

**ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI**

COMUNE DI BOLOGNA

Via Don Minzoni,14 – 40121 Bologna

Tel. 051/6496611 - Fax 051/6496600

**BANDO DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI  
ATTIVITA' DIDATTICHE PRESSO LE SEDI DELL'ISTITUZIONE BOLOGNA  
MUSEI PER IL PERIODO SETTEMBRE 2013 – AGOSTO 2014**

**N° GARA: 5099802**

**LOTTO 1 CIG: 5208057099**

**LOTTO 2 CIG: 5208460D26**

**LOTTO 3 CIG: 5208529619**

**LOTTO 4 CIG: 52086000B2**

## **INDICE**

<b>PREMESSA</b>	<b>pag 3</b>
<b>1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 3 - 4</b>
<b>2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>pag 4 – 6</b>
<b>3) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI</b>	<b>pag 6</b>
<b>4) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA</b>	<b>pag 6- 8</b>
<b>5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>pag 8 – 11</b>
<b>6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE</b>	<b>pag 11</b>
<b>7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI</b>	<b>pag 11 - 12</b>
<b>8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO</b>	<b>pag 12</b>
<b>9) DOCUMENTAZIONE</b>	<b>pag 12</b>
<b>10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>pag 12</b>

## PREMESSA

L'Istituzione Bologna Musei indice una gara - ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 - per l'individuazione del soggetto/i cui affidare i servizi relativi alla progettazione e alla realizzazione di attività didattiche presso le sedi museali ad essa afferenti, di seguito specificate, nel periodo settembre 2013 - agosto 2014.

La gara è suddivisa in 4 lotti, corrispondenti a specifici ambiti disciplinari:

- Lotto n.1 Area Archeologica per attività da svolgersi presso il Museo Archeologico
- Lotto n.2 Area Musicale per attività da svolgersi presso il Museo della Musica
- Lotto n.3 Area Patrimonio Industriale e Cultura Tecnica per attività da svolgersi presso il Museo del Patrimonio Industriale
- Lotto n.4 Area Storico Artistica per attività da svolgersi presso Museo Civico Medievale, Museo Davia Bargellini, Collezioni Comunali d'Arte, MAMbo/Museo Morandi, Casa Morandi, Museo per la Memoria di Ustica, Museo del Risorgimento.

I servizi suddetti, compresi nell'Allegato II B del D.Lgs.163/2006, consistono nella collaborazione con i Servizi Educativi dei Musei afferenti alle diverse Aree tematiche dell'Istituzione per la progettazione e la realizzazione di attività didattiche rivolte ad adulti e bambini, nell'ottica del Museo come parte di un sistema formativo integrato con il mondo della scuola, dell'università e della cultura in genere.

L'appalto avrà durata dal  **mese di settembre 2013 al mese di agosto 2014.**

**IMPORTO A BASE DI GARA: euro 199.475,00** (oneri fiscali esclusi) di cui:

**-LOTTO N. 1 : euro 64.135,00** (Iva esclusa), di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" per lo specifico lotto pari a euro 635,00, non soggetti al ribasso.

**-LOTTO N. 2 : euro 9.090,00** (Iva esclusa), di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" per lo specifico lotto pari a euro 90,00, non soggetti al ribasso.

**-LOTTO N. 3 : euro 20.200,00** (Iva esclusa), di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" per lo specifico lotto pari a euro 200,00, non soggetti al ribasso.

**-LOTTO N. 4 : euro 106.050,00** (Iva esclusa), di cui oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" per lo specifico lotto pari a euro 1.050,00, non soggetti al ribasso.

Per la scelta del contraente l'Istituzione Bologna Musei si avvarrà della **procedura aperta** ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale dei Contratti

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'individuazione di una Commissione giudicatrice, ai sensi degli artt. 13, 15 comma 3 e 25 del Regolamento comunale dei Contratti.

