



COMUNE DI BOLOGNA  
Quartiere San Donato

COMUNE DI BOLOGNA  
Quartiere S. Donato  
P.zza Spadolini, 7 – 40127 Bologna  
Tel. 051/6337511 Fax 051/501850  
<http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato>

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE, SENZA**  
**RILEVANZA ECONOMICA, DELL’ IMPIANTO SPORTIVO “ CENTRO**  
**SPORTIVO S.DONATO ” – QUARTIERE SAN DONATO**  
**PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2012 – 30 GIUGNO 2016**  
**PROROGABILE PER UN ULTERIORE PERIODO MASSIMO DI 4 ANNI**  
**(1° LUGLIO 2016 – 30 GIUGNO 2020)**  
**n.ro gara 4367070**  
**CIG.: 441581804B**

## **INDICE**

<b>1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 3</b>
<b>2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 4 – 5</b>
<b>3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>	<b>pag 5 -6 - 7</b>
<b>4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI</b>	<b>pag 7</b>
<b>5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>pag 8 - 9</b>
<b>6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE</b>	<b>pag 10</b>
<b>7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>pag 10 - 11</b>
<b>8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO O DI SOPRALLUOGO</b>	<b>pag 11</b>
<b>9) DOCUMENTAZIONE</b>	<b>pag 11</b>
<b>10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>pag 11</b>

Il Quartiere S. Donato ha indetto una gara per l'affidamento della concessione in gestione, senza rilevanza economica, dell'impianto sportivo "Centro Sportivo San Donato" – via Bertini 9/1 - Quartiere San Donato per il periodo 1° ottobre 2012 – 30 giugno 2016, ai sensi del Regolamento comunale dei Contratti, del Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere e di altre disposizioni e normative vigenti espressamente richiamate. La procedura di selezione è disciplinata dall'art.20 del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs 163/2006, in quanto trattasi di servizi rientranti nell'allegato 2B.

Il periodo di concessione può essere prorogato per un eventuale ulteriore periodo (di durata massima di 4 anni) sulla base di investimenti che il concessionario, in accordo con il Quartiere, sia disposto ad effettuare sull'impianto; tali investimenti devono riferirsi a opere di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e devono prevedere la realizzazione degli interventi contenuti al punto A.2) con le ulteriori specifiche in merito al punto A.6) del capitolato speciale d'appalto (Allegato 1 al presente bando).

**IMPORTO DI RIFERIMENTO DELLA CONCESSIONE per il periodo 1° ottobre 2012 – 30 giugno 2016:**

- CENTRO SPORTIVO "S.DONATO" – VIA BERTINI 9/1: € 25.140,50 (IVA ESCLUSA)

Per la scelta dei contraenti il Quartiere S. Donato si avvarrà della procedura aperta ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale dei Contratti.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 15 comma 3 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei Contratti.

**1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire al:

**COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE S.DONATO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
P.ZZA SPADOLINI, 7 – 40127 BOLOGNA**

Orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30  
martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 17:00**

**A PENA DI ESCLUSIONE - ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DEL GIORNO 26 LUGLIO 2012** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico chiuso** e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE, SENZA RILEVANZA ECONOMICA, DELL'IMPIANTO SPORTIVO "CENTRO SPORTIVO SAN DONATO " - QUARTIERE S.DONATO**

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico entro il termine sopraindicato è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

**I plichi pervenuti** oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, **saranno esclusi**.

Le operazioni di gara avranno inizio in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 26 LUGLIO 2012 alle ore 14.30** presso il Quartiere S. Donato– Sala Riunioni 2° piano – P.zza Spadolini,7 – Bologna. **A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.**

## 2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

**IL PLICO** dovrà contenere al suo interno **3 BUSTE**, ciascuna di esse sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"**
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

➤ **La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1) Istanza di partecipazione alla gara**, secondo il modello di cui all'**Allegato 2** al presente bando, in regola con le vigenti norme sul bollo. L'istanza dovrà essere timbrata e firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

**2) Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3** al presente bando, nella quale il concorrente **dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti al successivo punto "3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA"**.

La dichiarazione sostitutiva, **a pena di esclusione**, dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, **IN OGNI SUA PAGINA**, dal legale rappresentante del concorrente ed essere **corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore** (ai sensi del DPR n. 445/2000).

**NEL CASO IN CUI L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA VENGA SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO LEGALE RAPPRESENTANTE SARÀ SUFFICIENTE ALLEGARE UNA SOLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE.**

**3) Copia del capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)** datato e sottoscritto **IN OGNI SUA PAGINA** dal Legale Rappresentante del concorrente per integrale accettazione.

**4) Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

**5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti dell'offerta tecnica e/o economica o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte economiche presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali.** La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta.

**6) Eventuale copia autenticata del mandato speciale con rappresentanza** conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

**7) Copia Statuto ed Atto Costitutivo del concorrente.**

**I moduli di cui agli Allegati 2 e 3 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto richiesto.**

- **La "BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA "** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una RELAZIONE TECNICA ( Max 10 pagine ) , che dovrà sviluppare gli elementi indicati nella griglia riportata al successivo **punto "5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE"** del presente bando.

