



COMUNE DI BOLOGNA

Quartiere Navile

Via Saliceto 5 – 40128 Bologna

Tel. 051/4151311 - Fax 051/4151339

<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE**  
**PSICOMOTORIE RIVOLTE AI BAMBINI DAI 3 AI 6 ANNI NELLE SCUOLE**  
**DELL’INFANZIA DEL QUARTIERE NAVILE NELL’AMBITO DEL**  
**PROGETTO “GIOCO” PER IL PERIODO OTTOBRE 2013 – GIUGNO 2015**

**N° GARA: 5163341**  
**CODICE CIG: 5281329290**

## **INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>pag 3</b>
<b>1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 3</b>
<b>2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>	<b>pag 4 – 6</b>
<b>3) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 7 – 8</b>
<b>4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI</b>	<b>pag 9</b>
<b>5) COMPARTICIPAZIONI</b>	<b>pag 9</b>
<b>6) AVVALIMENTO</b>	<b>pag 10</b>
<b>7) PROCEDIMENTO DI GARA</b>	<b>pag 10 – 11</b>
<b>8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA</b>	<b>pag 11 – 13</b>
<b>9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>pag 13 – 14</b>
<b>10) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA</b>	<b>pag 14</b>
<b>11) RICHIESTE DI CHIARIMENTO</b>	<b>pag 14</b>
<b>12) DOCUMENTAZIONE</b>	<b>pag 14</b>
<b>13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>pag 15</b>

## PREMESSA

Il Direttore del Quartiere Navile indice una gara - ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 - per l'affidamento della gestione di attività educative psicomotorie rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni, come indicato nella determinazione a contrarre P.G. n. 199258/2013.

Le attività si svolgeranno presso i servizi dell'infanzia del Quartiere Navile nell'ambito del progetto GIOCO.

L'appalto avrà durata dal  **mese di ottobre 2013 al mese di giugno 2015**.

L'importo presunto a base di gara ammonta ad **Euro 28.356,48=** (oneri fiscali esclusi).

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze": durante l'esecuzione delle attività, infatti, eventuali interferenze tra il personale della ditta aggiudicataria del servizio e quello dell'Amministrazione comunale non determinano "contatti rischiosi" tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del committente.

Per la scelta del contraente il Quartiere Navile si avvarrà della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale dei Contratti.

L'aggiudicazione avverrà in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 15 comma 3 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei Contratti.

## 1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al:

COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE NAVILE  
UFFICIO PROTOCOLLO  
VIA SALICETO 5 – 40128 BOLOGNA

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 11 SETTEMBRE 2013**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale/partita IVA e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' EDUCATIVE PSICOMOTORIE - PERIODO OTTOBRE 2013 – GIUGNO 2015 CON SCADENZA ORE 12:00 dell'11 SETTEMBRE 2013"**.

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I./avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

Il Quartiere Navile non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito del plico che rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).**

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'orario di funzionamento dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- martedì e giovedì anche apertura pomeridiana: dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

## 2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti richiesti, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (vedi Allegato 2) o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR 445/2000 si rammenta la responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art.71 del DPR sopra citato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art.76 DPR n.445/2000).

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

### 2.1 – Requisiti generali:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:
- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso di cooperative sociali, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi; negli altri casi ad altri albi previsti per legge;
  - i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- b) che non sussiste nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 co. 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. **N.B.** La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla **lett. c) del citato art. 38 co.1**, deve essere resa (anche utilizzando il fac-simile "Allegato 3" al presente bando) **da tutti i soggetti** indicati nella medesima lett. c), ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.
- In relazione alla lettera m quater) deve essere allegata, alternativamente la dichiarazione:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - oppure**
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - oppure**
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- c) per i Consorzi di cui all'art.34, co.1, lett.b) e c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt.36 co.5 e 37 co.7 così come modificati dall'art.17

della Legge 69/09). Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art 34 comma 1 lett. b) e lett.c) dovranno essere indicati i consorziati per cui concorrono. Qualora i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lettera b) e c) intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

- d) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, **ovvero**, qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati **dovrà essere dichiarato** l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.
- e) di trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti. Ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (D.U.R.C), dovrà essere comunicato quanto segue:
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
  - l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
  - l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/1999;
- f) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- g) attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- h) **di avere** la sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna, **o impegno a costituirla** in caso di aggiudicazione prima della data di stipulazione del contratto;
- i) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **oppure** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- j) di avere preso esatta conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, con particolare riferimento al capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti e che l'importo degli oneri sulla sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;
- k) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;

- l) di aver preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata;
- m) di essere consapevole che l'offerta resterà valida per i 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa su richiesta dell'amministrazione concedente per un ulteriore periodo di 90 giorni;
- n) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;  
**oppure**  
di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui al successivo punto "3) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA" - busta A Documentazione Amministrativa - punto 6), circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art.13 comma 6 D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

- o) di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii;  
**oppure**  
di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii;

In caso di ricorso all'avvalimento, per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art.49 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopracitato art.49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii (di cui al successivo punto "3) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA" - busta A Documentazione Amministrativa - punto 7).

