

## **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (TIPO X1) PER ASSISTENTE CURATORE PRESSO L'ISTITUZIONE BOLOGNA MUSEI - AREA ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA**

L'Istituzione Bologna Musei, in esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. 30384/2020 intende conferire n.1 incarico professionale di lavoro autonomo per l'attività di assistente curatore per l'Area Arte Moderna e Contemporanea

### **Finalità**

É indetta una procedura selettiva mediante comparazione di curricula per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo (Tipo X1) per lo svolgimento di attività di Assistente Curatore nell'ambito della programmazione artistica 2020/2021 dell'Area Arte Moderna e Contemporanea.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- assistenza alla curatela delle mostre dell'Area Arte Moderna e Contemporanea dell'Istituzione Bologna Musei e al suo Responsabile;
- proposta curatoriale di eventi, interventi, opere, seminari, installazioni con particolare riferimento alla giovane arte italiana;
- relazione con artisti, curatori, giornalisti, addetti ai lavori sulle mostre previste dalla programmazione artistica dell'Area per il 2020, anche in lingua inglese;
- assistenza al coordinamento degli eventi espositivi, all'organizzazione logistica degli allestimenti, degli spostamenti degli artisti, della produzione di nuove opere;
- redazione testi, didascalie, report, analisi critiche relative alle mostre, alle opere, alla collezione, al lavoro del museo, anche in inglese;
- assistenza al coordinamento dei progetti editoriali dell'Area nel 2020;
- presenza e coordinamento talk, tavole rotonde, seminari previsti dall'Area nel 2020, anche in inglese;
- supporto per la predisposizione dell'attività espositiva dell'Area per il 2021

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso di almeno i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale (già Laurea Specialistica) in materie attinenti all'oggetto dell'incarico;
- Minimo 3 anni di esperienza lavorativa nella tipologia di attività oggetto dell'incarico, di cui almeno 1 presso una istituzione museale (pubblica o privata) dedicata all'Arte Moderna e Contemporanea;
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
- Corso di specializzazione post-laurea nelle materie oggetto dell'incarico;

Costituiscono titolo preferenziale:

- Approfondita conoscenza dell'arte italiana delle ultime generazioni;
- Esperienza relazionale e di interazione con gli artisti e i curatori;

- Esperienza nei processi di creazione di un evento espositivo di arte contemporanea, con particolare riferimento alla produzione di nuove opere, alla logistica degli allestimenti, alla relazione con gli artisti;
- Esperienza nell'assistenza alla curatela e nell'affiancamento a un direttore di museo;
- Esperienza di scrittura critica artistica e di apparati scientifici di mostre.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Istituzione Bologna Musei - Comune di Bologna - alla quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Istituzione Bologna Musei, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

L'esame delle candidature sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula presentati dal Direttore dell'Istituzione Bologna Musei, che potrà avvalersi di esperti interni al settore.

Il Direttore dell'Istituzione Bologna Musei si riserva la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale volto ad approfondire il curriculum professionale nonché a valutare le capacità relazionali, le competenze linguistiche e le motivazioni del candidato/a.

L'incarico di collaborazione professionale avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2020, ed avrà un compenso lordo di euro 20.000,00 compresi gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi; nel caso di annullamento di una o più attività previste nella programmazione 2020 dell'Area Arte Moderna e Contemporanea, il corrispettivo dovuto all'incaricato/a sarà ridotto proporzionalmente.

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno far pervenire le domande redatte in carta semplice, in conformità al Fac Simile Allegato A, unitamente al proprio curriculum formativo e professionale sottoscritto e alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 06/02/2020 pena esclusione.

Le domande con oggetto "**Avviso pubblico per la presentazione di candidature per il conferimento di un incarico professionale (Tipo X1) per assistente curatore presso l'Istituzione Bologna Musei – Comune di Bologna – Area Arte Moderna e Contemporanea**" dovranno pervenire entro il termine sopra indicato:

1. mediante consegna a mano, presso la reception del MAMbo, in Via Don Minzoni, 14 40121 Bologna dal martedì alla domenica 8,00 – 18,00;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: **Istituzione Bologna Musei/MAMbo, Via Don Minzoni, 14 40121 Bologna (BO).**

Si precisa che, nel caso di consegna mediante raccomandata, farà fede la data di consegna della stessa al destinatario, a nulla valendo la data di emissione; saranno quindi escluse dalla selezione le candidature pervenute al recapito dell'Istituzione Bologna Musei oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Istituzione si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione professionale anche in presenza di una sola candidatura o di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze.

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dell'esito della selezione.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, si prega di inviare una email a: [segreteria@mambo@comune.bologna.it](mailto:segreteria@mambo@comune.bologna.it)

### **Comunicazione ai sensi degli artt.7 e 8 L.241/1990**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Direttore dell'Istituzione Bologna Musei e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it). Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, [dpo-team@lepada.it](mailto:dpo-team@lepada.it).

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;

- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

- sul sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) sezione Bandi ed Avvisi Pubblici

- sul sito del MAMbo, all'indirizzo:

<http://www.mambo-bologna.org/>

Bologna, 22/01/2020

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Maurizio Ferretti