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere **sottoscritta in ogni sua pagina** dal Legale rappresentante della Ditta concorrente.

- **La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**Offerta economica** - in bollo,( marca da bollo E.14,62) formulata secondo lo schema di cui all'**Allegato 4** al presente bando; sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo di riferimento della concessione stabilito per ciascun lotto.**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'OFFERTA E' VINCOLANTE per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione Comunale.** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente bando, oppure che risultino condizionate a clausole non previste.

Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

**Il modulo di cui all'Allegato 4 è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; la stessa può essere comunque riprodotta dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.**

### 3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla selezione oggetto del presente bando:

- A. Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme Associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare;
- B. Raggruppamenti costituiti dai soggetti di cui al punto A.
- C. Raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui al punto A. ed eventualmente da soggetti diversi, **fermo restando che il soggetto "CAPOGRUPPO" dovrà essere individuato tra le società e/o associazioni di cui all'art. 14 comma 1** del vigente Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere, e che i **"soggetti diversi" potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto;**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione, oggetto del presente bando, devono produrre, **A PENA DI ESCLUSIONE**, idonea dichiarazione (in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) nella quale attestare le generalità dei legali rappresentanti, l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti previsti nel presente bando, come di seguito specificato:

- a) essere una società sportiva oppure una associazione sportiva dilettantistica oppure un ente di promozione sportiva oppure una associazione di discipline sportive associate oppure una federazione sportiva nazionale oppure una associazione iscritta all'elenco comunale delle Libere Forme Associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero ;

- b) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo regionale delle cooperative sociali o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- c) i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza del soggetto concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente gara;
- d) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- e) trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti e ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (D.U.R.C), comunicando quanto segue:
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
  - l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
  - l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/1999;
- f) di non trovarsi nella condizioni di cui all'art. 9 del Regolamento comunale dei contratti;
- g) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- h) attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- I) di avere realizzato **per almeno 2 anni nell'ultimo quinquennio (2007-2011)** un fatturato annuo relativo alla gestione di impianti sportivi, come da dati di bilancio o da documentazione equipollente, **pari almeno a €3.352,07** (IVA ESCLUSA)
- j) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna o impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione prima della data di stipulazione del contratto;
- k) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001
- oppure**  
di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- l) di avere formulato l'offerta economica sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge o previsti dalla presente gara;
- m) di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato, con particolare riferimento agli obblighi ed oneri del concessionario, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza;
- n) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano influire sulla gestione dell'impianto sportivo;
- o) di essere consapevole che l'offerta resterà valida per i 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- p)** di AUTORIZZARE l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di NON AUTORIZZARE l'accesso per quelle parti

relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (di cui al precedente punto "2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA", BUSTA A – DOCUMENTAZIONE, sottopunto 5) del presente bando).

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

Il Quartiere si riserva la facoltà di:

- richiedere ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti previsti nel bando presentando la relativa documentazione nei termini prescritti nella richiesta;
- invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

**NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI UNA O PIU' SOCIETA' E/O ASSOCIAZIONI, ANCHE CON SOGGETTI DIVERSI, VEDERE QUANTO PRECISATO AL SUCCESSIVO PUNTO "4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI".**

#### **4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente.

Le singole associazioni/società/enti/federazioni/imprese facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ex art. 2703 del Codice Civile. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

In caso di:

- COSTITUENDO raggruppamento temporaneo **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, **il capitolato** di cui all'Allegato 1, **l'offerta tecnico-qualitativa** e **l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese costituenti il raggruppamento;
- COSTITUITO raggruppamento temporaneo **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, **il capitolato** di cui all'Allegato 1, **l'offerta tecnico-qualitativa** e **l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte solo dal Legale rappresentante della Capogruppo.

In caso di:

- COSTITUITO o COSTITUENDO raggruppamento temporaneo **la dichiarazione sostitutiva** di cui all'allegato 3 dovrà essere **separatamente prodotta nelle specifiche sotto indicate per ciascuna delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese candidate** e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse (e corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore):

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione previste nel presente bando di gara con le seguenti specificazioni:

- **Il requisito del fatturato medio annuo** di cui al punto 3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA - lettera i) deve essere posseduto **per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100%;**

- **Il requisito** di cui al punto 3) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA - lettera j) deve essere posseduto **dalla Capogruppo**;

Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dovrà essere prodotta **da ciascuna delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese candidate**.

In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo dovrà essere compilato anche lo spazio riservato ai Raggruppamenti Temporanei (ultima pagina Allegato 2).

