



Comune di Bologna

**Area Economia e Lavoro
Piazza Maggiore 6
Bologna**

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI DESTINATI ALLE STRUTTURE TURISTICHE RICETTIVE PER IL SOSTEGNO DELL'OSPITALITÀ BREVE DI STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE E A BASSO REDDITO, NELL'AMBITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

PREMESSA

Nell'ottica di stimolare e sostenere un mercato della locazione residenziale con canoni contenuti al fine di agevolare i conduttori più vulnerabili, compresi gli studenti universitari, ricercatori, lavoratori fuori sede a basso reddito, con deliberazione DG/PRO/2020/225 - n.rep. DG/2020/193 P.G.349242/2020, esecutività 9 settembre 2020, è stato approvato l'Accordo tra Comune e Università di Bologna.

In tale accordo si definiscono i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, destinati alle strutture turistiche per il sostegno dell'ospitalità breve convenzionata di studenti universitari c.d. fuori sede e a basso reddito, nell'ambito delle misure di contrasto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come previsto dal Protocollo d'Intesa tra Comune di Bologna, Città Metropolitana di Bologna, Università di Bologna, Fondazione per l'Innovazione Urbana, Associazioni Sindacali rappresentative degli inquilini e della proprietà edilizia, approvato con Delibera della Giunta DG/PRO/2020/126- n.rep. DG/2020/99 PG 185625 del 13 Maggio 2020.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Nel quadro delle azioni individuate, dei criteri e delle modalità definite dall'Accordo sottoscritto da Comune e Università di Bologna, in ragione delle nuove e temporanee modalità di didattica previste dall'Ateneo di Bologna, il presente avviso assegna contributi a fondo perduto alle strutture turistiche che risultino essere strutture ricettive, ai sensi della legge regionale 28 luglio 2004, n.16, che offrono ospitalità breve agli studenti universitari "fuori sede" e a basso reddito, nell'arco temporale relativo all'anno Accademico 2020/2021.

Per le finalità del presente avviso, l'Amministrazione Comunale e l'Università di Bologna hanno messo a disposizione un fondo di complessivi Euro 500.000,00.

2. DESTINATARI E REQUISITI

Possono presentare richiesta ai sensi del presente avviso:

1. i gestori di strutture ricettive situate nel territorio del comune di Bologna, che - al momento della presentazione dell'istanza siano riconosciute quali "strutture ricettive alberghiere", così come definite dall'art. 5, legge regionale n. 16/2004 e s.m.i. e nello specifico unicamente per le seguenti tipologie: a) Alberghi; b) Residenze turistico-alberghiere;

2. i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che - al momento della presentazione dell'istanza - risultino gestori di strutture situate nel territorio del comune di Bologna identificate come "strutture ricettive extra alberghiere", oppure "altre tipologie ricettive", così come definite dalla legge regionale 16/2004 e s.m.i. e nello specifico unicamente per le tipologie:

- case per ferie (art. 7)
- ostelli (art. 8)
- affittacamere (art.10)
- case e appartamenti per vacanza (art. 11)
- appartamenti ammobiliati per uso turistico (art.12)
- attività saltuaria di alloggio e prima colazione (art.13)
- strutture agrituristiche.

I richiedenti di cui al precedente comma, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
avere regolarmente presentato al SUAP apposita comunicazione/SCIA per l'esercizio dell'attività ricettiva;

- essere iscritti alla tassa rifiuti;
- essere in regola con l'iscrizione e gli adempimenti previsti dall'imposta di soggiorno;
- essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse locali nonché delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate dall'Amministrazione Comunale, definitivamente accertate.-

I soggetti richiedenti che esercitano l'attività in forma di impresa possono partecipare al presente avviso nel rispetto del limite delle agevolazioni a titolo "de minimis" come stabilito dal Regolamento U.E. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 pubblicato nella G.U.U.E. 24 dicembre 2013, n. L 352.

3. STUDENTI OSPITATI

Per presentare richiesta di assegnazione del contributo, i gestori delle strutture ricettive, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, devono ospitare studenti universitari fuori sede, regolarmente iscritti per l'anno accademico 2020/2021 a corsi di laurea di primo ciclo, secondo ciclo e ciclo unico con sede nel comune di Bologna, che presentino un ISEE in corso di validità non superiore a € 35.000,00.

