



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE/LOCAZIONE
MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI N.20 IMMOBILI SITI IN BOLOGNA

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Settore Edilizia e Patrimonio P.G.N. 260465/2017,

SI RENDE NOTO CHE

il giorno **28/09/2017 alle ore 10,00**

presso il COMUNE DI BOLOGNA - P.ZZA LIBER PARADISUS 10 – TORRE A – PIANO 11 – Stanza 1102 (Sala riunioni), è indetta una gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione/locazione delle unità immobiliari identificate nella tabella sottostante. L'assegnazione avverrà per singolo lotto, con aggiudicazione secondo il sistema delle offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo a base di gara indicato nel presente bando. Saranno escluse le offerte di importo uguale o inferiore rispetto al canone annuo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 e dell'art. 37, comma 5, del Regolamento di contabilità del Comune di Bologna.

1) OGGETTO

Lotto	Indirizzo	Categoria	Uso catastale	Canone annuo a base di gara euro	Deposito cauzionale provvisorio
1	Via Mirasole n. 8/A (gest. ACER)	C/1	Negoziò (sogg. D.Lgs. 42/2004)	2.160,00	180,00
2	Via Santa Caterina n. 35 (gest. ACER)	C/2	Magazzino e cantina (sogg. D.Lgs. 42/2004)	654,30	54,53
3	Via Santa Caterina n. 55 (gest. ACER)	C/2	Magazzino (sogg. D.Lgs. 42/2004)	900,00	75,00
4	Via Castiglione n. 7/F	C/1	Negoziò e magazzino (sogg. D.Lgs. 42/2004)	27.000,00	2.250,00
5	Via Castiglione n. 7	C/6	Autorimessa (sogg. D.Lgs.42/2004)	4.860,00	405,00
6	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 5 (sogg. D.Lgs.42/2004)	2.160,00	180,00
7	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n. 9 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.944,00	162,00
8	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n.10 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.944,00	162,00



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

Lotto	Indirizzo	Categoria	Uso catastale	Canone annuo a base di gara euro	Deposito cauzionale provvisorio
9	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n.15 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.656,00	138,00
10	Via Castiglione n. 7		Posto auto scoperto n.18 (sogg. D.Lgs.42/2004)	1.728,00	144,00
11	Via Certosa n. 51	C/1	Negozi - Box 1	1.692,00	141,00
12	Via Emilia Ponente 162 - Mercato Panigal -Santa Viola	C/1	Negozi - Box 1	2.565,00	213,75
13	Via Emilia Ponente 162 - Mercato Panigal -Santa Viola	C/1	Negozi - Box 2	2.565,00	213,75
14	Via Emilia Ponente 162 - Mercato Panigal -Santa Viola	C/1	Negozi - Box 4	2.565,00	213,75
15	Via Emilia Ponente 162 - Mercato Panigal -Santa Viola	C/1	Negozi - Box 8	2.565,00	213,75
16	Via Nazario Sauro n. 16/A-B	C/1	Negozi (sogg. D.Lgs. 42/2004)	9.864,00	822,00
17	Via Matteotti n. 33/2	C/6	Autorimessa (Bene acquisito ai sensi del D.Lgs.159/2011)	1.638,00	136,50
18	Via San Felice n. 11/G e n. 11 (senza esponente numero civico)	A/10	Ufficio (Bene disponibile)	4.500,00	375,00
19	Via Marco Celio 17/3 - Sottoarcata n. 24	C/2	Sottoarcata Magazzino e/o deposito (sogg. D.Lgs. 42/2004)	2.970,00	247,50
20	Via Marco Celio 17/3A - Sottoarcata n. 23	C/2	Sottoarcata Magazzino e/o deposito (sogg. D.Lgs. 42/2004)	2.970,00	247,50



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

DESCRIZIONE DELLE UNITA' IMMOBILIARI

Gli immobili sono descritti nelle schede allegate al presente bando di gara.

ATTIVITA' NON CONSENTITE

Non sono consentite all'interno degli immobili le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi e qualsiasi attività inerente l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici, agenzia di raccolta scommesse.