## 5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del candidato che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** e valutata congrua, **tenuto conto della qualità dell'offerta e del prezzo in base ai seguenti punteggi:**

<b>OFFERTA TECNICO QUALITATIVA:</b>	<b>MASSIMO 80 PUNTI (XQ)</b>
<b>PREZZO (OFFERTA ECONOMICA):</b>	<b>MASSIMO 20 PUNTI (XE)</b>

**L'OFFERTA TECNICO QUALITATIVA** verrà valutata sulla base degli indicatori, con relativi pesi, esplicitati nella griglia di seguito riportata:

<b>MODELLO DI SERVIZIO  43%</b>	Modalità di gestione dell'Impianto Sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiana, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive)	45%	100%
	Piano di utilizzo dell'impianto (spazi e campo di calcio)	40%	
	Modalità di raccordo con il Quartiere per la definizione degli obiettivi gestionali, sociali da conseguire e per il controllo della gestione	15%	
<b>MODELLO ORGANIZZATIVO  37%</b>	Esperienza nella gestione di impianti sportivi, con particolare riferimento alla specifica esperienza in ambito calcistico. Radicamento nel territorio.	80%	100%
	Organigramma con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (sia tecnico che amministrativo) specificando gli istruttori, gli allenatori, i dipendenti, i soci e i volontari coinvolti	20%	

<b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA</b> (SENZA ONERI A CARICO DEL QUARTIERE)  <b>20%</b>	Proposte migliorative volte a diversificare il target di utenza , a ottimizzare l'utilizzo dell'impianto medesimo e a favorire il benessere e la salute nello svolgimento dell'attività sportiva	65%	100%
	Attività/iniziativa per incentivare il coinvolgimento e l'avvicinamento alla pratica sportiva, con particolare riferimento ai ragazzi , agli adolescenti e soggetti diversamente abili	35%	

Le offerte tecnico-qualitative presentate dai concorrenti saranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale dei contratti, che opererà in base ai criteri ed ai punteggi massimi sopra citati e con facoltà di richiedere ai concorrenti in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sugli elaborati tecnici presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

**Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 45 punti.**

**I concorrenti che non abbiano raggiunto tale soglia verranno quindi esclusi dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione agli stessi.**

- All'offerta economica presentata, di cui all'allegato 4, sarà attribuito un punteggio sulla base di quanto riportato all'allegato 4.1 - PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo di riferimento della concessione stabilito per ciascun lotto.**

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui all'art. 86 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 19 del Regolamento Comunale dei Contratti.

**LA CONCESSIONE SARÀ AGGIUDICATA AL CONCORRENTE CHE AVRÀ RAGGIUNTO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAGGIORE OTTENUTO DALLA SOMMATORIA DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (XQ) E DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (XE).**

A parità di punteggio la concessione della gestione del servizio sarà aggiudicata al Concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore sull'offerta tecnico qualitativa (XQ). Qualora anche tale punteggio sia paritario si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Il Quartiere si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Il Quartiere si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, nonché di approfondire presso gli uffici competenti tutti quegli aspetti che, pur non comportando motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara, possono comunque essere oggetto di apprezzamento e valutazioni di opportunità.

## 6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a produrre, **nei termini indicati nello stesso invito**, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà a mezzo di scrittura privata autenticata ed il contratto medesimo sarà assoggettato all'imposta di bollo, ai diritti di segreteria ed all'imposta di registro. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà altresì provvedere tempestivamente, con oneri a proprio carico, ad intestarsi i contratti di utenza collegati alla gestione dell'impianto sportivo, se tecnicamente possibile.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

6. Il Responsabile del trattamento per il Quartiere S.Donato è il Direttore del Quartiere: Dott. Romano Mignani
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, **ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione** (Rif. precedente punto "2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA", Busta "A – Documentazione", sottopunto 5) **ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso**, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## 8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO O DI SOPRALLUOGO

Eventuali richieste di chiarimento o di sopralluogo dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 luglio 2012.**

Tali richieste, andranno indirizzate al Direttore del Quartiere Responsabile del Procedimento – anche via fax (fax 051/501850) e/o via e-mail agli indirizzi [romano.mignani@comune.it](mailto:romano.mignani@comune.it), [marina.conti@comune.bologna.it](mailto:marina.conti@comune.bologna.it) e [Ornella.Buratta@comune.bologna.it](mailto:Ornella.Buratta@comune.bologna.it) . Ai quesiti verrà fornita risposta scritta.

## 9) DOCUMENTAZIONE

Il presente bando e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito web del Comune di Bologna al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php>
- sul sito web del Quartiere S.Donato al seguente indirizzo:  
<http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato>
- all'Albo Pretorio del Comune di Bologna

Possono inoltre essere richiesti e ritirati direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Quartiere S.Donato – P.zza Spadolini,7 – Bologna - nei seguenti orari:

**Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30**

**Il martedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

## 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Quartiere S.Donato Dott. Romano Mignani

Il Direttore del Quartiere S.Donato  
Dott. Romano Mignani

Allegati:

- ❖ Allegato 1 - Capitolato speciale d'appalto
- ❖ Allegato 2 - Istanza di partecipazione
- ❖ Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva
- ❖ Allegato 4 - Offerta economica
- ❖ Allegato 4.1 – Punteggio offerta economica
- ❖ Allegato 5 - Elenco delle attività di manutenzione ordinaria
- ❖ Allegato 6- Libretto d'impianto
- ❖ Allegato 7 - Schema di rendiconto di gestione