Si considera studente "fuori sede" lo studente che risiede in un comune che non figura, nella seguente tabella:

Comune	Provincia
Anzola dell'Emilia	BO
Argelato	BO
Bentivoglio	BO
Bologna	BO
Budrio	BO
Calderara di Reno	BO
Camposanto	MO
Casalecchio di Reno	BO
Castel Bolognese	RA
Castel Maggiore	BO
Castel San Pietro Terme	BO
Castelfranco Emilia	MO
Castenaso	BO
Crespellano (ora Valsamoggia)	BO
Crevalcore	BO
Faenza	RA
Ferrara	FE
Granarolo dell'Emilia	BO
Imola	BO
Malalbergo	BO
Marzabotto	BO
Minerbio	BO
Modena	MO
Ozzano dell'Emilia	BO
Pianoro	BO
Poggio Renatico	FE
Rubiera	RE
Sala Bolognese	BO
San Felice sul Panaro	MO

San Giorgio di Piano	BO
San Giovanni in Persiceto	BO
San Lazzaro di Savena	BO
San Pietro in Casale	BO
Sasso Marconi	BO
Solarolo	RA
Vado (frazione di Monzuno)	BO
Zola Predosa	BO

Gli studenti ospitati dovranno presentare al gestore della struttura ricettiva apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO

La partecipazione al presente avviso si realizza attraverso le seguenti fasi di cui al successivo articolo 5:

- 1) presentazione della richiesta di iscrizione all'elenco delle strutture ricettive aderenti all'avviso, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 (fase di accreditamento) che si conclude con la comunicazione dell'esito della verifica dei requisiti;
- 2) presentazione dell'istanza di prenotazione del contributo da parte del gestore della struttura ricettiva accreditata, mediante inserimento dei dati relativi alla prenotazione dell'alloggio da parte degli studenti universitari, come prevista all'articolo 4 punti a) - b) (fase di prenotazione);
- 3) presentazione della domanda di erogazione del contributo (fase di perfezionamento dell'istanza di prenotazione).

I contributi verranno concessi in favore delle strutture ricettive richiedenti nel rispetto dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3, fino ad esaurimento del fondo disponibile, secondo un criterio di priorità basato sull'ordine di arrivo delle domande di prenotazione del contributo, da assegnare per ospitalità breve offerta entro e non oltre il 31/10/2021.

Alla pagina <http://www.comune.bologna.it/casa/introduzione/8:1033/> sarà aggiornato periodicamente l'ammontare dei fondi residui disponibili.

Le strutture ricettive in possesso dei requisiti possono partecipare al presente avviso offrendo:

- camere singole o camere doppie uso singola;
- monolocali prenotabili da un solo studente;
- appartamenti prenotabili solo da studenti che alloggino uno per stanza e nello stesso periodo.

I richiedenti il contributo dovranno garantire il rispetto delle condizioni di distanziamento sociale e di sicurezza previste dagli specifici protocolli definiti per le diverse tipologie di strutture ricettive.

Di seguito, si indicano la durata e i prezzi di pernottamento, che costituiscono le condizioni per maturare il diritto all'assegnazione del contributo:

a) Durata dell'ospitalità breve

La durata minima del periodo di ospitalità per il singolo studente non dovrà essere inferiore a una settimana, quindi pari ad almeno 7 pernottamenti consecutivi e non superiore a 30 pernottamenti consecutivi;

b) Prezzi massimi applicabili

- CAMERA SINGOLA/CAMERA DOPPIA USO SINGOLA: per l'accesso al contributo pubblico qui disciplinato, il prezzo di una camera singola applicato allo studente fuori sede non può essere superiore ad Euro 120,00 per settimana (sette pernottamenti consecutivi). Il prezzo si intende comprensivo di utenze e dei servizi eventualmente offerti dalla struttura. Per frazioni inferiori alla settimana, aggiuntive rispetto alla settimana base, il prezzo applicato allo studente non può essere superiore ad Euro 20,00 per notte.
- MONOLOCALE: per l'accesso al contributo pubblico qui disciplinato, il prezzo applicato allo studente fuori sede per il monocale non può essere superiore ad Euro 180,00 per settimana. Il prezzo si intende comprensivo di utenze e dei servizi eventualmente offerti dalla struttura. Per frazioni inferiori alla settimana, aggiuntive rispetto alla settimana base, il prezzo applicato allo studente non può essere superiore ad Euro 30,00 per notte.
- APPARTAMENTO CON DUE O PIU' STANZE: per l'accesso al contributo pubblico qui disciplinato, il prezzo massimo applicabile ad un intero appartamento è definito dalla seguente formula: $PREZZO\ FINALE = \frac{2}{3} \times (PL1 + PL2 + PLi...)$. Dove PL è il prezzo base settimanale di una camera singola come definito per la camera singola/camera doppia uso singola. Il prezzo finale si intende settimanale e comprensivo di utenze e dei servizi eventualmente offerti dalla struttura. Superati i sette pernottamenti consecutivi di ospitalità allo stesso studente, per frazioni inferiori alla settimana aggiuntive rispetto alla settimana base, il prezzo per notte per singola stanza, in analogia ai punti precedenti, non può superare i 13 euro, pari ad un sesto del prezzo per stanza calcolato sulla base della formula sopraindicata.