ATTIVITA' CONSENTITE NEL MERCATO PANIGAL – SANTA VIOLA (LOTTI 12, 13, 14 e 15)

I box sono destinati ad usi commerciali di vendita al dettaglio. Oltre alla vendita al dettaglio il concessionario potrà svolgere attività complementari, quali somministrazione di cibi e bevande. Qualora l'affiancamento di attività complementari alle attività di vendita comporti l'ottenimento di autorizzazioni ed adeguamenti edilizi, anche alle parti comuni, questi saranno a totale cura e spese del concessionario.

2) SOPRALLUOGO

I concorrenti o i soggetti da questi ultimi delegati (muniti di apposita procura o delega della persona fisica o del titolare dell'impresa individuale o del legale rappresentante della società) dovranno effettuare un sopralluogo presso l'immobile per il quale intendono presentare offerta, alla presenza di tecnici incaricati dall'Amministrazione comunale, **pena l'esclusione dalla gara.**

Nel corso del sopralluogo sarà redatto un attestato (modulo 4 allegato al presente bando).

L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere compilato per ogni singolo lotto separatamente e allegato all'istanza di partecipazione alla gara.

I sopralluoghi saranno effettuati previo appuntamento con i tecnici comunali da fissarsi nel periodo **compreso dal 29/08/2017 al 19/09/2017 contattando dal 21/08/2017** la segreteria della UO Tecnica del Settore Edilizia e Patrimonio **ai numeri: 051-2193374/2195758 durante i seguenti orari di servizio: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle 8,30 alle 13,30, Martedì e Giovedì anche dalle 15,00 alle 17,00.**

3) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Il concorrente dovrà costituire, **pena l'esclusione**, un deposito cauzionale provvisorio pari a 1/12 del canone annuale a base d'asta, infruttifero, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione. Il deposito potrà essere costituito in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231) o con assegno circolare ovvero con fideiussione bancaria o polizza fideiussoria.

1) Deposito in contanti o con assegno circolare: dovrà essere versato dai partecipanti esclusivamente presso la Unicredit S.p.A. – Tesoreria del Comune, Via Ugo Bassi n. 1 – Bologna. Sarà necessario presentarsi allo sportello con il presente bando, comunicare il **codice ente 8240010** ed effettuare il versamento mediante contanti o assegno circolare



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

intestato a “Comune di Bologna - Servizio di Tesoreria” indicando la seguente causale del versamento: “Deposito cauzionale provvisorio infruttifero relativo alla gara per la concessione in uso di un immobile sito in Bologna - Lotto n...(indicare il lotto per cui si partecipa)”. Inoltre dovranno essere indicati: nome e cognome del soggetto che sottoscriverà l'offerta e denominazione o ragione sociale dell'impresa o associazione partecipante.

2) Deposito mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria: la fideiussione dovrà essere rilasciata da un istituto bancario o impresa di assicurazione autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni o intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale. La garanzia dovrà inoltre avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'originale della ricevuta di versamento in contanti/assegno o l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa dovranno essere allegati all'istanza di partecipazione alla gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà trattenuto per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, fino alla costituzione del deposito definitivo di cui al successivo punto 4 lettera I). Il deposito cauzionale provvisorio sarà trattenuto a titolo di penale in caso di mancata presentazione dell'aggiudicatario per la stipulazione del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale; lo stesso verrà invece restituito ai partecipanti che non risulteranno assegnatari dell'immobile, nel più breve tempo possibile, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale delle risultanze della presente gara.

4) PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

A) DURATA: Il contratto avrà la durata di anni sei dalla data di sottoscrizione, fermo restando, per le concessioni, il carattere precario delle stesse, essendo revocabili dal concedente per motivi di pubblico interesse, previo preavviso di mesi sei.

Per i posti auto ed autorimesse (lotti 5, 6, 7, 8, 9, 10, 17) il contratto avrà durata di anni quattro.

