



COMUNE DI BOLOGNA

Settore Istruzione
40129 Bologna – P.zza Liber Paradisus, 6, Torre C
tel. 0512195875 fax 0512195710 – E_mail settoreistruzione@comune.bologna.it

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA E AI FINI DEL SUCCESSO SCOLASTICO RIVOLTE A MINORI DI ORIGINE STRANIERA E NON ITALOFONI FREQUENTANTI LE SCUOLE PUBBLICHE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PRESENTI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BOLOGNA DURANTE L’ANNO SCOLASTICO 2013/2014

C.I.G. (CODICE IDENTIFICATIVO GARA) N. 5323434CB2

- **IMPORTO A BASE DI GARA: € 144.355,76 ONERI FISCALI ESCLUSI)**
- **ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00**

In attuazione della determinazione dirigenziale p.g. n. 244877/2013 esecutiva ai sensi di legge.

In base agli artt 20 e 27 del D.Lgs 163/2006 (Codice dei Contratti), ed al “Regolamento comunale dei contratti” .

Per accettazione

timbro e firma Legale Rappresentante



COMUNE DI BOLOGNA

PREMESSA

Il Comune di Bologna Settore Istruzione, in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.N. 244877/2013 intende procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare, mediante procedura aperta, la realizzazione di servizi socio-educativi per la promozione della conoscenza della lingua italiana e ai fini del successo scolastico, rivolti a minori di origine straniera e non italo-foni frequentanti le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune di Bologna durante l'anno scolastico 2013/2014 ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei contratti.

In particolare le attività oggetto di affidamento saranno:

-LABORATORI di ITALBASE (ovvero di italiano per principianti assoluti – livello A1) da assegnare alle scuole primarie e secondarie di primo grado ;

-LABORATORI di ITALSTUDIO (sostegno linguistico specifico sui linguaggi disciplinari) da assegnare unicamente alle scuole secondarie di primo grado con particolare attenzione agli studenti delle classi III medie per sostenere l'allievo nella preparazione dell'esame per il conseguimento della licenza media;

-LABORATORI ludico espressivi rivolti ad alunni nativi e non da assegnare unicamente alle scuole primarie;

-LABORATORI per l'orientamento rivolti a studenti nativi e non delle classi III della scuola media da assegnare anche in accordo con i referenti dei servizi scolastici dei Quartieri cittadini.

Il soggetto affidatario dovrà altresì garantire un **SUPPORTO AL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ** oggetto del presente bando.

Le prestazioni socio-educative di cui trattasi dovranno essere rese per un totale di 6200 ore nel corso dell'intera durata contrattuale all'interno degli Istituti Comprensivi e Direzioni Didattiche di Bologna nell'anno scolastico 2013/2014.

Il soggetto affidatario dovrà altresì garantire un supporto al coordinamento e il monitoraggio delle attività oggetto del presente bando.

Gli interventi di cui trattasi da tempo avviati da parte del Comune di Bologna, sono stati realizzati nell'anno scolastico 2012/2013 anche grazie a risorse derivanti dal progetto ULISSE finanziato dal FEI Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini dei Paesi Terzi, che ha consentito di portare nelle scuole di Bologna un'offerta di servizi assai variegata realizzati anche in collaborazione con i quartieri cittadini in particolare in riferimento ai laboratori di orientamento per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado.

Le esperienze realizzate si sono rivelate altamente positive e le stesse hanno assunto una rilevanza sempre maggiore ai fini di favorire l'integrazione sociale e culturale dei minori stranieri immigrati, presenti in numero sempre crescente anche nella realtà della città di Bologna.

Risulta quindi di primario interesse dare continuità alla realizzazione delle attività che saranno meglio descritte all'art.3 del capitolato, anche per il prossimo anno scolastico 2013-2014 all'interno di un quadro di collaborazione e sostegno agli istituti comprensivi e alle direzioni didattiche nell'ambito dei servizi per l'insegnamento dell'italiano agli allievi stranieri che tenga conto anche della recente positiva esperienza realizzata con il Progetto ULISSE FEI sopra richiamato.

