



Istituzione  
Educazione e Scuola  
Giovanni Sedioli



Comune di Bologna

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DELLA SALA PROVE MUSICALE E DELL'AREA SKATE PARK  
UBICATI PRESSO LA SEDE DEL CENTRO ANNI VERDI BORGO PANIGALE in VIA GIACOSA n. 6 A  
SOGGETTI DEL TERZO SETTORE**

PG N. 468142/2018

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PG N. 467585 DEL 12.11.2018

### QUADRO DI RIFERIMENTO

L'Istituzione Educazione e Scuole "Giovanni Sedioli" del Comune di Bologna (IES) è titolare di sette servizi educativi per preadolescenti e adolescenti denominati "Centri Anni Verdi" (CAV), luoghi capaci di riconoscere le diverse "appartenenze" dei ragazzi e in grado di proporre una relazione stabile, regolare e prolungata con coetanei e adulti. Un contesto educativo in cui l'accoglienza, l'ascolto e la partecipazione sono prerogative fondanti, per superare diseguaglianze e povertà educative e per favorire lo sviluppo delle singole potenzialità. Le attività sono realizzate da educatori professionali in orario pomeridiano, da settembre a giugno, in accordo con i referenti dei Quartieri, dei Servizi Territoriali, degli Istituti Comprensivi coinvolti. L'azione educativa coinvolge i ragazzi iscritti ma anche le famiglie, la scuola e le altre realtà significative del territorio, attraverso attività socioculturali, azioni di supporto scolastico, attività di incontro e sostegno rivolte a genitori e famiglie, laboratori artistico-artigianali, attività ludico sportive e ricreative.

Nel territorio di Borgo Panigale IES gestisce il Centro Anni Verdi di Via Giacosa n. 6 e l'area skate park allestita nello spazio esterno antistante il CAV.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA E FINALITÀ'

Il presente Avviso intende selezionare soggetti che condividano con IES la necessità di rafforzare le attività di prevenzione, socializzazione, integrazione e coinvolgimento di minori e giovani nell'area Borgo Panigale-Reno, secondo un approccio di comunità rivolto al territorio. A tali soggetti aventi finalità educative e di promozione della cultura giovanile IES intende affidare a titolo gratuito la gestione della sala prove musicale presente all'interno del Centro Anni Verdi Borgo Panigale e dell'area skate park allestita nello spazio antistante la sede del medesimo centro educativo.

L'obiettivo è realizzare negli spazi interni ed esterni al CAV di Via Giacosa n. 6 un Servizio Educativo Integrato basato sul concetto del "pieno utilizzo" delle risorse, che veda la collaborazione di una rete associativa nella programmazione e gestione della proposta aggregativa ed educativa del Centro nel suo complesso.

Le attività del gestore -anche a pagamento- potranno svolgersi in orari pomeridiani, preserali, serali o nei week end, a fronte di laboratori o iniziative da realizzarsi durante gli orari di apertura del CAV senza oneri né per IES né per l'utenza.

I partecipanti sono chiamati a presentare un progetto di gestione economicamente sostenibile che

valorizzi gli spazi affidati; andrà definito un modello organizzativo che assicuri alla collettività la massima utilità e fruizione delle risorse presenti, che sia in grado di perseguire le finalità proprie del soggetto proponente e di integrarsi con la proposta educativa di IES.

E' possibile prevedere azioni di collaborazione con le scuole e altre realtà sociali ed aggregative della zona in un'ottica di integrazione, con l'obiettivo di migliorare la vivibilità dell'area nonché la promozione di un corretto utilizzo dello spazio pubblico.

Le modalità di gestione dovranno garantire la vigilanza dell'area interna ed esterna negli orari di svolgimento delle attività, il rispetto delle regole di utilizzo dei luoghi pubblici, l'inclusione sociale e l'attenzione ai residenti nelle zone limitrofe, evitando attività rumorose al di fuori degli orari previsti.

## **ART. 2 – ASPETTI ORGANIZZATIVI GENERALI**

Per la gestione complessiva degli spazi e delle attività presenti in via Giacosa n. 6 verrà costituito un Comitato di Gestione permanente, formato dal personale educativo del CAV Borgo Panigale, dal Referente territoriale per i CAV di IES e da uno o più rappresentanti del soggetto gestore. Tale Comitato avrà il compito di condividere gli obiettivi operativi della gestione congiunta attraverso forme di coprogettazione; dovrà inoltre supervisionare la qualità complessiva delle attività realizzate nella sede di Via Giacosa e coordinare le relazioni tra tutti i soggetti coinvolti, monitorando, valutando e migliorando le modalità operative di collaborazione e fruizione della struttura, secondo un piano di azione condiviso.

