



Comune di Bologna

Quartiere Borgo Panigale-Reno
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna
sede Via M. E. Lepido 25/2 – 40132 Bologna
<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>
@mail: urpborgopanigalereno@comune.bologna.it

P.G. N. 317665/2017
Del 11/09/2017

QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO
COMUNE DI BOLOGNA

BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SALA MOVIMENTO
“PALESTRA MAZZINI” SITA IN VIA LEGNANO N. 2

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. N 252636/2017 sulla base delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.g. n. 24/2017 (P.G. N. 234606/2017).

PER ACCETTAZIONE

Data

Firma
(legale rappresentante)

1. FINALITÀ

Il Comune di Bologna - Quartiere Borgo Panigale-Reno intende procedere all'affidamento del servizio di gestione della "Palestra Mazzini", di proprietà comunale posta in Via Legnano n. 2 (Catasto Fabbricati: Foglio 29 - Particella 666 - Subalterno 3), di cui alla planimetria [allegato A](#)) (capienza massima 30 persone), per le seguenti finalità: sviluppo di attività motorie rivolte a giovani, adulti ed anziani, nonché a percorsi di avvicinamento alle attività motorie rivolte alla prevenzione e alla promozione della salute.

2. DESTINATARI DEL BANDO:

Sono ammessi a partecipare al presente Bando pubblico, singolarmente o in raggruppamento fra loro:

- società/associazioni sportive dilettantistiche,
- enti di promozione sportiva, federazioni sportive,
- associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero,

in possesso dei requisiti di esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi e senza contestazioni da parte della Pubblica Amministrazione.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

Nel caso di raggruppamenti temporanei, l'Associazione/società individuata quale capogruppo dovrà presentare, al momento della sottoscrizione della convenzione, mandato conferitole dal soggetto/i mandante/i e la procura relativa a detto mandato.

La capogruppo ed ogni mandante dovrà possedere i requisiti soggettivi di partecipazione di cui al punto 5 del presente Bando pubblico.

4. DURATA

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque) dalla stipula del contratto. La durata della concessione è correlata all'impegno finanziario per gli interventi di manutenzione straordinaria previsti nella struttura con oneri a totale carico del futuro gestore consistenti nella, alla sostituzione dei termoconvettori di riscaldamento, a tutela della qualità e fruibilità della palestra in oggetto.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inesistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) inesistenza di inadempimenti nei confronti del Comune di Bologna;

- c) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci (contributivi, assicurativi, ecc...);
- d) Il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili.
- e) il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di "volontariato";
- f) l'accettazione espressa di tutte le clausole del "Patto d'integrità" in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna di cui all'Allegato C) al presente Bando.

I soggetti interessati alla partecipazione al presente Bando Pubblico dovranno presentare dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2 al presente Bando, nella quale il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui sopra.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (rese ai sensi del DPR n. 445/2000).

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE

I soggetti interessati a partecipare al presente Bando pubblico dovranno far pervenire:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO VENERDI' 28 SETTEMBRE 2017

esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano in un **plico chiuso**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*Partecipazione al Bando pubblico per l'affidamento della gestione della Sala Movimento "Palestra Mazzini" di Via Legnano n. 2*" - Scadenza ore 12 del 28/09/2017, al seguente recapito:

U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno
SEDE DI VIA BATTINDARNO N. 123 - 40133 BOLOGNA

Orari URP:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00
- il Martedì ed il Giovedì dalle ore 8:15 alle ore 17:30 (orario continuato).
- Sabato: servizio chiuso

Per la consegna a mano: rivolgersi al "punto informazione" dell'URP posto in Via Battindarno 123 piano terra.

Il recapito del plico presso l'URP entro il termine di cui sopra sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di partecipazione pervenute nel termine predetto (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere.

Il plico dovrà contenere al suo interno 2 buste, ciascuna di esse sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”

La “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione**, secondo il modello di cui all'Allegato 1) al presente Bando, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo. L'istanza dovrà essere timbrata e firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000).
- b) **Dichiarazione sostitutiva**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2) al presente Bando, nella quale il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti previsti al precedente punto 5 del presente Bando pubblico.

