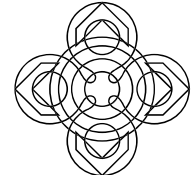




**Comune di Bologna**  
Quartiere Navile



Il Comune  
**è Bologna**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI PRESSO IL COMPARTO "CASERME ROSSE" IN VIA DI CORTICELLA 145 AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED ATTIVITA' DI SPORT SOCIALE, IN PARTICOLARE LA BOXE**

**Art. 1 Oggetto e finalità**

Il Comune di Bologna – Quartiere Navile intende concedere in uso ad associazioni iscritte all'Elenco Comunale delle LFA del Comune di Bologna i seguenti locali di proprietà comunale siti presso il comparto "Caserme Rosse":

**VIA DI CORTICELLA 145 (piano terra) - Codice inventario B/344 - Catasto Fabbricati: foglio 75 – particella 18 – sub 4 mq complessivi: 163,20 così suddivisi:**

- Stanza n. 3 (Mq 24,37)
- Stanza n. 4 (Mq 19,02)
- Stanza n. 5 (Mq 119,81 - dotata di servizi igienici)  
come da planimetria allegata.

I locali di che trattasi sono di particolare rilevanza sociale e di memoria storica inseriti in un contesto nel quale è importante che venga sviluppata una attività ed un'azione di carattere sociale rivolta ai bisogni del territorio ed a supporto del Lavoro di Comunità, dell'integrazione sociale e del benessere, della Cittadinanza Attiva e della cura dei beni comuni.

Tali locali sono contigui ad altri locali destinati a Servizi Sanitari AUSL e a Servizi Educativi comunali (Scuola dell'Infanzia Giusi del Mugnaio) e a Servizi di rilevanza Socio-sanitaria (Bocciofila Caserme Rosse).

La proposta di utilizzo dei locali deve prevedere la realizzazione di **progetti e di attività di sport sociale, in particolare la boxe.**

Gli indirizzi e i criteri per l'assegnazione dei locali sono stati approvati con deliberazione del Consiglio di Quartiere Navile O.d.G. n. 37 del 20/12/2018 P.G. n. 517782/2018.

**Art. 2 Destinatari dell'avviso pubblico**

Possono presentare domanda di assegnazione degli immobili le associazioni iscritte nell'Elenco comunale delle Libere Forme associative.

In caso di raggruppamento le associazioni riunite devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, detta "capogruppo", con cui verrà sottoscritta la convenzione.

In caso di Associazioni riunite è ammessa la partecipazione anche di associazioni non iscritte (la cui mancata iscrizione dipenda dall'assenza di una sede operativa nel Comune di Bologna) purché con iscrizione in altri registri pubblici di volontariato, no profit od Onlus.

**Art. 3 Modalità di descrizione e redazione dei progetti/attività**

I partecipanti dovranno allegare alla richiesta di assegnazione (**Allegato A** al presente bando) la descrizione del progetto/attività specificando in particolare:

- a) obiettivi che si intendono perseguire e descrizione delle singole attività, con specificazione delle

modalità di svolgimento, del personale coinvolto e degli orari di apertura e funzionamento, così come indicati negli ambiti definiti all'art.1 del presente bando pubblico

b) calendarizzazione e cronoprogramma dei progetti e delle azioni che ci si impegna a svolgere

c) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione

d) indicazione delle eventuali iniziative offerte gratuitamente ai partecipanti e/o a costi ribassati (con particolare attenzione alle fasce deboli e svantaggiate).

Nell'Allegato A i richiedenti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed in particolare dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che non si richiamano direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia, né esibiscono o praticano forme di discriminazione non rispettando l'art. 3 della Costituzione;
- che si impegnano ad evitare attività che si richiamino direttamente all'ideologia fascista, ai suoi linguaggi e rituali, alla sua simbologia o che esibiscano o praticino forme di discriminazione garantendo il rispetto della XII Disposizione transitoria e finale della Costituzione, della relativa legge di attuazione (legge 20 giugno 1952 n. 645) e della legge 25 giugno 1993 n. 205.