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

Per il dettaglio delle attività ed articolazione del servizio oggetto di appalto si rinvia al Capitolato d'Oneri di cui all'[Allegato A](#)) al presente bando di gara.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bologna – Settore Istruzione – Piazza Liber Paradisus 6 – 40129 Bologna – Tel. 0512195875 – Fax 0512195710 - email: settoreistruzione@comune.bologna.it (Codice Fiscale 01232710374).

2) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la seguente durata: **dal mese di Ottobre 2013 al mese di Giugno 2014.**

3) IMPORTO DI RIFERIMENTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA E MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'esatto importo del corrispettivo per la gestione del servizio oggetto di appalto sarà quantificato in base all'esito della procedura di selezione.

L'importo complessivo del corrispettivo massimo stimato per la realizzazione dei servizi socio-educativi per la promozione della conoscenza della lingua italiana e ai fini del successo scolastico, rivolti a minori di origine straniera e non italofoeni frequentanti le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune di Bologna durante l'anno scolastico 2013/2014, **è fissato in € 144.355,76** (oneri fiscali esclusi).

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze".

Per la scelta del contraente il Settore Istruzione si avvarrà della **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento comunale dei Contratti.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 15 comma 3 e dell'art. 25 del Regolamento comunale dei Contratti.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare Ditte, Società Cooperative, Associazioni, nonché i soggetti di cui all'art. 34 co. 1 del D.Lgs. 163/06, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 35, 36 e 37 D.Lgs.163/06, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/06, purchè in possesso dei requisiti minimi indicati nel presente bando e da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000. Saranno ammessi anche operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34 - comma 1 - lettera b) del D.Lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti e devono attestare:

a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

* il codice fiscale/partita IVA, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso di cooperative sociali, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; negli altri casi ad altri albi/registri previsti per legge (specificare quali);

* i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

b) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.. **N.B.** La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla **lett. c) del citato art. 38 comma 1**, deve essere resa (anche utilizzando il facsimile "**Allegato 3**" al presente bando) **da tutti i soggetti indicati nella medesima lett. c)**, ivi compresi – in caso di

incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo;

In relazione alla lettera m-quater) deve essere allegata, alternativamente, la dichiarazione: di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **oppure** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato l'offerta autonomamente **oppure** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

c) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e, se esistenti, degli accordi integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

d) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** di non essere tenuti alla applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge del 12 Dicembre 1999 n. 68 – Diritto al Lavoro Diversamente Abili);

e) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, **ovvero**, qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati dovrà essere dichiarato l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.

f) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

g) che non incorrano nei divieti di cui all'art. 36 (*consorzi stabili*) comma 5 e art. 37 (*raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*) comma 7 del D.Lgs 163/06;

h) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

Requisiti di capacità tecnica

i) di avere svolto, regolarmente e con buon esito, per un periodo continuativo di almeno 6 (sei) mesi nel corso degli ultimi tre anni scolastici (2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013), almeno un servizio analogo a quello oggetto della gara elencandone la tipologia, la durata, il committente e l'importo.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno, altresì, dichiarare:

l) di avere preso esatta conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, con particolare riferimento al capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti e che l'importo degli oneri sulla sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;

m) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;

n) di aver preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata;

o) di essere consapevole che l'offerta resterà valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

p) di avere la sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna, **oppure** impegno a costituirla in caso di aggiudicazione prima della data di stipulazione del contratto;

q) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime **oppure** di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime. (Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui al punto 9 del presente bando pubblico in riferimento al contenuto della busta A - DOCUMENTAZIONE, circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii).

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (stabilito nel presente bando pubblico).

I concorrenti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. Di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Il Settore si riserva la facoltà di:

- * richiedere ai concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti previsti nel bando presentando la relativa documentazione nei termini prescritti nella richiesta;
- * invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA (R.T.I.)

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente, che risultano in possesso dei requisiti esplicitati nel presente bando.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione con le seguenti specificazioni:

IN CASO DI:

A. COSTITUENDO raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione alla gara ([Allegato 1](#)), il capitolato ([Allegato A](#)), l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

B. COSTITUITO raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione alla gara ([Allegato 1](#)), il capitolato ([Allegato A](#)), l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo), che si esprime in nome e per conto proprio e dei mandanti.

