

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE "IL MONDO INCANTATO – SPAZIO LETTURA E CENTRO PER L'INFANZIA E LE FAMIGLIE" - NEI LOCALI DI VIA ZANARDI 249 (CUBO DI PESCAROLA)

1. OGGETTO E FINALITA' DEL BANDO

Il Servizio Educativo Territoriale "Il Mondo Incantato – Spazio lettura e centro per l'infanzia e le famiglie" fa parte della rete dei servizi educativi territoriali del Quartiere Navile, che attiva progetti a favore della qualificazione delle scuole del territorio, attraverso l'offerta di spazi, attrezzature e dotazioni librerie adeguate alle esigenze dei giovani lettori.

Esso svolge la funzione di servizio educativo e culturale dedicato alla promozione del libro e della lettura, in un territorio in cui è importante fornire strumenti per avvicinare bambini ed adulti, attraverso il linguaggio e la fantasia che il libro fa scoprire e sperimentare in un contesto di relazione sociale, contrastando il rischio di insuccesso ed abbandono scolastico.

La presenza di un Servizio Educativo Territoriale di tal genere è particolarmente utile e rilevante per la cura della Comunità e per poter offrire attività e proposte educative di buona qualità e livello a favore delle famiglie e della prima infanzia.

La finalità del bando è quella di selezionare un progetto in grado di assicurare una gestione qualitativamente e professionalmente apprezzabile del Centro per l'infanzia e le famiglie in tale zona del Quartiere.

Il Quartiere Navile, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Quartiere O.d.G. n. 2 del 25/01/2018 P.G. n. 23720/2018 e della determinazione dirigenziale P.G. n. 44299/2018, intende concedere i locali siti in via Zanardi 249 (Cubo di Pescarola) per la gestione, in forma sussidiaria, del servizio educativo territoriale "Il Mondo Incantato – Spazio lettura e centro per l'infanzia e le famiglie"; in particolare la concessione è relativa ai seguenti locali ad uso esclusivo:

- **stanza n. 1** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 1 - mq 18,52+mq 6,21 di quota spazi comuni)
 - **stanza n. 2** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 2 - mq 18,07+mq 6,06 di quota spazi comuni) e **stanza n. 3** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 3 - mq 18,09+mq 6,07 di quota spazi comuni); le due stanze formano un unico ambiente
 - **stanza n. 4** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 4 - mq 18,29+mq 6,13 di quota spazi comuni)
 - **stanza n. 5** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 5 - mq 19,07+mq 6,39 di quota spazi comuni)
 - **stanza n. 6** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 6 - mq 19,07+mq 6,39 di quota spazi comuni)
 - **stanza n. 7** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 1 - mq 18,29+mq 6,13 di quota spazi comuni)
 - **stanza n. 8** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 8 - mq 18,09+mq 6,07 di quota spazi comuni) e **stanza n. 9** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 9 - mq 18,07+mq 6,06 di quota spazi comuni); le due stanze formano un unico ambiente
 - **stanza n. 10** (codice inventario patrimoniale n. C1307 – codice edificio n. 80 - foglio 44 – mappale 127 – subalterno 10 - mq 18,52+mq 6,21 di quota spazi comuni)
- così come risulta dalla **planimetria** allegata alla presente convenzione.

Il Concessionario potrà altresì utilizzare **in via non esclusiva (previa preventiva prenotazione), indicativamente tutti i giorni ad eccezione del martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 20 in poi**, la **Sala civica** all'interno dell'immobile (codice inventario patrimoniale n. C1307 - codice edificio n. 80 - foglio 44 - mappale 127 - subalterno 11 parte - mq 131,00+mq 43,92 di quota spazi comuni) per lo svolgimento delle attività ed iniziative previste, nonché gli altri **spazi comuni (disimpegni e servizi igienici)** (codice inventario patrimoniale n. C1307 - codice edificio n. 80 - foglio 44 - mappale 127 - subalterno 11 parte - mq 105,64).

La relativa gestione degli spazi è comprensiva della dotazione di libri e altri beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale di cui all'**Allegato A** (elenco indicativo e suscettibile di variazioni).

I locali saranno concessi nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.

La concessione degli spazi sarà formalizzata attraverso apposita Convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto con il Quartiere Navile.

2. DESTINATARI DEL BANDO

Il presente bando è rivolto a soggetti del Terzo Settore (organismi non lucrativi di utilità sociale, organismi della cooperazione, organismi di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, fondazioni, enti di patronato e altri soggetti privati che non perseguono scopo di lucro), in forma singola o di raggruppamento, interessati a sviluppare e gestire attività presso il S.E.T. "Il Mondo Incantato - Spazio lettura e centro per l'infanzia e le famiglie", in linea con quanto previsto dall'art. 24 del vigente Regolamento generale in materia di servizi sociali.