#### **Art. 4 Criteri di valutazione dei progetti/attività**

I progetti/attività saranno valutati, ai fini dell'assegnazione dei locali, previa verifica dei requisiti richiesti, da una Commissione tecnica nominata dal Direttore del Quartiere Navile.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati secondo quanto previsto dal Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative e con i seguenti criteri:

Livello tecnico qualitativo e valore sportivo, sociale e culturale della proposta/progetto	Fino a 40 punti
Organizzazione e radicamento nel territorio del proponente tramite convenzioni o patti di collaborazione	Fino a 20 punti
Impegni e collaborazioni con il Quartiere nell'ambito della Cittadinanza Attiva e del Lavoro di Comunità, nonché con le linee del P.O. di Quartiere	Fino a 15 punti
Iniziative di collaborazione con altre realtà sportive del territorio, con le reti associative territoriali e che promuovono l'integrazione sociale	Fino a 10 punti
Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti, lo sviluppo della sussidiarietà anche tramite ospitalità nei locali in modo da garantirne il pieno utilizzo e l'ottimizzazione dell'uso degli spazi	Fino a 10 punti
Realizzazione di servizi/iniziative/eventi offerti gratuitamente e/o a costi ribassati per gli adolescenti ed i ragazzi del Quartiere	Fino a 5 punti

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

In base alla valutazione dei progetti ed al valore sportivo, sociale e culturale di tali elementi di valutazione, **la Commissione tecnica definirà anche l'abbattimento del canone di locazione dell'immobile.**

#### **Art. 5 Modalità di assegnazione dei locali**

Le offerte dovranno ottenere un punteggio minimo di idoneità pari a **60 punti** per la valutazione

della qualità del progetto stesso. Le offerte tecniche che non raggiungeranno la soglia minima saranno escluse dalla selezione.

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria.

I locali saranno assegnati all'Associazione o gruppo di associazioni che avrà presentato l'offerta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Nel caso di associazioni riunite la convenzione sarà stipulata con l'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Quartiere Navile avrà rapporti gestionali esclusivi.

### **Art. 6 Canone di concessione degli immobili**

Avendo il Quartiere Navile proceduto a richiedere al competente Settore comunale la stima del valore locativo annuo per i locali oggetto del presente bando e non avendo ottenuto alcuna risposta, si procederà a definire tale stima in Euro 80,00 al metro quadro.

Pertanto il canone annuo di concessione dei locali, corrispondenti al valore locativo annuo stimato di riferimento, ammonta ad **Euro 13.056,00**.

Il canone sopra indicato potrà subire un **abbattimento fino all'80%**, in ragione della qualità del progetto (attività dall'elevato valore sociale, sportivo, culturale) che il proponente si impegna a svolgere, anche in considerazione dell'entità/volume di attività organizzate con accesso gratuito.

### **Art. 7 Utenze**

L'assegnazione dei locali comporta, per l'assegnatario, di tenere a proprio carico tutte le spese delle utenze come definito e richiesto dai competenti uffici comunali senza eccezione alcuna.

In particolare:

a) ENERGIA ELETTRICA: è presente un contatore condiviso con altri spazi all'interno del comparto "Caserme Rosse" non oggetto del presente bando. Il concessionario dei locali oggetto del presente bando dovrà procedere ad intestarsi l'utenza dell'energia elettrica e a regolare direttamente con i soggetti titolari di tali altri spazi la gestione delle relative spese.

*Importo indicativo annuo utenza energia elettrica: Euro 900,00*

b) ACQUA: è presente un contatore generale che serve tutto il comparto "Caserme Rosse" (si precisa che la Bocciofila ha un proprio divisionale). Le spese saranno pertanto calcolate in base ai metri quadri occupati; per tali spese l'associazione si impegna a corrispondere il corrispettivo dovuto direttamente al Comune di Bologna, previa apposita richiesta di rimborso da parte del Settore Comunale competente.

*Importo indicativo annuo utenza acqua: Euro 450,00*

c) RISCALDAMENTO: è presente una centrale termica che serve tutto il comparto "Caserme Rosse". Le spese saranno pertanto calcolate in base ai metri cubi occupati (o, in mancanza, ai metri quadri); per tali spese l'associazione si impegna a corrispondere il corrispettivo dovuto direttamente al Comune di Bologna, previa apposita richiesta di rimborso da parte del Settore Comunale competente.