IN CASO DI:

COSTITUITO o COSTITUENDO raggruppamento temporaneo la dichiarazione sostitutiva ([Allegato 2](#)) dovrà essere **separatamente prodotta nelle specifiche sotto indicate per ciascuna delle associazioni/società/imprese candidate** e sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse (corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore).

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato come capogruppo, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ex art. 2703 del Codice Civile. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

6) ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione del concorrente dalla gara i seguenti casi:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte ;
- mancato rispetto del termine per la presentazione delle offerte;
- assenza tra la documentazione amministrativa dei documenti indicati ai numeri 1), 2), 3) (rif. contenuto della busta A);
- mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione e di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici, ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ed in tutti i casi previsti da prescrizioni e da altre disposizioni di legge vigenti.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18 OTTOBRE 2013** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo:

SETTORE ISTRUZIONE
UFFICIO PROTOCOLLO
P.zza Liber Paradisus, 6 – 40129 Bologna

un PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, indirizzo, numero di telefono e di fax, il codice fiscale/Partita IVA e la seguente dicitura:

*“Settore Istruzione: gara per l'affidamento dei servizi socio-educativi per la promozione della conoscenza della lingua italiana e ai fini del successo scolastico, rivolti a minori di origine straniera e non italofoeni frequentanti le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune di Bologna durante l'anno scolastico 2013/2014- Scadenza ore 12 del **18/10/2013**”*

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento temporaneo il plico di cui sopra dovrà riportare i dati richiesti anche delle mandanti.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, l'Ufficio Protocollo del Settore Istruzione osserva il seguente orario:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 8:30 alle 14:00
- Martedì e Giovedì: dalle ore 8:30 alle ore 14:00 e dalle 15:00 alle 16:30
- Sabato: chiuso

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo del Settore Istruzione entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- ➔ **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ➔ **BUSTA B - OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**
- ➔ **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

➔ **La BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà contenere, la seguente documentazione:

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara**, da predisporre secondo il modello "**Allegato 1**" al presente bando, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo, che dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina. L'istanza dovrà indicare se il concorrente partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda R.T.I./Consorti.
- 2) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello "**Allegato 2**" al presente bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al *punto 4* del presente bando.
La dichiarazione sostitutiva dovrà essere datata e sottoscritta per esteso in ogni sua pagina, da I legale rappresentante del concorrente.
- 3) **Copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dell'istanza e della dichiarazione sostitutiva** (rif. del D.P.R. 445/2000).
- 4) **il presente Bando Pubblico ed il Capitolato d'oneri** sottoscritti in ogni pagina dal Legale Rappresentante del concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenute.
- 5) **Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata** qualora l'offerta ed il Capitolato d'oneri ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante del concorrente.
- 6) **In caso di R.T.I. già costituito o consorzio**, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- 7) Nel caso in cui il concorrente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, intenda sottrarre all'accesso parti dell'offerta dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parti dell'offerta tecnica e/o economica o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte economiche presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al punto 5 del presente bando pubblico.

Nel caso di Consorzi l'istanza di partecipazione (**Allegato 1**) e la dichiarazione sostitutiva (**Allegato 2**) dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte:

- * nel caso di consorzio costituendo (rif D.Lgs 163/2006 – art. 37 co. 8): dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio;
- * nel caso di consorzio già costituito (rif D.Lgs 163/2006 – art. 34 co. 1 lettera e): dal Legale Rappresentante del consorzio e delle consorziate indicate dell'esecuzione della prestazione;
- * nel caso di consorzi rif D.Lgs 163/2006 – art. 34 co. 1 lettere b) e c): dal Legale rappresentante del consorzio.

Per la partecipazione alla selezione non è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria.

➔ **La BUSTA B – OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA** dovrà contenere (per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 8 del presente bando pubblico), l'**OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA**, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente. L'Offerta tecnico-qualitativa si concretizza nella presentazione di un progetto che

dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata al punto 9 del presente bando. Nella esposizione si dovrà seguire l'ordine degli elementi indicati nella surrichiamata griglia. Il Progetto dovrà essere privo di qualsiasi indicazione di carattere economico, **pena l'esclusione dalla gara**, e dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione. Il progetto (offerta tecnico-qualitativa) dovrà essere numerato progressivamente e conte-

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

nuta in un **max di n. 20 facciate in formato A4 e con carattere non inferiore a 11**, ad esclusione degli allegati, dell'indice, delle copertine.

