

**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**  
**BANDO 2019 PER LA SELEZIONE DI N.2 VOLONTARI DA IMPIEGARE IN UN PROGETTO DEL COMUNE DI**  
**BOLOGNA**

**Art.1**

**Generalità**

È indetta una selezione di volontari da avviare nell'anno 2020 al progetto di Servizio Civile del Comune di Bologna approvato dalla Regione Emilia-Romagna con decreto dirigenziale n.13060 del 17 luglio 2019, ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del Decreto Legislativo 5 aprile 2002, n.77, e utilmente collocati in graduatoria.

L'impiego dei volontari nel progetto decorre dalla data che sarà comunicata dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale agli Enti partecipanti ed ai volontari selezionati tenuto conto, compatibilmente con la data di arrivo delle graduatorie e con l'entità delle richieste, delle date proposte dagli Enti, a seguito dell'esame delle graduatorie secondo le procedure e le modalità indicate al successivo art.5.

La durata del servizio è di dodici mesi.

Ai volontari in Servizio Civile spetta un assegno mensile di 439,50 euro.

**Art.2**

**Progetto e posti disponibili**

Il progetto approvato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale per il quale è possibile fare domanda è il seguente:

**La biblioteca: un servizio per i cittadini e il territorio (volontari 2)**

Sede di attuazione del progetto: Biblioteca Salaborsa, Piazza del Nettuno 3 – 40124 Bologna

Operatore Locale di Progetto: Monica Pederzini

Tel. 051 2194486

e-mail: Monica.Pederzini@comune.bologna.it

Le informazioni concernenti il suddetto progetto, la scheda di sintesi del progetto, la scheda progetto, la sede di attuazione, le attività nelle quali i volontari saranno impiegati possono essere richieste presso la sede di attuazione del progetto stesso sopra elencata ovvero sono consultabili presso il sito istituzionale del Comune di Bologna al seguente link: <http://www.comune.bologna.it/node/2484>

**Art.3**

**Requisiti e condizioni di ammissione**

Ad eccezione degli appartenenti ai corpi militari o alle forze di polizia, possono partecipare alla selezione i giovani, senza distinzione di sesso che, alla data di presentazione della domanda, abbiano **compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) in possesso dei seguenti requisiti:**

- cittadini italiani;
- cittadini dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti;
- non aver riportato condanna, anche non definitiva, alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.

**Non** possono presentare domanda i giovani che:

- a) abbiano già prestato Servizio Civile Nazionale o Universale, oppure abbiano interrotto il Servizio prima della scadenza prevista;
- b) abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, oppure abbiano avuto tali rapporti di durata superiore a tre mesi nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando.

Possono presentare domanda di Servizio Civile i giovani che, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

- abbiano interrotto il Servizio Civile Nazionale o Universale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'Ente che ha causato la revoca del progetto, oppure a causa di chiusura del progetto o della sede di attuazione su richiesta motivata dell'ente, a condizione che, in tutti i casi, il periodo del servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano interrotto il Servizio Civile Nazionale o Universale a causa del superamento dei giorni di malattia previsti, a condizione che il periodo del Servizio prestato non sia stato superiore a sei mesi;
- abbiano già svolto il Servizio Civile nell'ambito del programma europeo "Garanzia Giovani", nell'ambito del progetto sperimentale europeo *International Volunteering Opportunities for All* e nell'ambito dei progetti per i Corpi civili di pace.

Gli operatori volontari impegnati, nel periodo di vigenza del presente bando, nei progetti per l'attuazione del Programma europeo Garanzia Giovani o nei progetti per i Corpi civili di pace possono presentare domanda ma, qualora fossero selezionati come idonei, potranno iniziare il servizio civile solo a condizione che si sia intanto naturalmente conclusa - secondo i tempi previsti e non a causa di interruzione da parte del giovane - l'esperienza di Garanzia Giovani o dei Corpi civili di pace.

#### **Art.4**

##### **Presentazione delle domande**

Gli aspiranti operatori volontari (d'ora in avanti "candidati") dovranno produrre domanda di partecipazione indirizzata direttamente all'Ente che realizza il progetto prescelto esclusivamente attraverso la **piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone** all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>.

Per accedere ai servizi di compilazione e presentazione domanda sulla **piattaforma DOL** occorre che il candidato sia riconosciuto dal sistema.

I cittadini italiani residenti in Italia o all'estero e i cittadini di Paesi extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono accedere esclusivamente con **SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale**. Sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid](http://www.agid.gov.it/it/piattaforme/spid) sono disponibili tutte le informazioni su cosa è SPID, quali servizi offre e come si richiede.