B) CONDIZIONI DELL'IMMOBILE – MANUTENZIONE: Gli immobili saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, (in alcuni casi comprendente situazioni di non regolarità tecnico-catastale e mancanza di certificazioni impiantistiche). Eventuali lievi difformità dimensionali tra lo stato di fatto e il titolo edilizio di riferimento sono ascrivibili ad errori grafici o piccoli aggiustamenti interni effettuati intorno agli anni 2000, che non hanno variato la consistenza del bene. La loro legittimazione potrà essere definita in contraddittorio con l'aggiudicatario anche in relazione alle sue eventuali esigenze di trasformazione dei locali. In caso contrario la regolarizzazione dello stato di fatto avverrà a cura del Comune.

Restano a carico del concessionario/conducente i soli interventi di manutenzione ordinaria ad eccezione dei lotti 12, 13, 14 e 15, per i quali il concessionario dovrà farsi carico anche della manutenzione straordinaria afferente al bene concesso (box). Saranno inoltre a carico del concessionario/conducente la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri Enti Pubblici.

L'immobile, il cui uso catastale è riportato nella tabella di pag. 1, potrà essere destinato a tutti gli usi ammessi dalla normativa vigente (con le precisazioni di cui al punto 1) OGGETTO per i lotti 12, 13, 14 e 15) e sarà a carico degli interessati la verifica della rispondenza delle caratteristiche tecnico igieniche dei locali in relazione al tipo di attività che si prevede di insediare. Il concessionario/conduuttore non potrà pertanto avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico e/o igienico/sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'attività che si intende insediare.

Interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioria, con esclusione di quelli previsti dal capoverso precedente, qualora costituiscano valorizzazione del bene, potranno essere portati a scapito del canone offerto in sede di gara, previo riconoscimento della relativa congruità tecnico-economica, del rilascio di nulla osta patrimoniale e delle successive eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità/uffici preposte/i, nonché dell'avvenuta collaudazione/certificazione di regolare esecuzione finale dei lavori medesimi. L'eventuale quota non scomputata entro la durata contrattuale non darà diritto ad alcun riconoscimento o indennizzo ulteriore da parte del Comune. La realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e/o miglioria non darà luogo a rideterminazione del canone di contratto.

Per le sottoarcate si precisa che non rientra negli obblighi dell'Amministrazione Comunale eseguire alcun intervento finalizzato alla manutenzione del ponte, anche qualora ciò dovesse rendersi necessario, nel tempo, per consentire l'uso dei locali concessi (es. per rimuovere caduta di calcinacci, infiltrazioni d'acqua, ecc.).

C) CANONE ANNUO: Il canone annuo sarà quello risultante dalla migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta indicato al precedente punto 1) OGGETTO, da corrisponderci in rate anticipate (mensili/trimestrali/semestrali). Il canone annuale, così come determinato in sede di aggiudicazione, a partire dal 2° anno di durata contrattuale sarà automaticamente aggiornato nella misura del 100% (per le concessioni) o nella misura del 75% (per le locazioni) della variazione dell'indice generale FOI accertata dall'ISTAT, con riferimento al mese precedente a quello di decorrenza del contratto. Il canone dovuto sarà maggiorato dell'I.V.A (aliquota ordinaria - attualmente 22%), poiché il Comune concedente esercita l'opzione per assoggettamento ad I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punto 8 del DPR 633/1972.

D) CONSUMI E SPESE RELATIVI ALL'IMMOBILE: Saranno a carico del concessionario/conduuttore tutte le spese relative alle utenze ed ai servizi comuni, relativamente al consumo effettuato ed alla quota parte, con obbligo di provvedere alla voltura delle stesse a proprio nome. Ove non direttamente intestate al concessionario/conduuttore, le spese accessorie di cui sopra dovranno essere corrisposte dal concessionario/conduuttore all'Amministrazione comunale a seguito di emissione di regolari fatture.

E) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E DI VARIAZIONE DELLA DESTINAZIONE D'USO - CESSIONE DEL CONTRATTO: È fatto divieto al concessionario/conduuttore di subconcedere/sublocare l'immobile anche temporaneamente, sia parzialmente che totalmente,



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale e di destinarlo ad uso diverso da quello stabilito nel contratto. La violazione del divieto posto in capo al concessionario/conducente di subconcessione/sublocazione e di variazione della destinazione d'uso dell'immobile implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare la decadenza della concessione o la risoluzione del contratto di locazione, con efficacia immediata, impregiudicato, altresì, il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della decadenza/risoluzione.

