



Comune di Bologna

Quartiere Borgo Panigale-Reno
sede Via Battindarno 123 – 40133 Bologna
sede Via M. E. Lepido 25/2 – 40132 Bologna
<http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/>
@mail: urpborgopanigalereno@comune.bologna.it

P.G. 182385
DEL 07.05.2018

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI FORME DI SOSTEGNO PER INIZIATIVE E PROGETTI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DELL'ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA, AL CONTRASTO AL DIGITAL DIVIDE E AL SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEI SERVIZI ON LINE DEL COMUNE DI BOLOGNA E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PROPOSTI DA ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ELENCO DELLE LIBERE FORME ASSOCIATIVE (L.F.A.) DEL COMUNE DI BOLOGNA- ANNI 2018/2019

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G. n. 161765/2018 sulla base delle Linee di Indirizzo di cui alla delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.g. n. 8 del 10 Aprile 2018 (P.G. n.132769/2018).

1. Finalità

Il Quartiere Borgo Panigale-Reno intende sviluppare forme di collaborazione con Associazioni iscritte nell'elenco Comunale delle Libere Forme associative, al fine di supportare ed accompagnare i cittadini e le famiglie nell'accesso ai servizi pubblici tramite l'utilizzo dei sistemi informatici e/o telematici delle Amministrazioni pubbliche in generale e dell'Amministrazione Comunale in particolare (es. iscrizione ai servizi educativi scolastici, domanda online per prenotazione orti, richiesta sale comunali, ecc.);

Gli ambiti di intervento prioritari sui quali sviluppare tale collaborazione a sostegno dei cittadini nell'accesso ai servizi pubblici in linea con il Programma Obiettivo per l'anno 2018 (delibera del Consiglio di Quartiere Borgo Panigale-Reno O.d.G. n. 37/2017 P. G. n. 434755/2017) sono così individuati:

- assistenza ai cittadini nell'uso informatico dell'accesso online ai servizi pubblici;
- assistenza alle famiglie nella compilazione della domanda online per l'iscrizione ai servizi integrativi, ai centri estivi, ed a eventuali ulteriori procedure;

2. Periodo di realizzazione delle iniziative-progetti

Le iniziative ed i progetti dovranno essere realizzati nel corso dell'anno 2018 e dell'anno 2019.

3. Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte progettuali

Sono ammesse a presentare domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico:

- le singole Associazioni risultanti iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal successivo punto 4
- le Associazioni "riunite", risultanti tutte iscritte all'elenco comunale delle Libere Forme associative alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro il termine stabilito dal successivo punto 4, che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse, detta capogruppo.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 6 comma 4 del "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme associative" *non possono essere erogati contributi alle Associazioni che abbiano pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o Quartiere, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.*

4. Modalità di partecipazione

Le richieste di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno pervenire:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 29 MAGGIO 2018

esclusivamente per mezzo del servizio postale, recapito autorizzato o consegna a mano in una **busta chiusa (*)**, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: *"Partecipazione all'Avviso Pubblico per l'attribuzione di forme di sostegno per iniziative e progetti finalizzate alla promozione dell'alfabetizzazione informatica, al contrasto al digital divide e al supporto nell'utilizzo dei servizi on line del comune di Bologna e della Pubblica Amministrazione ad Associazione iscritte nell'Elenco delle L.F.A del Comune di Bologna. Scadenza ORE 12,00 del 29 maggio 2018 al seguente recapito:*

**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere Borgo Panigale-Reno
SEDE DI VIA BATTINDARNO N. 123 - 40133 BOLOGNA**

Orari URP:

- Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00
- il Martedì ed il Giovedì dalle ore 8:15 alle ore 17:30 (orario continuato).

- Sabato: servizio chiuso

Per la consegna a mano: rivolgersi al “punto informazione” dell'URP.

Il recapito della busta presso l'URP entro il termine di cui sopra sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente. Il Quartiere declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

Saranno prese in considerazione solo le richieste di partecipazione pervenute nel termine predetto (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Quartiere.

Si precisa che nel caso di presentazione di più progetti da parte di una stessa Associazione, sarà necessario produrre una busta per ogni singolo progetto.