Invece, i cittadini appartenenti ad un Paese dell'Unione Europea diverso dall'Italia o a Svizzera, Islanda, Norvegia e Liechtenstein, che ancora non possono disporre dello **SPID**, e i cittadini di Paesi extra Unione Europea in attesa di rilascio di permesso di soggiorno, possono accedere ai servizi della **piattaforma DOL** previa richiesta di apposite credenziali al Dipartimento, secondo una procedura disponibile sulla *home page* della piattaforma stessa.

La piattaforma, che consente di compilare la domanda di partecipazione e di presentarla, ha una pagina principale "[Domanda di partecipazione](#)" strutturata in 3 sezioni (1-Progetto; 2-Dati e dichiarazioni; 3-Titoli ed esperienze) e in un tasto "[Presenta la domanda](#)". Sui siti web del Dipartimento [www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it](http://www.politichegiovanilieserviziocivile.gov.it) e [www.scelgoilserviziocivile.gov.it](http://www.scelgoilserviziocivile.gov.it) è disponibile la [Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL](#).

Il giorno successivo alla presentazione della domanda il Sistema di protocollo del Dipartimento invia al candidato, tramite posta elettronica, la ricevuta di attestazione della presentazione con il numero di protocollo e la data e l'orario di presentazione della domanda stessa.

Le domande di partecipazione devono essere presentate **esclusivamente** nella modalità on line sopra descritta **entro e non oltre le ore 14:00 del 10 ottobre 2019**. Oltre tale termine il sistema non consentirà la presentazione delle domande. Le domande trasmesse con modalità diverse non saranno prese in considerazione.

È possibile presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto ed un'unica sede, da scegliere tra i progetti riportati nella piattaforma DOL.

## **Art.5**

### **Procedure selettive**

La selezione dei candidati è effettuata dall'Ente secondo il seguente sistema di selezione.

I candidati dovranno effettuare due prove che si svolgono in lingua italiana:

- una Prova scritta;
- un Colloquio.

Il punteggio finale ottenibile dai candidati risulta dalla somma del punteggio conseguito con la Prova scritta e del punteggio conseguito con il Colloquio.

Il punteggio massimo che si può ottenere al termine delle due prove è di punti 110.

### **Prima Prova - Prova scritta**

La prova scritta è composta da una parte generale ed una parte specifica riferita al Progetto per cui si è presentata la domanda, ed è costituita, nel complesso, da **50 domande** a risposta chiusa (sono previste 3 possibilità di risposta di cui 1 esatta e 2 errate).

**La parte generale è costituita da 30 domande relative a cultura generale e conoscenza del Servizio Civile Universale**, per un punteggio massimo conseguibile pari a **punti 30**.

Sarà attribuito il punteggio di **punti 1** per ogni risposta esatta e **punteggio 0** per ogni risposta errata.

**La parte specifica è costituita da 20 domande relative al progetto specifico per cui il volontario ha presentato domanda**, per un punteggio massimo conseguibile pari a **punti 20**.

Sarà attribuito il punteggio di **punti 1** per ogni risposta esatta e **punteggio 0** per ogni risposta errata.

Il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta è pari a punti 50.

**NON** è previsto un punteggio minimo a cui è vincolato il superamento della prova scritta.

### **Seconda Prova - Colloquio**

Il colloquio verterà su 9 ambiti/fattori di valutazione che costituiscono la SCHEDA DI VALUTAZIONE di cui al modello denominato **Allegato C**.

Per ogni ambito/fattore di valutazione potrà essere attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.

Il punteggio finale del colloquio sarà dato dalla media matematica della somma dei punteggi ottenuti in ogni singolo ambito/fattore da dividersi per il numero dei 9 ambiti/fattori. Ovvero, in termini matematici, il punteggio del colloquio è il risultato della somma dei punteggi dei fattore 1, fattore 2, fattore 3, fattore 4, fattore 5, fattore 6, fattore 7, fattore 8, fattore 9 DA DIVIDERSI per il numero dei fattori che nel caso di specie sono sempre 9.

Il punteggio massimo ottenibile nel colloquio è pari a punti 60.

Il punteggio finale ottenuto deve essere riportato nella suddetta scheda con due cifre decimali.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a punti 36.

