del progetto o ad inserirlo nel programma.

I progetti che al termine della fase di co-progettazione risulteranno concretamente fattibili rientreranno nel cartellone Bologna Estate 2019 e dovranno essere redatti in una versione

definitiva, per tenere conto di eventuali modifiche, sia in termini economici che di contenuto, scaturite dal confronto con l'amministrazione.

4. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti in cartellone beneficeranno della promozione di Bologna Estate, veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili. Le iniziative inserite in cartellone che si svolgeranno nel territorio del Comune di Bologna non saranno soggette al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.

Ai progetti selezionati potrà inoltre essere assegnato un contributo a parziale copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati. L'ammontare dell'eventuale contributo, in ogni caso non superiore all'80% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto e al bilancio complessivo del progetto.

Inoltre, in linea con le politiche ambientali e di adattamento ai cambiamenti climatici del Comune di Bologna e con i principi del progetto ROCK (Regeneration and Optimization of Cultural heritage in creative and Knowledge cities), l'Amministrazione comunale offrirà ai soggetti selezionati la possibilità di partecipare ad un corso di formazione gratuito sulle modalità di organizzazione di eventi sostenibili.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi e alle condizioni stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

Il contributo sarà erogato di norma a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione di spesa, valida ai fini contabili e fiscali, come precisato nella nota informativa allegata al presente avviso.

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile della esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento della manifestazione.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento della manifestazione, inclusa la fase di allestimento e disallestimento degli spazi dedicati.

Al proponente è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e rispettare prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti oltre che includerli nella relazione da presentare in fase di consuntivo.

6. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna

(www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data specifica comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

7. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 di martedì 5 marzo 2019** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/BolognaEstate2019>

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad affidabilità alta o con SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form deve essere compilato dal referente del progetto tramite le sue credenziali.

8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile fare riferimento e prendere appuntamento al numero 051 219 4545 – dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13 o scrivendo un'email a BE@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di " Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo che precede dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il capo del Dipartimento Cultura e Promozione della Città Osvaldo Panaro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Osvaldo Panaro
(documento firmato digitalmente)

all 1 – Note informative per la rendicontazione dei contributi