



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Navile
Via Saliceto 5 – 40128 Bologna
Tel. 051/4151311 - Fax 051/4151339
<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

BANDO DI GARA
PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DI
BAMBINI, PREADOLESCENTI E ADOLESCENTI DEL QUARTIERE
NAVILE PER IL PERIODO OTTOBRE 2012 – GIUGNO 2014

N° GARA: 4306711
CODICE CIG: 43467381AC

INDICE

PREMESSA	pag 3
1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	pag 3 - 4
2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA	pag 4 – 6
3) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI	pag 6 - 7
4) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA	pag 7 - 9
5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	pag 9 – 11
6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE	pag 11 - 12
7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	pag 12 - 13
8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO	pag 13
9) DOCUMENTAZIONE	pag 13
10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pag 13

PREMESSA

Il Quartiere Navile ha indetto una gara - ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 - per l'affidamento della gestione di attività educative extrascolastiche rivolte a bambini, preadolescenti e adolescenti del Quartiere Navile nei seguenti locali:

- Centro Polivalente rivolto a bambine e bambini dai 6 agli 11 anni e a preadolescenti dagli 11 ai 15 anni con sede presso i locali di Corte3 – Via N. Dall'Arca 36
- Gruppo educativo per minori dagli 11 ai 15 anni "Zona Giovani" con sede messa a disposizione dal Quartiere in Via Agucchi 182a-b e 184a-b
- Spazio Polivalente "Marco Polo 21" con sede messa a disposizione dal Quartiere in Via Marco Polo 21
- Spazio Polivalente "La Casetta – Explosion" con sede messa a disposizione dal Quartiere in Via Ferrarese 201

L'appalto ha altresì per oggetto l'attività di educativa di strada per minori dagli 11 ai 18 anni.

L'appalto avrà durata dal **mese di ottobre 2012 al mese di giugno 2014**.

L'importo presunto a base di gara ammonta ad **Euro 212.860,66=** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **euro 31.940,42** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo ottobre – dicembre 2012**
- **euro 110.447,96** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo gennaio – dicembre 2013**
- **euro 70.472,28** (oneri fiscali esclusi) **per il periodo gennaio – giugno 2014**

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": è stato constatato, infatti, che eventuali interferenze tra il personale della ditta aggiudicataria del servizio e quello dell'Amministrazione comunale sono limitate esclusivamente a una volta a settimana in occasioni di riunioni o in caso di sporadiche gite programmate con i ragazzi frequentanti i centri, e da tali eventuali interferenze non scaturiscono "contatti rischiosi" tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del committente; si allega il Documento Unico di Valutazione del Rischio (Allegato 5).

Per la scelta dei contraenti il Quartiere Navile si avvarrà della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale dei Contratti.

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 15 comma 3 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei Contratti.

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al:

**COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE NAVILE
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA SALICETO 5 – 40128 BOLOGNA**

A PENA DI ESCLUSIONE - ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 LUGLIO 2012 esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita IVA e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE DEL QUARTIERE NAVILE: scadenza ORE 12:00 del 10 LUGLIO 2012".**

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I. il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti.

Il recapito del plico presso l'ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'orario di funzionamento dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le operazioni di gara avranno inizio in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 10 LUGLIO 2012 alle ore 15:00** presso il Quartiere Navile – sala riunioni - Via Saliceto 3/20 – Bologna.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

IL PLICO dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti **BUSTE**, **ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:**

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"**
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

➤ **La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste "B" e "C":

1) Istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello **"Allegato 2"** al presente bando, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo. L'istanza dovrà essere datata, timbrata e firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello **"Allegato 3"** al presente bando, nel quale il concorrente **dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti al successivo punto 4) - "REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA"**. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere datata, timbrata e firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).

NEL CASO IN CUI L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA VENGANO SOTTOSCRITTE DAL MEDESIMO LEGALE RAPPRESENTANTE SARÀ SUFFICIENTE ALLEGARE UNA SOLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

3) Capitolato d'oneri (Allegato 1), datato, timbrato e firmato, in ogni pagina, dal Legale Rappresentante di ogni Ditta concorrente, quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute.

4) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

5) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, in caso di R.T.I già costituito.

6) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti relative alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata ovvero a giustificazione della medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

7) Documento Unico di Valutazione del Rischio (Allegato 5), firmato per presa visione in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente.

8) Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara.

In base a quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2012 la/le imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione alla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia) di importo pari a **Euro 20,00 (venti/00)**.

Il CIG che identifica la procedura di gara è **43467381AC**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

* *online* mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili sul portale

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.**

* *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta** come prova dell'avvenuto pagamento.

I moduli di cui agli Allegati 2 e 3 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto richiesto.

➤ **La "BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"** dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA **priva di qualsiasi indicazione di carattere economico**, redatta in lingua italiana, che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata **al successivo punto 5) – "MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE"**. Tale relazione dovrà essere **contenuta in un massimo di 20 facciate**, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11.