Al concessionario/conducente non è consentito avviare nell'immobile le seguenti attività: sexy shop, money transfer, phone center, sala giochi e qualsiasi attività inerente l'utilizzo di slot machine e di altri giochi d'azzardo elettronici, agenzia di raccolta scommesse.

Il concessionario/conducente in regola con il pagamento dei canoni potrà, successivamente alla stipulazione del contratto di concessione/locazione, cedere il contratto purché venga contestualmente locata o ceduta l'azienda o il ramo d'azienda che ha sede nei locali stessi e previa richiesta all'Amministrazione concedente, oltre che previa sottoscrizione di atto di subentro e purché il nuovo concessionario/conducente abbia i requisiti prescritti dal presente bando di gara. L'Amministrazione concedente potrà opporsi per gravi motivi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. E' comunque considerato grave motivo l'assenza in capo al nuovo concessionario/conducente dei requisiti richiesti dal presente bando di gara.

F) **RESPONSABILITÀ:** Il concessionario/conducente assume la qualità di custode dell'immobile ai sensi dell'art. 2051 c.c., tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo. Il concessionario/conducente assume ogni responsabilità in relazione all'immobile, per danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del concessionario/conducente medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa al riguardo.

Il Concedente è esonerato da responsabilità in caso d'interruzione dei servizi per cause indipendenti alla sua volontà. Nessun diritto a compensi e indennizzi spetterà al concessionario/conducente per gli eventuali danni e disagi che gli potessero derivare in conseguenza di lavori che venissero eseguiti nell'Immobile ovvero nelle vie e/o piazze adiacenti alla cosa concessa in uso/locazione.

G) **ASSICURAZIONE:**

Per tutti i lotti ad eccezione dei numeri 6, 7, 8, 9 e 10 il concessionario/conducente, con effetto dalla data di decorrenza della concessione/locazione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore - e a mantenere in vigore per tutta la durata della stessa suoi eventuali rinnovi e proroghe - un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di: Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla concessione/locazione siglata con il Comune di Bologna, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà prevedere un massimale "unico" di garanzia per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture, beni, attrezzature, impianti, spazi pubblici e aree loro consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi, per gli utilizzi e le finalità stabilite dalla concessione/locazione;



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose in consegna e/o custodia se esistenti;
- danni a cose di terzi da incendio, anche se provocate da incendio di cose del concessionario/conduuttore;
- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

Assicurazione contro incendio del locale. I locali, strutture, mobili e altri beni affidati dal Comune di Bologna sono assicurati a cura del concedente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e l'Ente si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione/locazione la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del concessionario/conduuttore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. Il concessionario/conduuttore a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale per danni a beni di proprietà del concessionario/conduuttore stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità e si impegna nell'ambito delle polizze da esso eventualmente stipulate per la tutela dei beni di sua proprietà ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art., 1916 C.C.) nei confronti dell'Ente per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse. L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario/conduuttore dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

I massimali di garanzia saranno meglio precisati nel contratto di concessione/locazione.

Per i lotti nn. 6, 7, 8, 9 e 10 (posti auto scoperti) il concessionario dovrà comprovare di avere sottoscritto polizza assicurativa RCA secondo gli obblighi di legge e che preveda quale estensione di garanzia la clausola di ricorso terzi da incendio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il Concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

H) RICONSEGNA: Il concessionario/conduuttore assume l'obbligo di riconsegnare, alla scadenza della concessione/locazione ed in ogni caso di sua cessazione anticipata, l'immobile libero e vuoto da persone e cose, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

I) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO: infruttifero e corrispondente a 3 mensilità del canone.