## 1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

**PER OGNI LOTTO** i concorrenti dovranno far pervenire a:

**ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI  
COMUNE DI BOLOGNA  
VIA DON MINZONI,14 – 40121 BOLOGNA**

**A PENA DI ESCLUSIONE - ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 15/07/2013** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 17.30, **un plico (per ogni lotto) sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita IVA e la seguente dicitura:**

**"OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DIDATTICHE – LOTTO N.** (specificare il numero del lotto per il quale il concorrente partecipa) : **scadenza ORE 12,00 del 15/07/2013**  
**QUALORA UNO STESSO SOGGETTO INTENDA PARTECIPARE A PIÙ LOTTI NON POTRÀ UTILIZZARE LO STESSO PLICO PER PRESENTARE LE OFFERTE MA DOVRÀ PREDISPORRE PER OGNI LOTTO UN PLICO COMPLETO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ELENcata AL PUNTO 2.**

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I. il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, anche l’indicazione delle mandanti.

Il recapito del plico presso l’indirizzo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, non saranno presi in considerazione.

**N.B. Anche per i plichi spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede la data di consegna e non la data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante.**

Anche se non obbligatorio, è ammesso il sopralluogo che potrà essere richiesto

per il lotto 1 a: [paola.giovetti@comune.bologna.it](mailto:paola.giovetti@comune.bologna.it)

per il lotto 2 a: [enrico.tabellini@comune.bologna.it](mailto:enrico.tabellini@comune.bologna.it)

per il lotto 3 a: [maura.grandi@comune.bologna.it](mailto:maura.grandi@comune.bologna.it) e [miriam.masini@comune.bologna.it](mailto:miriam.masini@comune.bologna.it)

per il lotto 4:

MuseoCivicoMedievale a:

[massimo.medica@comune.bologna.it](mailto:massimo.medica@comune.bologna.it) e [markgregory.d'apuzzo@comune.bologna.it](mailto:markgregory.d'apuzzo@comune.bologna.it)

Museo Davia Bargellini a:

[galliano.andrea@gmail.com](mailto:galliano.andrea@gmail.com) e [silvia.battistini@comune.bologna.it](mailto:silvia.battistini@comune.bologna.it)

Collezioni Comunali d'Arte a:

[carla.bernardini@comune.bologna.it](mailto:carla.bernardini@comune.bologna.it) e [antonella.mampieri@comune.bologna.it](mailto:antonella.mampieri@comune.bologna.it)

MAMbo/Museo Morandi, Casa Morandi, Museo per la Memoria di Ustica, a: [mamboedu@comune.bologna.it](mailto:mamboedu@comune.bologna.it)

Museo civico del Risorgimento a: [museorisorgimento@comune.bologna.it](mailto:museorisorgimento@comune.bologna.it)

Le operazioni di gara avranno inizio in **SEDUTA PUBBLICA il giorno 16/07/2013 alle ore 10** presso la sede del MAMbo, Istituzione Bologna Musei – Sala riunioni – Via Don Minzoni,14 40121 Bologna con l’apertura delle buste recanti la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico professionali.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

## **2) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL’OFFERTA**

**OGNI PLICO, (nonché le buste e la documentazione necessaria), DOVRÀ FARE RIFERIMENTO AD UN SINGOLO LOTTO,** e, a pena di esclusione, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all’esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- a) **"BUSTA A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- b) **"BUSTA B -OFFERTA TECNICA"**
- c) **"BUSTA C -OFFERTA ECONOMICA"**

Nota bene: è consentito presentare offerte per uno o più lotti previsti dal bando.

**La BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** per ogni lotto dovrà contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle altre buste:

**1) Istanza di partecipazione alla gara (lotto n. )** secondo il modello **Allegato 2** al presente bando, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta concorrente e corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. n. 445/2000), attestante il possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara, specificati nel seguente art.4;

**Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).**

**2) Dichiarazione – art. 38 co. 1 lett. C) del D.Lgs 163/06**, redatta secondo il modello **Allegato 3** al presente bando;

**3) Eventuale procura speciale** qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

**4) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, in caso di R.T.I già costituito.

**5) Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti relative alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta presentata ovvero a giustificazione della medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.** Tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato nell'Istanza di partecipazione "Allegato 2" la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

**I moduli di cui agli Allegati 2 e 3 sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto richiesto.**

**La "BUSTA B– OFFERTA TECNICA "** dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA **priva di qualsiasi indicazione di carattere economico**, redatta in lingua italiana, che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata **al successivo punto 5) – "MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE"**. Tale relazione dovrà essere **contenuta in un massimo di 15 facciate**, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11.

