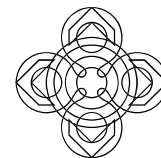




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

**BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI 'DIRIGENTE STATISTICO' PER L'UFFICIO DI STATISTICA DELL'AREA PROGRAMMAZIONE, CONTROLLI E STATISTICA.**

Il Capo Area Personale e Organizzazione

visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna;

richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale progr. 103/2018 PG n. 168495/2018 del 04/05/2018 ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020. Piano assunzioni 2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n.proposta DG/PRO/2018/69, n.repertorio DG/2018/46, PG n.448384/2018, esecutiva dal 31/10/2018 con la quale è stata approvata una integrazione alla propria deliberazione PG n. 168495/2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.proposta DG/PRO/2019/38, n.repertorio DG/2019/26, PG n.448384/2018, esecutiva dal 27/02/2019 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021. Piano assunzioni 2019";

in esecuzione della propria determinazione n.218103/2019

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 'Dirigente Statistico' da assegnare all'Ufficio di Statistica dell'Area Programmazione, Controlli e Statistica del Comune di Bologna.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

**RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

La posizione di lavoro richiede, oltre a quanto previsto dall'art.9 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, una competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

In particolare sono richieste le competenze tecnico-specialistiche necessarie per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici, ambientali e territoriali, attribuite dalla normativa nazionale all'Ufficio Comunale di Statistica nell'ambito del Sistema statistico nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e in collaborazione con gli Uffici di statistica di altre realtà istituzionali e con Enti che svolgono attività di ricerca scientifica;
- effettuazione con cadenza annuale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, nonché delle altre rilevazioni censuarie, garantendo lo svolgimento di tutte le attività preparatorie (selezione e formazione dei rilevatori), di rilevazione sul campo, di liquidazione dei compensi ai rilevatori e di elaborazione, analisi e diffusione dei dati censuari;
- diffusione di dati e analisi statistiche sul sito web dell'Area, anche mediante l'utilizzo di software avanzati per la rappresentazione e la comunicazione delle informazioni;

- realizzazione di previsioni demografiche per l'ambito comunale e metropolitano, mediante l'utilizzo di modelli previsionali già predisposti e da sviluppare;
- individuazione di misure del benessere sociale ed economico e della qualità della vita (anche mediante indagini ad hoc) nella prospettiva di individuare ulteriori criteri di valutazione dell'efficacia dell'azione amministrativa;
- attività di analisi territoriale basata sulla georeferenziazione dei dati provenienti da archivi statistici e gestionali, finalizzata anche alla ricerca di potenziali situazioni di fragilità demografica, sociale ed economica di aree sub comunali;
- attività tecniche finalizzate all'utilizzazione in forma integrata e allo sviluppo a fini statistici degli archivi comunali di natura gestionale ed amministrativa, con particolare riferimento alle esigenze di integrazione e controllo della qualità dei dati e della loro diffusione in formato aperto (open data);
- attività di elaborazione dati e analisi statistiche per la redazione dei documenti di programmazione e, in generale, a supporto del processo di programmazione e controllo;
- collaborazione e supporto specialistico a tutte le strutture comunali per la ricerca ed elaborazione di dati funzionali al processo decisionale, sia strategico che operativo;
- analisi dei profili demografici e socio-economici delle utenze potenziali e reali dei principali servizi ed interventi comunali, anche in relazione all'individuazione di forme di contribuzione al costo eque e sostenibili.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto dal contratto Area Dirigenza del Comparto Regioni Autonomie Locali per la qualifica dirigenziale è pari a Euro 43.310,90 comprensivo di 13ma mensilità, con una retribuzione di posizione fissata in Euro 31.668,39 e una retribuzione di risultato, oltre agli assegni al nucleo familiare, se e nella misura spettanti, e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

La retribuzione di posizione è determinata in base all'attuale sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali e la retribuzione di risultato potrà variare di anno in anno in relazione ai risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono essere in possesso di **uno dei seguenti titoli di studio**:

Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04:

- LM-82 Scienze statistiche
- LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99:

- 48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi
- 92/S Statistica per la ricerca sperimentale
- 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
- 90/S Statistica demografica e sociale

Diploma di laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo: [domandeselezioni@comune.bologna.it](mailto:domandeselezioni@comune.bologna.it) .