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal Legale rappresentante della Ditta concorrente. Le pagine che compongono l'offerta tecnico-qualitativa dovranno essere numerate progressivamente.

Non saranno valutate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta previste nel capitolato e nel presente bando, oppure che risultino difformi dalle richieste o condizionate ad eventi diversi da quanto previsto.

➤ **La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **Offerta economica** - in bollo, redatta secondo lo schema (**Allegato 4**) allegato al presente bando.

Sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara e nei limiti degli importi definiti a pag. 3 in premessa.**

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente.

L'OFFERTA E' VINCOLANTE per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. ***In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.*** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel Capitolato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

Il modulo di cui all'Allegato 4 è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; la stessa può essere comunque riprodotta dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

3) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente. Le singole Ditte facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario devono conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ex art.2703 del Codice Civile. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, il **capitolato** di cui all'Allegato 1, il Documento Unico di Valutazione del Rischio di cui all'Allegato 5, **l'offerta tecnico – qualitativa** e **l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle Ditte costituenti il raggruppamento.

La **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'Allegato 3 dovrà essere **separatamente** prodotta nelle specifiche sotto indicate **per ciascuna Ditta** e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse (corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore).

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione previste nel presente bando con le seguenti specificazioni:

* i requisiti di cui al **punto 3.2 del successivo paragrafo "4) Requisiti minimi di ammissione alla gara"** devono essere posseduti per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100%

* il requisito di cui **al punto 3.4, lettera c) del successivo paragrafo "4) Requisiti minimi di ammissione alla gara"** deve essere posseduto dalla Capogruppo.

In caso di Consorzio già costituito al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, il **capitolato** di cui all'Allegato 1, il Documento Unico di Valutazione del Rischio di cui all'Allegato 5, **l'offerta tecnico – qualitativa** e **l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte dal Legale rappresentante del Consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, il **capitolato** di cui all'Allegato 1, il Documento Unico di Valutazione del Rischio di cui all'Allegato 5, **l'offerta tecnico – qualitativa** e **l'offerta economica** dovranno essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio.

La **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'Allegato 3 dovrà essere **separatamente** prodotta nelle specifiche sotto indicate **per tutte le Ditte** che compongono il Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse (corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore).

4) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi indicati nel presente bando e da attestare per mezzo della dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 3.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

3.1 – Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo regionale delle cooperative sociali o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

➤ il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;

➤ i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza della Ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito alla presente gara;

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

c) trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti e ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (D.U.R.C), comunicando quanto segue:

- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/1999;

d) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9 del Regolamento Comunale dei contratti:

" Art. 9 (Compartecipazione alle gare)

Non è ammessa la presentazione alla medesima gara di autonome offerte:

1) da parte di imprese (o singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano ruoli di legale rappresentanza;

2) da parte di imprese controllanti e controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, nonché di imprese collegate, qualora da tali situazioni emerga la riconducibilità delle rispettive offerte al medesimo centro decisionale;

3) da parte di consorzi ed imprese ad essi aderenti (o singolarmente o in raggruppamento temporaneo o in consorzio)"

e) tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

f) attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

g) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001

oppure

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

3.2 – Capacità economica e finanziaria:

➤ attestare di aver realizzato nel corso dell'ultimo biennio (anni 2010-2011) un fatturato globale complessivo di impresa di **importo non inferiore a € 320.000,00=** (oneri fiscali esclusi);

➤ attestare di aver realizzato nel corso dell'ultimo biennio (anni 2010-2011) un fatturato per SERVIZI EDUCATIVI, RICREATIVI E DELL'ASSOCIAZIONISMO LUDICO-CULTURALE (quali ad esempio centri socio-educativi, centri ricreativi, centri polivalenti, laboratori di comunità) per un **importo complessivo pari o superiore all'importo posto a base di gara** (pari ad **€ 212.860,66=** oneri fiscali esclusi).

L'Amministrazione richiederà, in ogni caso, all'impresa aggiudicataria di dimostrare il possesso del requisito mediante la presentazione dei documenti comprovanti la capacità economica e finanziaria sopra dichiarata.

3.3 – Capacità tecnica e professionale:

a) elenco dettagliato dei servizi educativi, ricreativi e dell'associazionismo ludico-culturale di cui al precedente punto 3.2 lettera b) effettuati nell'ultimo biennio (2010 - 2011), indicando per ciascun servizio il soggetto committente (pubblico o privato), la durata e l'importo, positivamente valutate dai committenti (pubblici e privati);

b) di avere alle dipendenze (dipendenti o soci lavoratori in caso di cooperativa) un numero di operatori con Laurea in Scienze dell'Educazione o titolo di Educatore professionale, ovvero Laurea in Scienze Politiche, Sociologia, Psicologia, Scienze Sociali e con pregressa esperienza di almeno tre anni in servizi extrascolastici rivolti a minori tra i 6 e i 18 anni, atto a garantire il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;