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina** dal Legale rappresentante della Ditta concorrente. Le pagine che compongono l'offerta tecnico-qualitativa dovranno essere numerate progressivamente.

**Non saranno valutate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta previste nel capitolato e nel presente bando, oppure che risultino difformi dalle richieste o condizionate ad eventi diversi da quanto previsto.**

**La "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere la seguente documentazione:

**Offerta economica** - in bollo, redatta sull'apposita tabella offerta afferente al singolo lotto per cui si partecipa **Allegato 5**.

**Per tutti i lotti saranno accettate solo offerte in ribasso rispetto alla base di gara stabilita per ciascun lotto.**

**L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente.**

L'OFFERTA E' VINCOLANTE per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. **In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.** Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le

modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel Capitolato, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali o non compilate correttamente.

**Il modulo di cui all'Allegato 5 è stato predisposto per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; lo stesso può essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.**

### 3) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente. Le singole Ditte facenti parte del raggruppamento risultato aggiudicatario devono conferire, con un unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ex art.2703 del Codice Civile. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, **l'offerta tecnica e l'offerta economica** di cui all'Allegato 5 dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle Ditte costituenti il raggruppamento.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione previste nel presente bando con la seguente specificazione:

\* il requisito di cui **al successivo paragrafo "4) Requisiti minimi di ammissione alla gara" punto 2.a** deve essere posseduto da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio già costituito al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, **l'offerta tecnica e l'offerta economica** di cui all'Allegato 5 dovranno essere sottoscritte dal Legale rappresentante del Consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

In caso di Consorzio non ancora costituito al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione, **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui all'Allegato 2, **l'offerta tecnica e l'offerta economica** di cui all'Allegato 5 dovranno essere sottoscritte dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio.

### 4) REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti minimi indicati nel presente bando e da attestare nell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 2.

**Il concorrente attesta il possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione alla gara:**

#### 1)Requisiti Generali

a) che l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI; in caso di costituita/costituenda ATI o Consorzio ordinario dovranno essere indicate le prestazioni (o le parti di prestazione) che ciascuna impresa raggruppata o consorziata provvederà ad eseguire e le percentuali di partecipazione delle singole imprese al raggruppamento, obbligandosi, in caso di associazione temporanea non ancora costituita, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;

b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento dell'appalto; di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza,(compresi i DUVRI di tutte le sedi museali interessate), di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattassi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente bando e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto,e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze

generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento dell'appalto, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;

c) l'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.; N.B. La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla **lett. c) del citato art. 38 co.1**, deve essere resa **da tutti i soggetti** indicati nella medesima lett.c), ivi compresi – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;

d) l'iscrizione nel registro delle imprese, o all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, o all'Elenco delle Libere Forme Associate per un'attività idonea alla esecuzione dell'appalto di cui trattasi con indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti; nonché con l'indicazione degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando; in caso di fusione/incorporazione/cessione di azienda-ramo di azienda dovranno essere indicati anche i nominativi dei soggetti che ricoprivano le suddette cariche nelle società cedenti/incorporate/fusesi

e) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.L.gs 163/06 e ss.mm.ii.: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.

Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente

f) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente, **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

g) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art.37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37.

h) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego **ovvero** qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.

i) l'impegno da parte dell'impresa a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

j) di disporre o di impegnarsi a disporre successivamente all'aggiudicazione di sede operativa nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna

k) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art.13, comma 6, D.Lgs.163/2006);

l) ai fini dell'acquisizione del DURC e della certificazione ex L. 68/99: indicazione di:

1) per l'INAIL: codice ditta

- 2) per l'INPS: matricola azienda
  - 3) per la CASSA EDILE (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza
  - 4) contratto collettivo nazionale di lavoro applicato
  - 5) Dimensione aziendale
  - 6) Ufficio provinciale competente al rilascio della certificazione ex L. 68/99 o eventuale non assoggettamento alla normativa citata e relativo motivo di esenzione
- Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato ai suddetti punti: l), ed m) non è causa di esclusione e la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto l) equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

## **2)Requisiti speciali inerenti l'esecuzione dei servizi:**

a) avere eseguito nell'ultimo biennio (2011 - 2012), per committenti pubblici o privati, almeno un servizio "analogo" ai servizi individuati dal bando di gara di durata continuativa non inferiore a sei mesi indicando l'oggetto, il committente, il periodo di esecuzione, e l'importo al netto di IVA (o quota parte in caso di servizio eseguito in ATI):

b) garantire per lo svolgimento dei servizi richiesti:

### **Per il lotto 1:**

la disponibilità in contemporanea di almeno 7 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Lettere indirizzo classico; Beni culturali, Storia o assimilabili con specifica formazione archeologica;

### **Per il lotto 2:**

la disponibilità di almeno 3 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di II grado e/o diploma di Conservatorio e/o laurea specialistica ad indirizzo musicale;

### **Per il lotto 3:**

la disponibilità di almeno 4 operatori, di cui tre in contemporanea e in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Fisica, Matematica, Scienze biologiche, Biotecnologie, Chimica, Astronomia e almeno uno in Scienze della Formazione, Lettere e Filosofia, Storia.

### **Per il lotto 4:**

Servizi per il pubblico:

la disponibilità di almeno 7 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Storia Moderna e contemporanea, Lettere Moderne indirizzo storico artistico, DAMS Arte, Conservazione dei Beni culturali, Diploma Accademico di Secondo livello in Comunicazione e Didattica dell'Arte;

Progetti speciali e di ricerca, attività collaterali organizzative e di coordinamento:

la disponibilità di almeno 6 operatori in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica/magistrale in Storia Moderna e contemporanea, Lettere Moderne indirizzo storico, storico artistico, DAMS Arte, Storia dell'Arte, Conservazione dei Beni Culturali, Arti performative e comunicazione indirizzo storico artistico, Diploma Accademico di Secondo livello in Comunicazione e Didattica dell'Arte.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

## **5) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI GARA**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** e valutata congrua, **tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:**



<b>OFFERTA TECNICA:</b>	<b>MASSIMO 70 PUNTI (XQ)</b>
<b>PREZZO:</b>	<b>MASSIMO 30 PUNTI (XE)</b>

**OFFERTA TECNICA:** dovrà essere presentata una relazione relativa alle modalità di progettazione, organizzazione ed erogazione del servizio che il concorrente intende adottare e che dovrà specificatamente evidenziare

- a) modello e organizzazione del servizio, con particolare riferimento a
  - progettazione delle attività educative offerte, organizzazione del servizio, modalità operative
  - modalità di rapporto con l'Istituzione, attività di programmazione, organizzazione, verifica e coordinamento, ruolo del referente
  - modalità di rapporto con l'utenza libera (bambini, ragazzi, famiglie, adulti) e con le scuole
- b) organizzazione del soggetto fornitore, con particolare riferimento a
  - capacità organizzativa in relazione alle attività richieste
  - esperienza acquisita nell'attività di educazione museale
  - esperienza acquisita nell'attività di educazione museale rivolta alle scuole
  - profilo professionale e formazione continua degli operatori messi a disposizione
- c) eventuali servizi aggiuntivi proposti

Le operazioni di gara avranno inizio in SEDUTA PUBBLICA il giorno 16/07/2013 alle ore 10 presso la sede del MAMbo, Istituzione Bologna Musei – Sala riunioni – Via Don Minzoni,14 40121 Bologna con l'apertura delle buste recanti la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Iniziando dai plichi pervenuti per il Lotto n.1 e proseguendo con quelli pervenuti per il Lotto n.2, il Lotto n.3 e il Lotto n.4, l'autorità di gara procederà per ciascun lotto:

a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;  
 alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;  
 all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A ) B) e C).

