



COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAVENA

**Bando per la pubblica selezione di un'organizzazione di
volontariato per la gestione di attività a carattere sociale
e di pubblica utilità.**

2012 – 2015

codice CIG: 3884975EC6

Finalità

Il Comune di Bologna - Quartiere Savena, di seguito denominato Quartiere, in attuazione della determinazione dirigenziale PG 22441/2012, esecutiva ai sensi di legge, si propone di individuare un'Organizzazione di volontariato cui affidare lo svolgimento di attività a carattere sociale e di pubblica utilità, connesse ad iniziative ed interventi programmati dal Quartiere, riportati nello schema di convenzione allegato al presente bando (all. C).

Oneri a carico del Quartiere

Per la realizzazione delle attività di cui alla presente selezione si prevede un rimborso spese massimo, per l'intera durata della convenzione, di **Euro 84.000,00 (oneri fiscali compresi)** a copertura degli oneri contemplati nell'art. 13 della L.R. 12/2005.

Soggetti ammessi alla selezione

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. 12/2005, possono partecipare alla selezione tutte le organizzazioni di volontariato, in forma singola o associata, operanti nel territorio provinciale ed iscritte da almeno sei mesi nel registro regionale o provinciale che operano con adeguata struttura organizzativa in ambiti analoghi e compatibili alle attività previste nello schema di convenzione (all. C).

Modalità di partecipazione e termini

Per partecipare alla selezione pubblica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) **istanza di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione e da predisporre utilizzando il modulo già predisposto (all. A);
- b) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, da trasmettersi unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore da predisporre utilizzando il modulo già predisposto (all. B)
- c) **progetto delle attività**, sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante
- d) **schema di convenzione (all. C)**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organizzazione in ogni pagina per accettazione.
- e) **il presente bando** sottoscritto in ogni pagina per accettazione
- f) **eventuale procura speciale legalizzata**, originale o in copia autentica, qualora la documentazione di gara non sia firmata dal Legale Rappresentante;

In caso di raggruppamenti temporanei:

- l'istanza di partecipazione e lo schema di convenzione devono essere sottoscritti *congiuntamente* da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati;
- *ciascuno* dei soggetti raggruppati deve produrre una dichiarazione sostitutiva individuale corredata di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del legale rappresentante

Il Quartiere si riserva di verificare d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati.

La documentazione di cui ai punti a), b), d), e) ed f) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura **"BUSTA A) DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**.

La proposta progettuale di cui al punto c) dovrà essere inserita in una busta, chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, contrassegnata dalla dicitura **"BUSTA B) PROGETTO"**.

Tale progetto deve consistere in un'ampia e dettagliata relazione nella quale si esplicitano analiticamente le proposte di attività/interventi e i programmi tenendo presente i criteri di valutazione indicati più avanti.

In caso di raggruppamenti temporanei il progetto deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati e deve specificare in modo chiaro le attività che saranno svolte sulla base dell'elenco riportato nello schema di convenzione.

Le Associazioni non possono partecipare alla presente selezione:

- contestualmente in più di un Raggruppamento di Associazioni;
- contestualmente sia in qualità di Associazione singola che in Raggruppamento di Associazioni;

Non saranno accettate offerte che risultino difformi dalle richieste del Quartiere o condizionate a clausole non previste.

Le suddette buste dovranno essere inserite in un plico, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura che dovrà essere indirizzato **a Comune di Bologna – Quartiere Savena – Via Faenza 4 - 40139 Bologna** e pervenire esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano

entro le ore 12.00 del 12 marzo 2012.

all'ufficio Acquisti-Gare-Contratti, stanza 19, primo piano, della sede civica di Via Faenza 4, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e il Martedì e Giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30

In caso di invio della documentazione tramite posta o corriere farà fede il timbro di spedizione.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

BANDO PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE SOCIALE E DI PUBBLICA UTILITÀ – QUARTIERE SAVENA - SCADENZA ORE 12.00 DEL 12.03.2012.

Copia del presente bando, corredato di tutti gli allegati sarà resa disponibile presso:

- Sportello del Cittadino del Quartiere, Via Faenza 4
- sito Internet del Comune di Bologna <http://www.comune.bologna.it/concorsigare>
- sito Internet del Quartiere Savena <http://www.comune.bologna.it/quartieresavena/gare-bandi/index.php>
- Albo Pretorio del Comune di Bologna presso Ufficio Relazioni con il Pubblico, in piazza Maggiore 6

Criteri di valutazione

Il progetto sarà valutato da una Commissione sulla base dei sotto indicati criteri che tengono conto delle indicazioni di cui all'art. 14 della L.R. 12/2005:

1) Progetto per le attività

MAX PUNTI 50

Deve essere elaborata una proposta dettagliata rispetto alle attività individuate nello schema di convenzione, indicando per ciascuna gli aspetti organizzativi, le modalità di svolgimento ed eventualmente specificando le sotto attività.

2) Caratteristiche dell'organizzazione

MAX PUNTI 20

Occorre evidenziare:

- L'esperienza maturata nell'attività oggetto di convenzione (periodi, committenti, ecc)
- L'ubicazione della sede dell'organizzazione e la presenza operativa nel territorio
- la descrizione dell'organizzazione interna
- i piani formativi programmati per i volontari negli anni 2012, 2013 e 2014 riguardanti tematiche coerenti alle attività del presente bando.

3) Caratteristiche dei volontari

MAX PUNTI 20

Deve essere indicato:

- il numero di volontari previsti per ciascuna attività con indicazione delle loro precedenti esperienze operative sul territorio
- il numero dei referenti per tenere i rapporti con il Quartiere.

4) Attività innovative e sperimentali

MAX PUNTI 10

Individuazione di attività innovative per la soluzione di problematiche connesse ad emergenze sociali o sanitarie o ambientali, quali attività integrative del presente bando.

Le operazioni di selezione avranno inizio il giorno **15 marzo 2012 alle ore 09.00**, in sala aperta al pubblico, presso il Comune di Bologna - Quartiere Savena Via Faenza, 4. Sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o i loro delegati, muniti di delega scritta.

In tale occasione, il Direttore del Quartiere Savena, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, verificherà la loro regolarità formale nonché la presenza delle buste in essi contenute.

Procederà quindi all'apertura della Busta A - Documentazione Amministrativa – accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne darà lettura.

Esperita questa prima fase, il Direttore del Quartiere trasmetterà la documentazione alla Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna. Tale commissione provvederà a valutare le proposte progettuali (busta B) e ad attribuire i punteggi, in una o più sedute non pubbliche.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole proposte, sarà formata la graduatoria per l'aggiudicazione

Il Quartiere si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente bando si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, alle disposizioni della L. 266/1991 e L.R. 12/2005 ed al Regolamento comunale dei Contratti.

Informazioni

Responsabile del procedimento è la Direttrice del Quartiere, D.ssa Anita Guidazzi.

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente bando, le associazioni possono contattare per iscritto il Quartiere al fax. 051-6279392 oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica nicola.antoni@comune.bologna.it entro e non oltre il **06.03.2012**.

Le risposte del Quartiere alle richieste di chiarimento saranno rese disponibili nei siti Internet sopra indicati.

Bologna, 17 marzo 2012

La Direttrice del Quartiere Savena
f.to Dott.ssa Anita Guidazzi