L) DECADENZA/RISOLUZIONE: L'Amministrazione comunale ha facoltà di dichiarare la decadenza della concessione o la risoluzione del contratto di locazione anche nelle seguenti ipotesi:



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

- a) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concessionario/conducente emersa successivamente alla stipulazione del contratto;
- b) situazioni di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico del concessionario/conducente;
- c) cessione del contratto a terzi, subconcessione/sublocazione anche temporanea e/o parziale dell'immobile senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale;
- d) mancato rispetto degli obblighi derivanti dal contratto di concessione/locazione, tra i quali mancato o parziale pagamento del canone e delle spese per oneri accessori;
- e) uso dell'immobile non conforme alla destinazione contrattuale;
- f) mancata esecuzione dei necessari lavori di manutenzione;
- g) mancata apertura dell'attività entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo concessione di proroghe su richiesta motivata.

M) SPESE CONTRATTUALI: Le spese contrattuali, l'imposta di bollo e di registro sono a totale carico del concessionario. Per le locazioni l'imposta di registro sarà a carico di ciascun contraente nella misura stabilita dalle leggi vigenti.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura sono ammessi a partecipare soggetti singoli (persone fisiche maggiorenni alla data di presentazione dell'offerta), imprese individuali, società, consorzi, associazioni, raggruppamenti temporanei di imprese/associazioni – costituiti o costituendi, in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Persone fisiche - Imprese individuali:

- cittadinanza italiana e residenza in Italia, ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea e residenza in Italia ovvero cittadinanza di uno stato extracomunitario e residenza in Italia, con regolare permesso di soggiorno;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure impegno all'iscrizione in tempo utile per assicurare l'apertura dell'esercizio commerciale entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, fatta eccezione per i soggetti non obbligati all'iscrizione al suddetto registro in relazione alla tipologia di immobile o in base alle specifiche normative di riferimento del settore di attività;
- inesistenza di stato di interdizione, inabilitazione, fallimento e inesistenza di procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. o di condanne con sentenza passata in giudicato che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di impedimenti o di qualsiasi causa ostativa di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- inesistenza di infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITÀ DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

- inesistenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse;
- assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
- assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Società - Associazioni:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. oppure impegno all'iscrizione in tempo utile per assicurare l'apertura dell'esercizio commerciale entro 6 mesi dalla sottoscrizione della concessione, fatta eccezione per i soggetti non obbligati all'iscrizione al suddetto registro, secondo quanto previsto dalle specifiche normative di riferimento del settore di attività;
- inesistenza di stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e liquidazione, oltre che inesistenza di procedure in corso per la dichiarazione di uno di tali stati;
- inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii o di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della L. n.300/2000);
- inesistenza, per tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), di impedimenti o di qualsiasi causa ostativa di cui al D.Lgs. n.159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- inesistenza di infrazioni debitamente accertate rispetto alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- inesistenza di violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - assenza di situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione comunale contestate con formale diffida (con esclusione delle sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della strada) e assenza di situazioni di occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale;
 - assenza di procedure di sfratto/sgombero per morosità o per occupazione senza titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale;
 - assenza di situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altri partecipanti alla gara.

6) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITÀ DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

A) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per ogni singolo lotto al quale intendono partecipare gli offerenti dovranno far pervenire al Comune di Bologna, presso l'ufficio protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio, Piazza Liber Paradisus 10 – 40129 Bologna, torre A, piano 11, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 27/09/2017 esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per la concessione in uso/locazione di un immobile sito in Bologna - LOTTO N. (Va indicato il numero di lotto per cui si partecipa) - NON APRIRE".

In caso di raggruppamento il plico dovrà riportare come mittente l'indicazione anche delle mandanti oltre alla capogruppo.

E' ammessa la partecipazione a più lotti: in tale caso dovranno essere presentati più plichi separati, uno per ciascun lotto.

La consegna presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio dovrà avvenire nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; martedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 16,30.

Il recapito del plico presso il Protocollo del Settore Edilizia e Patrimonio entro i termini sopraindicati è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo (tra cui disservizio dell'amministrazione postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammesse alla procedura di selezione le offerte contenute in plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive a quelle già presentate. Saranno inoltre escluse le offerte non presentate in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura o non riportanti all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura richiesta: "Offerta per la concessione in uso/locazione di un immobile sito in Bologna - LOTTO N. - NON APRIRE".