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., si procederà all'esclusione dell'offerta.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara procederà all'apertura, prime fra tutte, delle BUSTE A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Qualora non dovesse rendersi necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzate tutte le operazioni, l'Autorità di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B) -OFFERTA TECNICA, di ciascun lotto, all'apposita Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale dei contratti, che attribuirà i punteggi secondo quanto stabilito al successivo punto ed avrà la facoltà di richiedere alle Ditte in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sugli elaborati tecnici presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà determinato sulla base della seguente griglia:

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>Punteggio massimo</b> <b>70 punti</b>
<b>modello e organizzazione del servizio</b>		<b>40</b>
progettazione delle attività educative offerte, organizzazione del servizio, modalità operative	25	
modalità di rapporto con l'Istituzione, attività di programmazione, organizzazione, verifica e coordinamento, ruolo del referente	10	
modalità di rapporto con l'utenza libera (bambini, ragazzi, famiglie, adulti) e con le scuole	5	
<b>organizzazione del soggetto fornitore</b>		<b>25</b>
capacità organizzativa in relazione alle attività richieste	5	
esperienza acquisita nell'attività di educazione museale	5	
esperienza acquisita nell'attività di educazione museale rivolta alle scuole	7	
profilo professionale e formazione continua degli operatori messi a disposizione	8	
<b>eventuali servizi aggiuntivi proposti</b>	5	<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>	70	<b>70</b>

La Commissione, dopo aver formalizzato la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, per ciascun lotto, con:  
la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;  
l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 42 sui massimi assegnabili per ogni lotto ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;  
l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo articolo;  
l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per ogni lotto e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta.

All'offerta economica presentata, di cui all'Allegato 5, relativamente ai 30 punti per il prezzo, sarà applicata la seguente formula:

<b>XE:30 = PM : PO</b>
Dove:
<b>XE</b> = punteggio attribuibile alla impresa concorrente che si sta valutando per l'offerta economica
<b>30</b> = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
<b>PM</b> = prezzo complessivo più basso, in assoluto, offerto dai concorrenti
<b>PO</b> = prezzo complessivo offerto dal concorrente che si sta valutando

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo all'offerta più bassa presentata in gara il punteggio massimo e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente secondo il risultato dato dalla formula succitata.

Si precisa che sono **ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara per ogni lotto.**

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

**Il servizio sarà aggiudicato, per ogni lotto, provvisoriamente – salvo l'eventuale verifica di congruità - alla Ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.**

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

Relativamente ai singoli lotti l'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24;

## **6) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'Amministrazione inviterà l'Affidatario a produrre, **nei termini indicati nello stesso invito**, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del/i contratto/i. Ove l'Affidatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva di ciascun lotto diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni. L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.

6. Il Responsabile del trattamento per l'Istituzione Bologna Musei è il Direttore: Dott. Gianfranco Maraniello.

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## 8) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Chiarimenti e informazioni relativi alla gara possono essere richiesti, **per iscritto**, indirizzandoli al Direttore dell'Istituzione Bologna Musei Responsabile del Procedimento – anche via fax (fax 051/6496600) e/o via e-mail all'indirizzo [annalisa.fontana@comune.bologna.it](mailto:annalisa.fontana@comune.bologna.it) con indicazione dell'oggetto "Richiesta chiarimenti gara servizi Didattici " **entro il 08/07/2013**

## 9) DOCUMENTAZIONE

Il presente bando e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito web del Comune di Bologna al seguente indirizzo:

**<http://www.comune.bologna.it/concorsi-gare>**

- all'Albo Pretorio del Comune di Bologna

## 10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore dell'Istituzione Bologna Musei Dott. Gianfranco Maraniello

Il Direttore dell'Istituzione  
Dott. Gianfranco Maraniello

### Allegati:

- ❖ Allegato 1 - Capitolato d'oneri
- ❖ Allegato 2 - Istanza di partecipazione
- ❖ Allegato 3 – Auto dichiarazione art.38
- ❖ Allegato 4 – DUVRI
- ❖ Allegato 5 – Offerta economica