➔ **La BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA, secondo il modello "**Tabella offerta economica**" - **Allegato 4** - al presente bando, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta per esteso in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e in regola con le vigenti norme sul bollo. Sono ammesse solo **offerte in RIBASSO** rispetto all'importo complessivo presunto a base di gara.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dell'offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA.

All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare:

- l'importo in cifre ed in lettere del costo unitario del personale, al netto degli oneri fiscali;
- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per la gestione del servizio oggetto di appalto (per il periodo Ottobre 2013 – giugno 2014), al netto degli oneri fiscali, con indicazione del ribasso offerto; **l'importo NON potrà essere uguale o superiore, pena l'esclusione, ad € 144.355,76 al netto degli oneri fiscali;**
- l'aliquota IVA applicabile.

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla gestione del servizio oggetto di bando e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

L'offerta non dovrà contenere correzioni nè abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente Bando, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di **gg. 180** dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti dovrà essere inoltre fornita l'indicazione delle parti di attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti e le relative percentuali

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente (rif. Art. 37 del D.Lgs 163/2006), conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al punto 5. del presente bando pubblico.

Per la presentazione delle offerte da parte di consorzi si precisa che tutta la documentazione relativa all'offerta tecnico-qualitativa e all'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta:

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

- * dal legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate indicate dell'esecuzione della prestazione,
- * dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo consorzio.

I modelli allegati al presente bando sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente; al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria sarà inoltre richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 (artt. 41, 42 e 48).

Per i raggruppamenti temporanei si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

In caso di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006.

8) MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione degli elementi tecnico - qualitativi e del prezzo offerto (riferito al "corrispettivo").

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. All'offerta tecnico-qualitativa sono assegnabili fino a 80 punti, mentre all'offerta economica sono assegnabili fino a 20 punti.

9) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (PTD)

All'offerta tecnico qualitativa sarà assegnato un punteggio sulla base degli indicatori esplicitati nelle griglie di seguito riportate:

Area di valutazione	Punteggio max assegnabile
A.1: Esperienza/formazione e aggiornamento degli operatori	35
A.2: Modalità per assicurare il principio di continuità degli operatori nello svolgimento del servizio e modalità di contenimento del turnover del personale	10
A.3: Modalità di realizzazione, coordinamento del servizio e di raccordo con l'Amministrazione Comunale	15
A.4: Realizzazione di documentazione relativa al Progetto anche attraverso la produzione di materiali facilitati per insegnamento della lingua italiana come L2 a minori di origine straniera e non italofofoni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado	10
A.5: Ore aggiuntive per laboratori di insegnamento di italiano come L2 rivolti ad allievi di origine straniera e non italofofoni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado rispetto a quanto definito nel bando e senza oneri per l'Amministrazione	10
TOTALI	80

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

La “Busta B” Offerta tecnico – qualitativa” dovrà contenere una relazione tecnica priva di qualsiasi indicazione di carattere economico redatta in lingua italiana che dovrà prevedere gli elementi indicati nella griglia riportata al punto precedente.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio minimo di 45 punti. ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell’offerta. I concorrenti che abbiano presentato offerte, che dal punto di vista tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto il punteggio minimo, **saranno quindi esclusi dalla gara**, e dell’esclusione sarà data immediata comunicazione.

Fermo restando quanto successivamente indicato relativamente alle modalità di attribuzione del punteggio, i concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all’apertura delle offerte economiche solo qualora negli elementi di valutazione qualitativa, abbiano raggiunto un punteggio complessivo non inferiore a punti 45 sui 80 massimi assegnabili dalla Commissione Giudicatrice a tal fine si precisa che:

a) in presenza di un’unica offerta ammessa alla valutazione della Commissione Giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 45 (necessario al fine dell’ammissione alla fase di apertura dell’offerta economica) dovrà essere raggiunto senza alcuna riparametrazione e pertanto già sulla base dei “coefficienti provvisori non riparametrati” e assegnati con le modalità individuate nel presente bando

b) in presenza di 2 o più offerte ammesse alla valutazione della Commissione Giudicatrice, il raggiungimento del suddetto punteggio minimo non inferiore a punti 45 (necessario al fine dell’ammissione alla fase di apertura dell’offerta economica) dovrà essere raggiunto già con il “punteggio tecnico preliminare” (punteggio ottenuto prima della 2° riparametrazione).