*Importo indicativo a stagione termica utenza riscaldamento: Euro 2.200,00*

Le spese di manutenzione della centrale termica sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

### **Art. 8 Durata dell'assegnazione e cause di cessazione anticipata**

La durata dell'assegnazione dei locali è stabilita in **anni 3**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione.

La convenzione potrà essere rinnovata motivatamente per ulteriori 3 anni con atto espresso.

Alla scadenza i beni immobili (*compresi di arredi ed attrezzature*) saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto all'Associazione all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, l'Associazione non provveda alla riconsegna dei locali liberi e sgomberi da persone e cose, essa sarà ritenuta unica responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

L'Associazione ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 6 da comunicarsi

al Quartiere Navile con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Art. 9 Oneri a carico dell'associazione**

Sono a carico dell'Associazione assegnataria i seguenti oneri:

- tutte le spese inerenti la convenzione da stipulare (bolli, spese di registrazione, ecc.) per l'assegnazione dei locali;
- tutti gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti, comprese le relative tasse;
- tutti gli oneri connessi all'organizzazione e alla gestione economico normativa di tutto il personale necessario alla gestione delle attività, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori;
- il rispetto delle disposizioni contenute nel Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- l'effettuazione di periodiche prove di evacuazione;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali concessi;
- l'apertura e chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, secondo gli orari concordati con il Quartiere, nonché la custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
- la manutenzione ordinaria dei locali conferiti, di ogni attrezzatura, impianto e arredo di proprietà comunale, comprensiva del verde pertinenziale e dell'eventuale gestione di attività inerenti la rimozione di ghiaccio e neve;
- la pulizia dei locali;
- l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere i locali in stato da servire all'uso per cui vengono concessi, nonché gli interventi di manutenzione straordinaria che non costituiscono valorizzazione patrimoniale;
- tutte le spese per utenze come definito al precedente art. 7;

La mancata corresponsione di tali oneri comporta l'applicazione delle disposizioni regolamentari di cui al PG 2009/2012 del 2 aprile 2012 "Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali".

### **Art. 10 Obblighi a carico dell'associazione**

L'associazione dovrà:

- utilizzare il bene oggetto di concessione per finalità e scopi non lucrativi e con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza avere ottenuto la preventiva autorizzazione da parte del Quartiere;
- non adibire gli spazi concessi, o parte di essi, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- consentire l'accesso e l'utilizzo di un ring in maniera autonoma **per almeno due ore settimanali ai preadolescenti ed adolescenti della zona** ed essere disponibile a collaborare a progetti educativi del Quartiere; l'accesso al ring dovrà comunque essere **presidiato** dall'associazione;
- presentare annualmente al Quartiere (Ufficio Affari Istituzionali – Contratti – Patrimonio) una relazione dettagliata sulle attività svolte, con particolare riguardo alle finalità per cui il bene è concesso, corredata da rendicontazione (**Allegato B** al presente bando). La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite. Il Quartiere potrà richiedere ulteriori dati, informazioni, documentazione, report relativi al bene concesso e alla sua utilizzazione, che l'Associazione si impegna a fornire; la mancata presentazione della relazione costituisce motivo di decadenza dall'assegnazione dei locali;
- presentare annualmente al Quartiere il bilancio dell'anno precedente;
- procedere entro il 30 settembre di ogni anno alla pubblicazione, nel proprio sito web (o in mancanza del sito presentando documentazione al Quartiere), delle seguenti informazioni:

- a) Statuto e Bilanci dell'associazione, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione;
- b) ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributi) e/o indiretta (esempio: uso gratuito o con sconto dell'immobile);
- fornire a semplice richiesta ogni notizia, informazione, documentazione relativa ai locali ed alle attività/servizi svolti;
  - stipulare con propri oneri idonea polizza assicurativa con adeguati massimali contro i rischi di responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a copertura di eventuali danni arrecati a terzi, **con massimale non inferiore a un milione di euro**; copia di tale polizza, di durata pari alla durata della concessione dei locali, sarà allegata alla convenzione;
  - raccordarsi con le attività definite dal Programma Obiettivo di Quartiere;
  - garantire un impegno comune per la realizzazione di attività o iniziative nell'ambito delle reti associative del Quartiere e nell'ambito del Lavoro Sociale di Comunità;

