



Comune di Bologna
Dipartimento Benessere di Comunità
Settore Salute, Sport e Città Sana

Bando per l'affidamento di un servizio di assistenza veterinaria relativo ad attività veterinarie non istituzionali (ex art. 20 L.R. Emilia Romagna n. 27/2000) da svolgere presso il Canile del Comune di Bologna - Via Bacialli n. 20 - Trebbo di Reno di Castelmaggiore (BO).

CIG: 5429659858

Gara n. 5298930

Articolo 1 – Finalità

Il Comune di Bologna, Settore Salute, Sport e Città Sana, con Determinazione Dirigenziale P.G. n. 289496/2013 ha disposto di procedere all'affidamento, secondo le modalità descritte nel Capitolato tecnico, del servizio di assistenza veterinaria relativo ad attività veterinarie non istituzionali (ex art. 20 L.R. Emilia Romagna n. 27/2000) da svolgere presso il Canile del Comune di Bologna - Via Bacialli n. 20 - Trebbo di Reno di Castelmaggiore (BO), nel quale sono ospitati come capienza massima n. 200 cani e n. 100 gatti.

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata a seguito di esperimento di gara da tenersi con la procedura aperta di cui agli art. 3 comma 37 e art. 5 del D.Lgs. 163/2006 con criterio di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006.

Il presente bando ha in allegato il Capitolato tecnico, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente bando contiene le norme integrative al Capitolato tecnico relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da allegare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione e sottoscrizione del contratto.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione alla gara

Sono ammessi a presentare offerte le cliniche/ospedali veterinari. Per partecipare alla selezione di cui al presente bando, i proponenti l'offerta dovranno, a pena di esclusione, attestare il possesso dei seguenti requisiti minimi di carattere generale e tecnico-professionale:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38 del Codice dei contratti;
2. essere in regola o non essere soggetti con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
3. essere iscritto (*indicando l'attività*) o al registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi;
4. l'elenco dei principali servizi prestati o ancora in corso di esecuzione negli ultimi tre anni (2011 –2012 – 2013) con l'indicazione degli importi, delle date (definite in gg/mm/aa) e dei nominativi dei destinatari pubblici o privati.
5. Requisiti minimi strutturali della clinica/ospedale veterinario

I locali e gli spazi devono essere correlati alla tipologia delle prestazioni erogate. La dotazione minima di ambienti per l'attività di clinica/ospedale veterinario veterinaria è la seguente:

- Sala d'attesa;
- Area per adempimenti amministrativi;
- Sala per l'esecuzione delle prestazioni;
- Locale per la chirurgia;
- Locale per il pronto soccorso e la terapia intensiva;
- Area per la diagnostica radiologica;
- Area per il laboratorio di analisi interno;
- Spazi o armadi destinati al deposito di materiale d'uso, farmaci, attrezzature, strumentazioni;
- Locale adeguato ed attrezzato con box e/o gabbie per la degenza degli animali;
- Locale separato per il ricovero di animali con malattie trasmissibili;
- Servizi igienici.

6. Requisiti minimi tecnologici della clinica/ospedale veterinario

La clinica/ospedale veterinario veterinaria deve disporre di attrezzature e presidi medico-chirurgici in relazione alla specifica attività svolta.

7. Requisiti minimi organizzativi della clinica/ospedale veterinario

- La clinica/ospedale veterinario veterinaria deve possedere i seguenti requisiti organizzativi:
- Affissione dell'orario o delle modalità di accesso alla struttura.
- Identificazione e comunicazione all'utenza del nominativo del direttore sanitario;
- Presenza di almeno un medico veterinario durante l'orario di apertura al pubblico ed in caso di animali in degenza.

Nei successivi articoli 6, 7, 8, 9 del presente bando vengono descritte le modalità di presentazione delle offerte e della dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione cui l'operatore economico dovrà attenersi.

Articolo 3 - Importo stimato pagabile, base d'asta e costo per la sicurezza

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'importo massimo stimato pagabile per il contratto, considerato per la sua intera durata presumibilmente prevista in mesi 21 (ventuno), a partire dalla data di sottoscrizione del contratto presumibilmente il 01/04/2014 e sino al 31/12/2015, risulta essere complessivamente di Euro 143.443,00 (oneri fiscali esclusi).

La base di gara per la presentazione delle offerte economiche è di Euro 143.443,00 (oneri fiscali esclusi).

Non sono previsti oneri per la sicurezza per lo svolgimento del servizio derivanti da possibili rischi da interferenza.