B) CONTENUTO DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Ciascun plico presentato per ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti, all'esterno, le seguenti diciture:

- BUSTA A: "Documentazione amministrativa"
- BUSTA B: "Offerta economica".

Per ogni singolo lotto, la Busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara**:

- a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta secondo il modulo 1 allegato al presente bando, sottoscritta dall'offerente (persona fisica, titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione), con allegata marca da bollo da 16,00 euro. L'istanza dovrà precisare il lotto per cui si intende partecipare e dovrà contenere, oltre ai dati identificativi dell'offerente, sede, codice fiscale e partita IVA, le informazioni indispensabili per l'invio di tutte le comunicazioni/convocazioni relative alla presente gara: indirizzo postale, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail e/o indirizzo PEC. In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni l'istanza dovrà



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

L'offerente dovrà inoltre dichiarare:

- di partecipare in forma singola oppure in forma associata (raggruppamento temporaneo di imprese o di associazioni). In caso di partecipazione in forma associata l'istanza dovrà contenere l'impegno al rispetto della disciplina prevista dal bando di gara e dovrà precisare la composizione del raggruppamento;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ogni condizione riportata nel presente bando di gara;
- di conoscere l'immobile per il quale è stata presentata offerta per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'assegnazione dello stesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza alcun onere a carico dell'Amministrazione concedente;
- l'uso specifico cui si intende destinare l'immobile;
- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- *eventuale*: di impegnarsi ad aprire entro sei mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione/locazione l'attività che ha dichiarato di voler esercitare all'interno del locale.

b) Dichiarazioni sostitutive, redatte secondo il modulo 2 A o il modulo 2 B allegati al presente bando, rese dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti richiesti. Si precisa che il modulo 2 A deve essere compilato e trasmesso in caso di presentazione dell'offerta da parte di persona fisica o di impresa individuale mentre il modulo 2 B deve essere compilato e trasmesso nel caso l'offerta sia presentata a nome di una società/associazione. Il modulo dovrà essere datato e sottoscritto e dovrà essere corredato, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore. In caso di società dovrà inoltre contenere i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dell'offerente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di associazioni ciascun componente del raggruppamento dovrà redigere e sottoscrivere singolarmente il modulo 2 allegato al presente bando; tutti i moduli saranno da inserire nella busta A.

c) Dichiarazione di accettazione integrale e senza riserve delle condizioni essenziali del contratto (modulo 3 allegato al presente bando) datata e sottoscritta dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione). In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

d) Originale della ricevuta del versamento relativo al deposito cauzionale provvisorio oppure originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria pari a 1/12 del canone annuale a base di gara, come indicato nella tabella di cui al punto 1) OGGETTO del presente bando di gara.



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

e) Modulo relativo all'avvenuto sopralluogo presso l'immobile, (modulo 4 allegato al presente bando), debitamente compilato, datato e sottoscritto sia dal rappresentante dell'Amministrazione Comunale che dall'offerente o dal legale rappresentante della società/associazione o da un loro delegato. Il modulo dovrà contenere la dichiarazione di aver preso esatta conoscenza dell'immobile.

f) Eventuale altra documentazione necessaria per raggruppamenti di imprese o associazioni.

Per ogni singolo lotto, la Busta B: "Offerta economica" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara**:

a) Offerta economica redatta secondo il modulo 5 allegato al presente bando. L'offerta economica dovrà indicare il canone di concessione/locazione annuo totale offerto (in cifre e in lettere) oltre che riportare tutti i dati di cui all'allegato modulo 5 (generalità dell'offerente) e contenere l'indicazione del lotto per il quale si intende partecipare. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara stabilita dal presente bando. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (art. 72 del R.D. n. 827 /1924).

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente (persona fisica o titolare di impresa individuale o legale rappresentante di società/associazione). In caso di costituendo raggruppamento di imprese/associazioni l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento. L'offerta non dovrà inoltre contenere correzioni né abrasioni, né essere condizionata. Non saranno accettate offerte incomplete o parziali.

