



**Comune di Bologna**

Quartiere Borgo Panigale-Reno  
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna  
sede Via M. E. Lepido 25/2 – 40132 Bologna  
<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>  
@mail: [urpborgopanigalere@comune.bologna.it](mailto:urpborgopanigalere@comune.bologna.it)

**P.G.n. 374917  
Del 17.10.2017**

**QUARTIERE BORGO PANIGALE-RENO  
COMUNE DI BOLOGNA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI ED INIZIATIVE DI  
CURA DELLA COMUNITA' E DEL TERRITORIO**

***“AMBITO BORGO PANIGALE-RENO CIVILE”***

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 316177/2017, sulla base delle linee di indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.g. n. 7 del 14 Marzo 2017 (P.G. n. 83887/2017).

### **1. FINALITÀ**

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno intende promuovere sul proprio territorio, nel corso dell'anno 2017, la realizzazione di progetti ed iniziative per lo sviluppo di "**Politiche per la Cura della Comunità e la Cura del Territorio**", che vadano ad affiancare e/o integrare le proposte ed i progetti promossi e/o sostenuti dal Quartiere.

### **2. FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI**

Il sostegno alla realizzazione delle iniziative e progetti di cui sopra potrà avvenire mediante l'erogazione di contributi economici per un importo complessivo lordo non superiore ad € 2.197,00 (oneri fiscali inclusi), tenuto conto che il contributo economico a sostegno di ogni singolo progetto/iniziativa potrà coprire fino al 60% del costo totale previsto per la realizzazione della proposta.

### **3. PROGETTI ED INIZIATIVE AMMESSE AL SOSTEGNO**

Nello specifico i progetti e le iniziative di Cura del Territorio e di Cura della Comunità devono essere coerenti e non discostarsi dall'ambito prioritario "**BORGO PANIGALE-RENO CIVILE**" e precisamente:

- **percorsi civici di legalità e sviluppo di azioni che promuovono la serena e civile convivenza;**
- **azioni volte alla promozione di comportamenti che mirano a diffondere "L'Educazione alla Bellezza";**
- **azioni educative e promozionali rivolte a tutti i cittadini, alle famiglie, ai giovani, ecc ... finalizzate ad implementare comportamenti virtuosi;**

#### **4. PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ED INIZIATIVE**

I progetti e le iniziative dovranno essere realizzati **entro e non oltre il 31 dicembre 2017 sul territorio del Quartiere Borgo Panigale-Reno.**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- soggetti singoli: Fondazioni, Aziende/società, Associazioni iscritte o non iscritte all'elenco delle Libere Forme associative, Associazioni ed Organizzazioni di volontariato, Parrocchie, gruppi spontanei.

- soggetti "raggruppati". In caso di presentazione da parte di soggetti raggruppati sarà necessario conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come capogruppo e che curerà i rapporti diretti con il Quartiere.

Si precisa che non possono essere erogati contributi a soggetti che abbiano pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o Quartiere, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

#### **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE PROGETTI ED INIZIATIVE**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico dovranno pervenire:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 31/10/2017**

esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano in una **busta chiusa (\*)**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"Partecipazione ad avviso pubblico Cura del Territorio e Cura della Comunità - Anno 2017. Scadenza ORE 12,00 del 31/10/2017"* al seguente recapito:

**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno**

**SEDE DI VIA BATTINDARNO N. 123 - 40133 BOLOGNA**

Orari URP:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00
- il Martedì ed il Giovedì dalle ore 8:15 alle ore 17:30 (orario continuato).
- Sabato: servizio chiuso

Per la consegna a mano: rivolgersi al “punto informazione” dell'URP.

Il recapito della busta presso l'URP entro il termine di cui sopra sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di partecipazione pervenute nel termine predetto (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere.

