

## AVVISO PUBBLICO

### Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di progettazione dell'allestimento della mostra "Viaggio in Etruria", Istituzione Bologna Musei, Museo Civico Archeologico

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n.373281/2018

CIG n.Z9724E4753

#### 1. Premessa

L'Istituzione Bologna Musei, nell'ambito della programmazione di mostre temporanee da svolgersi presso il Museo Civico Archeologico di Bologna, ha previsto di organizzare nel periodo autunno 2019 – primavera 2020 una mostra denominata "Viaggio in Etruria". Il Museo ha realizzato per l'evento la progettazione scientifica e il *concept* della mostra che saranno le linee guida per la progettazione dell'allestimento. Si tratta di un'esposizione che si prefigge di offrire al grande pubblico un quadro aggiornato delle conoscenze sulla civiltà etrusca, con particolare attenzione agli aspetti del paesaggio e del territorio, alla luce della più recenti scoperte archeologiche.

#### 2. Oggetto

Il presente Avviso ha l'obiettivo di individuare un operatore economico specializzato in progettazione di allestimenti museali e/o di mostre temporanee a cui affidare l'ideazione e la stesura del progetto di allestimento per la mostra "Viaggio in Etruria", nonché la supervisione sulla realizzazione dello stesso.

Il progetto di allestimento, che dovrà essere formulato sulla base dei materiali e della documentazione forniti dall'Istituzione Bologna Musei, come meglio specificato nell'articolo seguente, verrà successivamente realizzato a cura e spese di una società concessionaria a cui saranno affidati l'allestimento e la gestione della mostra stessa, previo svolgimento di procedura ad evidenza pubblica.

#### 3. Contenuto dell'incarico

Entro i termini fissati dal presente Avviso, i Candidati dovranno presentare *le linee generali della progettazione di allestimento della Mostra in oggetto*, in base al seguente materiale fornito dall'Istituzione Bologna Musei:

1. progetto scientifico della Mostra (Allegato 1);
2. elenco delle opere da esporre (Allegato 2);
3. pianta della sala mostra e delle sale interessate al percorso museale (Allegato 3);
4. facility report (Allegato 4);

Nella stesura della proposta, i Candidati dovranno inoltre tenere conto del costo per la realizzazione dell'allestimento, stimato in *euro 350.000,00 oneri fiscali esclusi*.

Le linee generali della progettazione consisteranno in:

- una descrizione dell'idea allestitiva che evidenzi le relazioni con il progetto scientifico della mostra, con riferimento alle logiche della suddivisione degli spazi, della collocazione di massima delle opere, dell'utilizzo di supporti tecnologici e multimediali e del layout grafico
- alcune tavole grafiche esemplificative dell'idea allestitiva.

Eventuali sopralluoghi potranno essere concordati con il Responsabile del Museo Civico Archeologico indirizzando la richiesta a: [mca@comune.bologna.it](mailto:mca@comune.bologna.it)

*Il Candidato selezionato* dovrà successivamente produrre, entro e non oltre il termine massimo di 30 giorni dalla stipula del contratto, *il progetto di allestimento* che, tenendo conto della normativa relativa alla sicurezza, contenga:

- la relazione generale illustrativa;
- la descrizione dei materiali utilizzabili e delle dimensioni delle vetrine e degli altri elementi allestitivi, corredata dai relativi disegni tecnici anche in relazione alla garanzia di sicurezza delle opere;
- le caratteristiche in dettaglio dell'impianto di illuminazione necessario;
- il computo tecnico metrico ed estimativo degli allestimenti che tenga conto dell'importo stimato per la realizzazione del progetto di allestimento;
- l'individuazione del numero, della tipologia, del layout dei supporti tecnologici e multimediali necessari ad esprimere nel modo più efficace il *concept* della mostra;
- layout grafici dell'apparato didascalico (pannelli, didascalie e quant'altro sia ritenuto utile per un'efficace comunicazione dei contenuti);
- piante e prospetti espositivi del percorso della mostra.

