



COMUNE DI BOLOGNA  
Quartiere Reno

Via Battindarno, 123 - 40133 Bologna - Tel. 051/ 6177803 - Fax. 051/7095163  
<http://www.comune.bologna.it/quartierereno> - E\_mail [URPReno@comune.bologna.it](mailto:URPReno@comune.bologna.it)

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA SELEZIONE DI UN ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO**  
**SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ**  
**ED INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE.**

Periodo: 01/04/2012 – 31/12/2014

Legge 11 agosto 1991 n. 266

Legge Regionale 21 febbraio 2005 n. 12

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.n. 46884/2012

PAG. 1

## 1. Obiettivi generali dell'Avviso.

Il Comune di Bologna - Quartiere Reno, di seguito denominato Quartiere, in attuazione della determinazione dirigenziale P.G.n. 46884/2012 del 6/3/2012, intende individuare una Organizzazione di volontariato, con cui stipulare una convenzione, di cui allo schema-tipo [Allegato C](#)) al presente avviso, per la promozione di attività di pubblica utilità ed a carattere sociale, connesse alle iniziative ed agli interventi programmati e gestiti dal Quartiere Reno a far tempo dal 1° Aprile 2012 fino al 31 Dicembre 2014.

## 2. Destinatari

Il presente avviso è rivolto alle organizzazioni di volontariato presenti sul territorio provinciale ed iscritte da almeno sei mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), nel registro della Regione Emilia Romagna e/o della Provincia di Bologna, ai sensi della L.R. n. 12/2005, che operano in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso.

## 3. Attività di volontariato a carattere sociale e di pubblica utilità

Le attività si riferiscono alle seguenti tipologie:

### → TIPOLOGIA A:

*interventi nell'ambito del servizio di aiuto all'assistenza ed attività socialmente utili*

- a.1) attività individuali per anziani assistiti a domicilio (assistenza alla conduzione del menage familiare, informazione e gestione delle pratiche, accompagnamenti anche con auto, segnalazione ai servizi sociali, ausilio nella gestione delle attività domestiche);
- a.2) attività individuali per anziani ricoverati in struttura ospedaliera o residenziale (sostegno morale ed aiuto materiale);
- a.3) supporto alle attività di socializzazione promosse dall'Amministrazione Comunale anche in strutture semi residenziali (attività per favorire la vita di relazione);
- a.4) supporto alla genitorialità-infanzia (assistenza alla conduzione del menage familiare, accompagnamenti anche con auto, collaborazione nello svolgimento di attività ludico-ricreative);

### → TIPOLOGIA B:

*interventi vari di utilità pubblica ed a supporto delle iniziative dell'Amministrazione Comunale - Quartiere Reno*

- b.1) interventi di piccola manutenzione in locali, scuole, aree verdi di Quartiere;
- b.2) attività di guardiana (custodia e sorveglianza) in sale e/o locali ed in occasione di manifestazioni;
- b.3) attività di sorveglianza agli accessi delle strutture scolastiche pubbliche (scuole primarie) presenti nel territorio del Quartiere durante gli orari di funzionamento dei servizi integrativi scolastici (ore 7:30-8:30, 13:30-14:30, 16:30-18:00).

Il Quartiere si riserva di attivare le attività/interventi che riterrà opportuni a supporto delle attività dallo stesso poste in essere.

## 4. Durata della convenzione

Il rapporto con l'Amministrazione Comunale - Quartiere Reno sarà regolato da apposita convenzione che avrà validità dal **01/04/2012 fino al 31/12/2014**. l'Amministrazione Comunale - Quartiere Reno si riserva la facoltà, entro quindici giorni dalla scadenza della convenzione, di chiedere all'Organizzazione una proroga della medesima, alle stesse condizioni, per un periodo non superiore a mesi sei (6). L'Organizzazione si impegna fin d'ora ad accettare tale eventuale proroga.

## 5. Oneri a carico del Quartiere

Per la realizzazione delle attività ed interventi oggetto della presente selezione si prevede un rimborso complessivo massimo, per l'intera durata della convenzione, di € 26.000,00 (oneri fiscali inclusi) a copertura degli eventuali oneri e spese ammessi al rimborso, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 21 Febbraio 2005 , n. 12.

L'importo complessivo massimo rimborsabile risulta essere così suddiviso:

PERIODO	A) INTERVENTI A CARATTERE SOCIALE	B) ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'
Aprile – Dicembre 2012	€ 6.000,00	€ 1.000,00
Gennaio – Dicembre 2013	€ 8.000,00	€ 1.500,00
Gennaio – Dicembre 2014	€ 8.000,00	€ 1.500,00
TOTALE	€ 22.000,00	€ 4.000,00

## 6. Luoghi di realizzazione delle attività ed interventi

Le attività ed interventi oggetto della convenzione (punto 3. del presente avviso pubblico) si svolgono generalmente sul territorio del Quartiere Reno.

