



COMUNE DI BOLOGNA
Quartiere Reno

COMUNE DI BOLOGNA - QUARTIERE RENO
Via Battindarno, 123 - 40133 Bologna
Tel. 051/6177803 - Fax. 051/7095163
<http://www.comune.bologna.it/quartierereno> - E_mail URPReno@comune.bologna.it

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE, SENZA RILEVANZA ECONOMICA,
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE STRUTTURE PER SERVIZI ACCESSORI FACENTI PARTE DEL
CENTRO SPORTIVO COMUNALE BARCA
POSTO IN VIA R. SANZIO N. 6 - BOLOGNA -

PER IL PERIODO 01/10/2012 - 14/07/2013

CODICE C.I.G. N. 4378217AF4

Legge Regionale 6 Luglio 2007 n. 11

Art. 14 del “Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere”
del Comune di Bologna

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 147830/2012

QUADRO DI PREMESSA

Il Quartiere Reno, tenuto conto delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Reno O.d.g. n. 21/2012 del 12/06/2012 (P.G. N. 138834/2012) ed in esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 147830/2012, esecutive ai sensi di legge, intende procedere alla selezione di un soggetto a cui affidare la concessione in gestione, senza rilevanza economica, degli impianti sportivi e delle strutture per servizi accessori / attività complementari (servizio ristoro, spazi pubblicitari, service per attività ed eventi diversi, ecc.....) facenti parte del Centro Sportivo Comunale Barca posto in Via R. Sanzio n. 6 - Bologna (Foglio 177, particelle n. 8 e n. 377), ai sensi dell'art. 14 del vigente "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere" del Comune di Bologna (*approvato con delibera del Consiglio Comunale O.d.g. n. 181 del 19/9/2005 – P.G. N. 188051/2005, come modificato dall'O.d.g. n. 62 del 06/4/2009 – P.G. N. 26419/2009*), del Regolamento comunale dei contratti e delle altre disposizioni e normative vigenti espressamente richiamate.

L'elenco degli impianti sportivi e spazi, nonché degli immobili e strutture per servizi accessori oggetto di concessione è contenuto nel Capitolato di Gara (rif. punto 2.), di cui all'Allegato A) al presente bando pubblico.

L'area e gli impianti oggetto di concessione sono evidenziati nella planimetria, di cui all'Allegato B) al presente bando pubblico.

Gli impianti sportivi, gli immobili, le strutture ed aree verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Scopo della concessione in argomento è un utilizzo sistematico degli spazi insistenti all'interno del Centro sportivo comunale Barca attraverso la realizzazione di un progetto di gestione che preveda lo svolgimento di attività sportive, motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico nell'ambito dello sport soddisfacendo le esigenze e le aspettative di fasce sempre più ampie di popolazione, con particolare riguardo ai bambini e ragazzi nonché diversamente abili ed anziani.

La gestione degli impianti deve essere improntata a criteri di efficacia ed efficienza, economicità, trasparenza, correttezza amministrativa e rispetto delle leggi e delle regole e deve tendere alla integrazione di tutti i cittadini, alla coesione sociale ed allo sviluppo della cultura, del rispetto per l'ambiente e per la cosa pubblica.

Tra le attività oggetto di concessione vi rientrano: apertura/chiusura, custodia, pulizia, manutenzione ordinaria, oneri gestionali per il funzionamento degli impianti, inclusa la possibilità di poter attivare un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande, come meglio precisato nel Capitolato di Gara (rif. punto 2.), di cui all'Allegato A) al presente bando pubblico.

L'affidamento in concessione comporta, altresì, l'applicazione e l'introito, da parte del concessionario, delle tariffe di utilizzo degli impianti da parte degli assegnatari in uso e dei cittadini stabilite dal Comune di Bologna con appositi provvedimenti, ai sensi del vigente "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere" del Comune di Bologna.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bologna – Quartiere Reno – Via Battindarno n. 123 – 40133 Bologna – Tel. 051/6177803 – Fax 051/7095163 - email: urpreno@comune.bologna.it (Codice Fiscale 01232710374).

2) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la seguente durata: dal 01/10/2012 fino al 14/07/2013.