**Si precisa che nel caso di presentazione di più progetti da parte di uno stesso soggetto sarà necessario produrre una busta per ogni singolo progetto.**

**LA BUSTA (\*) DOVRÀ CONTENERE:**

**1) la RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE all'avviso pubblico contestuale all'eventuale richiesta di attribuzione di forme di sostegno** di cui al fac-simile "**ALLEGATO N. 1**" al presente avviso, sottoscritto in originale dal Legale Rappresentante dell'Associazione, contenente la specificazione:

- titolo del progetto e/o iniziativa
- descrizione del progetto e/o iniziativa *(che dovrà rientrare tra quelle previste nell'ambito prioritario “ prioritario "BORGIO PANIGALE-RENO CIVILE" di cui al punto 3. del presente Avviso Pubblico)* ovvero delle singole attività previste, con specificazione delle modalità di svolgimento, della indicazione dei luoghi e del periodo di realizzazione, del costo complessivo del progetto, delle modalità di accesso all'iniziativa (gratuita / pagamento .....);
- soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.....) e degli eventuali soggetti che si prevede di coinvolgere per la sua realizzazione;
- delle modalità di diffusione e coinvolgimento della cittadinanza.

-

## **2) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO d'identità in corso di validità del sottoscrittore**

(Legale Rappresentante dell'Associazione).

### **7. SOGGETTI RAGGRUPPATI**

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più soggetti (*soggetti raggruppati tra quelli di cui all'Allegato A*) questi devono conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi, individuato come "capogruppo".

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di "soggetti raggruppati" si precisa che:

- la richiesta di partecipazione all'avviso pubblico (**ALLEGATO N. 1**), deve essere prodotta, con le modalità di cui sopra dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale "capogruppo", su esplicita e formale delega delle altre Associazioni (l'atto formale di delega deve essere allegato alla succitata richiesta di partecipazione);
- la copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti dei soggetti suddetti, sempre in allegato alla richiesta di partecipazione;
- la rendicontazione finale (**ALLEGATO N. 2**) dovrà essere sottoscritta in originale da tutti i soggetti.

Il contributo sarà assegnato unicamente alla "capogruppo", nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti esclusivi.

### **8. MODALITA' DI SCELTA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le iniziative - progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue, secondo il seguente ordine di priorità:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
<b>1) rilevanza e valore della proposta, con particolare riferimento alla tipologia/qualità ed alla fattibilità della stessa, nonché alle modalità di diffusione e coinvolgimento della cittadinanza;</b>	<b>30</b>
<b>2) originalità e carattere innovativo della proposta;</b>	<b>25</b>
<b>3) proposta con "vocazione" alla sinergia con iniziative di Cura</b>	

<i>del Territorio e della Comunità promosse e/o sostenute dal Quartiere;</i>	<b>20</b>
<i>4) proposta che per le sue caratteristiche si presta ad essere replicata e/o inserita in un percorso di continuità e/o sostenibilità;</i>	<b>15</b>
<i>5) proposta che prevede il diretto coinvolgimento di più "soggetti" nella realizzazione della stessa per la creazione e/o lo sviluppo di reti;</i>	<b>10</b>

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.**

**Saranno escluse le proposte che non avranno ottenuto almeno 50 punti.**

Si consiglia di predisporre la descrizione di attività/iniziativa e progetti suddividendo la relazione nelle sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione sopracitati e contenere il documento in massimo n. 6 pagine

**Saranno escluse dalle assegnazioni di contributo le proposte che la Commissione tecnica non valuterà conformi all'ambito esplicitato al punto 3. del presente avviso pubblico.**

Si precisa che:

- sulla base dei punteggi attribuiti alle singole proposte pervenute e positivamente valutate sarà stilata una graduatoria;
- il Quartiere può attivare un confronto con i soggetti selezionati al fine di addivenire ad una programmazione sinergica di attività ed iniziative promosse sul territorio; tale confronto potrà portare anche al riconoscimento di un contributo economico differente rispetto a quanto indicato nella proposta presentata e/o ad una rimodulazione della stessa.

## **9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

La valutazione delle proposte presentate, sulla base dei criteri esplicitati nel presente avviso, verrà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere, che formulerà una graduatoria, fatto salvo quanto precisato al punto 8 del presente avviso pubblico.

