



**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE
ALL'AFFIDAMENTO DELLA TUTELA E MANUTENZIONE DI AREE VERDI, DI PROPRIETA'
COMUNALE, POSTE NEL TERRITORIO DEL QUARTIERE NAVILE**

PERIODO: GENNAIO 2019 – GIUGNO 2020

Il Quartiere Navile, sulla base delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Quartiere con deliberazione O.d.g. n. 29/2018 del 25.10.2018 (P.G. n. 429209/2018), ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. 485276/2018, nell'ottica di una gestione organica delle aree verdi, vista l'importanza che esse rivestono nel territorio soprattutto per il ruolo primario di svago e aggregazione sociale, allo scopo di favorire una coscienza collettiva sul senso di comunità, valorizzare e promuovere la sussidiarietà, riconoscendo il protagonismo dei cittadini singoli ed associati e nel contempo migliorare lo standard conservativo e funzionale delle aree verdi di proprietà comunale, intende coinvolgere i soggetti senza scopo di lucro al fine di supportare l'Amministrazione Comunale nella tutela e manutenzione degli spazi verdi di proprietà comunale posti nel territorio del Quartiere Navile di seguito elencati:

AREA VERDE	CODICE AREA	UG	MQ. AREA	RIMBORSO MAX ANNO/MQ
Giardino Nilde Iotti	036N	tutte	10057	0,26
Giardino Don Bedetti	200N	124+129, 127, 128, 132, 133, 134, 135, 138, 4056, 4057, 4058, 4608	11429	0,26
Giardino Angelo Toselli	287N	tutte	11282	0,26
Giardino L'Ange	288N	136	10363	0,26
Giardino Anna Morandi Manzolini	289N	137 - 8910	24663	0,26
Fascia Boscata	169N	261	22714	0,26
Parco Dei Giardini	173N	tutte	103154	0,14
Ex Centro Avicolo	234N	tutte	17090	0,2
Percorso Lungonavile	236N	parte 2485 -2486	13950	0,2

Le aree sopra individuate sono riportate nelle planimetrie allegare al presente avviso pubblico.

La quantificazione del contributo forfettario al mq. varierà in relazione alle lavorazioni svolte dal soggetto convenzionato; il contributo forfettario massimo (riportato in tabella) potrà essere

ricosciuto in caso di svolgimento di tutte le attività convenzionabili ammesse ad un riconoscimento economico.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l'interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Bologna – Quartiere Navile.

Si precisa che la spesa complessiva ammessa a rimborso per tutte le aree verdi sopra richiamate troverà la relativa copertura nelle risorse economiche che saranno messe a disposizione dal Settore Ambiente e Verde del Comune di Bologna ed impegnate entro la data di prevista assegnazione delle aree.

Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI

Le attività di tutela e manutenzione richieste sono specificatamente dettagliate all'Art. 5 del presente avviso pubblico.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione delle aree verdi saranno disciplinati da apposita convenzione, che terrà conto delle condizioni esplicitate nel presente avviso, compatibilmente con la copertura finanziaria della relativa spesa.

Art. 2) SOGGETTI AMMESSI

Possono accedere alla assegnazione delle aree verdi in argomento i sotto elencati soggetti, senza finalità di lucro:

- Organizzazioni e Associazioni di Volontariato
- Comitati di cittadini volontari
- Altre forme associative e di volontariato

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta al Quartiere Navile, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le richieste dovranno pervenire al Quartiere Navile **entro e non oltre le ore 12:00 del 13 DICEMBRE 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite mail (*allegando copia del documento del legale rappresentante, recante data e firma apposte al momento della spedizione*) ai seguenti indirizzi: andrea.cuzzani@comune.bologna.it e luca.leonelli@comune.bologna.it
- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo – Via Saliceto 5 - nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30
martedì e giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

LE RICHIESTE DOVRANNO CONTENERE:

→ **istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso**, redatta secondo il modulo "**Allegato n. 1**" al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, accompagnata da **copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore**.

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente e l'area verde prescelta, dovrà indicare:

- <u>dichiarazione sul possesso dei requisiti</u> per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- <u>elenco delle convenzioni di gestione di servizi e/o concessioni in uso di beni immobili</u> posti in sedi limitrofe o strettamente connesse con l'area verde della quale si chiede la tutela e manutenzione;
- <u>descrizione delle pregresse esperienze</u> , maturate nell'ultimo quinquennio (anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018) nella tutela e cura del verde pubblico (precisare: durata, luogo delle attività, ecc....), anche in qualità di titolari di convenzioni di aree verdi senza contestazioni di cattiva cura;
- <u>descrizione e quantità delle attrezzature e delle risorse umane volontarie di cui si dispone</u> , idonei alla tutela e manutenzione dell'area verde per la quale è stato manifestato interesse;
- <u>elenco delle collaborazioni effettuate o in essere</u> per lo svolgimento di attività/iniziativa di tipo ambientale, sociale, culturale e promozionale complementari agli obiettivi del P.O. del Quartiere;
- <u>eventuale disponibilità alla collaborazione</u> , senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, a supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali o di interventi di tutela di altre aree verdi (<i>indicando quali</i>);
- <u>eventuali attività di tutela e manutenzione o porzioni di area che il soggetto non intende o non è in grado di svolgere</u> relativamente all'area verde prescelta (<i>le attività andranno dettagliate, mentre le porzioni di area andranno evidenziate nella relativa planimetria, che andrà pertanto allegata</i>)

In caso di raggruppamenti/comitati non ancora formalmente costituiti l'istanza (modulo [Allegato n. 1](#)) dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che intendono riunirsi, ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori (legali rappresentanti) dell'istanza di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Direttore del Quartiere.

