

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI, ISCRITTE ALL'ELENCO COMUNALE DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE, A CUI ASSEGNARE A TITOLO GRATUITO BENI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELL'UFFICIO OGGETTI RINVENUTI, A SOSTEGNO DI PROGETTI / ATTIVITA', PER IL BIENNIO 2021 - 2022.

1. FINALITA' DEL BANDO

Il Comune di Bologna provvede al servizio di ricevimento, custodia, riconsegna e alienazione di tutti gli oggetti rinvenuti nel territorio comunale nell'osservanza di quanto disposto dagli artt. 927, 928, 929, 930 e 931 del Codice Civile e disposizioni correlate.

Decorso il termine previsto dalla legge senza che nessun proprietario né il ritrovatore abbiano reclamato i beni, questi diventano di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 929 Codice Civile.

Tra gli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà dell'Ente sono presenti beni che non hanno terminato il ciclo di vita e possono ancora essere utilizzati, pur non essendo appetibili per la vendita all'asta (ad. es. indumenti o giocattoli, ecc.), o rimasti invenduti a seguito di procedure di alienazione.

Al fine di disporre la cessione gratuita, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di Contabilità comunale, con cadenza periodica, di tali beni ad associazioni senza fine di lucro, l'Area Risorse Finanziarie - U.I. Acquisti intende procedere alla selezione di progetti / attività di riuso a scopo sociale dei beni ceduti.

2. DESTINATARI DEL BANDO

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme associative.

3. DESCRIZIONE DEI BENI DESTINATI A SOSTENERE I PROGETTI / ATTIVITA' SELEZIONATI

I beni possono essere di varia natura, a titolo esemplificativo: borse, valigie, bigiotteria, portafogli, occhiali, ombrelli, giocattoli, libri, indumenti e materiale vario.

4. MODALITA' DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI / ATTIVITA'

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la descrizione del progetto/attività che intendono realizzare con il materiale ricevuto o con la valorizzazione monetaria dello stesso, specificando in particolare:

- a) finalità del progetto/attività;
- b) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;
- c) descrizione del progetto/attività nel suo complesso e delle singole attività.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI /ATTIVITA'

I progetti / attività saranno valutati, ai fini dell'ammissione in graduatoria, previa verifica dei requisiti richiesti, da Commissione nominata con apposito atto dall'U.I. Acquisti.

I progetti / attività saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Livello qualitativo Qualità del progetto sotto l'aspetto della capacità di restituire nuove utilità ai beni o di attribuirvi nuovo valore aggiunto o di utilizzarli per sviluppare altri valori o dare impulso ad altre attività	Fino a 25 punti
---	-----------------

Valore sociale del progetto in termini di promozione di attività che favoriscano l'aggregazione sociale, culturale e delle diversità	Fino a 25 punti
Originalità e carattere innovativo	Fino a 25 punti
Valore didattico e di sensibilizzazione sui temi ambientali del riuso e del riciclo	Fino a 25 punti

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI BENI

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria che avrà durata dalla data di approvazione al **31/12/2022**.

Tale graduatoria è redatta unicamente al fine di stabilire l'ordine temporale di chiamata per le assegnazioni periodiche.

Ogni mese tutto il materiale scaduto e non destinato alla vendita o non venduto, verrà assegnato all'associazione posta in posizione utile in graduatoria.

Esaurito il primo ciclo di chiamata si procederà ad una seconda assegnazione seguendo l'ordine della graduatoria.

Nell'atto di approvazione della graduatoria sarà indicata la calendarizzazione delle consegne.

I beni saranno prelevati, presso i Magazzini comunali di via dell'Industria, 2, dall'Associazione e trasportati a propria cura e spese.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste di partecipazione al presente bando dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno **12/03/2021** presentando:

a) richiesta di partecipazione redatta sull'apposito modulo (*Allegato A*) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'associazione richiedente, oppure in formato PDF accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

b) descrizione del progetto/attività che l'associazione intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 4) del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente;

Le richieste devono essere inoltrate tramite mail con Oggetto: "Richiesta partecipazione al bando per la cessione a titolo gratuito di beni ad associazioni L.F.A." ad entrambi i seguenti indirizzi:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it e all'attenzione dell'U.I. Acquisti

cassaeconomale@comune.bologna.it

8. MODALITA' E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'assegnazione dei beni implica l'obbligo per le associazioni di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti/attività la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna.

9. VERIFICA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

L'Associazione è tenuta a presentare, entro 3 mesi dalla conclusione delle attività, una relazione sullo svolgimento del progetto / attività.

10. INFORMAZIONI

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2
- b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi via mail, Oggetto: “Richiesta informazioni bando per la cessione a titolo gratuito di beni ad associazioni L.F.A.” al seguente indirizzo: cassaeconomale@comune.bologna.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della presente procedura di assegnazione a titolo gratuito di beni mobili.

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di che trattasi o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Bologna.

I suoi dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Dirigente
D.ssa Gessica Frigato

Allegati al Bando

Allegato A: Modulo richiesta