c) Entità del contributo

Il contributo pubblico riconosciuto alla struttura ricettiva è pari al 50% del prezzo applicato per singola camera o per monocale/appartamento, come indicati al punto precedente fino alla concorrenza massima di Euro 5.000 per singola struttura ricettiva. L'entità massima del contributo a fondo perduto, assegnabile alle strutture ricettive richiedenti sarà oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento dopo una prima fase di sperimentazione che si concluderà il 28 febbraio 2021.

Si precisa, infine, che la durata dell'ospitalità e la determinazione dei prezzi di cui ai punti a) e b), non rientrano in alcun modo nell'ambito di applicazione della disciplina delle locazioni residenziali di cui alla Legge 431/98, trattandosi di periodi di ospitalità inferiori a 30 giorni riferiti a strutture ricettive turistiche.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I gestori delle strutture ricettive possono partecipare al presente avviso, esclusivamente tramite il modulo on line reperibile all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/casa>, accedendo tramite credenziali FedERa ad alta affidabilità o SPID, a partire **dalle ore 9:00 del 25/11/2020**:

Tale modulo prevede una sezione per ciascuna fase di partecipazione:

- 1) fase di accreditamento: presentazione dell'istanza di iscrizione all'elenco delle strutture ricettive aderenti all'avviso, da effettuarsi entro e non oltre il 15/10/2021;
- 2) fase di prenotazione: presentazione dell'istanza di prenotazione del contributo, da effettuarsi al momento della prenotazione dell'alloggio da parte dello studente per pernottamenti entro e non oltre il 31/10/2021;
- 3) fase di perfezionamento dell'istanza di prenotazione: presentazione dell'istanza di erogazione del contributo, da effettuarsi entro e non oltre il 15/11/2021.

5.1 ISCRIZIONE ALL'ELENCO DELLE STRUTTURE RICETTIVE

La presentazione della richiesta di iscrizione all'elenco delle strutture ricettive aderenti all'avviso, avviene tramite la compilazione della prima sezione del modulo on line, da effettuarsi entro e non oltre il 15/10/2021.

Con la comunicazione dell'esito positivo dell'istruttoria, il richiedente riceverà il codice identificativo associato alla struttura ricettiva iscritta.

Tale codice consentirà al richiedente di accedere alla fase successiva di prenotazione della richiesta di contributo.

5.2 PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PRENOTAZIONE

Espletato l'accreditamento, il gestore della struttura ricettiva potrà prenotare la richiesta di contributo mediante la compilazione della sezione dedicata del modulo on line, da effettuarsi al momento della prenotazione dell'alloggio, da offrire per pernottamenti entro e non oltre il 31/10/2021. Nella stessa dovranno essere registrati i dati relativi al periodo di soggiorno prenotato, al prezzo applicato per stanza singola/monocale/appartamento, all'ammontare del contributo richiesto e al nominativo dello studente prenotato per ogni stanza, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 3 e 4.

Le istanze di prenotazione saranno esaminate secondo l'ordine di arrivo, certificato dal numero di Protocollo e dall'orario di registrazione della richiesta attribuito automaticamente dal sistema informatico.

In caso di esito positivo dell'istruttoria di verifica della domanda e sulla disponibilità del fondo, il richiedente potrà utilizzare il codice identificativo associato alla prenotazione per accedere alla successiva fase di perfezionamento dell'istanza per l'erogazione del contributo.

Non è prevista la possibilità di apportare variazioni delle prenotazioni inviate: in caso di variazione anche solo di uno dei dati inseriti in relazione al periodo di soggiorno, al prezzo applicato per stanza singola/monocale/appartamento, al nominativo dello studente prenotato per ogni stanza, è necessario annullare la prenotazione e procedere ad inviare una nuova prenotazione. E' consentito altresì aumentare il periodo di soggiorno per frazioni inferiori alla settimana rispetto alla settimana base, inviando una nuova prenotazione da collegare al codice identificativo associato alla

prenotazione originaria, riferita allo studente che ha necessità di allungare il soggiorno nella medesima stanza.