Oltre agli spazi oggetto del presente avviso il soggetto gestore avrà a disposizione per le proprie attività istituzionali i due locali posti al piano terra della struttura ed un locale al piano primo ad uso ufficio.

In caso di eventi e particolari iniziative curate dal gestore (feste all'aperto, concerti, festival, contest, ecc.) potranno essere utilizzati gli altri spazi e le dotazioni strumentali presenti nella sede di via Giacosa, sotto la piena responsabilità del gestore stesso e nel rispetto delle normative igienico-sanitarie e di sicurezza vigenti.

Ai fini della formulazione della proposta progettuale è richiesto un **sopralluogo** da effettuarsi presso la sede di via Giacosa, concordando apposito appuntamento con l'equipe educativa di IES in servizio presso il CAV ai seguenti recapiti: cavborgopanigale@comune.bologna.it - tel. 051 6197558 – cell. 334 6475274.

La procedura di assegnazione è unica per i seguenti spazi:

### **1 - Sala prove musicale:**

*(cfr. planimetria in Allegato n. 1)*

La sala prove per gruppi musicali è situata al piano 1° della struttura ed è costituita da un unico ambiente di 25 mq. circa, finestrato, insonorizzato ed attrezzato. La sala è a disposizione per le attività del CAV dal lunedì al venerdì, dalle ore 14,00 alle 18,00. Resta inteso che in tali giornate ed orari IES sarà responsabile dell'utilizzo e della cura della Sala prove, del materiale e di tutta la strumentazione in essa contenuta.

Ai soggetti partecipanti si richiede di presentare un progetto per la gestione della Sala prove che ne consenta un pieno utilizzo in orario preserale e serale dal lunedì al venerdì (18,00-23,00) e durante i fine settimana (sempre non oltre le ore 23,00).

Di seguito si segnalano alcuni elementi che dovranno essere sviluppati nella definizione del progetto:

- Modalità di gestione esclusiva di tutte le attività musicali all'interno della Sala prove e regolamento di utilizzo, indicando giornate ed orari di fruizione, copertura assicurativa,

ammontare delle quote associative richieste e/o dei costi per l'utilizzo della sala e di iscrizione ai laboratori, che in un'ottica di fruizione ampia e di aggregazione dei giovani del territorio non dovranno superare 10,00 Euro per gruppo per ogni ora di utilizzo della sala e 25,00 Euro pro capite per ora di lezione;

- Ipotesi di piano economico su base annua che illustri la sostenibilità del progetto, con particolare rilievo al corretto rapporto tra uscite ed entrate, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C;
- Modalità di gestione delle iscrizioni, del calendario degli ingressi, dei momenti dell'entrata e dell'uscita dei gruppi, della riscossione delle quote/contributi previsti e delle attività complessive di rendicontazione;
- Modalità di promozione della sala prove per favorire l'accesso da parte di adolescenti e giovani adulti di età compresa tra i 14 ed i 25 anni;
- Proposta di attività e laboratori musicali gratuiti per i minori frequentanti il CAV, per minori eventualmente indicati dal Servizio Educativo Territoriale, o su altre progettualità rivolte a giovani del territorio, almeno un pomeriggio a settimana dalle 16,00 alle 18,00;
- Realizzazione di eventi e iniziative artistiche nelle quali promuovere la cultura musicale fra i giovani, stimolando la crescita artistica dei gruppi operanti sul territorio (feste all'aperto, concerti, festival, contest), in collaborazione con il Quartiere e anche con le scuole del territorio su progetti ed iniziative condivise;
- Esperienza pregressa e delle competenze specifiche del soggetto proponente per l'ambito di attività; curriculum vitae del personale impiegato;
- Materiale e attrezzatura che il soggetto partecipante intende affiancare alla strumentazione messa a disposizione da IES per ampliare la dotazione della sala prove;
- Modalità di raccordo con i servizi di IES e di partecipazione al Comitato di gestione della struttura.