Articolo 4 – Richiesta di chiarimenti

I proponenti l'offerta potranno richiedere chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, inviando esclusivamente una richiesta scritta a mezzo fax (n. 051/2194693) indirizzata a:

Dott. Massimiliano Danielli Piazza Liber Paradisus 6, Torre C, Piano secondo, 40129 Bologna, specificando sulla richiesta **“GARA SERVIZIO VETERINARIO CANILE MUNICIPALE”**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e potranno pervenire fino al 13.01.2014, ore 12.00.

Il Comune di Bologna – Settore Salute, Sport e Città Sana darà risposta, esclusivamente via fax, entro 48 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimenti.

Articolo 5 – Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, i proponenti l'offerta dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.01.2014, presso il Comune di Bologna – Settore Salute Sport e Città Sana – Ufficio Protocollo –Piazza Liber Paradisus 6, Torre C piano 2, 40129 BOLOGNA, per mezzo del servizio postale, di recapito autorizzato oppure attraverso la consegna diretta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Settore o di altro Ufficio all'uopo delegato, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo o di altro Ufficio all'uopo delegato è dalle ore 09.00 alle ore 12.00, nei giorni dal lunedì al venerdì. Nella giornata del martedì e del giovedì è inoltre possibile la consegna dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Bologna ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e non saranno ammessi alla procedura di gara. Potranno essere riconsegnati al concorrente dietro presentazione di apposita richiesta scritta.

Articolo 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i proponenti l'offerta dovranno osservare le modalità di seguito indicate.

Dovrà essere fatto pervenire nei termini previsti e al recapito indicato un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax;
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- la scritta “NON APRIRE: contiene offerta relativa alla **“GARA SERVIZIO VETERINARIO CANILE MUNICIPALE”**”.

Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste distinte come di seguito descritte, ciascuna delle quali, a sua volta, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

la Busta “A”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Documenti amministrativi”, dovrà contenere, i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara di cui al successivo articolo 7;

la Busta “B”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta tecnica”, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 8.

la Busta “C”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “Offerta economica”, dovrà contenere i documenti di cui al successivo articolo 9.

Articolo 7 – Contenuto della busta “A” – documenti amministrativi

Questa busta dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
- 2) Capitolato tecnico sottoscritto e timbrato in originale su ogni foglio.
- 3) Garanzia a corredo dell'offerta

Dettaglio dei documenti richiesti:

(la modulistica allegata è stata predisposta per una più facile e corretta compilazione dei documenti richiesti, gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto richiesto)

1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (allegato 1):

I concorrenti dovranno produrre l'istanza corredata di n. 1 marca da bollo da € 16,00, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – dei richiedenti di partecipare alla gara e attestanti l'inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

2 A. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi, indicando l'attività;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge n. 575/65;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;
8. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola, o di non essere soggetti, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
9. insussistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. Mter del D.Lgs 163/06 nel testo vigente.

2 B. Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Bologna o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 CC con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza

2 C. Ulteriori dichiarazioni:

1. di essere pienamente a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato tecnico oltre che nel presente bando;
2. di essere pienamente a conoscenza di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato tecnico, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di essere informato che è obbligo dell'aggiudicatario di comunicare al Comune di Bologna circa eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dei soggetti presenti all'interno del Canile/Gattile municipale;

5. (selezionare una delle due opzioni barrando all'interno del cerchio la soluzione scelta)

O - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

O - di NON autorizzare la facoltà di accesso agli atti nelle parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

6. a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione del fideiussore con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.75 comma 8);

7. dichiarazione relativa alle parti del servizio che si intende subappaltare nei termini di cui all'art.118, comma 2, punto 1) del D.Lgs. 163/2006 e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo;

SI PRECISA INOLTRE che:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, lett. b) e c) - punti 4 e 5 del precedente paragrafo relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito Allegato 1, parte terza.

NOTA BENE:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, secondo comma, del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Garanzia a corredo dell'offerta in ragione del 2 % dell'importo massimo della gara.

La costituzione di garanzia di importo inferiore a quanto sopra indicato comporta l'immediata esclusione del concorrente.

Per le modalità di costituzione della garanzia e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 75 del Codice degli Appalti.

In particolare si precisa:

- che l'importo della garanzia può essere ridotto del 50%, qualora la ditta sia in possesso, ai sensi dell'articolo 75 -comma 7°- del Codice degli Appalti, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tale caso la ditta dovrà allegare copia valida della certificazione;

- che la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bologna;

- che la garanzia deve riportare l'oggetto della gara e avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

Articolo 8 – contenuto della busta "B" – offerta tecnica

La busta "B" dovrà contenere al suo interno una relazione descrittiva, preferibilmente contenuta in un numero massimo di 40 facciate in formato A4 e con carattere non inferiore a 12, prova di qualsiasi indicazione di carattere economico e predisposta in base a quanto previsto nella griglia di valutazione di cui all'art.10 punto 1 Offerta tecnica, del presente bando. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del proponente.

