

**BANDO PER LA CESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI, DERIVANTI DALLA  
GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTI RINVENUTI, A SOSTEGNO DI  
PROGETTI/ATTIVITA' PROMOSSI DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO  
COMUNALE DELLE L.F.A.**

**1. FINALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Bologna provvede al servizio di ricevimento, custodia, riconsegna e alienazione di tutti gli oggetti rinvenuti nel territorio comunale nell'osservanza di quanto disposto dagli artt. 927, 928, 929, 930 e 931 del Codice Civile e disposizioni correlate.

Decorso il termine previsto dalla legge senza che nessun proprietario né il ritrovatore abbiano reclamato i beni, questi diventano di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 929 Codice Civile.

Tra gli oggetti rinvenuti divenuti di proprietà dell'Ente sono presenti beni che non hanno terminato il ciclo di vita e possono ancora essere utilizzati, pur non essendo appetibili per la vendita all'asta (ad. es. indumenti o giocattoli, ecc.), o rimasti invenduti a seguito di procedure di alienazione.

Al fine di disporre la cessione gratuita, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento di Contabilità comunale, con cadenza periodica, di tali beni ad associazioni senza fine di lucro, l'Area Risorse Finanziarie - U.I. Gare intende procedere alla selezione di progetti / attività di riuso a scopo sociale dei beni ceduti.

**2. DESTINATARI DEL BANDO**

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme Associative.

**3. DESCRIZIONE DEI BENI DESTINATI A SOSTENERE I PROGETTI / ATTIVITA' SELEZIONATI**

I beni possono essere di varia natura, a titolo esemplificativo: borse, valigie, bigiotteria, portafogli, occhiali, ombrelli, giocattoli, libri, indumenti e materiale vario.

**4. MODALITA' DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI / ATTIVITA'**

I partecipanti dovranno allegare alla domanda la descrizione del progetto/attività che intendono realizzare con il materiale ricevuto o con la valorizzazione monetaria dello stesso, specificando in particolare:

a) finalità del progetto/attività;

b) indicazione dei soggetti a cui è rivolto il progetto e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione;

c) descrizione del progetto/attività nel suo complesso e delle singole attività.

**5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI /ATTIVITA'**

I progetti / attività saranno valutati, ai fini dell'ammissione in graduatoria, previa verifica dei requisiti richiesti, da Commissione nominata e presieduta dal Dirigente dell'U.I. Gare.

I progetti / attività saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Livello qualitativo	Fino a 25 punti
Valore sociale in termini di aggregazione sociale, culturale e delle diversità	Fino a 25 punti
Originalità e carattere innovativo	Fino a 25 punti
Valore didattico in tema ambientale di riuso, riciclo	Fino a 25 punti

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

#### 6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI BENI

Al termine della valutazione dei progetti/attività presentati sarà predisposta una graduatoria per la durata di 1 anno.

**Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 60.**

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei beni e materiali giacenti presso l'Ufficio Oggetti Rinvenuti potranno essere sostenuti anche solo alcuni dei progetti /attività in graduatoria.

I beni saranno assegnati con cadenza mensile con un criterio di rotazione fra le associazioni in graduatoria.

Ogni mese tutto il materiale scaduto e non destinato alla vendita o non venduto, verrà assegnato all'associazione posta in posizione utile in graduatoria.

I beni saranno prelevati, presso i Magazzini comunali di via dell'Industria, 2, dall'Associazione e trasportati a propria cura e spese.

#### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Le richieste dei beni dovranno pervenire, a pena di esclusione, a partire dal giorno 23/10/2017 al giorno 13/11/2017 presentando:

**a)** richiesta dei beni per il sostegno del progetto/attività redatta sull'apposito modulo (*allegato A*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;

**b)** descrizione del progetto/attività che l'associazione intende realizzare, redatta secondo le modalità indicate al precedente punto 4) del presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente;

Le richieste possono essere inoltrate tramite mail con Oggetto: "Richiesta di partecipazione al bando per l'assegnazione di beni ad associazioni L.F.A." al seguente indirizzo: [cassaeconomale@comune.bologna.it](mailto:cassaeconomale@comune.bologna.it)

#### 8. MODALITA' E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'assegnazione dei beni implica l'obbligo per le associazioni di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti/attività la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna. L'utilizzo del logo deve essere richiesto e autorizzato.

#### 9. VERIFICA DELLE ATTIVITA' REALIZZATE

L'Associazione è tenuta a presentare, entro 3 mesi dalla conclusione delle attività, una relazione sullo svolgimento del progetto / attività.

#### 10. INFORMAZIONI

Copia del presente bando, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

a) l'Albo Pretorio del Comune di Bologna – via Ugo Bassi 2

b) il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi via mail, Oggetto: “Richiesta informazioni bando per l’assegnazione di beni ad associazioni L.F.A.” al seguente indirizzo: [cassaeconomale@comune.bologna.it](mailto:cassaeconomale@comune.bologna.it)

#### 11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell’U.I. Gare che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione della domanda.

Il Dirigente

#### **Allegati al Bando**

Allegato A: Modulo richiesta

Allegato B: Modulo relazione