



**COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE SAN DONATO
QUARTIERE SAN VITALE**

- BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’**
- SOCIO - EDUCATIVE E DI AGGREGAZIONE PER BAMBINI, PRE - ADOLESCENTI ED
ADOLESCENTI E LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’ DELL’EDUCATIVA DI STRADA NEI
QUARTIERI SAN DONATO E SAN VITALE
- PERIODO OTTOBRE 2013 - SETTEMBRE 2014

NUMERO GARA
5122562

CIG 52348628C6

In attuazione della Determinazione dirigenziale P.G. n. 175211/2013

INDICE

- ART. 1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA
- ART. 3 DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 4 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I) E CONSORZI
- ART. 5 COMPARTICIPAZIONI
- ART. 6 AVVALIMENTO
- ART. 7 PROCEDIMENTO DI GARA
- ART. 8 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
- VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
- ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI
- ART.10 DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO
- ART.11 COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA
- ART.12 RICHIESTE DI SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI
- ART.13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data e firma per accettazione

Il Direttore dei Quartieri San Donato e San Vitale indice una gara unica per entrambi i quartieri - ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 - per l'affidamento della gestione di attività socio - educative e di aggregazione per bambini, pre - adolescenti ed adolescenti e lo svolgimento dell'attività dell'educativa di strada nei quartieri San Donato e San Vitale . Periodo ottobre 2013 - settembre 2014

NUMERO GARA

5122562

CIG 52348628C6

Come indicato nella determinazione a contrarre P.G.n.ro 178251/2013 capofila per l'espletamento delle procedure di gara è il Quartiere San Donato.

**L'importo presunto a base di gara ammonta ad Euro 199.950,00 = (oneri fiscali esclusi)
Oneri per la sicurezza 0,00**

Le condizioni e le modalità dell'appalto sono descritte nel capitolato d'oneri.

Non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da "interferenze" in quanto, pur verificandosi occasionali compresenze dell'attività oggetto di gara con quella svolta da operatori del Comune di Bologna, da tali "interferenze" non scaturiscono "contatti rischiosi" tali da poter giustificare oneri per la sicurezza a carico del committente.

Art 1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Bologna - Quartiere San Donato - P.zza Spadolini, 7 - 40127 Bologna **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.07.2013** a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Quartiere San Donato, P.zza Spadolini,7
(dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00).

un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale/partita iva e la seguente dicitura **"Offerta per la gestione di attività socio - educative e di aggregazione per bambini, pre - adolescenti ed adolescenti e lo svolgimento dell'attività dell'educativa di strada nei quartieri San Donato e San Vitale . Periodo ottobre 2013 - settembre 2014 con scadenza il giorno 31.07.2013 - ore 12:00"**.

Qualora il concorrente partecipi in RTI/Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, l'indicazione anche delle mandanti/ausiliari.

Il Quartiere San Donato non è responsabile dello smarrimento o del mancato recapito del plico che rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione(a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante)

Art 2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso

Data e firma per accettazione

dei seguenti requisiti richiesti da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (vedi Allegato 2) o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n.445/2000.

Agli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applica l'art.47 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR 445/2000 si rammenta la responsabilità penale nel caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art.71 del DPR sopra citato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art.76 DPR n.445/2000)

I requisiti minimi di ammissione alla gara sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

A) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge. L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., il numero di Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; nel caso di cooperative sociali, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; negli altri casi ad altri albi previsti per legge
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando;

B) che non sussiste nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 co. 1 dalla lettera a) alla lettera m quater) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. **N.B.** La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla **lett. c) del citato art. 38 co.1**, deve essere resa (anche utilizzando il fac-simile "Allegato 3" al presente bando) **da tutti i soggetti** indicati nella medesima lett. c), ivi compresi - in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda - gli amministratori che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

In relazione alla lettera m quater) deve essere allegata, alternativamente la dichiarazione:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

C) Per i Consorzi di cui all'art.34, co.1, lett.b) e c) del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii: indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt.36 co.5 e 37 co.7 così come modificati dall'art.17 della Legge 69/09). Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art 34 comma 1 lett. b) e lett.c) dovranno essere indicati i consorziati per cui concorrono.