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore secondo la seguente formula:

P= Ptd + Ped

Dove

P= punteggio complessivo

Ptd= punteggio tecnico definitivo (punteggio relativo agli elementi qualitativi)

Ped= punteggio economico definitivo (punteggio relativo alla offerta economica)

L’attribuzione dei punteggi avverrà come segue:

a) Punteggio tecnico definitivo (Ptd):

Si procederà innanzitutto all’attribuzione del “punteggio tecnico preliminare” applicando la seguente formula:

$Pt(a) = \sum n [Wi * V(a)i]$

dove:

Pt(a) = Punteggio Tecnico Preliminare;

n = Numero totale degli elementi

Wi = Peso o punteggio attribuito all’elemento (i);

V(a)i = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell’offerta (a) rispetto all’elemento (i)

I coefficienti **V(a)i** saranno determinati, per quanto riguarda **ciascuno** degli elementi di valutazione di natura qualitativa attraverso il seguente metodo – di cui al DPR 207/2010 Allegato P lett.

a).4 – : media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di puntuale valutazione del progetto presentato.

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

Si precisa quanto segue:

- ai sensi di quanto disposto dal DPR 207/2010 Allegato P lett. a) penultimo capoverso, i coefficienti di cui sopra sono da intendersi quali "coefficienti provvisori" che verranno trasformati – per ciascuno dei suddetti elementi -, con una 1° procedura di riparametrazione, in coefficienti definitivi riportando ad "1(uno)" (valore massimo) il coefficiente maggiore e proporzionando a tale valore massimo i coefficienti provvisori attribuiti; pertanto qualora – per uno o più dei suddetti elementi - a uno o più concorrenti venga già attribuito dalla Commissione Giudicatrice un coefficiente pari ad "1 (uno)" (valore massimo), non si procederà alla trasformazione come sopra indicato dei coefficienti provvisori che saranno quindi già da intendersi quali "definitivi" .

Al termine delle operazioni di cui sopra, **il punteggio tecnico definitivo** verrà attribuito effettuando una 2° procedura di riparametrazione, secondo la formula sottoindicata, dei "punteggi tecnici preliminari" ottenuti dai concorrenti:

$$Ptd = Pt(a) / Pt(a)_{max} * 80$$

Dove:

Ptd= Punteggio Tecnico Definitivo

Pt(a)i= Punteggio Tecnico "preliminare" ottenuto dal concorrente medesimo

Pt(a)max= Punteggio Tecnico "preliminare" massimo ottenuto dai concorrenti

80= punteggio assegnato all'offerta tecnica

10) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (PED)

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo **il punteggio massimo di 20 PUNTI** al ribasso più alto offerto (*dato dalla differenza tra l'importo a base di gara ed il corrispettivo offerto al netto degli oneri fiscali*), mentre alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la seguente formula:

$$PED = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

PED (punteggio attribuibile alla offerta economica del concorrente in esame)

Pi ribasso del concorrente preso in esame

C 20 PUNTI - punteggio massimo

Po ribasso più alto offerto

Il simbolo x corrisponde alla operazione di moltiplicazione.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

L'offerta non dovrà contenere correzioni nè abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Verranno escluse le offerte economiche uguali o superiori all'importo posto a base di gara.

L'importo della offerta del concorrente che risulterà aggiudicatario (di seguito concessionario) del contratto costituirà il "corrispettivo del servizio" .

11) PROCEDIMENTO DI GARA

La Commissione giudicatrice verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 13 del vigente regolamento comunale dei contratti.