#### **Art. 11 Oneri a carico del concedente**

Sono a carico del Comune di Bologna:

1. gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti;
2. il controllo sulla regolarità dell'uso degli spazi;
3. la verifica sull'osservanza delle prescrizioni contenute nella convenzione e nelle disposizioni di legge;
4. la comunicazione immediata ai legali rappresentanti dell'Associazione di ogni evento che possa incidere sull'attuazione dei progetti, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della convenzione.

#### **Art. 12 Garanzie**

Contestualmente alla sottoscrizione della convenzione l'Associazione deve versare una somma pari a tre mensilità del canone corrisposto, in contanti o tramite presentazione di polizza fideiussoria, a titolo di **deposito cauzionale infruttifero** a garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste nella convenzione.

Il deposito cauzionale sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'adempimento degli obblighi contrattuali.

#### **Art. 13 Responsabilità**

L'Associazione assegnataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

#### **Art. 14 Cause di risoluzione, decadenza**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Quartiere si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione assegnataria, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione o del Raggruppamento di Associazioni;
- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli concessi;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o

introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;

- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'Associazione assegnataria in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

La mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto all'Amministrazione per consumi, se protratta oltre novanta giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza di diritto della concessione, salva e impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti.

### **Art. 15 Controversie**

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della presente convenzione, è competente il Foro di Bologna.

### **Art. 16 Modalità di presentazione delle richieste di assegnazione**

Le richieste di assegnazione dei locali **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 11 APRILE 2019** presentando:

**a)** richiesta di assegnazione dei locali redatta sull'apposito modulo (*allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o da tutti i legali rappresentanti in caso di associazioni riunite, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

**b)** descrizione del progetto/attività che l'associazione, attraverso l'utilizzo dei locali richiesti, intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate al precedente art. 3) del presente bando e in **massimo 10 pagine**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite;

**c)** curriculum/a associazione/i

Le richieste possono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

- mediante posta ordinaria, in busta chiusa riportante la dicitura:

**Partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di locali siti presso il comparto "Caserme Rosse" in via di Corticella 145 per attività di sport sociale**  
indirizzandole a Quartiere Navile - Via Saliceto 5 – 40128 Bologna

- tramite mail (*allegando copia del documento del legale rappresentante, recante data e firma apposte al momento della spedizione*) ai seguenti indirizzi: [luca.leonelli@comune.bologna.it](mailto:luca.leonelli@comune.bologna.it) e [patrizia.ognibene@comune.bologna.it](mailto:patrizia.ognibene@comune.bologna.it)

- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo (via Saliceto 5 – 2° piano) nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30  
martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Per le domande inviate per posta farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Per le domande inviate tramite mail verrà inviata conferma dell'avvenuta consegna.

Per la partecipazione al presente avviso è inoltre **richiesto obbligatoriamente un sopralluogo, che va concordato entro il 4 APRILE 2019** contattando i seguenti recapiti:

Ufficio Patrimonio – sig.ra Patrizia Ognibene (tel. 0514151338)

**Art. 17 Informazioni**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente “Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative” approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) la sede Urp del Comune di Bologna - P.zza Maggiore 6
- c) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- d) il sito internet del Quartiere Navile all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartierenavile](http://www.comune.bologna.it/quartierenavile)

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Quartiere Navile – Via Saliceto 5 facendo riferimento al Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali Dott. Luca Leonelli (e-mail [luca.leonelli@comune.bologna.it](mailto:luca.leonelli@comune.bologna.it) - Tel. 0514151336 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) gli esiti del presente bando pubblico.

**Art. 18 Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Direttore del Quartiere Navile  
F.to Dott. Andrea Cuzzani

**Allegati:**

- Allegato A - Richiesta di assegnazione locali
- Allegato B - Rendicontazione
- Planimetria dei locali