

**Avviso pubblico per la realizzazione di interventi specifici di manutenzione ed adeguamento tecnologico presso il Museo del Patrimonio Industriale.**

**In esecuzione alla determinazione dirigenziale P.G. n. 290599/2019.**

### **Art. 1 - Oggetto**

L'Istituzione Bologna Musei intende avviare una procedura selettiva per la ricerca di un operatore economico specializzato, persona giuridica o persona fisica, per la realizzazione di interventi specifici di manutenzione ed adeguamento tecnologico presso il Museo del Patrimonio Industriale.

La prestazione richiesta consiste in interventi specialistici sull'installazione "Teatro delle acque e dei mulini", suddivisibili nelle seguenti fasi:

- rilievo dettagliato dello stato di fatto: ciclo della macchina, parti elettriche, elettroniche e meccaniche;
- adeguamento delle parti elettriche necessarie utilizzando tecnologie all'avanguardia;
- realizzazione ed installazione dell'intero impianto elettrico/elettronico/meccanico per ripristino del corretto funzionamento con relativa verifica;
- redazione di una documentazione elettrica/elettronica/funzionale completa;
- realizzazione di un quadro elettrico per contenere gli impianti, metterli in sicurezza e salvaguardarli dalla polvere;
- razionalizzazione del cablaggio con l'utilizzo di connettori che permettano una manutenzione più agevole rispetto all'attuale e permettano l'accesso a tutte le parti della macchina;
- inserimento di comandi "di servizio" per la movimentazione manuale dei ripiani durante le fasi di manutenzione;
- sostituzione di tutte le lampade ad incandescenza con sorgenti led: illuminazione della pianta dei canali nel 2° ripiano e faretti sui modelli dei mulini nel 3° ripiano;
- sostituzione e/o manutenzione di due motoriduttori che movimentano le macine nel 3° ripiano;
- l) modifica del 2° ripiano per aggiornare e rendere accessibile l'elettronica di controllo delle lampade (allo stato attuale, è necessario smontare completamente il ripiano e parte della struttura);

- m) controllo dello stato dei vari sensori elettromeccanici di posizione installati sulla struttura, indispensabili per una corretta movimentazione in sicurezza;
- n) revisione e lubrificazione della parte meccanica che supporta i ripiani (riduttore ad ingranaggi, guide, cuscinetti scorrevoli, ecc) per verificarne lo stato.

Per ulteriori dettagli si rinvia alla scheda tecnica allegata (**Allegato B**).

Eventuali sopralluoghi potranno essere concordati con il Responsabile del Museo del Patrimonio Industriale indirizzando la richiesta a: [museopat@comune.bologna.it](mailto:museopat@comune.bologna.it)

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

La procedura è rivolta agli operatori economici, persone fisiche o con personalità giuridica (società, ditta individuale, associazione), che operino nel campo elettrico, elettronico, meccanico, ai quali è richiesta documentata esperienza professionale di almeno 5 anni nei suddetti campi ed in stretta relazione con le attività previste nel presente avviso.

Nel caso di operatori economici con personalità giuridica, è richiesta l'iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 - Importo massimo**

L'importo stimato onnicomprensivo per l'espletamento delle attività richieste dovrà essere contenuto entro la somma di euro 10.200,00 oneri fiscali inclusi.

### **Art. 4 - Criteri di selezione**

I candidati, in possesso dei requisiti professionali, dovranno presentare preventivi di spesa per lo svolgimento delle attività sopraelencate, che verranno valutati secondo il criterio del massimo ribasso.

### **Art. 5 - Modalità di partecipazione e termini**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione (**Allegato A**), debitamente compilata e sottoscritta, ed un preventivo di spesa, redatto in forma libera, corredato dalla documentazione fiscale richiesta (**Allegato 1** per persone fisiche e **Allegato 2** per persone giuridiche) debitamente compilata e sottoscritta. Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato elettronico tramite PEC, all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it) e per conoscenza all'indirizzo e-

mail [museopat@comune.bologna.it](mailto:museopat@comune.bologna.it), specificando nell'oggetto la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la realizzazione di interventi specifici di manutenzione ed adeguamento tecnologico presso il Museo del Patrimonio Industriale”, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 23 luglio 2019.**

#### **Art. 6 - Approvazione atti**

Il Direttore dell'Istituzione, verificata la legittimità della procedura ed a seguito della selezione effettuata dal Responsabile del procedimento, adotta la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiara il vincitore della selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio o di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze dell'Istituzione. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bologna e sul sito internet del Museo del Patrimonio Industriale.

#### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico/affidamento del servizio**

In caso di conferimento di incarico, il rapporto sarà regolato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile; in quanto lavoro autonomo, non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura organica dell'ente. L'incarico non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego.

In caso di affidamento del servizio a ditta o società si procederà a formalizzare il rapporto tramite Trattativa diretta MePa.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'Istituzione Bologna Musei, secondo le direttive del Responsabile del Museo del Patrimonio Industriale. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà dell'Istituzione Bologna Musei.

Le prestazioni dovranno concludersi entro il 30.09.2019.

#### **Art. 8 - Fatturazione e split payment**

Come previsto dalla normativa vigente, di cui al DM. n. 55 del 03/04/2013, saranno accettate solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico; il codice IPA attribuito all'Istituzione Bologna Musei è TK9W9C.

La fattura verrà liquidata per il solo importo relativo all'imponibile (art.1 comma 632 della Legge di Stabilità n. 190/2014 - normativa Split Payment).

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il versamento dell'Iva relativa.

#### **Art. 9 - Informazioni e contatti**

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, si prega di inviare una mail a: [museopat@comune.bologna.it](mailto:museopat@comune.bologna.it)

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:

<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>

- sul sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) sezione Bandi ed Avvisi Pubblici

- sul sito del Museo del Patrimonio Industriale, all'indirizzo:

<http://www.museibologna.it/patrimonioindustriale>

#### **Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Maura Grandi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

#### **Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'informativa è resa ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Con riferimento ai dati trattati, il Comune di Bologna informa che:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei poteri pubblici, di competenza del Comune in base a norme di leggi, Statuto e regolamenti comunali;
- il trattamento dei dati particolari è effettuato in base a norme di legge, Statuto e regolamenti per motivi di interesse pubblico rilevante;
- il trattamento è effettuato con strumenti telematici e/o manuali;
- il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio;
- in relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, Statuto, regolamenti comunali;
- i dati saranno trattati dal Direttore della struttura organizzativa, suoi collaboratori incaricati, previo idonee istruzioni o imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento; tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
- i dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati;
- i dati trattati sono soggetti alla normativa sul diritto di accesso, con le modalità e i limiti di cui alle leggi vigenti.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Comune di Bologna l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 ss. Regolamento UE 2016/679).

L'istanza è presentata contattando il Titolare (Comune di Bologna con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it)).

Hanno altresì, ricorrendone i presupposti, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo e diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Bologna, 12 luglio 2019

IL DIRETTORE  
Maurizio Ferretti

### **Allegati**

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda tecnica

Allegato 1: Scheda Fiscale, p. fisiche

Allegato 2: Scheda Fiscale, p. giuridiche