Raggruppamenti temporanei di imprese o di associazioni

E' ammessa la presentazione di offerta da parte di Raggruppamenti temporanei di imprese o di associazioni, anche se non ancora costituiti. In tale caso l'offerta, l'istanza di partecipazione, ed ogni altra documentazione richiesta (ad eccezione delle dichiarazioni sostitutive e del modulo di avvenuto sopralluogo) dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che parteciperanno al raggruppamento. Ciascun componente del raggruppamento dovrà redigere singolarmente il modulo 2 allegato al presente bando, da inserire nella busta A. In caso di aggiudicazione della gara i componenti del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In ogni caso i partecipanti al raggruppamento saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione Comunale. La documentazione allegata all'offerta dovrà contenere l'impegno al rispetto della disciplina prevista dal presente bando di gara.

E' ammessa, altresì, la presentazione di offerta da parte di uno o più soggetti, contenente l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un soggetto giuridico distinto che sottoscriverà il contratto ed assumerà su di sé tutte le obbligazioni di cui al presente bando di



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

gara. Anche in tale caso, i soggetti dovranno, **a pena di esclusione**, sottoscrivere congiuntamente tutti i documenti richiesti per la partecipazione (ad eccezione delle dichiarazioni sostitutive e del modulo di avvenuto sopralluogo) ovvero, in alternativa, conferire ad uno di essi procura speciale per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da allegarsi in originale o in copia autenticata, all'interno della busta A: "Documentazione amministrativa". In caso di procura il soggetto titolare di quest'ultima potrà sottoscrivere tutti i documenti ad eccezione delle dichiarazioni sostitutive.

In ogni caso il modulo 2 relativo alle dichiarazioni sostitutive dovrà essere redatto e sottoscritto singolarmente da parte di ciascun soggetto. Tali soggetti saranno considerati obbligati solidali nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'eventuale società assegnataria dell'immobile dovrà risultare iscritta nel Registro delle Imprese prima della data fissata per la stipulazione dell'atto.

In ogni caso tutti i concessionari/conduttori dovranno possedere i requisiti di cui al punto n. 5 del bando ed adempiere a tutte le obbligazioni in esso previste.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D. n.827/1924.

Non è ammessa, da parte dello stesso soggetto, **a pena di esclusione di tutte le offerte dallo stesso presentate**, la presentazione di offerta singola e, contemporaneamente, per lo stesso lotto, di offerta congiunta con altri soggetti.

Non è ammessa, **a pena di esclusione di tutte le offerte presentate**, la presentazione di più offerte, direttamente e/o indirettamente, da parte dello stesso soggetto, riferite al medesimo lotto.

7) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

A) PROCEDURA. La gara sarà aggiudicata per singolo lotto: ogni immobile corrisponde ad un lotto. Chiunque sia interessato potrà partecipare per più di un lotto a condizione che presenti domande distinte e formalmente complete per ciascun lotto.

Le operazioni di gara avranno inizio in seduta pubblica il **giorno 28/09/2017, ore 10,00** presso il COMUNE DI BOLOGNA - P.ZZA LIBER PARADISUS 10 – TORRE A – PIANO 11 – Stanza 1102 (Sala riunioni). Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Si procederà all'assegnazione di ciascun lotto anche alla presenza di una sola offerta, purché valida, secondo quanto previsto all'art. 69 del R.D. n. 827 /1924 e secondo l'ordine dei lotti di cui al punto 1.

Per ogni singolo lotto si procederà verificando preventivamente le modalità di presentazione dei plichi, con esclusione di quelli pervenuti oltre il termine e di quelli presentati senza il rispetto di quanto stabilito dal presente bando di gara al precedente punto 6 A.

I plichi non esclusi saranno aperti e ne sarà verificato il contenuto, con eventuale esclusione di quelli per i quali sia riscontrata l'assenza o l'incompletezza di documentazione richiesta **a pena di esclusione**, di cui al precedente punto 6 B. Sarà verificato il contenuto dei documenti



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

e successivamente sarà data lettura delle offerte economiche, con esclusione di quelle uguali o inferiori all'importo stabilito a base di gara.