3.4 – Le ditte dovranno inoltre dichiarare:

a) di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato;

b) di essere consapevole che l'offerta resterà valida per i 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

c) di avere preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (Allegato 5);

d) **di disporre** di una sede operativa composta di personale e attrezzature nel Comune o nella Provincia di Bologna, **oppure di essere disponibile a costituire**, in caso di aggiudicazione, una sede operativa sul territorio del Comune o della Provincia di Bologna entro la data di sottoscrizione del contratto;

e) **di autorizzare il diritto di accesso** alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime

oppure di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui al paragrafo "Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta" - Busta A "Documentazione" - punto 6) del presente bando, circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - art. 13 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** e valutata congrua, **tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:**

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA:	MASSIMO 70 PUNTI (XQ)
PREZZO:	MASSIMO 30 PUNTI (XE)

L'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, redatta in lingua italiana, verrà valutata sulla base degli indicatori, con relativi pesi, esplicitati nella griglia di seguito riportata:

Modello e Organizzazione del servizio	50%	Progettazione educativa e organizzativa delle attività, con indicazione di orari e modalità di apertura	35%	100%
		Modalità di rapporto con l'Amministrazione/Quartiere (attività di programmazione, verifica e coordinamento, modalità di rapporto ai fini di programmazione e organizzazione, gestione reclami e delle criticità)	30%	
		Modalità di rapporto con l'utenza e relative famiglie	10%	
		Modalità di rapporto con le scuole di provenienza degli utenti	10%	
		Attività di documentazione	15%	
Organizzazione del soggetto fornitore	30%	Modalità di organizzazione degli educatori, continuità e modalità di sostituzione, attività di coordinamento tecnico, investimenti in termini di sicurezza	60%	100%
		Formazione del personale messo a disposizione del servizio	40%	
Servizi aggiuntivi	20%	Partecipazione a progetti di rete e bandi per il reperimento di fondi per l'ampliamento dell'offerta del servizio	25%	100%
		Relazioni con le realtà associative del territorio	25%	
		Presentazione di documentazione aggiuntiva inerente la metodologia, le attività e particolari iniziative rivolte	20%	
		Ulteriori spazi a disposizione da parte dell'offerente per organizzare feste e iniziative varie	5%	
		Altri servizi aggiuntivi, incremento dell'orario e del periodo di apertura	25%	
100%				

Le offerte tecnico-qualitative presentate dalle Ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale dei contratti, che opererà in base ai criteri ed ai punteggi massimi sopra citati ed avrà la facoltà di richiedere alle Ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sugli elaborati tecnici presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un MINIMO DI 42 PUNTI, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa della offerta in quanto la stessa dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità dell'intervento in ragione del tipo di servizio richiesto e della utenza cui lo stesso è rivolto.

Le Ditte concorrenti **che non abbiano raggiunto tale soglia verranno quindi ESCLUSE DALLA GARA e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle stesse.**

All'offerta economica presentata, di cui all'Allegato 4, relativamente ai 30 punti per il prezzo, sarà applicata la seguente formula:

$$\text{XE:30} = \text{PM} : \text{PO}$$

Dove:

XE = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

PM = prezzo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti

PO = prezzo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'offerta più bassa presentata in gara il punteggio massimo e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente secondo il risultato dato dalla formula succitata.

Si precisa che sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara.**

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO PROVVISORIAMENTE ALLA DITTA CHE AVRÀ RAGGIUNTO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAGGIORE OTTENUTO DALLA SOMMATORIA DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (XQ) E DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (XE), E CLASSIFICATO PRIMO IN GRADUATORIA.

In caso di parità in graduatoria si procederà a richiedere ai concorrenti il miglioramento dell'offerta economica. In caso di esito negativo si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

Il Quartiere si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rese tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti.

6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria a produrre, **nei termini indicati nello stesso invito**, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla

Comune di Bologna

Quartiere Navile

Pagina 11 di 13

stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.
6. Il Responsabile del trattamento per il Quartiere Navile è il Direttore del Quartiere: Dott. Andrea Cuzzani.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti

della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Chiarimenti e informazioni relativi alla gara possono essere richiesti, **per iscritto**, indirizzandoli al Direttore del Quartiere Navile Responsabile del Procedimento – anche via fax (fax 051/4151303) e/o via e-mail agli indirizzi Andrea.Cuzzani@comune.bologna.it e Luca.Leonelli@comune.bologna.it con indicazione dell'oggetto "Chiarimenti gara attività socio-educative" **entro il 3 LUGLIO 2012**.

9) DOCUMENTAZIONE

Il presente bando e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito web del Comune di Bologna al seguente indirizzo:
<http://www.comune.bologna.it/concorsi-gare>
- sul sito web del Quartiere Navile al seguente indirizzo:
<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>
- all'Albo Pretorio del Comune di Bologna

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani.

Il Direttore del Quartiere Navile
F.to Dott. Andrea Cuzzani

Allegati:

- ❖ Allegato 1 - Capitolato d'oneri
- ❖ Allegato 2 - Istanza di partecipazione
- ❖ Allegato 3 - Dichiarazione sostitutiva
- ❖ Allegato 4 - Offerta economica
- ❖ Allegato 5 – Documento Unico di Valutazione del Rischio