Si precisa che le spese varie inerenti la gestione della sala prove musicale (manutenzione della strumentazione, sostituzione cavetteria, ripristino pannelli fonoassorbenti, ecc.), la sua pulizia e gli interventi di manutenzione ordinaria saranno a carico del soggetto gestore. Le utenze e le operazioni di intervento strutturali di natura straordinaria, ove non dipendenti da un uso improprio delle attrezzature e degli impianti, rimangono a carico del Comune di Bologna.

## **2- Area esterna skate park:**

*(cfr. planimetria in Allegato n. 2)*

L'area Skate Park è stata realizzata nell'area esterna antistante il parcheggio del Centro Anni Verdi di via Giacosa, 6. Lo skate park, che occupa una superficie di 250 mq. circa, è recintato ed è attrezzato con i seguenti elementi e strutture, certificati ed omologati, compatibili con l'area stessa:

- n. 1 Funbox Combination composto da: n. 1 combinazione flat-funbox-flat e n. 1 stairs. Dimensioni: h. pedana 400 mm, lungh. 4396 mm, largh. 2120 mm – rampa amovibile mediante fissaggi esterni;
- n. 1 Quarterpipe (2 moduli). Dimensioni: h. pedana 1100 mm, h totale 2290 mm, lungh. 3012 mm, largh. 2440 mm – rampa amovibile mediante fissaggi esterni;
- n. 1 Grindrail Kinked. Dimensioni: h. min/max 200 mm/400 mm, lungh. 4500 mm;

- n. 1 Ledge. Dimensioni: h. 300 mm, lungh. 2440 mm, largh. 300 mm;
- n. 1 Flatbank (2 moduli). Dimensioni: h. pedana 1100 mm, h totale 2290 mm, lungh. 3907 mm, largh. 2440 mm - rampa amovibile mediante fissaggi esterni.

Ai soggetti partecipanti si richiede di presentare un progetto di gestione dello skate park che ne consenta un pieno utilizzo in orario pomeridiano e preserale dal lunedì al venerdì (16,00-20,00) e durante i fine settimana, nell'arco orario tra le 10,00 e le 23,00. Durante la settimana (lun. - ven.) dalle 16,00 alle 18,00 il progetto dovrà prevedere la fruizione libera e lo svolgimento di laboratori gratuiti propedeutici alla pratica dello skate board rivolti agli iscritti al CAV, all'utenza libera e a giovani in relazione ad altre progettualità territoriali.

Gli orari giornalieri indicati potranno essere rimodulati in funzione di un'apertura invernale e di una estiva, ferma restando la chiusura non oltre le ore 21,00.

Di seguito si segnalano alcuni elementi che dovranno essere sviluppati nella definizione del progetto:

- Modalità di gestione esclusiva dell'area skate park e regolamento per l'accesso ed il corretto uso della struttura; indicazione delle giornate ed orari di fruizione, copertura assicurativa per i partecipanti ai corsi, azioni previste per curare il reciproco rispetto tra gli utilizzatori garantendone in via prioritaria la sicurezza, ammontare delle quote associative richieste o dei costi di iscrizione ai singoli laboratori in orario preserale o nei fine settimana, che in un'ottica di fruizione ampia e di aggregazione dei giovani del territorio non dovranno superare 5,00 Euro pro capite per ora di lezione;
- Proposta di laboratori e stage gratuiti propedeutici alla pratica dello skate board rivolti agli iscritti al CAV, all'utenza libera e a giovani in relazione ad altre progettualità territoriali, dalle 16,00 alle 18,00;
- Ipotesi di piano economico su base annua che illustri la sostenibilità del progetto, con particolare rilievo al corretto rapporto tra uscite ed entrate, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C;
- Modalità di iscrizione, riscossione delle quote/contributi previsti, rilevazione presenze;
- Modalità di promozione dell'area per favorire l'accesso da parte di adolescenti e giovani adulti di età compresa tra i 14 ed i 25 anni;
- Realizzazione di eventi e iniziative con cui promuovere la pratica dello skate board fra i giovani del territorio (esibizioni, contest, ecc.) in collaborazione con il Quartiere e con associazioni sportive e culturali;
- Esperienza pregressa e competenze specifiche del soggetto proponente per l'ambito di attività inerente il lotto; curriculum vitae del personale;
- Materiale e attrezzatura che il soggetto partecipante intende mettere a disposizione degli utenti per favorire l'accesso all'area e la pratica dello skate board;