Per ogni singolo lotto sarà infine definita la graduatoria di assegnazione degli immobili, secondo i criteri di selezione delle offerte di seguito precisati.

B) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione verrà proclamata a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta al rialzo rispetto al canone annuo stabilito a base di gara (rif. Art. 73, lettera c) del R.D. 23/05/1924 n. 827); a parità di canone offerto si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827. Non saranno accettate offerte uguali o inferiori rispetto alla base di gara.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. Ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra dovrà pertanto essere presente all'apertura dei plichi delle offerte segrete (legale rappresentante o procuratore). La procura speciale dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà a corpo e non a misura; pertanto non potrà esservi né aumento né diminuzione di canone qualora emergessero errori nella descrizione dei beni e/o nell'indicazione delle superfici, dovendosi considerare elementi conosciuti ed accettati espressamente nel loro complesso.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti richiesti mediante controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario; il riscontro di dichiarazioni mendaci, oltre alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, sarà causa di decadenza dell'aggiudicazione medesima. In caso di insussistenza dei requisiti di rinuncia e/o in caso di mancata presentazione dell'assegnatario alla firma del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale si darà corso a nuova assegnazione in favore dell'offerente successivo sulla base della graduatoria delle offerte redatte in sede di gara.

Per ogni singolo lotto l'Amministrazione Comunale si riserva, motivatamente, di non procedere alla concessione in uso/locazione dell'immobile qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

I contratti saranno stipulati solo a seguito dell'acquisizione dell'attestato di prestazione energetica (APE), ove necessario, secondo la normativa vigente. L'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per eventuali ritardi nella stipula del contratto di locazione, causati dalla complessità delle operazioni tecnico catastali necessarie per redigere l'APE.

Nel caso in cui, attraverso la procedura di cui sopra, non sia possibile procedere all'aggiudicazione per mancanza di offerte, per incompletezza delle stesse o per palese inosservanza delle



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

norme sopra citate, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere tramite procedura negoziata.

Per quanto non espressamente citato nel presente bando si farà riferimento alle norme di Legge previste in materia ed agli usi e consuetudini locali.

8) INFORMAZIONI GENERALI

Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta **esclusivamente per iscritto al Settore Edilizia e Patrimonio entro il giorno 20/09/2017 esclusivamente tramite** e-mail all'indirizzo: ContrattiPatrimonio@comune.bologna.it (rif. Settore Edilizia e Patrimonio, U.O. Contratti Attivi e Passivi P.zza Liber Paradisus n. 10, 40129 Bologna, tel. 051/2195649-051/2193843).

Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate (in forma anonima) sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/>.

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle regole della gara in oggetto.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali raccolti sono trattati per procedere all'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica oggetto del presente bando.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati **comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.**
3. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni, anche in relazione ai controlli da effettuare sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.
6. Il Responsabile del trattamento per il Settore Edilizia e Patrimonio è l'ing. Raffaella Bruni.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando viene pubblicato anche all'Albo Pretorio online dell'Ente, all'Ufficio



COMUNE DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO
SETTORE EDILIZIA E PATRIMONIO

Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024/> e all'Albo camerale della C.C.I.A.A. di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è Barbara Bottino, Dirigente dell'U.O. Contratti Attivi e Passivi; (il Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio); il Responsabile del procedimento di Gara è Raffaella Bruni, Direttore del Settore Edilizia e Patrimonio.

Organo competente per le procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Bologna.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii. avverso il presente atto può essere proposto ricorso inanzi l'organo indicato entro i termini di cui al D.Lgs. n. 104/2010.

Bologna, 20/07/2017

Il Direttore del Settore
Ing. Raffaella Bruni

- Allegati:

1. Istanza di partecipazione alla gara
- 2 A e 2 B. Schemi dichiarazioni sostitutive contenenti i requisiti di ammissione alla presente procedura di assegnazione (Modulo 2A: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di offerta da persona fisica o da impresa individuale. Modulo 2B: da compilare e trasmettere in caso di presentazione di offerta da parte di una Società/Associazione)
3. Dichiarazione di accettazione delle condizioni essenziali del contratto
4. Modulo di avvenuto sopralluogo
5. Offerta