



COMUNE DI BOLOGNA

BANDO DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DI N.25 'ASSISTENTI DI POLIZIA MUNICIPALE' CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dalla Provincia di Bologna con determinazione dirigenziale n.2104 del 18.10.2013 e della determinazione dirigenziale PG.n.293045/2013, è indetta la selezione per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di n.25 'Assistenti di Polizia Municipale' categoria C posizione economica C1.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità intermedia;
- Durata: max 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 260 ore;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Contenuti del profilo professionale di 'Assistente di Polizia Municipale':

Lavoratore/Lavoratrice che garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di traffico, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale.

Svolge il Servizio di Polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono al settore di Polizia Municipale.

Assicura la vigilanza e il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

Cura i rapporti con l'utente fornendo supporto e informazione.

Partecipa all'attuazione di piani e progetti, in particolare la mobilità, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale.

Svolge funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari.

RISERVA A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Opera la riserva di cui all'[art.1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010](#) (Codice dell'ordinamento militare).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione base iniziale annua lorda di Euro 19.454,15 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge, contrattazione decentrata dell'ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a partecipare alla procedura di cui trattasi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
- età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di chiusura del bando;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali rilevanti per le mansioni relative al posto da ricoprire compresi i requisiti previsti dall'[art. 5 della L.65/86](#) per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale (diploma di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#);
- patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

- patente di guida A2 conseguita dal 19 gennaio 2013 ai sensi dell'art.116 del Codice della Strada vigente o patente equivalente o superiore per la guida di motocicli, in corso di validità;
- non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma. (Per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio sostitutivo civile come "obiettori di coscienza" si veda quanto previsto dall'art.636 del D.Lgs 66/2010);

Gli aspiranti dovranno inoltre essere in possesso, ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale, emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n.24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m.– Allegati A) e B):

A) DELL'IDONEITÀ FISICO-FUNZIONALE all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale (date le caratteristiche delle funzioni svolte e le loro modalità operative), il cui possesso verrà accertato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro dal medico competente dell'Amministrazione. La valutazione dovrà accertare il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale, che si esplica in particolare nei seguenti requisiti fisico/funzionali:

1. Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
2. Visus di 16/10 complessivi, raggiungibile anche con correzione di lenti, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno;
3. Normalità della funzione uditiva;
4. Integrali capacità motorie degli arti e adeguata capacità funzionale della colonna vertebrale;
5. Assenza di patologie o menomazioni che comportano limitazioni funzionali rilevanti;
6. Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica (riferimento all'indice di massa corporea).

B) DELL'IDONEITÀ PSICO-ATTITUDINALE, in considerazione delle caratteristiche delle funzioni svolte in termini di responsabilità e contatto diretto con i cittadini, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. I requisiti psico-attitudinali che devono essere posseduti dagli aspiranti sono i seguenti:

1. Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
2. un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
3. una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
4. una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, ad eccezione del solo requisito relativo alla patente di guida per motocicli (di Cat."A2" conseguita dal 19 gennaio 2013 ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada vigente o patente equivalente o superiore, in corso di validità), che dovrà essere inderogabilmente posseduto entro e non oltre la data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla graduatoria.

TASSA DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di Euro 10,33 da effettuare:

- sul conto corrente postale n.17242405, intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria oppure
- tramite bonifico sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT BANCA S.p.A. Agenzia Indipendenza - Tesoreria - via Indipendenza 11 – Bologna – IBAN IT18S020080245000020067156 – indicando nella causale: "Personale – *Cognome Nome* – Selezione Vigili".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo reperibile nel sito internet all'indirizzo www.comune.bologna.it devono essere presentate, perentoriamente entro il termine di

pubblicazione riportato in calce al presente bando a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna - P.zza Maggiore 6 - Bologna (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13 - sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - martedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 15 alle ore 17)
- trasmissione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Capo Area Personale e Organizzazione presso l'Area Personale e Organizzazione del Comune di Bologna – Piazza Liber Paradisus n.10 - 40129 Bologna - specificando sulla busta "Contiene domanda di selezione"
- invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comune.bologna.it
Specificare nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del candidato la seguente dicitura: "Selezione Polizia Municipale". La domanda e gli allegati richiesti (copia fotostatica di un documento di identità, ricevuta del versamento della tassa di selezione, curriculum formativo e professionale) dovranno essere inviati in formato .pdf

La data di presentazione/spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante in caso di raccomandata o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Bologna in caso di presentazione diretta o dalla data di spedizione da parte del candidato in caso di invio tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione:

- Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email dove inoltrare le comunicazioni.
- Il possesso della cittadinanza italiana.
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- La non esclusione dall'elettorato politico attivo.
- La posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.
- Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- Il possesso della patente di guida per motocicli di Categoria A o A2 conseguita dal 19 gennaio 2013 ai sensi dell'art.116 del Codice della Strada vigente o patente equivalente o superiore, in corso di validità

OVVERO

- la presa d'atto di dover conseguire la patente di guida di Categoria A o A2 entro il termine inderogabile a tal fine previsto dal presente bando (qualora non già posseduta alla data di scadenza del bando) e a comunicare tempestivamente all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane dell'Area Personale e Organizzazione l'avvenuto conseguimento della suddetta patente (tel.051/2194904-05);
- L'accettazione a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (biciclette, ciclomotori, motoveicoli di qualsiasi cilindrata e potenza ed autoveicoli).
- Di non avere impedimenti al porto e all'uso dell'arma;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 della L.65/86 per il conferimento della qualità di agente di Pubblica Sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici);
- La conoscenza dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla Direttiva della Regione Emilia-Romagna in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale;
- Gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio.
- Le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie.
- Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- L'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva prevista dall'art.1014 comma 3 del D.Lgs.66/2010.
- La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale assunzione.
- Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un documento di identità;
- la ricevuta del versamento della tassa di selezione.
- il curriculum formativo e professionale. I concorrenti dovranno indicare, seguendo lo schema allegato al presente avviso, le esperienze formative e le esperienze professionali.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova di preselezione;
- valutazione curriculum;
- colloquio.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione saranno ammessi con riserva alla prova di preselezione previa verifica del possesso dei requisiti immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione.

La Commissione sarà integrata da un esperto in Psicologia del lavoro come previsto dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di Criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la Formazione iniziale degli Operatori di Polizia locale, emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n.24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e s.m..

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art.79 e dell'art 83 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi la preselezione consisterà:

- 1) nella somministrazione di test di analisi di personalità in ambito organizzativo tarati e validati sulla popolazione italiana e riconosciuti dalla comunità scientifica internazionale che consentano di accertare il possesso dei requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di cui trattasi così come indicati dall'allegato B) della Direttiva Regione Emilia-Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n.24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005

n.278 e come previsto dalla lettera f) "semplificazione delle procedure di selezione" del punto 1 della medesima Direttiva;

- 2) nella somministrazione di test a risposta multipla attitudinali (relativi al ragionamento verbale, al ragionamento astratto, al ragionamento numerico e al ragionamento spaziale) e sulle materie d'esame.

Saranno corretti gli elaborati relativi ai test di cui al punto 2) solo per coloro per i quali sia stato accertato il possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui al punto 1).

Saranno ammessi al colloquio, previa verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione, ad esclusione dei requisiti di idoneità fisico-funzionale, i primi 200 candidati per i quali sia stato verificato positivamente il possesso dei requisiti psico-attitudinali tramite i test di cui al punto 1) **E** che abbiano riportato i punteggi più alti nella prova a test di cui al punto 2).

Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 200/a posizione saranno ammessi al colloquio.

L'Amministrazione si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione e/o redazione e/o somministrazione e/o correzione dei citati test.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria della selezione.

Le eventuali esclusioni/ammissioni con riserva dei primi 200 candidati risultanti dall'esito della preselezione saranno comunicate con lettera raccomandata o e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che risultassero esclusi in seguito alla verifica dei requisiti di ammissione saranno sostituiti dai candidati che li seguono immediatamente nell'elenco della preselezione, previa verifica dei requisiti di ammissione, fino al conseguimento del numero di 200 ammessi al colloquio.

In sede di preselezione sarà resa nota la data di pubblicazione dei risultati della preselezione stessa e della data di inizio dei colloqui.

Si procederà alla convocazione al colloquio tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione dei primi 200 candidati dell'elenco della preselezione in possesso dei requisiti di ammissione e alla pubblicazione, nella data indicata in sede di preselezione, sul sito internet del Comune di Bologna del calendario dei colloqui stessi.

Prima dello svolgimento dei colloqui sarà comunicato, mediante affissione nella sede d'esame, il punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum da ciascun candidato invitato alla prova.

PROVE D'ESAME

La Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo pari a 60 punti così suddivisi:

curriculum = punteggio massimo punti 20

colloquio = punteggio massimo punti 40

COLLOQUIO

Tramite il colloquio saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato.