Le spese inerenti la gestione dello skate park e la realizzazione delle attività, la sua pulizia e la manutenzione ordinaria (controlli periodici sullo stato dei pannelli e delle rampe, siliconatura dei profili di lamiera se necessaria, verifica ed eventuale intervento sulle viti di fissaggio, sfalcio di arbusti e rimozione fogliame) saranno a carico del soggetto gestore. Resta inteso che gli interventi strutturali

di natura straordinaria, ove non dipendenti da un uso improprio delle attrezzature e degli impianti, (sostituzione pannelli, rampe e travetti di sostegno, sostituzione viti di fissaggio, riparazione recinzione) rimangono a carico del Comune di Bologna.

### **ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

IES riserva la partecipazione alla presente procedura ai soggetti del Terzo settore, in forma singola o di raggruppamento temporaneo, di cui all'art.4 del D.Lgs. n. 117/2012.

### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le candidature devono essere presentate in **plico chiuso** indirizzato a:

ISTITUZIONE EDUCAZIONE E SCUOLA "GIOVANNI SEDIOLI"  
presso Protocollo Generale del Comune di Bologna.

specificando sul plico stesso la dicitura "**GESTIONE SALA PROVE MUSICALE E AREA SKATE PARK VIA GIACOSA n. 6**"

**Dovranno pervenire al Protocollo generale del Comune di Bologna - entro il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018.**

La consegna del plico, per la quale è ammessa sia la consegna a mano che il servizio postale, corriere o servizi equivalenti, dovrà tassativamente avvenire al Protocollo Generale del Comune di Bologna presso Piazza Liber Paradisus, 6 – Torre C (piano 6) 40129 Bologna.

Detta consegna dovrà avvenire esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00; chiuso sabato, domenica e festivi.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Settore con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario è riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del proponente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Nel suddetto plico dovranno essere inserite, le seguenti buste contrassegnate con le lettere A e B tutte chiuse e controfirmate per conferma dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

### **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE**

**Nella BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti:

**1. l'istanza di partecipazione** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore;

**2. la dichiarazione sostitutiva** redatta secondo lo schema di cui all'Allegato B debitamente compilata e sottoscritta, con allegata fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore, attestante tra l'altro l'impegno a:

- realizzare i progetti secondo le condizioni di cui al presente Avviso pubblico e dell'offerta progettuale di gestione e sostenibilità economica presentata;
- stipulare idonea polizza RCT (e RCO solo nel caso sia presente personale dipendente) a copertura di tutti gli eventuali danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio.

Tale polizza dovrà prevedere i seguenti requisiti minimi:

- Massimali RCT € 1.000.000 unico - RCO € 1.000.000 unico
- Garanzie RCT:
  - o Danni alle cose in consegna e custodia
  - o danni a cose di terzi da incendio;
  - o danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Concessionario si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
  - o interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- Garanzie RCO:
  - o Danno Biologico,
  - o estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL,
  - o malattie professionali
  - o Buona Fede INAIL

**3. Eventuale procura speciale originale** o in copia autenticata qualora il progetto ed ogni altra documentazione richiesta non siano sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto proponente;

**4. Eventuale copia autenticata** del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di R.T.I. già costituito o consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi è necessaria **l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti** del terzo settore riuniti o consorziati.

**Nella BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE** dovrà essere inserita la proposta tecnica e gestionale, articolata secondo i punti indicati al successivo Art. 5. La proposta dovrà essere redatta in carta semplice, su foglio formato A4 – per un massimo di n. 10 pagine (da intendersi facciate del foglio), oltre ai CV del personale impiegato e all'Allegato C – Piano economico annuale.

## **ART. 5 – PROCEDURA E CRITERI PER LA SCELTA DEI SOGGETTI**

Il Responsabile del Procedimento, nella seduta pubblica convocata il giorno martedì 4 dicembre 2018 alle ore 10,00 presso la Sala riunioni della sede IES - via Ca' Selvatica n. 7 – 2° piano, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza fissata e, dopo averne verificato l'integrità, procederà all'apertura della **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**. Il Responsabile del Procedimento disporrà eventuali esclusioni dei concorrenti che non avranno prodotto la documentazione prescritta.