Data e firma per accettazione

Qualora i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lettera b) e c) intendano eseguire in proprio le attività di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

- D) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 co. 16 ter del D.lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, **ovvero**, qualora l'impresa abbia concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti sopraindicati **dovrà essere dichiarato** l'elenco dei medesimi (nome/cognome/C.F.), con l'indicazione della Pubblica Amministrazione, delle funzioni e del periodo in cui si è svolto il rapporto di pubblico impiego.
- E) di trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto riguarda gli oneri previdenziali ed assicurativi previsti dalle normative vigenti. Ai fini della richiesta, da parte dell'Amministrazione, del documento unificato di regolarità contributiva (D.U.R.C) dovrà essere comunicato quanto segue:
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
 - l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
 - l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n.68/1999;
- F) attestare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili **oppure** di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il lavoro dei disabili;
- G) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- H) di avere la sede operativa stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna o impegno a costituirla in caso di aggiudicazione prima della data di stipulazione del contratto;
- I) di non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii , così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **oppure** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi cosiddetti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;
- J) di aver preso esatta conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, con particolare riferimento al capitolato ed ai relativi allegati, nonché di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti e che l'importo degli oneri sulla sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;
- K) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei costi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;
- L) di aver preso conoscenza inoltre di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento del servizio, sulla

Data e firma per accettazione

determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata

M) di essere consapevole che l'offerta resterà valida per i 180 (centottanta) giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa su richiesta dell'amministrazione concedente per un ulteriore periodo di 90 giorni.

N) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

oppure

di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione di cui all'art.3 - busta A Documentazione Amministrativa, punto A.5 - del presente bando, circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso - art.13 comma 6 D.lgs 163/2006 ss.mm.ii.;

O) di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;

oppure

di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;

In caso di ricorso all'avvalimento, per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art.49 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopracitato art.49 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.(di cui all'Art.3 del presente bando, punto A6 del contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa).

REQUISITI SPECIALI

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICA

P.Capacità economica e finanziaria –

- fatturato specifico per SERVIZI ANALOGHI a quelli oggetto di gara nel corso del triennio 2010, 2011 e 2012, per un importo complessivo pari o superiore all'importo a base di gara di €. 199.950,00=

P.1 Capacità tecnica

- (a) Avere svolto negli ultimi 3 anni (2010 - 2011- 2012) SERVIZI ANALOGHI a quelli oggetto della gara elencandone la tipologia, la durata, il committente e l'importo.
- (b) Avere alle dipendenze operatori in possesso di titolo di studio ad indirizzo educativo - sociale (diploma di laurea triennale o quinquennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione o diploma di laurea - vecchio ordinamento in Pedagogia, Psicologia o Sociologia o del titolo di studio di educatore professionale) o in alternativa in possesso del diploma tecnico professionale di

Data e firma per accettazione

operatore sociale o diploma di scuola media superiore con una comprovata esperienza lavorativa, almeno biennale, in SERVIZI ANALOGHI a quelli oggetto del presente bando.

NOTA – Per **SERVIZI ANALOGHI** si intende : gestione di comunità per minori e servizi extra - scolastici per minori dai 6 ai 14 anni.

ART 3. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni plico(nonché le buste e la documentazione necessaria) dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all'esterno rispettivamente le seguenti diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere la seguente documentazione fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”.

A1.