## 7. Soggetti ammessi alla selezione

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2. del presente avviso pubblico, singolarmente od "in rete" con altre organizzazioni di volontariato:

### In caso di partecipazione "in rete" occorre che:

- tutte le organizzazioni siano iscritte da almeno 6 mesi al registro regionale e/o provinciale di cui alla Legge Regionale n. 12/2005;
- il presente avviso pubblico, l'istanza di partecipazione ([fac-simile Allegato A](#)), lo schema-tipo di convenzione ([Allegato C](#)) siano sottoscritti in ogni pagina, per accettazione, da tutti i legali rappresentanti;
- l'offerta tecnica sia sottoscritta da tutti i legali rappresentanti;
- ciascuno dei soggetti in rete deve rilasciare dichiarazione sostitutiva ([fac-simile Allegato B](#)), indicata al punto 8, corredata da copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante.

Nel caso di convenzionamento le organizzazioni di cui sopra dovranno procedere a conferire mandato con rappresentanza alla capofila nei confronti della quale l'Amministrazione Comunale avrà rapporti esclusivi.

## 8. Modalità di partecipazione, termini e documentazione da presentare

I soggetti interessati a partecipare alla selezione pubblica dovranno far pervenire al

COMUNE DI BOLOGNA  
QUARTIERE RENO - U.O SPORTELLO DEL CITTADINO  
VIA BATTINDARNO N. 123 - 40133 BOLOGNA

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Mercoledì 21 MARZO 2012** esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano (negli orari di funzionamento

dello Sportello del Cittadino) **un PLICO**, chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PUBBLICA UTILITA' ED A CARATTERE SOCIALE – QUARTIERE RENO – SCADENZA 21/03/2012"

**Il PLICO al suo interno dovrà contenere la documentazione più avanti specificata.**

Resta inteso che:

- il recapito del plico presso lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Quartiere ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto;
- i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).
- i plichi pervenuti non integri saranno esclusi.
- del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dallo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno.

Si informa che ai fini della consegna del plico lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

- a) Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00
- b) Martedì e Giovedì dalle ore 8:15 alle ore 18:30 (orario continuato)
- c) Sabato: chiuso.

Ai fini della partecipazione alla pubblica selezione **il PLICO, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 BUSTE**, ciascuna di esse chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Di seguito sono indicati i documenti che devono essere contenuti all'interno della busta A e della busta B.

**La BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere al suo interno:**

**1) istanza di partecipazione** alla selezione pubblica sottoscritta a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'Organizzazione, secondo il modello [Allegato A](#)) al presente avviso, ed essere corredata, a pena di esclusione, **dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore** (rif. D.P.R. n. 445/2000);

**2) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta, a pena di esclusione, in maniera leggibile in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Organizzazione, redatta secondo il modello [Allegato B](#)) al presente avviso, che attesti:

- la denominazione, per esteso, dell'Organizzazione richiedente, specificando sede, codice fiscale ed eventuale partita IVA, e le generalità del legale rappresentante;
- la data di costituzione dell'Organizzazione;
- il numero dei volontari aderenti alla organizzazione al 31.12.2011;

- la data di iscrizione al Registro regionale e/o provinciale delle organizzazioni di volontariato (tenuto conto di quanto indicato al punto 2. del presente avviso);
- la dichiarazione che i volontari messi a disposizione sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie alla svolgimento delle attività di cui al presente avviso; oppure che i volontari messi a disposizione per le attività richieste verranno appositamente formati attraverso lo sviluppo di piani formativi
- che le attività previste saranno svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri aderenti volontari;
- il tassativo rispetto degli obblighi assicurativi ai sensi della Legge 266/1991;

La dichiarazione sostitutiva **deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore** (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso in cui l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva vengano sottoscritte dal medesimo soggetto, quale legale rappresentante dell'Organizzazione, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

**3) lo schema-tipo di convenzione** (**Allegato C** al presente avviso) sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'Organizzazione quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in esso contenute;

**4) il presente avviso pubblico** sottoscritto in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'Organizzazione quale presa visione del suo contenuto;

**5) eventuale procura speciale** originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'Organizzazione.

**La BUSTA B "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere al suo interno:**

**1) l'offerta tecnica**, sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante dell'Organizzazione, ovvero una relazione dalla quale sia desumibile l'attitudine e capacità operativa della Organizzazione proponente, tenuto conto di quanto richiesto e dettagliato nello schema-tipo di convenzione - **Allegato C**) al presente avviso.

L'offerta dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione. L'esposizione dovrà tener conto e seguire l'ordine degli elementi specificati nella tabella indicata al successivo punto 9. "Criteri di valutazione e procedura di gara".

Il Quartiere si riserva di verificare d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati (Rif. DPR 445/2000) e di escludere gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

IN CASO DI ORGANIZZAZIONI "IN RETE" DOVRANNO ESSERE OSSERVATE LE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRECENTE PUNTO 6. DEL PRESENTE AVVISO.