3) IMPORTO DI RIFERIMENTO DEL CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE A BASE DI GARA

L'importo complessivo del corrispettivo stimato per la gestione degli impianti e strutture oggetto di bando, per il periodo 01/10/2012 fino al 14/07/2013, è fissato in € 130.016,53 oneri fiscali ESCLUSI (importo a base di gara).

4) PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI

Procedura aperta di concessione di servizi, ai sensi dell'art. 3, comma 37, e degli artt. 30, 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..

5) CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., valutabile secondo i parametri di valutazione riportati alla voce "Modalità e criteri di valutazione dell'offerta" (punto 9). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di una o più offerte, che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse (in analogia a quanto previsto dagli articoli 86, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006).

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara:

- A) società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative del Comune di Bologna o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare (*art. 14 del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere" del Comune di Bologna*);
- B) raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui alla lettera A);
- C) raggruppamenti temporanei, costituiti o costituendi, composti da uno o più soggetti di cui alla lettera A) ed eventualmente da soggetti diversi, fermo restando che il soggetto "CAPOGRUPPO" dovrà essere individuato tra le società e/o associazioni e/o enti e/o federazioni di cui alla lettera A. e che i "soggetti diversi" potranno svolgere esclusivamente la gestione delle strutture per servizi accessori / attività complementari.

Requisiti di ordine generale:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti e devono attestare:

- 1) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163:
 - a) che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio*

unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

- c) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*
- d) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; *(l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*
- e) che non hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante, secondo motivata valutazione della stessa; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- g) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, non risulti l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 dello stesso D.Lgs, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che sono in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- m-ter) che non sussista la situazione per cui, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge

13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

2) il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008), nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;

3) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati;

4) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

5) il rispetto dell'articolo 2 della Legge 11 agosto 1991, n. 266 "*Legge-quadro sul volontariato*", qualora intenda avvalersi di volontari;

Requisiti di carattere economico – finanziario

6) di avere realizzato nell'ultimo triennio (2009-2010-2011) un fatturato medio annuo, come da dati di bilancio o da documentazione equipollente, pari almeno a €. 150.000,00=;

Requisiti di capacità tecnica

7) di avere gestito nell'ultimo triennio (2009-2010-2011), per un periodo continuativo di almeno n. 12 mesi, almeno un impianto sportivo, pubblico o privato, analogo a quello per la cui gestione si chiede di concorrere (con il termine analogo si intende un impianto composto da almeno un palazzetto polivalente per la pratica di diverse discipline sportive ed un campo da calcio);

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno, altresì, dichiarare:

8) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna **oppure** l'impegno a costituirla in caso di aggiudicazione prima della data di stipulazione del contratto;

9) di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oggetto di bando oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del Capitolato, di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di Legge per l'esecuzione del servizio oggetto di concessione;

10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato (Allegato A);

11) di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge e regolamentari (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

12) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirlo per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica, per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, anche in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione (rif. punto 8 del presente bando pubblico in riferimento al contenuto "BUSTA A - Documentazione");

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dei progetti (stabilito nel presente bando pubblico).

I concorrenti attestano le generalità dei legali rappresentanti ed il possesso dei requisiti sopra menzionati, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. surrichiamato si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Il Quartiere si riserva la facoltà di:

- richiedere ai concorrenti di comprovare il possesso dei requisiti previsti nel bando presentando la relativa documentazione nei termini prescritti nella richiesta;
- invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI UNA O PIU' SOCIETA' E/O ASSOCIAZIONI, ANCHE CON "SOGGETTI DIVERSI", VEDERE QUANTO PRECISATO AL SUCCESSIVO PUNTO 7 "RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI".

7) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

E' ammesso il raggruppamento temporaneo di concorrenti, così come previsto dalla normativa vigente.

Il soggetto "capogruppo" dovrà essere, in ogni caso, individuato tra i soggetti indicati all'art. 14 del vigente "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi di Quartiere" del Comune di Bologna (rif. punto 6. lettera A) del presente bando pubblico) e dovrà impegnarsi a svolgere la gestione degli impianti sportivi. Gli altri soggetti componenti il raggruppamento dovranno dichiarare la tipologia di attività in cui intendono impegnarsi.