Il beneficiario associato all'assegnazione di un contributo, registrata in sede di prenotazione, ha l'obbligo di inviare tempestiva comunicazione in caso di rinuncia al contributo e/o disdetta della prenotazione dell'alloggio, all'indirizzo sviluppoeconomico@pec.comune.bologna.it indicando il codice identificativo della prenotazione.

L'istanza di prenotazione decade, in ogni caso, se non si procede alla successiva fase di perfezionamento entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo al termine del pernottamento.

5.3 PERFEZIONAMENTO DELL'ISTANZA DI PRENOTAZIONE AL FINE DELL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La presentazione della domanda di erogazione del contributo richiede la compilazione dell'ultima sezione del modulo on line, in cui sarà richiesto di indicare i seguenti dati:

- indicazione del codice IBAN del conto corrente bancario intestato alla struttura ricettiva;-
- nome e cognome, codice fiscale, e-mail dello/degli studente/i;

Inoltre, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- autocertificazione per ogni studente sul possesso dei requisiti inerenti la residenza, l'iscrizione universitaria e il reddito;
- copia della carta di identità dello/degli studente/i;
- documentazione bancaria attestante il codice IBAN del conto corrente bancario intestato alla struttura ricettiva;-
- ricevuta/fattura quietanzata comprovante la tariffa applicata, il corrispettivo ricevuto dalla struttura ricettiva e la durata effettiva del pernottamento dello/degli studente/i ospitato/i;

Il beneficiario associato all'assegnazione di un contributo ha l'obbligo di presentare la domanda di erogazione entro e non oltre il 15esimo giorno successivo al termine del pernottamento prenotato, pena la decadenza della concessione di contributo.

6. VERIFICA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà eseguire controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi degli articoli 46, 47, 71 e 72 del D.P.R. n. 445/00.

Le dichiarazioni rilasciate dallo studente tramite autocertificazione implicano la responsabilità dello stesso e sollevano la struttura ospitante. Qualora le stesse dichiarazioni risultassero mendaci, a seguito di verifiche e controlli disposte con l'ausilio dell'Università di Bologna, il Comune, oltre a quanto previsto dalle norme in materia, procederà alle azioni giudiziarie nei confronti dello studente per il risarcimento della somma equivalente al contributo pubblico versato alla struttura ricettiva ed eventuali ulteriori danni per costituzione di parte civile e spese legali.

7. DISCIPLINA SPECIFICA PER I BENEFICIARI IN REGIME D'IMPRESA

I soggetti richiedenti che esercitano l'attività in forma di impresa al momento della richiesta di iscrizione dovranno rendere specifica autodichiarazione sul rispetto dei limiti in regime di "de minimis". Le agevolazioni alle singole imprese non potranno comunque superare il limite degli aiuti

de minimis, come definito dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea L.352/1 del 24 dicembre 2013 che cita: "L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi da uno Stato membro a un'impresa unica non può superare 200.000,00 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari".

Ai medesimi soggetti, al momento dell'erogazione, sarà operata una ritenuta d'acconto del 4% sulle somme corrisposte, così come previsto dall'art. 28 secondo comma del DPR n. 600/73. In fase di erogazione del contributo sarà verificata tramite il DURC la regolarità contributiva dell'impresa beneficiaria e in caso di accertata irregolarità, verrà avviata la procedura per trattenere l'importo corrispondente all'indempienza da versare agli Enti previdenziali e assicurativi (D.L. 69/2013 art. 31 commi 3 e 8 bis)

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto, ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni, è il Dirigente dell'Area Economia e Lavoro Dott.ssa Pierina Martinelli.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, dpo-team@lepida.it.

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;

il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;

il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;

il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;

il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;

in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;

i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;

i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679). L'istanza va presentata compilando l'apposito

form online disponibile al seguente indirizzo:
https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/portale-suap?modulo=ESERCIZIO_DIRITTI_DP#template;modulo=ESERCIZIO_DIRITTI_DP.
Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Le notizie e gli aggiornamenti inerenti il presente bando saranno pubblicati sul sito <http://www.comune.bologna.it/casa/introduzione/8:1033/>.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere indirizzate alla casella di posta progsviluppoeconomico@comune.bologna.it.

Comune di Bologna - Area Economia e Lavoro, U.I. Sviluppo Economico, Piazza Liber Paradisus, 10 - Torre A - telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30, tel. 051/2194088, 051/2194096, 051/2194604.

Il Capo Area

Valerio Montalto