- p) di avere preso visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (**Allegato 5**);

## **2.2 – Capacità economica e finanziaria:**

a) fatturato specifico per SERVIZI ANALOGHI a quelli oggetto della gara nel corso dell'ultimo anno scolastico (2012/2013) **per un importo complessivo pari o superiore a Euro 12.000,00** (oneri fiscali esclusi).

Per servizi analoghi si intende l'effettuazione dell'attività psicomotoria rivolta a bambini anche in contesti extra – scolastici.

## **2.3 – Capacità tecnica:**

a) avere svolto nell'ultimo anno scolastico (2012/2013) servizi analoghi a quelli oggetto della gara elencandone la tipologia, la durata, il committente e l'importo;

b) avere alle dipendenze (dipendenti o soci lavoratori in caso di cooperativa) un numero di operatori con attestato di qualifica di "psicomotricista" atto a garantire il funzionamento del servizio oggetto del presente appalto;

### 3) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

**OGNI PLICO** (nonché le buste e la documentazione necessaria) dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti **BUSTE, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:**

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

➤ **La "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste "B" e "C":

**1) Istanza di partecipazione**, da predisporre secondo l'allegato modulo (**Allegato 1**), redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante se l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/constituenda R.T.I./Consorti. Inoltre per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**2) Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.Lgs. n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione di cui al precedente punto "2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA", da predisporre utilizzando l'allegato modulo (**Allegato 2**)

L'istanza (Allegato 1) e la dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) dovranno essere datate, timbrate e firmate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredate dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Nel caso di R.T.I./Consorti l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere timbrate e sottoscritte:

- per R.T.I. già costituito (rif. D.Lgs. n. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lettera d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo)
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. D.Lgs. n. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio
- nel caso di consorzio già costituito (rif. D.Lgs. n. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lettera e): dal legale rappresentante del consorzio e delle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione
- nel caso di consorzi rif. D.Lgs. n. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lettere b e c: dal legale rappresentante del consorzio

**3) Il presente bando di gara, il capitolato e i suoi allegati, datati e sottoscritti, in ogni pagina,** per integrale accettazione.

**4) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata**, qualora la documentazione di gara, l'offerta, il bando e il capitolato non siano firmati dal legale rappresentante.

**5) In caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria **ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.**

**6) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.** Tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il

concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente punto "2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA" - sottopunto 2.1 – lettera n).

**7) Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento.**

**8) Documento Unico di Valutazione del Rischio (Allegato 5)**, firmato per presa visione in ogni pagina dal Legale Rappresentante.

**Per la partecipazione alla selezione non è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria.**

➤ **La "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere una RELAZIONE DESCRITTIVA, preferibilmente contenuta in un numero massimo di **20 facciate in formato A4 e con carattere non inferiore a 12, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico** e predisposta in base a quanto previsto al successivo punto "8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA", seguendo la griglia di valutazione proposta.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

**Nel caso di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 163/2006).**

➤ **La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

**Offerta economica** in bollo, redatta sull'apposita scheda offerta economica allegata al presente bando di gara (**Allegato 4**).

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

**L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa su richiesta dell'Amministrazione concedente per un ulteriore periodo di 90 giorni.**

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale Rappresentante del raggruppamento in caso di R.T.I. costituito, quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'elemento più favorevole per l'Amministrazione.

I modelli e/o le schede allegati al presente bando sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno comunque **essere riprodotti dal concorrente mantendone inalterato il contenuto**. Non sono ammesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'Amministrazione.



#### **4) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI**

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente bando di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno fornire la quota di partecipazione al raggruppamento nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai raggruppamenti, e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese nell'offerta tecnica.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art.37 del D.Lgs n. 163/2006.

I consorzi di cui al D.lgs n. 163/2006 – art 34,co.1,lett.b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, oppure a dichiarare di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

La capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a:

- 1) mandato conferitole dall'impresa mandante
- 2) procura relativa al mandato di cui al punto precedente

Le dichiarazioni di cui alle lettere a)b)c)d)e)f)g)h)i)j)k)l)m)n)o)p) del precedente punto "2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA" - sottopunto 2.1) dovranno essere fornite:

- da ciascuna impresa componente o che si impegna a costituire il R.T.I
- dal consorzio

Il requisito di cui al **sottopunto 2.2 del precedente punto "2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA"** deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100%

#### **5) COMPARTECIPAZIONI**

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui al precedente punto "2) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA" - sottopunto 2.1 – lettera c) del presente bando - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziati per i quali il consorzio concorre" (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).

2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.

3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.).

