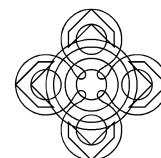




Comune di Bologna



Il Comune
è Bologna

BANDO DELLA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI 'EDUCATORE NIDO D'INFANZIA' CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

E' indetta una selezione, per titoli ed esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di 'Educatore Nido d'Infanzia' categoria C posizione economica C1.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

La presente procedura viene attivata al fine di disporre di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato anche di un solo giorno.

Verranno applicati, per l'utilizzo della graduatoria, i criteri di gestione pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bologna alla pagina www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8021 di cui i candidati sono tenuti a prendere visione e che prevedono, tra l'altro, il depennamento dalla graduatoria dopo 3 rifiuti ingiustificati.

I candidati inseriti in graduatoria, pertanto, dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata.

La distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro non è considerata rifiuto giustificato.

Inoltre anche reiterati provvedimenti disciplinari di particolare gravità potranno determinare il depennamento dalla graduatoria.

Negli stessi criteri sono indicati i casi in cui si procederà al depennamento del candidato dalla graduatoria: in particolare si procederà al depennamento dalla graduatoria nei casi di riscontrata grave inadeguatezza allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo di 'Educatore Nido d'Infanzia', provata incapacità professionale o persistente insufficiente rendimento verificati a seguito delle idonee procedure di valutazione a tal fine istituite e applicate nel Comune di Bologna ovvero di procedimenti disciplinari.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI EDUCATORE NIDO D'INFANZIA

Lavoratore/Lavoratrice che svolge attività istruttoria nel campo tecnico e di gestione dei servizi educativi.

Promuove e cura il primo processo formativo del bambino anche attraverso la programmazione e la realizzazione delle attività educative.

Cura la programmazione, la gestione e la verifica di interventi e progetti socio-educativi; i rapporti con i fornitori.

Cura il rapporto con l'utenza.

L'attività comporta la collaborazione coordinata con gli altri lavoratori del servizio.

Può svolgere funzioni di sorveglianza nell'ambito della gestione del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di retribuzione spettante è di Euro 1.695,33 lorde mensili dovute proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 ottobre 2017, N. 1564 (Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. Emilia Romagna 19/2016) che si riportano di seguito:

- Laurea triennale di cui alla classe L-19;
- Laurea magistrale di cui alle classi:
 - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
 - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM-85 scienze pedagogiche;
 - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

L'accesso alla selezione è consentito anche se in possesso di uno dei seguenti titoli, se conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'[art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001](#). I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, in particolare per quanto riguarda la sorveglianza, l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino al fine della salvaguardia della sua incolumità;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 26 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi è previsto in 50 anni non compiuti alla data di scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie di "Educatore nido d'infanzia" del Comune di Bologna. Tale limite non si applica per coloro che risultino già essere stati inseriti nelle graduatorie del Comune di Bologna per il medesimo profilo professionale o abbiano prestato servizio per il Comune di Bologna per il medesimo profilo professionale, per i quali il limite è pari all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio (65 anni);
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
7. inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di licenziamento a seguito di non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
8. inesistenza di provvedimenti, presso una Pubblica Amministrazione, di destituzione o dispensa dall'impiego o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

TASSA DI CONCORSO

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare:

- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna – IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: "Personale - *Cognome Nome* – Selezione Educatori Nido".

La suddetta tassa non è rimborsabile.

DOMANDE D'AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente on-line compilando il modulo reperibile all'indirizzo <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/BandoEducNido2019>

Il modulo sarà disponibile fino alle **ore 12** del giorno **11 giugno 2019**.

Si consiglia ai candidati di evitare di presentare la domanda in prossimità della scadenza in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

Alla domanda devono essere allegati, in formato .pdf:

- la copia della ricevuta della tassa di concorso;
- la scansione del modulo dei titoli valutabili compilato e sottoscritto. Il modulo è in pubblicazione, insieme al presente avviso, alla pagina: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

NB: Se in possesso di firma digitale (Art. 24, D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale), per completare l'iscrizione il candidato potrà scaricare la domanda di partecipazione appena compilata, che dovrà essere sottoscritta digitalmente ed allegata al modulo online.

Qualora il candidato non fosse in possesso di firma digitale, potrà completare l'iscrizione allegando la scansione della propria carta d'identità datata e sottoscritta come riportato nelle istruzioni per la compilazione del modulo on line. In questo caso, la domanda compilata, ricevuta via mail al termine dell'iscrizione, dovrà essere stampata, firmata in maniera autografa dal candidato e presentata al momento della prima prova.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli [artt.46 e 47](#) del D.P.R.445 del 28.12.2000 consapevoli delle sanzioni penali previste dall'[art.76](#) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio e l'indirizzo email al quale inoltrare le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art.7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire. Si precisa che verrà accertata la compatibilità con i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire in particolare per quanto riguarda l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino al fine della salvaguardia della sua incolumità;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti per l'ammissione;
- le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie e in particolare l'assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 572 (maltrattamenti contro familiari o conviventi) 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies e 610 (violenza privata) del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
- di non essere stati, presso una Pubblica Amministrazione, destituiti o dispensati dall'impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'[art.76 del D.P.R.445/2000](#), decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi nonché di coloro nei cui confronti siano stati adottati provvedimenti di sospensione e/o cancellazione da altra precedente graduatoria del medesimo profilo professionale.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione dell'avviso, fatta salva la mancanza dei requisiti di ammissione

immediatamente rilevabile dalla domanda. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale.

Le eventuali esclusioni dei candidati dalla selezione saranno comunicate ai medesimi all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. [20, Legge 05.02.1992, n. 104](#)).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla [Legge n.170/2010](#) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze.