**unitamente** al possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:

- 1 - esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm. svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, di almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali (per il comparto funzioni locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- 2 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- 3 - possesso della qualifica di dirigente in strutture private che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
- 4 - possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- 5 - aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli universitari richiesti.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

#### **REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M.07.02.1994 n.174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame);
- b) età non inferiore ai 18° anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
- e) inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza di elementi di informatica applicata.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Personale - *Cognome Nome* – Concorso "Dirigente Statistico".  
La suddetta tassa non è rimborsabile.

## DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/DirigStatistico2019>

**Il modulo sarà disponibile fino alle ore 12 del giorno 13 giugno 2019.**

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- la copia della ricevuta della tassa di concorso;
- il curriculum vitae (solo a fini conoscitivi);
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata al momento della prima prova.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di uno dei titoli di studio specifici previsti per l'ammissione;
- il possesso di uno dei requisiti specifici di servizio previsti per l'ammissione;
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione immediatamente rilevabili dalla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione consisterà in n.2 prove scritte e una prova orale.

Per l'espletamento delle prove la Commissione sarà coadiuvata da un esperto in selezioni di personale.

### PRESELEZIONE

L'Amministrazione **si riserva**, nel caso le domande pervenute fossero più di 60, di procedere ad una prova di preselezione.

L'eventuale preselezione sarà svolta ai sensi dell'art.79 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi e sarà espletata sulla base di test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame.

Alle prove scritte verranno ammessi i primi 50 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 50a posizione saranno ammessi alle prove scritte.

## **PROVE SCRITTE**

### Prima prova scritta

La prima prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le competenze trasversali e i comportamenti manageriali richiesti per l'esercizio del ruolo e sarà decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie:

individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi e relative scelte organizzative.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

### Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella stesura di una relazione e/o pareri/quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame previste dal bando.

Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative nell'affrontare situazioni di grado complesso nel ruolo dirigenziale messo a selezione.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che sarà preceduto dalla descrizione da parte del candidato della propria esperienza professionale e culturale.

Il colloquio individuale, a contenuto tecnico-professionale, avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

Il colloquio individuale sarà integrato da un colloquio di gruppo al fine di rilevare le capacità relazionali del candidato e le sue attitudini gestionali in contesti organizzativi complessi, tenuto conto del ruolo dirigenziale da ricoprire.

La prova orale comprenderà, inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

## CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le prove scritte o l'eventuale preselezione si terranno il giorno **25 giugno 2019**.

**La conferma della data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritte o dell'eventuale preselezione saranno pubblicati il giorno 17 giugno 2019 sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina:**  
**<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>**

I candidati dovranno presentarsi alle prove scritte o all'eventuale preselezione muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

Sul sito del Comune di Bologna saranno pubblicati gli esiti delle prove e i calendari delle prove successive.

I candidati saranno tenuti a consultare il sito del Comune di Bologna. Non saranno inviate convocazioni personali. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari al concorso.

## MATERIE D'ESAME

Tutte le prove d'esame presuppongono la conoscenza delle seguenti materie:

- Funzioni e compiti degli uffici comunali di statistica nell'ambito del SISTAN;
- I nuovi Censimenti permanenti;
- I dati e le analisi statistiche a supporto del processo di programmazione dell'ente;
- Conoscenza delle principali basi di dati a disposizione della statistica pubblica;
- Tecniche di campionamento e realizzazione di indagini demoscopiche;
- Integrazione di archivi gestionali mediante tecniche di record linkage e loro utilizzo a fini statistici;
- Modelli di previsione in ambito demografico ed economico;
- Misure del benessere equo e sostenibile e della qualità della vita;
- La geolocalizzazione e la mappatura dei dati statistici sul territorio;
- La comunicazione dei dati statistici: tecniche e strumenti di rappresentazione;
- Conoscenza dei principali software per l'elaborazione dei dati.

## FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione. La graduatoria sarà determinata dalla somma della media dei punteggi riportati nelle due prove scritte con il punteggio riportato nella prova orale, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A) e sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il candidato vincitore sarà invitato, con lettera raccomandata o tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, a produrre la documentazione necessaria e ad assumere servizio, con le modalità e nei termini indicati.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare inconferibilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D.Lgs.39/2013 e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

**L'assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Bologna e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

## **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la conferma della data, l'ora e il luogo delle prove scritte o dell'eventuale preselezione;
- la graduatoria dell'eventuale preselezione e la data delle prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e il calendario delle prove orali;
- l'esito delle prove orali;
- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it)).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 14 maggio 2019

IL CAPO AREA  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

Bando in pubblicazione dal 14 maggio 2019 con **scadenza alle ore 12 del 13 giugno 2019**

## **Allegato A)**

### **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.