Ciascun soggetto facente parte del raggruppamento dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e l'inesistenza delle cause di esclusione previste nel presente bando di gara con le seguenti specificazioni:

IN CASO DI:

A. GIA' COSTITUITO o COSTITUENDO raggruppamento temporaneo la **dichiarazione sostitutiva** dovrà essere **separatamente prodotta nelle specifiche sotto indicate per ciascuna delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese candidate** e sottoscritta dal

legale rappresentante delle stesse (e corredata dalla fotocopia di valido documento di identità di ogni sottoscrittore):

- Il requisito del fatturato medio annuo, come da dati di bilancio o da documentazione equipollente, riferito ad ogni anno dell'ultimo triennio (2009-2010-2011), almeno pari a €. 150.000,00 deve essere posseduto e dichiarato dalla "CAPOGRUPPO" almeno per il 60% (€ 90.000,00) e dalle mandanti per la restante quota (40%) fino alla concorrenza prevista del 100%;
- Il requisito di avere gestito nell'ultimo triennio (2009-2010-2011), per un periodo continuativo di almeno 12 mesi, almeno un impianto sportivo, pubblico o privato, analogo a quello per la cui gestione si chiede di concorrere (con il termine analogo si intende un impianto composto da almeno un palazzetto polivalente per la pratica di diverse discipline sportive ed un campo da calcio) deve essere posseduto dalla "CAPOGRUPPO";
- quanto all'avere una sede operativa / filiale stabilmente funzionante nel Comune di Bologna o nella Provincia di Bologna o all'impegno a costituirlo in caso di aggiudicazione entro la data di stipulazione del contratto, la dichiarazione dovrà essere resa almeno da uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento;

IN CASO DI:

A. COSTITUENDO raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione alla gara, il capitolato, l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica, dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle associazioni/società/enti/federazioni/imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo;

B. GIA' COSTITUITO raggruppamento temporaneo l'istanza di partecipazione alla gara, il capitolato, l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte solo dal Legale rappresentante del mandatario (capogruppo), che si esprime in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso si raggruppamenti temporanei di concorrente l'offerta dovrà contenere l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale "capogruppo", da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tale mandato deve risultare da scrittura privata autenticata ex art. 2703 del Codice Civile. La procura è conferita al rappresentante legale della capogruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La costituzione dovrà avvenire tempestivamente rispetto alla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione da parte dell'Amministrazione comunale ed in ogni caso prima della sottoscrizione del contratto di concessione.

8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire **A PENA DI ESCLUSIONE**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 20 AGOSTO 2012, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o direttamente (consegna a mano) al seguente indirizzo

COMUNE DI BOLOGNA
QUARTIERE RENO
SPORTELLO DEL CITTADINO
VIA BATTIDARNO, 123 - 40133 BOLOGNA

un **PLICO CHIUSO E CONTROFIRMATO** sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente (*intestazione: - di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta; - dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta; - del consorzio*) e la seguente dicitura: **"Quartiere Reno: gara per l'affidamento della concessione in gestione, senza rilevanza economica, del Centro Sportivo Barca – scadenza ore 12:00 del 20/8/2012"**.

Si informa che, ai fini della consegna del plico, lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno osserva il seguente orario:

- Lunedì, Mercoledì e Venerdì: dalle 8:15 alle 13:00
- Martedì e Giovedì: dalle ore 8,15 alle ore 18:30 (orario continuato)
- Sabato: chiuso

Il recapito del plico presso lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

IL PLICO, a pena di esclusione dovrà contenere al suo interno n. **3 (tre) buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente** e, rispettivamente, le diciture:

- **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE "**
- **"BUSTA B - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA "**
- **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**

→ **La "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara, secondo il modello "Allegato 1" al presente bando, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo.

L'istanza, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta per esteso e in maniera leggibile dal Legale Rappresentante del concorrente in ogni sua pagina, timbrata ed essere corredata **dalla**

fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore (rif. D.P.R. 445/2000).

2) Dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello “Allegato 2” al presente bando, nella quale il concorrente, oltre ad attestare le proprie generalità e quelle dei legali rappresentanti, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti al punto 6. “*soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione*” del presente bando. La dichiarazione sostitutiva, dovrà riportare l'elenco degli impianti pubblici e/o privati gestiti, analoghi a quello oggetto di gara, gli importi relativi al fatturato realizzato (rif. punto 6. bando), nonché i dati necessari al rilascio del Durc.

La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. DPR n. 445/2000).

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

3) Capitolato speciale d'appalto “Allegato A” sottoscritto, in ogni sua pagina con timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

4) Eventuale Procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed il capitolato ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante dell'associazione/impresa concorrente.

5) Eventuale copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria in caso di R.T.I già costituito.

6) Copia Statuto ed Atto Costitutivo del concorrente.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) dovranno essere rispettate le disposizioni di cui al punto 7) del presente bando pubblico.

Nel caso in cui il concorrente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, intenda sottrarre all'accesso parti dell'offerta dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parti dell'offerta tecnica e/o economica o delle informazioni fornite a giustificazione delle offerte economiche presentate costituiscano segreti tecnici o commerciali (rif. punto 6 n. 12 del presente bando pubblico).

→ **La “BUSTA B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA”** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, (per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 10. del presente bando), l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, redatta in lingua italiana, che si concretizza in una relazione illustrativa sulle modalità gestionali e manutentive degli impianti/servizi oggetto di concessione e che il Concorrente si impegna ad eseguire in caso di aggiudicazione e che dovrà tenere conto delle prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri (Allegato A al presente bando). Nella esposizione si dovrà seguire l'ordine degli elementi sotto riportati indicando il “titolo” e il punto a cui si fa riferimento. La relazione dovrà essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione:

A.1	* modalità di gestione dell’Impianto Sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc.);
A.2	* modalità di raccordo con il Quartiere per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione;
A.3	* predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti;
A.4	* organigramma e risorse umane con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (sia tecnico che amministrativo) specificando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti;
A.5	* modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali e di integrazione delle diversità, con particolare riferimento alle realtà sportive già operanti nell’Impianto;
A.6	* disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni e realtà sportive, ricreative, sociali e formative anche rivolte a disabili e a fasce deboli, e a interagire con altre realtà del territorio (scuole, anziani, ecc.....);
A.7	* ampliamento dell’orario e/o del calendario di attività; eventuali attività/iniziativa per incentivare il coinvolgimento e l’avvicinamento alla pratica sportiva, con particolare riferimento ai ragazzi e agli adolescenti; eventuali attività/iniziativa a favore di soggetti diversamente abili e degli anziani; altre attività aggiuntive.

Le pagine che compongono l’offerta tecnico-qualitativa dovranno essere numerate progressivamente. L’offerta tecnico-qualitativa dovrà essere contenuta in un max di n. 20 pagine scritte in un solo fronte in formato A4, ad esclusione degli allegati, dell’indice, delle copertine e delle schede tecniche.

L’offerta tecnico-qualitativa dovrà essere, **a pena di esclusione**, timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell’impresa concorrente.

Per R.T.I. ogni pagina della documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso ed in modo leggibile:

- in caso di R.T.I già costituito = dal Legale rappresentante della sola impresa Capogruppo;
- in caso di costituendo R.T.I. = congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppate;

→ **La “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’OFFERTA ECONOMICA, in regola con la normativa sull’imposta di bollo, formulata in lingua italiana e redatta sull’apposita **Tabella offerta economica** - Allegato 3 - al presente bando. Sono ammesse solo offerte in RIBASSO rispetto all’importo di riferimento quale corrispettivo per la gestione degli impianti e strutture oggetto di bando.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà indicare:

- l'importo, in cifre ed in lettere, proposto quale corrispettivo per la gestione degli impianti e strutture oggetto di bando (per il periodo 01/10/2012 fino al 14/07/2013), al netto degli oneri fiscali. L'importo NON potrà essere superiore, pena l'esclusione, ad € 130.016,53 al netto degli oneri fiscali;
- l'aliquota IVA applicabile;

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla gestione del servizio oggetto di bando e quindi sulla determinazione del corrispettivo/prezzo offerto.