Nel caso in cui due o più soggetti richiedano la medesima area verde, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

→ radicamento nel territorio del Quartiere (immobili, sede, attività, eventi ecc.) della Associazione di volontari;	Punti 25
→ comprovata esperienza di attività di tutela e cura del verde pubblico, maturata nell'ultimo quinquennio (anni 2014, 2015, 2016, 2017 e 2018), anche in qualità di titolari di convenzioni di aree verdi senza contestazioni di cattiva cura;	Punti 25
→ disponibilità di risorse umane volontarie e di attrezzature idonee ad effettuare gli interventi di tutela e cura dell'area verde e organizzazione delle stesse;	Punti 25
→ collaborazioni effettuate o in essere per lo svolgimento di attività/iniziativa di tipo ambientale, sociale, culturale e promozionale complementari agli obiettivi del P.O. di Quartiere;	Punti 25
	PUNTI 100

Si precisa che a parità di punteggio (condizione) di due o più soggetti interessati alla medesima area verde sarà privilegiato il soggetto che risulta maggiormente radicato sul territorio ovvero quello che per la tipologia di attività ed iniziative svolte risulta conoscere maggiormente le caratteristiche e il territorio nel quale dovrà operare.

Art. 5) ATTIVITA' A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

L'Assegnatario dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di tutela e manutenzione dell'area verde assegnata e, nello specifico:

Area Giardino Nilde Iotti (cod. 036N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Giardino Don Bedetti (cod. 200N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Giardino Angelo Toselli (cod. 287N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Giardino L'Ange (cod. 288N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
 - sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
 - lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
 - lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
 - innaffiatura
 - piccole riparazioni
-

- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Giardino Anna Morandi Manzolini (cod. 289N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Fascia Boscata di Via Dell'Arcoveggio (cod. 169N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Parco dei Giardini (cod. 173N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
- lavorazioni a cespugli , arbusti e siepi
- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni
- innaffiatura
- piccole riparazioni
- cura degli animali del lago
- eventuali nuove piantumazioni che dovranno essere concordate precedentemente con l'U.I.Verde e tutela del Suolo
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

Area Ex Centro Avicolo di Via Leone Pesci (cod. 234N)

- tutela igienica con pulizia da eseguire settimanalmente da marzo a novembre e ogni 15 giorni nel restante periodo e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini
 - N. 3 lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
 - apertura e chiusura dell'area
 - ripristino e conduzione del macero
 - vigilanza
 - piccole riparazioni
 - comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera
-

Area Percorso Lungonavile (cod. 236N)

- tutela igienica con pulizia almeno una volta a settimana e relativo smaltimento, comprensivo dello svuotamento dei cestini;
- sfalcio periodico dei prati, effettuato in modo che il manto erboso non superi i 20cm di altezza, con relativo smaltimento del materiale di risulta
- lavorazioni a cespugli, arbusti e siepi
- piccole riparazioni
- comunicare al Quartiere, la presenza di materiali ingombranti quali ad esempio, tronchi d'albero, elettrodomestici abbandonati, affinché provveda alla relativa rimozione tramite l'intervento di Hera

All'Assegnatario dell'area verde potrà essere richiesta la disponibilità a collaborare ad opere realizzate a cura dell'Amministrazione Comunale inerenti la sistemazione del verde.

L'Assegnatario:

- dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Bologna, di aziende comunali o di altri enti interessati a lavori di carattere pubblico;
- dovrà segnalare tempestivamente al Quartiere ogni eventuale esigenza di interventi straordinari, per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc., presenti eventualmente nell'area, l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico nonché la presenza di carpofori fungini, se rilevabile, posti nei pressi di alberature o interessanti le alberature stesse;
- dovrà collaborare alla realizzazione di interventi di tutela di altre aree verdi nonché supportare logisticamente e strumentalmente attività ed iniziative istituzionali che prevedano anche l'impiego di mezzi/veicoli, senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione Comunale.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione sull'area verde dovrà essere preliminarmente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, che peraltro per proprie insindacabili esigenze può sostituire sempre e comunque gli assegnatari anche nelle attività di cui all'art 5, le seguenti attività:

- A) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti, ed eventuale loro sostituzione;
- B) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- C) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;
- D) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- E) gli oneri relativi ai consumi idrici.
- F) assicurare il corretto smaltimento del materiale di risulta prodotto nell'area.

Per quanto ricompreso nel punto B) l'intervento può essere realizzato dagli assegnatari previo accordo con il Comune di Bologna.