I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, entro il termine della scadenza del presente avviso all'indirizzo di posta elettronica domandeselezioni@comune.bologna.it

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in:

- prova scritta;
- valutazione titoli.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà indicativamente nella settimana tra l'8 e il 13 luglio 2019.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati il giorno 20 giugno 2019 sul sito istituzionale dell'ente alla pagina: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

Non saranno inviate convocazioni personali alla prova. I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento e di una penna nera.

La prova sarà costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

Conseguiranno l'idoneità alla prova scritta i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno p.21/30.

MATERIE D'ESAME

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Il momento dell' "ambientamento" nel Nido d'infanzia;
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati;
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'infanzia: contenuti, metodologie e finalità;
- I momenti di routine (accoglienza e commiato, pranzo, sonno, igiene personale);
- Le attività ludiche nel Nido d'infanzia;
- L'inclusione di bambini con disabilità;
- L'educazione alle differenze nel Nido d'infanzia;
- La continuità educativa orizzontale (nido d'infanzia – famiglia): modalità e significati;
- La continuità educativa verticale (nido d'infanzia – scuola infanzia);
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati;
- Regolamento Nidi d'infanzia del Comune di Bologna (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale O.d.G. 142 del 27.3.2017), Regolamento dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna (Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale O.d.G. 229 del 23.6.14 e successive modificazioni), Carta dei Servizi Educativi e delle Scuole dell'infanzia comunali, Progetto pedagogico dei servizi educativi 0/3 anni. Tali documenti sono reperibili nel sito internet dell'Istituzione Educazione e Scuola del Comune di Bologna (www.iesbologna.it);
- Codice di Comportamento del Comune di Bologna. (Reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.bologna.it)

VALUTAZIONE TITOLI

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente per i candidati che risulteranno idonei alla prova scritta.

Saranno valutati esclusivamente i TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 10 e precisamente saranno attribuiti:

- p.2 per ogni 360 giorni, anche non continuativi, di lavoro subordinato prestato presso nidi d'infanzia pubblici o convenzionati con enti pubblici nella qualifica corrispondente a quella oggetto della selezione.

Il servizio annuo è frazionabile in quattro trimestri.

Il periodo residuo superiore a 45 giorni verrà computato come trimestre.

Nel modulo di dichiarazione è necessario indicare precisamente tutti i dati richiesti.

Il servizio prestato a part-time almeno del 50% della prestazione oraria, sarà valutato come il servizio intero.

Il servizio prestato a ore o a part-time inferiore al 50% della prestazione oraria, verrà riproporzionato.

Il servizio prestato per il Comune di Bologna e per ASP IRIDeS sarà calcolato d'ufficio e non dovrà pertanto essere dichiarato.

Gli eventuali rapporti di lavoro in essere al momento della scadenza dell'avviso saranno valutati solo fino alla suddetta data.

Non dovranno essere indicati i servizi svolti all'interno di esperienze di tirocinio, volontariato e servizio civile.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella valutazione titoli, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

Prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, sarà approvata una graduatoria provvisoria.

Nei 10 giorni successivi a partire dalla pubblicazione all'Albo pretorio e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sarà possibile, per i candidati interessati, prendere visione della propria valutazione titoli per eventuali verifiche e possibili correzioni. In assenza di richieste di verifica i punteggi assegnati ai singoli candidati si riterranno confermati.

Trascorso tale periodo si procederà ad apportare le eventuali correzioni che si rendessero necessarie per eventuali errori materiali e a formulare la graduatoria definitiva che sarà approvata dal Capo Area Personale e Organizzazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà suddivisa, per le assunzioni a tempo determinato, in 3 graduatorie, una per ogni Area cittadina.

L'assegnazione dei candidati alle Aree avverrà applicando, in ordine di priorità, i seguenti criteri:

1 - posizione occupata dal candidato nella graduatoria generale.

2 - ordine delle opzioni (preferenza) espresse dal candidato, per ciascuna Area, nella domanda di partecipazione.

La quota di aspiranti a supplenze assegnata a ciascuna Area sarà dimensionata in rapporto alle rispettive dotazioni di Educatori Nido d'Infanzia di ruolo. In caso di necessità le Aree potranno utilizzare, per il conferimento di supplenze, le graduatorie delle altre Aree.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time anche giornaliera e di breve durata) di personale della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno necessarie.

La graduatoria sarà utilizzata in subordine alla graduatoria del Comune di Bologna per assunzioni a tempo indeterminato di 'Educatori Nido d'Infanzia' vigente.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dall'Istituzione Educazione e Scuola mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto a periodo di prova.

La graduatoria, inoltre, potrà essere utilizzata nei casi di indisponibilità del personale supplente inserito nelle graduatorie di 'Insegnanti scuola dell'infanzia', con precedenza per il personale in possesso del titolo di studio per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia. Pertanto, gli educatori inseriti in graduatoria, potranno essere assegnati al servizio di scuola dell'infanzia, al fine di garantirne il regolare funzionamento, per esigenze temporanee ed eccezionali, con funzioni educative rivolte al gruppo sezione o a bambini in situazione di disabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020> :

- la conferma della prova scritta;
- i risultati della prova scritta;
- la graduatoria provvisoria;
- la graduatoria definitiva e le graduatorie per le Aree.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194904-05.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione e ad altri enti che potranno utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

Bologna, 9 maggio 2019

IL CAPO AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Mariagrazia Bonzagni

Bando in pubblicazione dal 9 maggio 2019 con **scadenza alle ore 12 del giorno 11 giugno 2019**

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria finale, sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi del lavoro;
5. gli orfani di guerra, per fatto di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di attestazione speciale di merito di guerra;
8. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
9. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
10. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
11. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di persistente parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.