### **Modalità di svolgimento delle selezioni**

Il candidato deve presentarsi al colloquio per la selezione secondo le date previste dal relativo calendario pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bologna al seguente link: <http://www.comune.bologna.it/node/2484>. **La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione** ed il candidato che non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo, è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

**Non sarà accettata alcuna richiesta di spostamento della data dei colloqui calendarizzati, ad eccezione di quelle richieste per motivi di salute, documentate tempestivamente tramite certificato**

## **medico.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e negli orari sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Ente, terminata la procedura selettiva, compila la graduatoria relativa al progetto, in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili. Nella graduatoria sono inseriti anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti e di seguito i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione.

I risultati delle prove di valutazione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bologna al seguente link: <http://www.comune.bologna.it/node/2484>.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Bologna (Progr. n.236, PG n.251620/2009 e ss.mm.ii.).

## **Art.6**

### **Adempimenti dell'operatore volontario per l'avvio al servizio**

Ciascun candidato idoneo selezionato accedendo all'area riservata del sito del Dipartimento attraverso SPID o con le credenziali ricevute per entrare nella piattaforma DOL, scarica, per la sottoscrizione, il contratto di servizio civile firmato dal Capo del Dipartimento. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche e assicurative e gli obblighi di servizio di cui all'articolo 7.

## **Art.7**

### **Obblighi di servizio**

Il rapporto di Servizio Civile si instaura con la sottoscrizione, da parte del giovane selezionato, del contratto di cui all'articolo 6, che prevede, tra l'altro, il trattamento giuridico ed economico dell'operatore volontario, nonché le norme di comportamento alle quali lo stesso deve attenersi e le relative sanzioni qualora non dovesse rispettarle.

In linea generale è fatto obbligo all'operatore volontario di rispettare l'orario di servizio, di svolgere le attività previste dal progetto e di seguire le prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione delle attività.

L'operatore volontario non può svolgere attività di lavoro subordinato o autonomo, se incompatibile con il corretto espletamento del servizio civile.

Il dettaglio degli adempimenti, dalla presentazione in servizio del giovane selezionato fino al termine del servizio stesso, è contenuto nelle Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del 14 gennaio 2019, documento consultabile sul sito del Dipartimento.

L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro alla realizzazione di nuovi progetti di Servizio Civile Universale, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dal progetto ed il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.

## **Art.8**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati e poi degli operatori volontari sono trattati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale con sede in Via della Ferratella in Laterano, 51 - 00184 Roma.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Capo Dipartimento pro-tempore.

I dati forniti sono utilizzati dal Dipartimento, in qualità di "*Titolare del trattamento*" e dall'Ente che cura la procedura selettiva e che impiegherà l'operatore volontario, in qualità di "*Responsabile del trattamento*"

ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento. Qualora l'Ente sia iscritto ad un Albo regionale del Servizio Civile, anche la relativa Regione o Provincia Autonoma opera in qualità di "Responsabile del trattamento", ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 28 del Regolamento, per le attività di competenza.

I dati forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e dal presente bando per le finalità di espletamento delle attività concorsuali e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di Servizio Civile, sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto stesso, alla realizzazione del progetto di Servizio Civile e alle attività istituzionali del Dipartimento.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

La comunicazione dei dati personali e l'autorizzazione al loro trattamento sono necessarie ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi specificati, il Dipartimento potrà raccogliere presso altre pubbliche amministrazioni o enti pubblici e privati altre categorie dei dati personali relativi a candidati e operatori volontari.

Il Titolare del trattamento può trasferire i dati personali raccolti a soggetti pubblici o privati che forniranno specifici servizi strumentali alle finalità istituzionali del Dipartimento stesso e anche a soggetti pubblici o privati al di fuori del territorio nazionale per i giovani avviati al servizio civile soltanto per finalità connesse all'attuazione di progetti da svolgersi presso sedi estere.

Il Titolare del trattamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del GDPR 2016/679, pone in atto misure idonee a garantire che i dati personali siano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e impiega misure di sicurezza, organizzative e tecniche, idonee a tutelare i dati personali dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I Responsabili del trattamento si impegnano a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt.12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale all'indirizzo di casella di posta elettronica [dpo@serviziocivile.it](mailto:dpo@serviziocivile.it).

Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art.77 del Regolamento.

## **Art.9**

### **Disposizioni finali**

Al termine del servizio, svolto per dodici mesi o per almeno nove mesi in caso di subentro, sarà rilasciato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale un attestato di espletamento del Servizio Civile volontario redatto sulla base dei dati forniti dall'Amministrazione Comunale.

Le informazioni concernenti il presente bando sono consultabili presso il sito istituzionale del Comune di Bologna al seguente link: <http://www.comune.bologna.it/node/2484>

Per informazioni specifiche sul progetto si dovrà contattare il Responsabile di progetto il cui nominativo e recapito è indicato nell'art.2.