Alla Tabella offerta economica, pena l'esclusione, non dovrà essere apportata alcuna modifica che ne alteri il contenuto.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti: l'offerta economica dovrà contenere **l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti NON ancora costituiti: l'offerta economica dovrà contenere **l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente**, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dovrà:

- contenere l'indicazione dell'offerente, la sede (indirizzo), il numero di codice fiscale e partita IVA.
- dovrà essere, a pena di esclusione, datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente; nel caso in cui l'offerta venga firmata dal procuratore speciale, l'atto di procura dovrà essere allegato a pena di esclusione alla istanza di partecipazione.

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Per la presentazione delle offerte da parte di R.T.I si rimanda a quanto precisato al punto 7 del presente bando pubblico.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per l'Amministrazione. Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la presentazione e formulazione dell'offerta previste nel presente bando, oppure che risultino condizionate a clausole non previste. **Saranno escluse le offerte incomplete e/o parziali.**

L'offerta è vincolante per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli allegati al presente bando (Allegati n. 1, n. 2, n. 3) sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

Sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente; al concorrente aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria sarà inoltre richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 (artt. 41, 42 e 48).

9) MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.) sulla base della valutazione degli elementi tecnico - qualitativi e del prezzo offerto (riferito al "corrispettivo della gestione").

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. All'offerta tecnico-qualitativa sono assegnabili fino a 70 punti, mentre all'offerta economica sono assegnabili fino a 30 punti, come di seguito specificato:

	PUNTI
OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (XQ)	70
OFFERTA ECONOMICA (XE)	30
TOTALE	100

10) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA (XQ)

All'offerta tecnico qualitativa sarà assegnato un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

A.1	* modalità di gestione dell'Impianto Sportivo (svolgimento servizio di pulizia, guardiania, controllo e vigilanza accessi, controllo utilizzo impianti/strutture sportive, piano utilizzo spazi ecc.);	Punti max 28
A.2	* modalità di raccordo con il Quartiere per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione;	Punti max 9
A.3	* predisposizione e modalità di attuazione del programma dei controlli e degli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti;	Punti max 9
A.4	* organigramma e risorse umane con indicazione del numero e qualifica professionale del personale coinvolto nella gestione (sia tecnico che amministrativo) specificando i dipendenti, i soci, i volontari coinvolti;	Punti max 8
A.5	* modalità di interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali e di integrazione delle diversità, con particolare riferimento alle realtà sportive già operanti nell'Impianto;	Punti max 7
A.6	* disponibilità ad accogliere ed integrare associazioni e realtà sportive, ricreative, sociali e formative anche rivolte a disabili e a fasce deboli, e a interagire con altre realtà del territorio (scuole, anziani, ecc.....);	Punti max 7
A.7	* ampliamento dell'orario e/o del calendario di attività; eventuali attività/iniziative per incentivare il coinvolgimento e l'avvicinamento alla pratica sportiva, con particolare riferimento ai ragazzi e agli adolescenti; eventuali attività/iniziative a favore di soggetti diversamente abili e degli anziani; altre attività aggiuntive.	Punti max 2
PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI ALLA OFFERTA TECNICO QUALITATIVA (XQ) = 70 PUNTI		totale max 70

L'offerta tecnico-qualitativa (relazione illustrativa) deve fare essenzialmente riferimento ai fattori/elementi suddetti.

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta. Le associazioni/imprese che abbiano presentato tali offerte saranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle associazioni/imprese interessate.

11) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (XE)

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo al prezzo più basso **offerto** (*corrispettivo della gestione annuale riferito alla durata della concessione oggetto di bando, al netto degli oneri fiscali*) il punteggio massimo di 30 PUNTI ed assegnando alle altre offerte il punteggio ottenuto (XE) mediante l'applicazione della formula di seguito illustrata:

$$(XE) = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

P_i= prezzo più basso

C= 30 PUNTI

P_o= prezzo offerto

Il simbolo x corrisponde alla operazione di moltiplicazione.

Sono ammesse solo offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Verranno escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che presentano un costo complessivo superiore a € 130.016,53 al netto degli oneri fiscali, ovvero che presentano un aumento sull'importo posto a base d'appalto.

La concessione in gestione del Centro Sportivo Comunale Barca sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa (XQ) e del punteggio dell'offerta economica (XE), e classificato primo in graduatoria.