Successivamente una Commissione appositamente nominata provvederà a valutare in seduta riservata la **BUSTA N. 2 – PROPOSTA PROGETTUALE**, applicando i seguenti criteri:

1. Organizzazione e personale (modalità di gestione degli spazi assegnati, articolazione delle aperture e proposte di attività, modalità di promozione degli spazi, tipologia e quantificazione degli utenti coinvolti, svolgimento del servizio di pulizia, controllo e vigilanza dell'area negli orari di presenza, azioni di contrasto al degrado, esperienza e competenze degli operatori individuati attestati tramite curriculum vitae): fino a **punti 45**.
2. Relazioni istituzionali e coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio (sinergie con IES e con il Quartiere Borgo Panigale-Reno, progettualità specifiche con altre realtà del territorio, radicamento nel territorio cittadino e di quartiere): fino a **punti 20**.
3. Attrezzature e materiali messi a disposizione gratuitamente e interventi migliorativi degli spazi assegnati: fino a **punti 15**.
4. Progetto di gestione e sostenibilità economica (quantificazione e modalità di gestione dei contributi/quote raccolte, minori costi a carico dell'utenza, attività gratuite per gli iscritti al CAV ed eventualmente per l'utenza esterna): fino a **punti 20**.

**Totale punti 100**

Al termine la Commissione provvederà alla formulazione della relativa graduatoria.

IES si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola proposta pervenuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso.

IES si riserva la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere alla assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

## **ART. 6 – ASSEGNAZIONE E DURATA**

L'assegnazione decorre dalla sottoscrizione di un apposito contratto, che regolerà i rapporti fra IES ed il soggetto gestore. L'assegnazione avrà durata di **anni 3** dalla data di sottoscrizione del contratto di cui sopra. Potrà essere rinnovata per un periodo di pari durata tramite atto espresso, con possibilità di proroga di sei mesi nelle more di un avviso pubblico per la nuova assegnazione o per altre motivate esigenze organizzative.

Gli spazi saranno affidati nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano e alla scadenza saranno restituiti alla piena disponibilità di IES, liberi e sgombri da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto gestore all'atto della riconsegna.

Per il raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la Ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitele dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata nonché la polizza assicurativa indicata al punto due del contenuto della BUSTA "A" sopra descritto.

Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una UNICA fotocopia non autenticata di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del DPR n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante della capogruppo se si tratta di raggruppamento già costituito;
  - da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento se non ancora costituito;
- e indicare la parte degli interventi che saranno gestiti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento, gli strumenti ed i metodi per il controllo della qualità interni al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio già costituito la proposta progettuale/economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti oppure dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio costituendi la proposta progettuale/economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo oppure dai legali rappresentanti di tutti gli operatori che costituiranno il consorzio.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della IES.

Per una più agevole valutazione delle candidature si invitano i concorrenti ad allegare, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' facoltà dell'assegnatario organizzare manifestazioni e/o eventi culturali con pagamento del biglietto d'ingresso, salvo l'osservanza di ogni obbligo di legge e previa autorizzazione di IES e del Quartiere Borgo Panigale-Reno.

IES e il Quartiere Borgo Panigale-Reno si riservano la possibilità di utilizzare gratuitamente gli spazi oggetto di assegnazione per altre attività a carattere sportivo, culturale e socio-ricreativo fino ad un massimo di una volta al mese, previo confronto con il soggetto gestore. In caso di manifestazione che dovesse essere organizzata e/o patrocinata da IES e/o dal Quartiere Borgo Panigale-Reno il soggetto gestore assume l'obbligo di mettere a disposizione di IES e/o del Quartiere gli spazi assegnati, fornendo altresì collaborazione tecnico-organizzativa per la realizzazione degli eventi ospitati nell'area stessa.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016



(Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura.

#### **ART. 8 - ULTERIORI INFORMAZIONI E PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web di IES [www.iesbologna.it](http://www.iesbologna.it)

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura potranno essere richiesti fino alle ore 12,00 del giorno 26 novembre 2018, esclusivamente via e-mail all'indirizzo [istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it](mailto:istituzioneeducazionescuola@comune.bologna.it).

**L'esito dell'avviso pubblico sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione [www.iesbologna.it](http://www.iesbologna.it) e tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.**

La documentazione inviata dai partecipanti non verrà restituita.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Pompilia Pepe, Direttrice dell'Istituzione.

Bologna, lì 12/11/2018

Responsabile del Procedimento  
La Direttrice  
Pompilia Pepe