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA il giorno **21/10/2013** ore **14,30** nella sede del Settore Istruzione– Torre C 3^ piano – P.zza Liber Paradisus n. 6, Bologna. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti dei par-

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

tecipanti alla gara o loro delegati, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta l'Autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e regolarità formale dei plichi;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno siano contenute le buste previste al punto 7 del presente bando;
- all'apertura (per ciascun concorrente che abbia presentato un plico conforme e contenente quanto richiesto nel presente bando) della busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA al fine di accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione in essa contenuta.

Fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione dell'offerta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Al termine delle suddette operazioni si procederà, previa adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi/buste e della relativa documentazione, come segue:

- qualora nella suddetta data/ora la Commissione Giudicatrice risultasse già nominata e insediata, si procederà da parte di quest'ultima e in applicazione dei disposti dell'art. 283 del D.P.R.207/2010, all'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera B - OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di procedere alla verifica del loro contenuto;
- qualora in tale data/ora la Commissione Giudicatrice non risultasse già nominata e/o insediata si procederà all'apertura delle buste di cui sopra (al solo fine di procedere alla verifica del loro contenuto) in successiva seduta pubblica la cui data/ora e luogo verranno preventivamente comunicate a mezzo fax o e-mail ai concorrenti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative e alla conseguente attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte di richiedere ai concorrenti chiarimenti allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Terminati i lavori della Commissione, in una successiva seduta pubblica che si svolgerà in data/ora e luogo che verranno preventivamente comunicati a mezzo fax o e-mail ai concorrenti, si procederà:

- * a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa dalla Commissione Giudicatrice;
- * ad ammettere ovvero ad escludere i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo per la sufficienza qualitativa dell'offerta tecnico-qualitativa;
- * all'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle buste contraddistinte dalla lettera C - OFFERTA ECONOMICA, alla verifica del loro contenuto, alla lettura degli importi e all'attribuzione dei punteggi secondo le formule previste;
- * all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

L'affidamento dei servizi socio-educativi per la promozione della conoscenza della lingua italiana e ai fini del successo scolastico, rivolti a minori di origine straniera e non italofofoni frequentanti le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio del comune di Bologna durante l'anno scolastico 2013/2014, oggetto di gara, sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa (PTD) e del punteggio dell'offerta economica (PED), e classificato quindi primo in graduatoria.

Nel caso di offerte con ugual miglior punteggio, l'affidamento della gestione sarà aggiudicato al

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnico-qualitativa (PTD).

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- **la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente vantaggiosa.**

12) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione inviterà l'Aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto (bolli, diritti, ecc....) saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e lo disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria, approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dell'offerta economica) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna.
6. Il Responsabile del trattamento per il Settore Istruzione è il Direttore del Settore: Dott.ssa Pompilia Pepe.
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art.13 del D.Lgs.n. 163/2006.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 è il Direttore del Settore Istruzione Dott.ssa Pompilia Pepe (P.zza Liber Paradisus, 6 – 40129 Bologna - Tel. n. 051/2195874 - Fax n.051/2195710).

15) COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, verranno, di regola, inviata per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione del Settore.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di R.T.I. costituiti e costituendi, ciascun concorrente che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Per accettazione



COMUNE DI BOLOGNA

16) RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara dovranno pervenire esclusivamente **per iscritto entro e non oltre il giorno 11/10/2013**, tramite lettera o posta elettronica ed indirizzate al Direttore del Settore Istruzione Dott.ssa Pompilia Pepe, P.zza Liber Paradisus 6 – 40129 Bologna (email settoreistruzione@comune.bologna.it).

Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni complementari saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Bologna

17) PUBBLICITA'

Il presente bando pubblico, il capitolato d'oneri e gli allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili:

☛ sul sito web del Comune di Bologna all'indirizzo
<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/>

☛ sul sito web dell'Albo Pretorio del Comune di Bologna al seguente indirizzo:
<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

Il Direttore del Settore Istruzione
Dott.ssa Pompilia Pepe

ALLEGATI

- ~ Allegato A) Capitolato d'oneri
- ~ Allegato 1) Istanza di partecipazione alla gara
- ~ Allegato 2) Dichiarazione sostitutiva
- ~ Allegato 3) facsimile autodichiarazione lettera c
- ~ Allegato 4) Tabella offerta economica

Per accettazione