L'importo dell'offerta del concorrente che risulterà aggiudicatario (di seguito concessionario) del contratto costituirà il "corrispettivo della gestione".

IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATA AL CONCORRENTE CHE HA OTTENUTO IL PUNTEGGIO PIÙ ALTO DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000). Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006.

12) PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA il giorno LUNEDI' 20 AGOSTO 2012 alle ore 13:30, presso il Quartiere Reno – Saletta Riunioni – piano terra – Via Battindarno 123, Bologna. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i Legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'Autorità di gara, assistita da due testimoni, procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel presente bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti ed alla verifica della presenza nei medesimi delle buste A), B), C) presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti, di cui ne dà lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Previa adozione delle opportune cautele per la conservazione delle buste integre delle offerte economiche, le buste contenenti le offerte tecnico-qualitative verranno trasmesse, per la valutazione, alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 13 del vigente Regolamento comunale dei contratti. Terminata la valutazione delle offerte tecnico-qualitative da parte della Commissione giudicatrice, il Direttore del Quartiere Reno, previa convocazione dei Legali rappresentanti dei concorrenti, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste C) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al precedente punto 11.

Fatta salva la verifica di offerte potenzialmente anomale secondo i criteri ed il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs.n.163/2006 da parte della stazione appaltante, viene predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs.n.163/2006.

L'autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'Amministrazione inviterà il soggetto Aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

La stipulazione del contratto avverrà a mezzo di **scrittura privata autenticata** ed il contratto medesimo sarà assoggettato all'imposta di bollo, ai diritti di segreteria ed all'imposta di registro. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'Aggiudicatario, che dovrà altresì provvedere tempestivamente, con oneri a proprio carico, ad intestarsi tutti i contratti di utenza collegati alla gestione dell'impianto sportivo.

Ove il soggetto Aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si

sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

13) RICHIESTE DI SOPRALLUOGHI E CHIARIMENTI.

Eventuali richieste di sopralluogo (non obbligatorio) all'impianto dovranno pervenire per iscritto **entro e non oltre il 23 Luglio 2012** (i sopralluoghi potranno essere effettuati entro il 31/7/2012) .

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire per iscritto **entro il 9 Agosto 2012.**

Le richieste di sopralluogo o chiarimento devono essere indirizzate al Direttore del Quartiere Reno Dott.ssa Maria Adele Mimmi, Via Battindarno n. 123 – 40133 Bologna (telefax n. 051/7095163 - email: urpreno@comune.bologna.it).

Alle informazioni o richieste di chiarimento, pervenute entro il predetto termine, verrà fornita risposta scritta. I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bologna e sul sito internet del Quartiere Reno, agli indirizzi sotto riportati. Le giornate e gli orari dei sopralluoghi saranno fissati dall'Amministrazione Comunale e comunicati agli eventuali richiedenti.

14) PUBBLICITA'

Il presente bando pubblico, il capitolato di gara e gli allegati sono liberamente disponibili e/o accessibili:

- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/>
- sul sito internet del Quartiere Reno all'indirizzo <http://www.iperbole.bologna.it/quartierereno/>

La documentazione di cui sopra sarà, altresì, affissa all'Albo Pretorio del Comune di Bologna, all'albo del Quartiere Reno, nonché disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bologna - Piazza Maggiore, 6 (*l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione*) e presso lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno in Via Battindarno nr. 123 - Bologna, negli orari di apertura al pubblico.

Il responsabile del procedimento , ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 è il Direttore del Quartiere Reno Dott.ssa Maria Adele Mimmi (Via Battindarno n. 123 – 40133 Bologna - Tel. n. 051/6177803 - Fax n. 051/7095163).

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio

per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 e segg. del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, nr. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.



Il Direttore del Quartiere Reno
Dott.ssa Maria Adele Mimmi

ALLEGATI

- Capitolato di Gara (Allegato A + allegati A.1, A.2, A.3)
- Planimetria (Allegato B)
- Istanza di partecipazione alla gara (Allegato nr.1)
- Dichiarazione sostitutiva (Allegato nr. 2)
- Tabella offerta economica (Allegato nr. 3)