Il Settore Ambiente e Verde, tramite propri incaricati, provvederà a periodiche verifiche della corretta manutenzione dell'area e regolare esecuzione della convenzione sullo stato dell'area.

Art. 7) DIVIETI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

E' vietato all'Assegnatario cedere a terzi le attività oggetto del presente avviso pubblico.

L'Assegnatario si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 8) DURATA

La convenzione che sarà sottoscritta con l'Assegnatario individuato per la tutela e manutenzione dell'area verde avrà validità **per il periodo gennaio 2019 – giugno 2020**.

La convenzione potrà essere rinnovata per periodo di pari durata a seguito di valutazione positiva da parte dell'Amministrazione Comunale circa la rispondenza dell'attività svolta a criteri di interesse pubblico e di convenienza.

Nel caso l'Assegnatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale – Quartiere Navile, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora l'Assegnatario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Quartiere Navile deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 3 (tre) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 9) RIMBORSO SPESE AL CONTRAENTE

Il Comune di Bologna - Quartiere Navile provvede ad erogare all'Associazione un rimborso spese in conformità a quanto previsto dalla L.R. N. 12/2005 e della delibera di Giunta P.G. n. 38664 del 06.03.2012 che, sulla base della tipologia e consistenza dell'area, viene quantificato nell'importo massimo indicato nella tabella di cui all'Allegato A) al presente avviso.

Il pagamento di quanto dovuto verrà liquidato in tre tranches (una relativa al periodo gennaio – giugno 2019, una relativa al periodo luglio – dicembre 2019 e una relativa al periodo gennaio - giugno 2020) previa presentazione delle relative note/fatture.

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

- spese sostenute per la copertura assicurativa dei volontari (vedere precisazioni all'Art. 10 del presente bando);
- spese sostenute per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese sostenute per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione e tutela dell'area verde;
- spese sostenute per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nelle aree affidate in gestione;
- spese sostenute per eventuali acquisti di concime o materiale e articoli di floricoltura;
- spese vive sostenute dai volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico, schede telefoniche);
- spese sostenute per conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;
- eventuali oneri relativi ai consumi di energia elettrica e di acqua correlati direttamente alle specifiche attività di manutenzione del verde;
- spese generali relative e correlate alla specifica attività della presente convenzione.

Delle suddette spese l'Associazione è tenuta a fornirne al Quartiere Navile idonea e regolare documentazione e il legale rappresentante dovrà fornire a corredo una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 che la documentazione presentata per il rimborso di oneri e spese di cui sopra è attinente alle attività di volontariato previste dalla presente convenzione.

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha pertanto l'obbligo di accendere esclusivamente presso banche o poste italiane un conto corrente dedicato, in via non esclusiva, al servizio di cui all'oggetto, i cui estremi identificativi, compreso le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, devono essere comunicati al Quartiere Navile entro sette giorni dalla loro accensione.

Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA

Nel caso di organizzazioni di volontariato disciplinate con L. 266/91 e L.R. 37 del 2/9/96: l'Assegnatario, ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, garantisce che i volontari inseriti nelle attività indicate sono coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre da assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. L'assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Quartiere Navile.

Nel caso di cittadini singoli: i volontari sono assicurati con le vigenti polizze dell'Amministrazione Comunale.

In tutti gli altri casi: l'Assegnatario assicura i propri operatori volontari inseriti nelle attività indicate mediante polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con coperture assicurative non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. L'Assegnatario s'impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Quartiere.

La responsabilità nello svolgimento delle attività di cura del verde a carattere di volontariato è ad esclusivo carico dell'Associazione e/o del singolo volontario.

Art. 11) ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti sono a carico dell'Assegnatario, il quale non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Quartiere.

Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n. 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Quartiere Navile Dott. Andrea Cuzzani.

ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni dovranno essere inviate per iscritto all'attenzione del Direttore del Quartiere Navile **entro il 6 DICEMBRE 2018** via e-mail agli indirizzi andrea.cuzzani@comune.bologna.it e luca.leonelli@comune.bologna.it.

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna;
- pubblicazione sul sito Iperbole del Comune di Bologna nella sezione dedicata ad "Altri bandi ed avvisi pubblici";
- pubblicazione sul sito del Quartiere Navile al seguente indirizzo internet: <http://www.comune.bologna.it/quartierenavile>

Il presente avviso pubblico (e relativi allegati)

- sarà, altresì, disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bologna - Piazza Maggiore, 6 e presso le sedi U.R.P. del Quartiere Navile in Via Fioravanti 16, Via M. Polo 51 e Via Gorki 10, Bologna, negli orari di apertura al pubblico (*l'estrazione di copia cartacea sarà possibile previo pagamento dei soli costi di riproduzione*);

- potrà essere richiesto all'indirizzo e-mail: urpnavile@comune.bologna.it

Il Direttore del Quartiere Navile
F.to Dott. Andrea Cuzzani

Allegati:

- planimetrie delle aree verdi
 - Allegato nr. 1) istanza per manifestazione di interesse
 - Allegato A) tabella rimborsi
-