#### **9. Criteri di valutazione e procedura di gara**

L'offerta tecnica presentata sarà valutata da una commissione, appositamente nominata, sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue:

<p><b>1. Esperienza maturata nell'attività oggetto della convenzione</b>          Deve essere evidenziata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ descrizione organizzazione interna evidenziando anche le caratteristiche ed i compiti del referente individuato per tenere i rapporti con i singoli Quartieri;</li> <li>➤ esperienza maturata negli interventi ed attività di cui al punto 3. del presente avviso pubblico, da comprovare con un elenco sintetico che indichi i destinatari e la durata;</li> </ul>	<p><b>MAX PUNTI</b> <b>65/100</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

PAG. 5

<p>➤ sintesi dei piani formativi programmati per i volontari nell'anno 2012 e riguardanti tematiche coerenti alle attività del presente avviso.</p>	
<p><b>2. Livello qualitativo in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale volontario.</b> Deve essere indicato :</p> <p>➤ il numero di volontari impiegabili per le attività del presente avviso con sintetico elenco delle attività svolte ed il periodo; ➤ le competenze specifiche dei volontari che sono stati individuati per le attività del presente avviso e del referente per tenere i rapporti con il Quartiere</p>	<p><b>MAX PUNTI</b> <b>25/100</b></p>
<p><b>3. Presenza operativa nel territorio in cui deve essere svolta l'attività</b></p>	<p><b>MAX PUNTI</b> <b>5/100</b></p>
<p><b>4. Offerta di modalità a carattere innovativo o sperimentale per lo svolgimento di interventi a carattere sociale – di pubblica utilità</b> Devono essere indicate attività innovative o sperimentali per la soluzione di problematiche connesse alle attività e/o interventi evidenziati al punto 3. del presente avviso</p>	<p><b>MAX PUNTI</b> <b>5/100</b></p>

**La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione di volontariato che avrà ottenuto il punteggio più elevato ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti agli elementi indicati in tabella.**

Il Quartiere:

- a) si riserva di stipulare la convenzione anche in caso di presentazione di un solo progetto, purché congruo rispetto a quanto previsto dal presente bando.
- b) si riserva la facoltà di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto della convenzione.

Non saranno presi in considerazione le offerte tecniche che non abbiano raggiunto un punteggio minimo di **punti 60/100**

#### PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di selezione avranno inizio in seduta pubblica **il giorno 21/03/2012 alle ore 13:00** presso il Quartiere Reno – Sala Riunioni piano terra - Via Battindarno n. 123, Bologna. Sono ammessi a presenziare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o loro procuratori / delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Il tale seduta il Direttore del Quartiere Reno procederà:

- ➔ a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel presente bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
  - ➔ a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini;
  - ➔ a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
  - ➔ ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:
    - "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
    - "BUSTA B - OFFERTA TECNICA"
- presentate con le modalità richieste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, si procederà alla apertura della "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e si verificherà quindi

PAG. 6

l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti. Dopo tale fase di apertura dei plichi e di verifica dei documenti di partecipazione, e verbalizzatene tutte le operazioni, il Direttore del Quartiere sospenderà i lavori in seduta pubblica e rimetterà le "BUSTE B - OFFERTA TECNICA" alla Commissione giudicatrice all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento dei contratti" del Comune di Bologna.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche, attribuendo i punteggi sulla base dei criteri individuati nel presente avviso pubblico (vedere punto 8.) e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 16 del surrichiamato regolamento comunale.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria. In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 77 del R.D. n.827/1924.

Il Quartiere si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

Si precisa che nel rispetto della "par-condicio" fra gli offerenti, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **10. Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente avviso pubblico si farà riferimento, in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, alle disposizioni di cui alla L. 266/1991, nonché alle disposizioni di cui alla L.R. 12/2005 ed al Regolamento comunale dei Contratti.

#### **11. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento medesimo. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bologna. Il Responsabile del trattamento per il Quartiere Reno è il Direttore del Quartiere Reno. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **12. Informazioni e documentazione**

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente avviso pubblico, le Organizzazioni di volontariato possono rivolgersi per iscritto al Direttore del Quartiere Reno (telefax 051/7095163 - Email: [urpreno@comune.bologna.it](mailto:urpreno@comune.bologna.it)) **entro e non oltre il giorno 14/03/2012.**

Il presente avviso pubblico e relativi allegati:

- saranno integralmente pubblicati all'Albo pretorio del Comune di Bologna,
- sono liberamente accessibili sul sito internet del Comune di Bologna (<http://www.comune.bologna.it/concorsigare/>) e sul sito internet del Quartiere Reno (<http://www.iperbole.bologna.it/quartiereren/>);
- sono disponibili presso lo Sportello del Cittadino di Piazza Maggiore n. 6;
- possono essere richiesti e/o ritirati direttamente presso lo Sportello del Cittadino del Quartiere Reno – Via Battindarno 123, 40133 Bologna (Tel. 051/6177803 – Fax. 051/7095163 - Email: [urpreno@comune.bologna.it](mailto:urpreno@comune.bologna.it)).
- saranno trasmessi al "Centro servizi per il volontariato della Provincia di Bologna".

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Direttore del Quartiere Reno.

Bologna, 6 Marzo 2012

Il Direttore del Quartiere Reno  
Dott.ssa Maria Adele Mimmi



- [Allegato A](#)) istanza di partecipazione
- [Allegato B](#)) dichiarazione sostitutiva
- [Allegato C](#)) schema-tipo di convenzione