Durante lo sviluppo del progetto, l'incaricato si rapporterà con il Responsabile del Museo Archeologico al fine di condurre le eventuali ulteriori verifiche necessarie. Rimarrà tuttavia responsabile per quanto riguarda la necessità di effettuare rilievi, sopralluoghi, controlli in sito e quant'altro utile all'acquisizione di tutti gli elementi necessari per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato è tenuto a fornire gli elaborati richiesti sui seguenti supporti:

- in copia cartacea;

- per la parte grafica, una copia su supporto informatico, tradotta in linguaggio standard PDF e/o DWG.

Nella successiva fase di realizzazione del progetto allestitivo da parte del concessionario che verrà individuato, l'incaricato sarà tenuto a sovrintendere, in collaborazione con il Responsabile del Museo Archeologico, alla effettiva aderenza dell'esecuzione al progetto.

#### **4. Destinatari**

Il presente Avviso è rivolto a operatori economici che agiscono nel campo della progettazione di allestimenti museali e/o di mostre temporanee, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale previsti agli artt. 8 e 9.

#### **5. Importo massimo previsto per l'affidamento**

L'importo stimato onnicomprensivo per l'espletamento delle attività sopra riportate dovrà essere contenuto entro la somma di euro 24.500,00 oneri fiscali esclusi.

#### **6. Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata tenendo conto dell'Offerta tecnica presentata e dell'Offerta economica proposta, in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTA TECNICA:</b>	<b>MASSIMO 90 PUNTI (XQ)</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA:</b>	<b>MASSIMO 10 PUNTI (XE)</b>

### **Offerta Tecnica:**

Le Offerte tecniche verranno esaminate da una Commissione Aggiudicatrice composta da esperti interni, nominata dal Direttore dell'Istituzione Bologna Musei.

Alle Offerte verrà attribuito un punteggio secondo i seguenti criteri:

Valutazione delle linee progettuali in relazione al concept della mostra	<b>MASSIMO 30 punti</b>
Curriculum del Candidato	<b>MASSIMO 60 punti</b>

per un punteggio massimo attribuibile pari a 90 (XQ).

I punteggi attribuiti verranno tutti riparametrati considerando pari a 90 punti il miglior punteggio ottenuto e gli altri calcolati in proporzione.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solo gli elaborati che, prima della riparametrazione, avranno raggiunto almeno un punteggio pari a **60 punti**.

### **Offerta Economica:**

Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto all'importo complessivo di cui all'art.5.

Alle Offerte economiche presentate sarà applicata la seguente formula:

$$XE:10=Z:Y$$

dove

**XE**= punteggio da attribuire all'offerta economica che si sta valutando

**10** = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica che si sta valutando

**Z** = ribasso offerto dal concorrente che si sta valutando

**Y** = maggior ribasso offerto dai concorrenti

***Si precisa che, ai fini della formula si intende per Offerta economica il ribasso rispetto all'importo posto a base di gara (euro 24.500,00 oneri fiscali esclusi).***

### **7. Criteri di aggiudicazione**

Il servizio sarà aggiudicato al Candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del punteggio ottenuto per l'Offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'Offerta economica: XQ+XE

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al Candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'Offerta Tecnica.

### **8. Requisiti di ordine generale**

Per essere ammessi alla selezione, i Candidati dovranno dichiarare tra l'altro, mediante la compilazione dell'Allegato A:

a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs.50/2016;

- b) l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art.53 c.16 ter del D.Lgs.165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16 ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- c) l'insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente;
- d) l'iscrizione a MEPA (per acquisti al di sotto della soglia di rilievo comunitario e pari o superiori ai 1.000,00 Euro, l'art. 1 c. 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla L. n. 208/2015, prevede per tutte le amministrazioni statali, centrali e periferiche il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

## 9. Requisiti di ordine speciale

Per essere ammessi alla selezione, i Candidati dovranno dichiarare, mediante la compilazione dell'Allegato A, il possesso del seguente requisito di carattere speciale:

documentata esperienza nella progettazione di allestimenti di beni archeologici all'interno di strutture museali e/o per esposizioni temporanee.