Il colloquio sarà aperto al pubblico, avrà contenuto tecnico/professionale e verterà sulle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio potranno anche essere affrontati uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame al fine di verificare le competenze anche in tema di orientamento all'utenza, di iniziativa e flessibilità. Si provvederà inoltre ad accertare:

- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica)
- conoscenza di una lingua straniera, che il candidato potrà scegliere fra inglese, francese, tedesco e spagnolo (lettura e comprensione di un testo)

L'idoneità al colloquio si otterrà con una votazione di almeno 24 punti su 40.

MATERIE D'ESAME

- Leggi e Regolamenti di Pubblica Sicurezza con particolare riferimento alle qualifiche e funzioni della Polizia Municipale.
- Nozioni di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento dello Stato e delle Autonomie Locali.
- Nozioni in materia di depenalizzazione, procedimento sanzionatorio amministrativo e notificazione degli atti.
- Nozioni di Diritto penale e di Procedura penale.
- Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di Commercio, Edilizia, Ambiente e Polizia Amministrativa.
- Codice della Strada, regolamento di esecuzione ed attuazione e normativa complementare.
- Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla Legge 7.3.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e s.m.i. e alla Legge Regionale Emilia Romagna 4.12.2003

n.24 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e s.m.i.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM:

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ammessi al colloquio e prima dello svolgimento dello stesso.

In particolare saranno considerate:

Esperienze formative (punteggio massimo assegnabile: punti 3):

Saranno assegnati:

punti 1,2 alla Laurea triennale;

punti 2 alla Laurea del vecchio ordinamento o alla Laurea Specialistica/Magistrale.

Il titolo superiore assorbe il titolo inferiore. Sarà valutabile un solo titolo.

Fino ad un massimo di punti 0,2 per ciascun corso specifico in relazione alle mansioni della posizione da ricoprire, con superamento di esame finale. Saranno valutabili un massimo di 5 corsi.

Esperienze professionali: (punteggio massimo assegnabile: punti 17):

Saranno assegnati punti 2 per ogni anno di servizio (360 giorni) in qualità di Agente o Assistente di Polizia Municipale/Vigile Urbano o analogo profilo professionale.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri di 90 giorni ciascuno. Ad ogni trimestre sarà assegnato un punteggio di 0,50. Il periodo residuo se superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Il servizio prestato a part-time, sarà valutato proporzionalmente al servizio prestato a tempo intero.

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

Il luogo e la data della prova di preselezione, saranno pubblicati nel sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it) il giorno 5 febbraio 2014.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna per conoscere la data e la sede della prova di preselezione; non saranno inviate convocazioni personali.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine della procedura di selezione verrà formulata una graduatoria finale espressa in 60/i per i candidati che abbiano superato il colloquio, sommando il punteggio di quest'ultimo a quello del curriculum.

La graduatoria così formulata sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Essa ha efficacia limitata ai posti oggetto della selezione, salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzarla per la stipulazione di contratti di formazione e lavoro su posti del medesimo profilo, nel termine di 3 anni dall'approvazione, previo ulteriore colloquio con il Dirigente interessato oppure per assunzioni a tempo determinato nei casi e con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. La rinuncia a quest'ultimo tipo di assunzione non comporta decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'[art.1014 comma 3 del D.Lgs. 66/2010](#) e della preferenza in caso di parità di punteggio.

I candidati vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata dell'Amministrazione Comunale, ad assumere servizio e a produrre la documentazione necessaria con le modalità e nei termini indicati nella lettera stessa. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

La stipulazione del contratto di formazione e lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, fatti salvi il mancato compimento del periodo di formazione obbligatoria per motivi soggettivi del lavoratore ovvero per il mancato superamento del corso di formazione che attesterà la compiuta formazione con esito positivo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai regolamenti dell'Ente in particolare al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito www.comune.bologna.it del Comune di Bologna saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

Data e sede della prova di preselezione;

Graduatoria della preselezione;

Calendario dei colloqui;

Graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL D.LGS.30.6.03, N.196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D.P.R.487/1994, dal D.Lgs.196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Bologna. Il responsabile dei dati è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni – Capo Area Personale e Organizzazione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato ai sensi dell'art.35 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi entro sei mesi dalla data della prima prova d'esame.

Bologna, 19 dicembre 2013

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni)

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 19.12.2013 CON **SCADENZA IL GIORNO 18.01.2014**