Articolo 9 – contenuto della busta "C" – offerta economica

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello allegato, indicante il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio, IVA inclusa. Dovrà essere indicata però anche la percentuale di I.V.A. che sarà applicata in caso di aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

Tutti gli importi di cui all'offerta economica dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Articolo 10 – Criteri di aggiudicazione

La scelta dell'aggiudicatario sarà effettuata a seguito di esperimento di gara da tenersi con la procedura aperta di cui agli art. 3 comma 37 e art. 5 del D.Lgs. 163/2006 con criterio di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

1 Offerta tecnica: Punteggio massimo 70 punti

in particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Struttura organizzativa della clinica/ospedale veterinario con riguardo ai settori specialistici ed al numero dei medici specialisti dedicati, alle strumentazioni cliniche possedute. (Max 30 punti)
- 2) Capacità di ricezione della clinica/ospedale veterinario (non inferiore a 30 posti). (Max 20 punti)
- 3) Proposta relativa alle modalità per l'entrata dei nuovi animali in canile/gattile nonché l'operatività per gli animali stanziali. (Max 20 punti)

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico non abbiano raggiunto un punteggio di almeno 55 punti. I concorrenti che abbiano presentato offerte con un punteggio inferiore a 55 punti, verranno escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate. Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnica almeno 55 punti rimarranno sigillate agli atti.

2 Offerta economica: Punteggio massimo 30 punti

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, non potrà essere superiore al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con legge inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio massimo attribuibile} * \text{Prezzo più basso}) / \text{Prezzo offerto}$$

Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO: 100 punti

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso d'impossibilità di affidamento della gestione al partecipante che avrà ottenuto il punteggio più elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la gestione al partecipante classificatosi nella posizione immediatamente successiva in graduatori

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune di Bologna.

Il Comune di Bologna si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipulazione del contratto avverrà successivamente alle necessarie verifiche previste per legge.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il Comune di Bologna né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio secondo le modalità contrattualmente previste e in ogni caso la partecipazione alla procedura di cui al presente bando implica la piena ed incondizionata conoscenza di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le eventuali sedute pubbliche della Commissione di gara, saranno tempestivamente comunicate agli interessati esclusivamente tramite e_mail o fax.

Articolo 11 - Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara avranno inizio in SEDUTA PUBBLICA il giorno 22/01/2014 alle ore 09:00 presso la sala riunione del Settore Salute Sport e Città sana Sala Riunioni 2° piano – Piazza Liber Paradisus, 6 Torre C – Bologna.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) e C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'Autorità di gara, accerterà la regolarità formale delle BUSTE A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla loro apertura, verificando quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti e dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

In una successiva seduta pubblica, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, il Presidente della Commissione Giudicatrice, insieme ad i membri della Commissione stessa, procederà all'apertura delle BUSTE B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutti i concorrenti ammessi, al solo fine di verificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Il Presidente sospenderà quindi i lavori in seduta pubblica e rimetterà le BUSTE B (offerta tecnica) all'esame, in sedute riservate, dell'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'Autorità di gara si farà inoltre garante dell'adozione delle opportune cautele per la conservazione

dei plichi afferenti ad ogni lotto delle BUSTE B e delle BUSTE C, integre contenenti queste ultime le offerte economiche mediante custodia delle stesse in apposito armadio blindato chiuso a chiave e di uso esclusivo del Settore Salute Sport e Città Sana.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al precedente art. 10, e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax e/o e-mail dei Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a punti 55 sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo.

Si precisa che il raggiungimento dei 55 punti prima indicati sarà valutato unicamente sui punteggi assegnati direttamente dai commissari prima di procedere alle riparametrazioni dei punteggi, come meglio specificato all'art. 10 del presente Bando;

- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura degli elementi in essa contenuti e attribuendo i relativi punteggi secondo le formule previste al precedente art.10

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, viene formata la graduatoria di merito per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'Autorità di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione comunale – Settore Salute Sport e Città Sana si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e vantaggiosa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di

validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Articolo 12 - Adempimenti necessari alla stipulazione del contratto

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso potrà essere aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto potrà essere aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis, introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto. In mancanza, sarà facoltà dell'Amministrazione medesima revocare l'aggiudicazione e aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Articolo 13- Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Bologna.

Con le ulteriori dichiarazioni di cui all'articolo 7, da riportare sull'allegato 1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

Articolo 14- Altre informazioni

Il presente bando e il capitolato speciale d'oneri sono consultabili fino alla scadenza di presentazione delle offerte sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Massimiliano Danielli o suo sostituto/delegato.

Il presente avviso viene affisso all'albo pretorio del Comune di Bologna.

Per il Direttore t.a.
f.to Il Dirigente
Massimiliano Danielli