Eventuali modifiche alla realizzazione dei progetti presentati, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate, anche mezzo posta elettronica, al Direttore del Quartiere e formalmente concordate.

**Il diritto al contributo decade qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:**

- non venga realizzata l'iniziativa/progetto per la quale il sostegno era stato accordato;
- non venga presentata la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere un contributo in forma ridotta, rivalutato proporzionalmente al programma così come risultante dalle variazioni intervenute e autorizzate dal Quartiere.

I soggetti beneficiari di contributi economici dovranno dare evidenza nel materiale informativo di divulgazione dell'iniziativa del sostegno concesso dal Quartiere.

L'attribuzione di forme di sostegno non implica automaticamente la concessione del patrocinio da parte del Quartiere e l'utilizzo del relativo logo. Il patrocinio e l'utilizzo del logo del Quartiere dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta al Presidente del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale-Reno secondo le procedure in essere.

**10. TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il contributo economico sarà erogato a conclusione della iniziativa / progetto. Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento del contributo dietro presentazione della documentazione indicata nel presente avviso pubblico.

Sono a carico del beneficiario del contributo le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto correnti bancari o postali.

**Ai fini dell'erogazione del contributo, ed entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/progetto, dovrà essere presentata al Quartiere la seguente documentazione:**

- Rendicontazione finale, di cui al fac-simile **ALLEGATO N. 2**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione;
- il materiale fotografico e/o multimediale dell'iniziativa svolta ;
- Modulistica fiscale, di cui al fac-simile **ALLEGATO N. 3**, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione.

La liquidazione del contributo è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra, fatto salvo quanto specificato nel presente avviso pubblico.

#### **11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE**

Le attività e le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare (es: somministrazione di alimenti e bevande).

Il soggetto che realizza l'iniziativa dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale/Quartiere resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

Per lo svolgimento di manifestazione temporanea, se ciò è previsto per le caratteristiche dell'iniziativa-progetto presentato, dovrà essere presentata entro i termini la relativa richiesta



all'URP del Quartiere Borgo Panigale-Reno ([urpborgopanigale@comune.bologna.it](mailto:urpborgopanigale@comune.bologna.it) – uffici di Via M. E. Lepido n. 25, Bologna).

## **12. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE**

Al fine della valutazione del buon esito della iniziativa e/o progetto il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali le associazioni hanno usufruito di sostegno in base al presente avviso pubblico, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno le informazioni relative ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi economici (<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>).

## **13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

## **14. INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere **entro il giorno 25/10/2017**, inerenti al presente avviso pubblico è possibile inviare una email all'attenzione del Direttore del Quartiere ai seguenti indirizzi email: [urpborgopanigalereno@comune.bologna.it](mailto:urpborgopanigalereno@comune.bologna.it) o in alternativa [Angela.Morsiani@comune.bologna.it](mailto:Angela.Morsiani@comune.bologna.it).

Del presente avviso pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna
- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6

- presso le sedi Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo:  
[www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/](http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/)

## 15. DISPOSIZIONI GENERALI

Si comunica che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Davide Minguzzi (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - tel. nr. 051/6177811 - fax. 051/6194120).

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile del procedimento.

In caso di mancato riscontro entro il termine previsto è possibile chiedere l'intervento del responsabile con poteri sostitutivi (Capo Area Affari Istituzionali e Quartieri – sede Piazza Maggiore n. 6 – 40124 Bologna) come previsto dall'art. 2 comma 9 ter della L. 241/90. Sono altresì esperibili tutti i rimedi cui agli artt. 117 e 118 del D.lgs. 104/2010 e all'art. 28 DL 69/2013 (come modificato dalla L. n. 98/2013).

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Bologna, 17 ottobre 2017

f.to Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno

Davide Minguzzi

Allegati:

- ⇒ [Allegato N .1](#)) Richiesta partecipazione
- ⇒ [Allegato N. 2](#)) Rendicontazione finale
- ⇒ [Allegato N. 3](#)) Modulistica fiscale