Nel caso di partecipazione di più soggetti riuniti, tali soggetti devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in **anni 4 (quattro) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.**

Alla scadenza la convenzione potrà essere **rinnovata per un periodo di pari durata.**

Alla scadenza il bene immobile dovrà essere restituito alla piena disponibilità del Comune, libero e sgombero da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al Concessionario all'atto della riconsegna.

Qualora alla scadenza della convenzione il Concessionario non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose nelle medesime condizioni attestate dal verbale di consegna, esso sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il Concessionario ha la facoltà di recedere dalla convenzione con preavviso di mesi 3 (tre) da comunicarsi al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 FEBBRAIO 2018**, in plico chiuso riportante la dicitura **"Partecipazione al bando per l'assegnazione di spazi per la gestione del S.E.T. Il Mondo Incantato"** e indirizzato a **Comune di Bologna - Quartiere Navile - Ufficio Protocollo - Via Saliceto 5 - 40128 Bologna**, tramite:

- servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate
- consegna a mano all'ufficio sopra indicato nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30
martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00**

Nel plico dovranno essere inseriti:

- l'**istanza di partecipazione** (come da **Allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore; in caso di più soggetti riuniti l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti (allegando copie fotostatiche di tutti i relativi documenti di identità)
- il **progetto** su foglio formato A4 (per un massimo di n. 5 facciate con carattere non inferiore a 11)
- eventuale altra documentazione atta ad illustrare **pregresse esperienze** (massimo n. 2 facciate in formato A4 con carattere non inferiore a 11)

Il progetto dovrà **contenere gli elementi di cui al successivo punto 5. - Criteri di valutazione di progetti**; in particolare dovrà prevedere i seguenti obblighi e contenuti di minima:

- a) almeno due aperture settimanali in orario mattutino, dal lunedì al sabato per un minimo di 3 ore giornaliere, come servizio educativo rivolto a bambini/e di età fino a 36 mesi e ai loro genitori;
- b) almeno tre aperture settimanali in orario mattutino, dal lunedì al venerdì per un minimo di 3 ore giornaliere, con attività rivolte alle scuole (nidi, scuole dell'infanzia e scuola primaria);
- c) almeno tre aperture settimanali in orario pomeridiano, dal lunedì al sabato per un minimo di 2 ore giornaliere, per la realizzazione di attività di centro lettura e collaterali;
- d) almeno tre incontri ad anno scolastico con la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere Navile, e comunque la disponibilità a partecipare ad eventuali incontri aggiuntivi che si rendessero necessari;

Il progetto potrà altresì prevedere la possibilità per il Concessionario di utilizzare gli spazi per organizzare proprie attività corsuali, teatrali, seminari, laboratori, incontri con esperti ecc. ecc., su iscrizione o a partecipazione libera, sia gratuiti che a pagamento; tali proposte potranno essere svolte in rete con i soggetti presenti sul territorio, con particolare attenzione al raccordo con il Quartiere, anche attraverso la partecipazione ai tavoli di Comunità dello stesso.

In analogia con quanto previsto per i Servizi Educativi Territoriali cittadini, vi è la possibilità per il Concessionario di chiedere all'utenza per le aperture (non dedicate alle scuole) di cui ai punti a) e c) la corresponsione di una cifra minima di partecipazione alle iniziative previste dal bando di concessione, fino ad un massimo di Euro 2,00.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla presente procedura.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti saranno valutati da una Commissione tecnica nominata dal Direttore del Quartiere Navile.

La scelta del soggetto col quale convenzionarsi avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Proposta progettuale 1) Interventi diretti a raggiungere gli obiettivi progettuali, con relative modalità operative-gestionali (con particolare riferimento alla capacità di sviluppare relazioni tra pari e con gli adulti, alla articolazione delle aperture settimanali e nell'anno, alla definizione delle metodologie di conduzione delle attività e dei laboratori, alla conservazione e alla gestione dell'attività di prestito del materiale librario, alla tipologia di attività e laboratori proposti in relazione all'età a cui sono rivolti e alle modalità di accesso degli utenti) 2) Modalità e tempistica di aggiornamento del patrimonio librario, eventualmente con un'offerta di libri anche in lingue straniere, e del materiale audiovisivo 3) Attività di monitoraggio e reportistica	Fino a 50 punti
---	-----------------