## 10. Modalità e termini di presentazione delle domande

I Candidati dovranno far pervenire presso la sede dell'Istituzione Bologna Musei - MAMBo, in Via Don Minzoni, 14, Bologna, **a pena di esclusione** entro e non oltre le ore 18 del giorno 30 settembre 2018 a mezzo consegna a mano, corriere, servizi postali o servizi assimilati esclusivamente nei giorni dal martedì alla domenica dalle 10 alle 18, un plico, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante del Candidato stesso sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **Avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di progettazione dell'allestimento della mostra "Viaggio in Etruria", Istituzione Bologna Musei, Museo Archeologico.**

Il plico dovrà essere sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a preservarne l'integrità e indicare all'esterno la ragione sociale del Candidato unitamente a indirizzo, codice fiscale numero di telefono, indirizzo email.

Il recapito del plico presso la sede dell'Istituzione Bologna Musei - Mambo entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

***I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).***

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, chiuse in modo tale da preservarne l'integrità e la segretezza del contenuto, controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

**Busta A – Domanda di Partecipazione**

**Busta B – Offerta Tecnica**

**Busta C – Offerta Economica**

**La Domanda di Partecipazione**, formulata secondo l'Allegato A compilato in ogni sua parte e costituente parte integrante del presente bando, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e accompagnata dalla fotocopia di un documento di

identità in corso di validità del firmatario.

**L'Offerta Tecnica**, in forma di linee progettuali, non superiore alle cinque pagine e redatta secondo quanto indicato agli artt.2 e 3 del presente Avviso, dovrà essere corredata dalla presentazione del Candidato completa di ogni dato per l'identificazione e il contatto dello stesso, con l'elenco e la descrizione dei servizi attestanti il possesso del requisito di carattere speciale come richiesto all'art.9.

**L'Offerta Economica**, formulata secondo l'Allegato B compilato in ogni sua parte e costituente parte integrante del presente Avviso, dovrà indicare il prezzo complessivo proposto e il conseguente ribasso rispetto all'importo massimo previsto per l'affidamento definito all'art.5 dell'Avviso stesso.

La formalizzazione dell'incarico alla conclusione della procedura avverrà mediante Trattativa Diretta MEPA.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della prestazione dei servizi.

L'Amministrazione si riserva altresì, in qualsiasi momento, di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine di mercato senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso di costi o di spese sostenuti dal partecipante e suoi aventi causa.

## 11. FATTURAZIONE E SPLIT PAYMENT

**Fattura elettronica:** Si ricorda che, a decorrere dalla data del 31/03/2015, questa Amministrazione potrà accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013; il codice IPA attribuito all'Istituzione Bologna Musei è TK9W9C.

**Split Payment:** Si ricorda inoltre che, nel rispetto del comma 632, dell'art.1 della Legge di Stabilità n. 190/2014 - normativa Split Payment - la fattura verrà liquidata per il solo importo relativo all'imponibile; l'Amministrazione provvederà ad effettuare il versamento dell'iva relativa.

## 12. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, si prega di inviare una mail a: [mca@comune.bologna.it](mailto:mca@comune.bologna.it)

Copia del presente Avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

- sul sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici

- sul sito del Museo Civico Archeologico - [www.comune.bologna.it/museoarcheologico/](http://www.comune.bologna.it/museoarcheologico/)

## 13. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N.241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Emanuela Casamassima e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la

presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n.2016/679 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla presente indagine di mercato ed alla eventuale successiva procedura di affidamento dei servizi oltre che alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

Bologna, 14 settembre 2018

Il Direttore Istituzione Bologna Musei  
Maurizio Ferretti

**ALLEGATO A: Domanda di partecipazione**

**ALLEGATO B: Offerta economica**

**ALLEGATO 1: Progetto scientifico della Mostra**

**ALLEGATO 2: Elenco delle opere da esporre**

**ALLEGATO 3: Pianta della sala mostra e delle sale interessate al percorso museale**

**ALLEGATO 4: Facility report**