

BANDO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO DI 'ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE' CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1.

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per la progressione tra le categorie finalizzata alla copertura di n.4 posti a tempo pieno di 'Ispettore di Polizia Locale' categoria D, posizione economica D1.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

La posizione di '**Ispettore di Polizia Locale**' prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- istruisce, predispose e redige gli atti e documenti riferiti all'attività amministrativa contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità;
- cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative e la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative;
- coordina e garantisce l'effettuazione dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di traffico, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- svolge e presiede il servizio di Polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo di Polizia Locale;
- verifica la corretta applicazione delle regolamentazioni comunali e delle leggi statali e regionali;
- assicura la vigilanza e il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione previste da norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- collabora con l'Autorità giudiziaria;
- partecipa all'attuazione di piani e progetti, in particolare la mobilità, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale;
- gestisce la relazione con il cittadino e/o verso altri uffici ed eventualmente verso altre istituzioni. Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti;
- collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione del personale assegnato;
- può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni;
- può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Trattamento economico

Il trattamento economico inerente tali posti è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1 previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Requisiti per la partecipazione

La selezione è riservata ai dipendenti del Comune di Bologna con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. essere attualmente inquadrati in categoria C con il profilo di "Assistente di Polizia Locale";
- b. avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Bologna, non inferiore a 36 mesi con il profilo di "Assistente di Polizia Locale";
- c. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario oppure Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario;
- d. essere in possesso dell'idoneità a tutte le mansioni previste dal profilo di "Assistente di Polizia Locale".

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato entro il termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro verrà accertata, mediante visita medica, l' idoneità del candidato alle mansioni previste dal profilo (servizi esterni, servizi notturni, serali e festivi).

Domanda di partecipazione

Le domande di ammissione, redatte sull'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>, devono essere presentate mediante una delle seguenti modalità:

1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna:
 - Via Ugo Bassi, 2 - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 - sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30);
 - Piazza Liber Paradisus, 6 (Torre C – 6° piano) - Bologna (orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13)
2. invio tramite posta elettronica all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bologna.it. Il candidato dovrà inviare la domanda firmata digitalmente oppure la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa unitamente alla copia del documento d'identità. È necessario specificare nell'oggetto del messaggio, oltre al Nome e Cognome del candidato, la dicitura: «Procedura selettiva tra categorie per Ispettori Polizia Locale». La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi dipendenti da errata modalità di invio della domanda da parte del candidato.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza, l'indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni relative alla selezione
- 2- il profilo professionale di appartenenza, la categoria e il possesso dell'anzianità minima richiesta
- 3- il titolo di studio posseduto
- 4- i titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio
- 5- i titoli valutabili
- 6- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Gli eventuali candidati esclusi riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Preferenze

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dalla minore età.

Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta, di una prova orale e la valutazione dei titoli.

La Commissione avrà a disposizione 70 punti così attribuibili:

- a) per la prova scritta: fino a punti 30
- b) per la prova orale: fino a punti 30
- c) per la valutazione dei titoli: fino a punti 10.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Tipologia delle prove

La procedura selettiva - ai sensi dell'art. 22, comma 15, del d. lgs. 75/2017 - è finalizzata ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un caso tecnico-operativo che potrà prevedere la risoluzione di una o più problematiche con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame.

La prova scritta si terrà il giorno **26 marzo 2019 alle ore 15** presso l'Istituto Aldini Valeriani – via Bassanelli 9-11 - Bologna.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno 6 marzo 2019 mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

La prova orale consisterà in un colloquio volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, anche con riferimento alla capacità di gestione delle risorse umane, nonché dell'attitudine dei candidati al comando e alla leadership richiesta dal ruolo di Ispettore di Polizia Locale.

Materie d'esame

Le prove verteranno:

- sulla conoscenza e attuazione delle leggi, regolamenti e programmi Statali, Regionali e Comunali in materia di mobilità, commercio, ambiente, urbanistica ed edilizia;
- sulla conoscenza delle norme penali e della procedura penale, limitatamente ai compiti di polizia giudiziaria, di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio;
- sulle competenze gestionali, relazionali e organizzative (gestione delle risorse umane, attitudine al comando, leadership, gestione dei conflitti, problem solving e relazioni con il cittadino e/o altri uffici/istituzioni).

Criteri generali di valutazione dei titoli

I titoli valutabili dalla Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- **titoli di servizio:** fino a 7 punti.

Sarà valutata l'attività svolta con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001 esclusivamente in attività dell'area di vigilanza.

Sarà valutata la somma dei periodi di servizio, attribuendo p.1 ogni 360 giorni.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri.

Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Nel modulo di dichiarazione è necessario indicare precisamente: il servizio effettuato espresso in giorni, gli enti presso i quali è stato prestato e l'orario contrattuale.

Il servizio prestato a part-time almeno del 50% sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a part-time inferiore al 50% della prestazione oraria sarà valutato in proporzione alla percentuale.

Il servizio prestato per il Comune di Bologna sarà calcolato d'ufficio e non dovrà pertanto essere dichiarato.

- curriculum personale: fino a 3 punti.

In questa categoria di titoli saranno valutati:

a) fino a punti 2:

- Laurea Triennale punti 0,3
- Laurea Specialistica o Laurea Magistrale 0,5
- Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario punti 0,8;
- Dottorato di ricerca punti 0,4
- Specializzazioni post laurea punti 0,2
- Master post laurea punti 0,2

b) fino a punti 0,5: il superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;

c) punti 0,5: la valutazione positiva conseguita per almeno tre anni negli ultimi cinque anni, intendendosi per "positiva" la valutazione pari a 1 nell'ambito del sistema di valutazione del Comune di Bologna.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio viene effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONI

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria per la copertura delle posizioni messe a selezione. La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori progressioni, nella medesima categoria e profilo professionale, eventualmente previste nel piano del fabbisogno di personale nelle annualità 2019 e 2020.

Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui all'art.20 del CCNL Funzioni Locali 2016-2018 sottoscritto il 21.5.2018.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020> saranno pubblicati:

- la conferma della data della prova scritta
- i risultati della prova scritta
- il calendario delle prove orali
- la graduatoria finale

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane ai n.051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpoteam@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.22, comma 15, del D.Lgs.75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Bologna, 8 febbraio 2019

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 8 FEBBRAIO 2019 CON **SCADENZA** IL GIORNO **11 MARZO 2019**