<p>Capacità tecnica professionale</p> <p>1) Specifiche qualifiche, titolo scolastico e professionale del personale individuato per la gestione ed il coordinamento del progetto, con dettaglio di operatori utilizzati e loro impiego, anche in termini quantitativi, nelle diverse attività del progetto</p> <p>2) servizi ed esperienze gestite a livello locale in attività analoghe a quelle oggetto del presente bando</p>	Fino a 20 punti
<p>Relazioni con il territorio</p> <p>1) Descrizione delle forme di collaborazione con la rete di servizi ed i soggetti pubblici e privati operanti sul territorio e con il Servizio di Comunità del Quartiere</p>	Fino a 20 punti
<p>Altre proposte migliorative</p> <p>1) Giornate e orari di apertura oltre a quelli già richiesti dal presente bando: descrizione delle tipologie di attività e dell'utenza a cui sono rivolte</p> <p>2) Attività innovative e sperimentali integrative in grado di fornire valore aggiunto finalizzato a migliorare complessivamente la qualità dei progetti (per esempio consulenza ad insegnanti in merito ai percorsi didattici, collaborazione alla realizzazione di iniziative particolari nelle scuole)</p> <p>3) Ciclo di lezioni o seminari di approfondimento per insegnanti e genitori su tematiche inerenti l'età evolutiva e il ruolo dei genitori</p> <p>4) Partecipazione di personale anche volontario alle attività, nell'ottica di collaborazione con altri soggetti del Quartiere</p>	Fino a 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Il Quartiere Navile si riserva:

- di procedere all'assegnazione e gestione degli spazi anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta valida
- la possibilità di non procedere all'assegnazione e gestione degli spazi qualora i progetti non siano ritenuti idonei e/o convenienti rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio

La procedura si conclude con la stipulazione della convenzione in forma scritta tra il Quartiere Navile e il soggetto concessionario individuato, che regolerà tutte le attività definite.

Il Concessionario sarà tenuto a presentare quanto necessario alla stipulazione della Convenzione.

Il Responsabile per il Quartiere Navile della gestione ed esecuzione della convenzione sarà la Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale pro tempore.

6. CANONE DI CONCESSIONE, UTENZE, MANUTENZIONE E TARI

In considerazione del fatto che si tratta di una forma di gestione di un servizio comunale S.E.T. in sussidiarietà e con modalità esternalizzate senza che vi sia personale comunale e che nella struttura la sala funziona anche come sala civica, le utenze e la manutenzione restano a carico dell'Amministrazione Comunale e per le medesime ragioni non è previsto canone di locazione.

Si dà inoltre atto che, trattandosi di un immobile che per una parte risulta essere sala di Quartiere, non si ritiene dovuta la TARI, salvo diversa definizione dei competenti uffici.

7. UTILIZZO DEI LOCALI

Il Concessionario dovrà utilizzare i locali per svolgere le attività indicate dal progetto, in coerenza con le finalità previste. Nella realizzazione di tali attività il Concessionario attuerà uno stretto coordinamento con il Quartiere, in particolare per quanto riguarda la programmazione annuale relativa alla conduzione del servizio bibliotecario, le modalità di informazione e di rapporto con le scuole del territorio, la comunicazione periodica dei dati relativi all'utenza, gli incontri periodici da concordare con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere Navile.

Il Quartiere potrà altresì dare indicazioni generali e linee di indirizzo in ordine alle attività da svolgere nell'ambito del S.E.T. e del progetto di gestione dell'immobile.

Il Quartiere, nell'ambito delle proprie risorse, ha la possibilità di integrare la dotazione libraria presente con alcune novità editoriali e di procedere all'integrazione di materiali per l'attività a favore dei servizi educativi e scolastici del Quartiere; tale dotazione rimarrà a far parte del patrimonio del Quartiere.

Il Concessionario dovrà utilizzare gli spazi assegnati e svolgere le attività rispettando le normative vigenti ed i regolamenti comunali, senza arrecare molestia, danno o disturbo di alcun genere a persone e cose.

Il Concessionario potrà permettere l'uso degli spazi ad altri soggetti (Associazioni, gruppi ecc.) per usi congrui con le attività gestite, secondo le modalità e i criteri indicati nel progetto di gestione.

In ogni caso il Concessionario rimarrà l'unico responsabile della custodia e della gestione degli spazi, sollevando, a tale riguardo, il Comune di Bologna da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Il Quartiere si riserva di procedere a verifiche periodiche relative alle condizioni di utilizzo degli spazi e alle attività svolte.

Nessuna variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dei locali potrà essere apportata senza previa autorizzazione del Comune di Bologna.

E' fatto divieto al Concessionario di sub concedere in tutto o in parte gli spazi oggetto della presente convenzione.

8. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario le spese connesse all'apertura, chiusura e guardiania dei locali durante lo svolgimento delle attività programmate e concordate, sia proprie sia di sala civica, nonché le spese per le pulizie dei locali, dei bagni e della Sala civica, la piccola manutenzione ordinaria (che non necessiti di particolari attrezzature), l'esecuzione di tutti gli interventi necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso per cui viene concesso.