## 6) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra si applica integralmente il citato art. 49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

## 7) PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii e dal Regolamento dei Contratti del Comune di Bologna.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 13 settembre 2013 alle ore 12:00** presso il Comune di Bologna – Quartiere Navile – Sala Riunioni – Via Saliceto 3/20 – Bologna.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

### **L'autorità di gara procederà:**

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A ) B) e C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il **termine perentorio di tre giorni** lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In una successiva seduta pubblica, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, il Presidente della Commissione Giudicatrice, insieme ai membri della Commissione stessa, procederà all'apertura delle buste B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Il Presidente sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B (Offerta Tecnica) all'esame, in sedute riservate, dell'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi in apposito armadio chiuso a chiave e di uso esclusivo del Quartiere Navile.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo punto "8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA", e formalizzando

la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 42** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo.
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura degli elementi in essa contenuti e attribuendo i relativi punteggi secondo le formule previste al successivo punto "8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA".
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

**IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO PROVVISORIAMENTE ALLA DITTA CHE AVRÀ RAGGIUNTO IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAGGIORE OTTENUTO DALLA SOMMATORIA DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA E DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E CLASSIFICATO PRIMO IN GRADUATORIA.**

**A parità di punteggio** si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida, congrua e vantaggiosa.**

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

<b>8) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA</b>
---

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** e valutata congrua, **tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:**

<b>OFFERTA TECNICA (qualità):</b>	<b>MASSIMO 70 PUNTI</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b>MASSIMO 30 PUNTI</b>

**L'OFFERTA TECNICA** verrà valutata sulla base degli indicatori esplicitati nella griglia di seguito riportata:

	Approccio teorico – operativo di riferimento (metodologia e organizzazione del setting psicomotorio educativo)	<b>PUNTI MAX ASSEGNABILI</b> <b>30</b>
Progetto del servizio	Programmazione dell'attività corsuale psicomotoria rivolta alle scuole dell'infanzia (obiettivi, criteri/formazione dei gruppi, organizzazione tempi – spazi - materiali, interazione con insegnanti), attività di documentazione	
	Attività di osservazione e reportistica in relazione alle situazioni di disagio educativo e individuale (utilizzo di indicatori) ed attività di comunicazione e promozione del servizio (modalità di interazione con i genitori, strumenti per la comunicazione e la documentazione degli esiti)	<b>PUNTI MAX ASSEGNABILI</b> <b>25</b>
	Professionalità degli operatori (formazione di base, curriculum)	
Qualità professionale tecnico	Formazione del personale (corsi, stages formativi, supervisione tecnica per la realizzazione del progetto)	<b>PUNTI MAX ASSEGNABILI</b> <b>25</b>
	Organizzazione e gestione del servizio (modalità di organizzazione degli psicomotricisti, continuità e modalità di sostituzione, attività di coordinamento tecnico, investimenti in termini di sicurezza)	
	Rapporti con il Quartiere (modalità di collaborazione nelle varie fasi di realizzazione del progetto, tipologia di report, modulistica per l'esecuzione delle prestazioni, gestione reclami)	<b>PUNTI MAX ASSEGNABILI</b> <b>15</b>
	N° di ore aggiuntive per modulo e/o attività specifica	
Servizi aggiuntivi	Attività di ricercazione	<b>PUNTI MAX ASSEGNABILI</b> <b>15</b>
	Eventi	
	Iniziative per la promozione dell'agio	
		<b>TOTALE 70</b>

All'**OFFERTA ECONOMICA** sarà applicata la seguente formula:

$$\mathbf{XE:30 = PM : PO}$$

Dove:

**XE** = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica

**30** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

**PM** = prezzo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti

**PO** = prezzo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'offerta più bassa presentata in gara il punteggio massimo e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente secondo il risultato dato dalla formula succitata.

Si precisa che sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara.**

**L'Amministrazione si riserva** di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, **nei termini indicati nello stesso invito**, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti

pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

6. Il Responsabile del trattamento per il Quartiere Navile è il Direttore del Quartiere: Dott. Andrea Cuzzani.

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## 10) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, verranno, di regola, inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta. Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione del Quartiere Navile.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di R.T.I. costituiti e costituendi, ciascun concorrente che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 11) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimenti relativi alla gara possono essere richiesti, **per iscritto**, indirizzandoli al Direttore del Quartiere Navile Responsabile del Procedimento – via fax (fax 051/4151303) e/o via e-mail agli indirizzi [Andrea.Cuzzani@comune.bologna.it](mailto:Andrea.Cuzzani@comune.bologna.it) e [Luca.Leonelli@comune.bologna.it](mailto:Luca.Leonelli@comune.bologna.it) **entro il 4 SETTEMBRE 2013.**

## 12) DOCUMENTAZIONE

Il presente bando, il capitolato d'onori ed i relativi allegati sono resi disponibili:

- sul sito web del Comune di Bologna al seguente indirizzo:  
**<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi>**
- sul sito web del Quartiere Navile al seguente indirizzo:  
**<http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>**
- sul sito web dell'Albo Pretorio del Comune di Bologna al seguente indirizzo:  
**<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>**

### **13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani.

Il Direttore del Quartiere Navile  
F.to Dott. Andrea Cuzzani

Allegati:

- ❖ Allegato 1 - Istanza di partecipazione
- ❖ Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva
- ❖ Allegato 3 – Facsimile dichiarazione lettera c)
- ❖ Allegato 4 – Scheda offerta economica
- ❖ Allegato 5 – Documento Unico di Valutazione del Rischio