Istanza di partecipazione, da predisporre utilizzando l'allegato modulo (All 1), redatta in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante se l'impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda R.T.I./Consorti. Inoltre per i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi NON ancora costituiti : impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.37 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.lgs n. 445/2000, che attesti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 da predisporre utilizzando l'allegato modulo (All. 2);

L'istanza (All.1) e la dichiarazione sostitutiva (All.2) , dovranno essere datate, timbrate e firmate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredate dalla fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

Nel caso di R.T.I./Consorti l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere timbrate e sottoscritte :

- per R.T.I. già costituito (rif.D.lgs n.163/2006 - Art.34, comma 1, lett.d): solo dal legale rappresentante del mandatario(capogruppo)
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif.D.lgs n.163/2006 - Art.37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I o il consorzio
- nel caso di consorzio già costituito (rif.D.lgs n.163/2006 - Art.34, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione
- nel caso di consorzi (rif.D.lgs n.163/2006 - Art.34, comma 1, lett. b e c): dal legale rappresentante del consorzio

A2. Il presente bando di gara, il capitolato e i suoi allegati, datati e sottoscritti per integrale accettazione in ogni pagina;

Data e firma per accettazione

A3.Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata, qualora la documentazione di gara, l'offerta, il bando e il capitolato, non siano firmati dal legale rappresentante;

A4.In caso di R.T.I già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

A5.Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente avesse dichiarato la volontà di sottrarre all'accesso agli atti alcune parti dell'offerta ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art.2, lettera N);

A6.Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all'art.49 del Dlgs n.163/2006 in caso di ricorso all'avvalimento;

A7.Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara.

In base a quanto indicato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell'art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, per l'anno 2012 la/le imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione alla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia) di **importo pari a Euro 20,00 (venti/00).** Il **CIG che identifica la procedura di gara è 52348628C6**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

* *online* mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni disponibili sul portale

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta.**

* *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta** come prova dell'avvenuto pagamento.

A8. Per la partecipazione alla selezione non è richiesta la costituzione di una cauzione provvisoria

La "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere una **relazione descrittiva**, preferibilmente contenuta in un numero massimo di **n. 25 facciate** in formato A4 e con carattere non inferiore a 12, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico e predisposta in base a quanto previsto all'art. 8 del presente bando di gara, seguendo la griglia di valutazione predisposta. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

Nel caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.lgs n.163/2006).

La "**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana e redatta sull'apposita scheda offerta economica allegata al presente bando di gara (Allegato 4)

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente

Data e firma per accettazione

legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa su richiesta dell'amministrazione concedente per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere datata, timbrata e firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del raggruppamento in caso di R.T.I costituito, quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'elemento più favorevole per l'amministrazione.

I modelli e/o le schede allegati al presente bando sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta, gli stessi potranno comunque **essere riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto**. Non sono annesse modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle schede offerta predisposte dall'AMMINISTRAZIONE.

Art 4. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I) E CONSORZI

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi, dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente bando di gara.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno fornire la quota di partecipazione al raggruppamento nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai raggruppamenti e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese nell'offerta tecnica.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art.37 del D.lgs n. 163/2006.

I consorzi di cui al D.lgs n. 163/2006 - art 34,co.1,lett.b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, oppure a dichiarare di voler eseguire in proprio le attività di cui trattasi ; l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

La capogruppo dovrà presentare tutta la documentazione richiesta unitamente a :

- 1) mandato conferitole dall'impresa mandante
- 2) procura relativa al mandato di cui al punto 1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere A)B)C)D)E)F)G)H)I)J)K)L)M)N)O) del precedente art.2 dovranno essere fornite:

- da ciascuna impresa componente o che si impegna a costituire il R.T.I
- dal consorzio

Il requisito di cui alla lettera P) del precedente art.2 dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo e per almeno il 20% da ciascuna delle mandanti fino alla concorrenza prevista del 100% ;

I requisiti di cui alla lettera P.1) del precedente Art.2) dovranno essere posseduti dalla Capogruppo del R.T.I. o in caso di consorzio integralmente da almeno una delle consorziate.

Data e firma per accettazione

Art. 5- COMPARTECIPAZIONI

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di:

1) Consorzi - di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. - ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziate per il quale il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione - verificabile con la dichiarazione di cui all'art. 2 lettera C) del presente bando - si procederà all'esclusione dalla gara sia del Consorzio sia dei "consorziate per i quali il consorzio concorre" (art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7).

2) Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di cui trattasi, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., o in qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in presenza di tali situazioni si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni.

3) Imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere d) - e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ovvero imprese che partecipano in forma singola qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

4) Impresa ausiliata e impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'avvalimento; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di TUTTE le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 49 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.).

Art. 6 - AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorzio o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra si applica integralmente il citato art. 49.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art.7 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii e dal Regolamento dei Contratti del Comune di Bologna

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **31 LUGLIO 2013 alle ore 15** presso il Comune di Bologna -Quartiere S.Donato - Sala Riunioni - 1° piano - P.zza Spadolini,7 - Bologna.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

L'autorità di gara procederà :

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;

Data e firma per accettazione

- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) B) e C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il **termine perentorio di tre giorni** lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In una successiva seduta pubblica, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, il Presidente della Commissione Giudicatrice, insieme ad i membri della Commissione stessa, procederà all'apertura delle buste B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Il Presidente sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B (Offerta Tecnica) all'esame, in sedute riservate, dell'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione dei plichi in apposito armadio blindato chiuso a chiave e di uso esclusivo del Quartiere San Donato.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 8, e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 45** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo.

Si precisa che il raggiungimento dei **45 punti** prima indicati sarà valutato unicamente sui punteggi assegnati direttamente dai commissari prima di procedere alle riparametrazioni dei punteggi, come meglio specificato all'art. 8 del presente Bando;

- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura degli elementi in essa contenuti e attribuendo i relativi punteggi secondo le formule previste al successivo art.8.
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La procedura di valutazione delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le modalità di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Data e firma per accettazione

Il servizio sarà aggiudicato PROVVISORIAMENTE alla DITTA che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnico qualitativa e del punteggio dell'offerta economica e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, dovranno fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà ad applicare quanto prescritto dall'art.48 comma 2 del D.lgs n.163/06 ss.mm.ii.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'**aggiudicazione definitiva**.

L'Amministrazione comunale - si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, **purché congrua e vantaggiosa**.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art.7 comma 8 e dall'art.79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

Art 8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI -STIPULAZIONE DEL CONTRATTO - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Il servizio in oggetto sarà affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art.22 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n.163/2006, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa** , in relazione ai seguenti elementi di valutazione e punteggi:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|-----------------------------|--------------------|
| A.OFFERTA TECNICA (qualità) | MAX 70 p.ti su 100 |
| B.OFFERTA ECONOMICA | MAX 30 p.ti su 100 |

A.OFFERTA TECNICA (MAX P.TI 70) su 100 così attribuiti:

Data e firma per accettazione

| | |
|--|--------------------------------|
| <u>1. CONTENUTI DEL PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</u> | <u>MAX PUNTI 45</u> |
| 1.1 Progetto e ipotesi di programmazione 1.2 Organizzazione e metodologia di intervento 1.3 Modalità e strumenti di documentazione | <u>MAX PUNTI 30</u> |
| 1.4 Sviluppo del lavoro di rete : • famiglie, • servizi sociali e sanitari • scuola • agenzie educative del territorio. | <u>MAX PUNTI 15</u> |

| | |
|--|--------------------------------|
| <u>2. QUALITA' TECNICO – PROFESSIONALE</u> | <u>MAX PUNTI 20</u> |
| 2.1 Rapporti con i Quartieri di riferimento e valutazione dei risultati dell'intervento : • modalità di rapporto con i Quartieri di riferimento nelle fasi di avvio, di monitoraggio e di verifica finale del progetto • strumenti di valutazione dei risultati attesi | <u>MAX PUNTI 10</u> |
| 2.2 Continuità e formazione del personale • modalità per assicurare il principio di continuità degli educatori in relazione all'attuazione del servizio • modalità di formazione e aggiornamento del personale • corsi e stages formativi promossi dall'aggiudicataria e partecipazione ad opportunità formative promossi da altri enti | <u>MAX PUNTI 10</u> |

| | |
|---|---------------------------|
| <u>3. PROPOSTA MIGLIORATIVA</u> | <u>MAX PUNTI 5</u> |
| • Proposte di miglioramento/integrazione del progetto riguardanti la valorizzazione e l'utilizzo delle risorse del territorio nella progettazione delle attività, da intendersi come ulteriori risorse e/o servizi messi a disposizione gratuitamente | <u>MAX PUNTI 5</u> |

Come disposto dall'allegato P) del D.P.R. 207/2010 il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Data e firma per accettazione

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile da zero a uno;

Σ_n = sommatoria.