Il Concessionario è tenuto a presentare con cadenza annuale alla Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere:

- a inizio anno scolastico (indicativamente inizio settembre) il programma annuale, anche sintetico, delle attività che si intende svolgere durante il nuovo anno scolastico
- al termine dell'anno scolastico (entro fine agosto) la relazione delle attività svolte; tale relazione dovrà comprendere una parte relativa ai dati (n° utenti, n° prestiti, n° laboratori ecc.), una parte alla tipologia dei progetti e alla verifica degli stessi ed una parte relativa alle esperienze di collaborazione nel territorio

Al termine della convenzione il Concessionario presenterà al Quartiere una relazione finale sul servizio e sul relativo gradimento da parte delle famiglie.

Il Concessionario dovrà inoltre presentare allo Sportello del Cittadino della Zona Lama, entro il giorno 25 del mese precedente alla realizzazione delle attività/iniziativa, gli orari e le giornate di utilizzo della Sala civica; il Concessionario si impegna a garantire il riordino e la pulizia della Sala civica e dei bagni e servizi al termine dell'utilizzo sia proprio sia di altri soggetti; il Concessionario ha l'obbligo di segnalazione immediata al Quartiere di danni o cattivo uso della Sala civica da parte di terzi.

Il Concessionario garantisce che il personale impiegato è in grado di conoscere e mantenere l'attività di ingressatura di nuovi libri, la catalogazione e la registrazione di prestiti e rientri con il programma informatico presente o con l'eventuale suo aggiornamento.

Il Concessionario garantisce le eventuali sostituzioni attraverso l'impiego di personale alle proprie dipendenze, individuato tra i soci dipendenti/educatori che operano sui servizi per l'infanzia e per i quali si prevede un'apposita formazione.

Il Concessionario si assume tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato.

Il Concessionario è obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Bologna da danni sia diretti che indiretti che possano comunque e a chiunque derivare, in dipendenza o connessione della concessione dei locali, sollevando il concedente da qualsiasi azione, pretesa, richiesta giudiziale o stragiudiziale.

Il Concessionario risponde altresì nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni del Comune da parte del pubblico che partecipi ed intervenga alle attività svolte.

Il Concessionario è obbligato al rispetto delle norme igieniche ed in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e dei contratti collettivi di lavoro.

Il Concessionario garantisce la redazione di idoneo Piano di Valutazione dei Rischi, del piano di emergenza e l'adempimento agli obblighi previsti dal Testo Unico sulla Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) in qualità di gestore del locale.

Per la realizzazione di ogni iniziativa il Concessionario, insieme ai soggetti terzi eventualmente coinvolti, dovrà munirsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni, certificazioni e licenze previste dalla legge e dai regolamenti vigenti; in particolare devono essere rispettate le norme attinenti manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quelle inerenti specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, pagamento dei diritti d'autore ecc.).

In ogni caso le attività dovranno essere svolte entro limiti compatibili con l'ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti, alla collocazione oraria, all'impianto acustico, alla viabilità ecc.

Il Concessionario è comunque in ogni caso unico e diretto responsabile delle attività ed iniziative organizzate, gestite e svolte.

Il Concessionario stipulerà, per l'intera durata della convenzione:

- adeguata polizza di assicurazione contro gli infortuni di utenti ed operatori;
- adeguata polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, a copertura dei danni cagionati a terzi nel corso dell'attività, incluso il Comune di Bologna;

Copia di tali polizze andrà trasmessa al Quartiere Navile prima della firma della convenzione.

9. RISOLUZIONE ANTICIPATA

La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento dal Quartiere Navile per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dei locali per pubblico servizio senza che al Concessionario nulla sia dovuto.

Il Quartiere si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione al Concessionario, in caso di:

- scioglimento del Concessionario;
- destinazione ad usi diversi da quelli concessi;
- frode del Concessionario;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nella convenzione;
- mancata realizzazione di quanto indicato nel progetto con cui si è ottenuta la concessione dei locali;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, fatto salvo, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della risoluzione della convenzione.

10. INFORMAZIONI

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) la sede Urp del Comune di Bologna, p.zza Maggiore 6
- c) le sedi Urp del Quartiere Navile (via Fioravanti 16 – via Marco Polo 51 – via Gorki 10)
- d) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- e) il sito internet del Quartiere Navile all'indirizzo: www.comune.bologna.it/quartierenavile

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi **entro il giorno 20 FEBBRAIO 2018** al Quartiere Navile – Via Saliceto 5 - facendo riferimento alla Responsabile del Servizio Educativo Scolastico Territoriale Dott.ssa Giulia Bonafé - e-mail

giulia.bonafe@comune.bologna.it - telefono 0514151323.

Per eventuali richieste di sopralluogo (**da richiedere entro il giorno 16 FEBBRAIO 2018**) è possibile fare riferimento all'Ufficio Patrimonio - c.a. Patrizia Ognibene - e-mail patrizia.ognibene@comune.bologna.it - telefono 0514151338.

11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Il Direttore
F.to Dott. Andrea Cuzzani