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo Legale Rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2) dovrà essere separatamente prodotta per ciascuna delle associazioni/società/enti/federazioni candidate e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse e corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore;

- c) **Il presente Bando** datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente;
- d) **Copia del capitolato speciale d'appalto (Allegato B)** datato e sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- e) **Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati del legale rappresentante dal concorrente.
- f) Eventuale motivata e comprovata **dichiarazione dell'offerente attestante quali parti dell'offerta tecnica o delle informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o**

- commerciali.** La dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta;
- g) **copia del “patto d'integrità”** in materia di contratti pubblici Allegato C) al presente bando, datato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;
- h) **copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo** del concorrente.

I moduli di cui agli Allegati 1) e 2) sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto richiesto.

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA ” dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata al punto 8.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE” del presente Bando pubblico.

L'offerta tecnico - qualitativa dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante del concorrente.

Si consiglia di predisporre la relazione tecnica-qualitativa suddividendola nelle sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione sopracitati e contenere il documento in massimo n. 10 pagine.

7. PROCEDIMENTO DI GARA: Le operazioni per la scelta del contraente avranno inizio, in seduta pubblica, il giorno 28.09.2017 ore 13.00, presso il Comune di Bologna - Quartiere Borgo Panigale-Reno Via Battindarno 123, saletta riunioni – piano terra. Sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei partecipanti o i loro delegati muniti di delega scritta e di documento di identità in corso di validità.

L'Autorità di gara procederà:

- a) a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- b) alla verifica dell'integrità e della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;
- c) all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste A e B presentate con le modalità richieste.

Successivamente, constatata l'integrità della busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA si procederà alla sua apertura per verificare la presenza dei documenti richiesti, dei quali né verrà data lettura.

Si procederà alle eventuali esclusioni nei casi previsti dalla normativa.

Conclusa questa fase l'Autorità di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica, rimetterà le buste B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA all'apposita commissione giudicatrice.

8.CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'offerta TECNICO-QUALITATIVA sarà valutata dalla commissione, all'uopo nominata, secondo i criteri indicati nella tabella che segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1) modalità organizzative di conduzione e di funzionamento dell'impianto, ed a titolo esemplificativo: servizio di custodia e di vigilanza, di pulizia, personale e/o volontari adibiti alla gestione e/o manutenzione, etc.....;	50
2) progetto gestionale complessivo della struttura che assicuri il massimo utilizzo (con riferimento ad orari di apertura della struttura / giornate utilizzo.....);	35
3) modalità di gestione dei rapporti con il Quartiere e con gli utenti / fruitori della palestra;	15

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100**.

Saranno esclusi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a **60 punti**.

La gestione in argomento sarà aggiudicata a favore del soggetto partecipante che abbia ottenuto il punteggio più alto.

L'Amministrazione Comunale - Quartiere Borgo Panigale-Reno si riserva la facoltà di aggiudicare la gestione oggetto del bando anche in presenza di una sola offerta valida.

10. INFORMAZIONI - SOPRALLUOGHI

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere entro e non oltre il giorno 21.09.2017, è possibile:

- inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: anna.pilati@comune.bologna.it

Eventuali richieste di sopralluogo per presa visione dei locali, potranno essere inoltrate, esclusivamente per iscritto, all'indirizzo e mail di cui sopra entro e non oltre il giorno 21.09.2017.

Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dall'Amministrazione Comunale e comunicate ai richiedenti.

Del presente Bando pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna;
- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6;

- presso le sedi Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Via Battindarno n. 123 e Via M. E. Lepido 25;
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici;
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo:
www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.. Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

12. DISPOSIZIONI FINALI

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni afferenti il presente Bando pubblico avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Davide Minguzzi (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - telefono nr. 051/6177811 - fax. 051/6194120).

Bologna, 11/09/2017

F.to Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno
Davide Minguzzi

Allegati:

- ⇒ [Allegato A\) Planimetria](#)
- ⇒ [Allegato B\) Capitolato](#)
- ⇒ [Allegato C\) patto d'Integrità](#)
- ⇒ [Allegato N. 1\) Istanza di partecipazione](#)
- ⇒ [Allegato N. 2\) Dichiarazione sostitutiva](#)