Si precisa che i coefficienti V(a)i sono determinati calcolando la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio di valutazione. Si procederà di seguito a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Si procederà di seguito all'attribuzione dei punteggi finali per ciascuna offerta tecnica procedendo ad una seconda riparametrazione dei punteggi assegnati riportando il punteggio più alto ottenuto al punteggio massimo previsto per l'offerta tecnico-qualitativa (70 punti) e riproporzionando a tale punteggio gli altri punteggi assegnati.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio complessivamente inteso (soglia minima di qualità) di almeno **45 punti**, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta.

Si precisa che il raggiungimento dei **45 punti** (soglia minima di qualità) sarà valutato unicamente sui punteggi assegnati direttamente dai commissari prima di procedere alle riparametrazioni dei punteggi sopra indicati.

I concorrenti che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a **45 punti** verranno quindi esclusi dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico - qualitativa almeno **45 punti** rimarranno sigillate agli atti.

B.OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta utilizzando la scheda (Allegato 4) deve consistere **nell'indicazione della % di ribasso sull'importo posto a base di gara** . E' poi richiesto come dettaglio offerta:

- la tariffa oraria del personale impiegato

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto all'importo a base di gara, così stabilito :

€.199.950,00(o.f.e)

Oneri per la sicurezza 0,00

L'offerta economica di importo più basso riceve il punteggio massimo, definito in **punti 30**.

Ad ogni altra offerta economica è assegnato il punteggio proporzionalmente più basso, secondo la seguente formula:

| |
|---|
| Massimo ribasso : ribasso = 30 : punteggio da assegnare |
| Punteggio da assegnare = 30 * ribasso / Massimo ribasso |

Per "massimo ribasso" si intende la percentuale di ribasso più alta presentata.

Data e firma per accettazione

Per “ribasso” si intende la percentuale di ribasso presentata dal concorrente.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente concessione e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Data e firma per accettazione

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.lgs.n.196/2003
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna
6. Il responsabile del trattamento è il dott.Romano Mignani
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art.7 del D.lgs.196/2003.
8. Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni e intgr.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con DPR n.184/2006, oltre che nei termini indicati all'art.13 del D.lgs.163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno. A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto di comma 6 dell'art.13 del D.lgs.163/2006

Art.10 -DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Il Bando di gara e il capitolato d'oneri ed i relativi allegati sono resi disponibili sul sito web del Comune di Bologna al seguente indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/>

sul sito web del Quartiere S.Donato al seguente indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato/>

sul sito web del Quartiere S.Vitale al seguente indirizzo:

<http://www.comune.bologna.it/quartieresanvitale/>

➤ sul sito web dell'Albo Pretorio del Comune di Bologna al seguente indirizzo

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

Art 11. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno, di regola, inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della presentazione dell'offerta.

Il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quale domicili per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a discrezione del Quartiere San Donato.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

In caso di RTI costituiti e costituendi, ciascun concorrente che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla

Data e firma per accettazione

procedura, i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Art 12. RICHIESTE DI SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI.

Eventuali **richieste di chiarimenti** dovranno pervenire entro il 23.07.2013

Le richieste di chiarimenti -tramite lettera o fax o posta elettronica- devono essere indirizzate al Direttore del Quartiere San Donato e San Vitale Romano.Mignani@comune.bologna.it e possibilmente in copia condivisa a SegrDirSanDonato/Comune di Bologna/IT
AffariIstituzionaliSanVitale/Comune di Bologna/IT

Art 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore dei Quartieri San Donato e S.Vitale, Dott. Romano Mignani

Allegati:

- allegato 1 - istanza di partecipazione
- allegato 2 - dichiarazione sostitutiva
- allegato 3 - fac-simile dichiarazione lettera C)
- allegato 4 - scheda offerta economica

Data e firma per accettazione