LA BUSTA (*) DOVRÀ CONTENERE:

1) la RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE al Avviso Pubblico contestuale alla richiesta di attribuzione di forme di sostegno per L.F.A. “ALLEGATO N. 1” al presente Avviso, compilata in ogni sua parte e sottoscritta in originale dal Legale Rappresentante dell'Associazione;

2) Proposta Progettuale: descrizione del progetto che l'associazione, intende realizzare, redatta secondo le modalità più sotto indicate, in **massimo 10 pagine**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni riunite. La proposta progettuale, tenendo conto degli ambiti di intervento indicati al punto 1 del presente Avviso, **dovrà indicare** :

a) **titolo del Progetto** (coincidente con quello indicato nella richiesta di partecipazione al Avviso)

b) **obiettivi che si intendono perseguire mediante la realizzazione del progetto;**

c) **descrizione delle singole attività/iniziativa**, con la specificazione di:

- tipologia di attività/iniziativa;
- modalità di diffusione dell'attività/iniziativa e modalità di coinvolgimento della cittadinanza;
- modalità di svolgimento dell'attività/iniziativa in particolare modalità di collaborazione con uffici/servizi del Quartiere. Complementarietà con le attività svolte dagli attori pubblici e del privato sociale nella promozione della cultura informatica;
- coinvolgimento di altri soggetti associativi per la creazione e lo sviluppo di reti;
- indicazione di precedenti attività e iniziative, coerenti con gli ambiti di intervento, in collaborazione in particolare con il Quartiere Borgo Panigale-Reno e altri uffici/servizi del Comune di Bologna;

3) COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO d'identità in corso di validità del sottoscrittore (Legale Rappresentante dell'Associazione).

4) Curricula della/e Associazione/i che parteciperanno attivamente alla gestione degli interventi;

5) documentazione sulle attività, sui progetti e gli interventi già attivati negli ambiti tematici individuati, in particolare di quelli svolti in collaborazione con il Quartiere e altri uffici/servizi del Comune di Bologna.

5. Associazioni Riunite

Nel caso di iniziative/progetti promossi da più Associazioni riunite, queste devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come "capogruppo".

Ai fini della presentazione della documentazione da parte di Associazioni riunite si precisa che:

- la richiesta di partecipazione al Avviso Pubblico per l'attribuzione di forme di sostegno per L.F.A. (**ALLEGATO N. 1**), deve essere prodotta, con le modalità di cui sopra dal Legale Rappresentante dell'Associazione individuata quale "capogruppo", su esplicita e formale delega delle altre Associazioni (l'atto formale di delega deve essere allegato alla succitata richiesta di partecipazione);
- la copia fotostatica di valido documento di identità deve essere prodotta da tutti i Legali Rappresentanti delle Associazioni suddette, sempre in allegato alla richiesta di partecipazione;
- la rendicontazione finale (**ALLEGATO N. 2**) dovrà essere sottoscritta in originale da tutte le Associazioni.

Il contributo sarà assegnato unicamente all'Associazione indicata come "capogruppo", nei confronti della quale il Quartiere avrà rapporti esclusivi.

6. Criteri di valutazione delle iniziative-progetto

Le iniziative - progetti saranno valutati sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<i>Qualità, originalità e carattere innovativo della proposta; significatività e numero di soggetti a cui è rivolta (target, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere nella realizzazione degli interventi (Curricula).</i>	35
<i>Modalità di collaborazione con uffici/servizi del Quartiere. Complementarietà con le attività svolte dagli attori pubblici e del privato sociale nella promozione della cultura informatica.</i>	30
<i>Valore sociale in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione tra i diversi attori. Coinvolgimento di altri soggetti associativi del territorio, privilegiando la creazione di reti. Capacità della proposta di rispondere ai bisogni specifici del territorio.</i>	20
<i>Precedenti attività e iniziative, coerenti con gli ambiti di intervento, in collaborazione in particolare con il Quartiere Borgo Panigale-Reno e altri uffici/servizi del Comune di Bologna.</i>	15

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100.

Saranno escluse le proposte che non avranno ottenuto almeno 50 punti sui 100 punti attribuibili;

7. Modalità di assegnazione e di erogazione delle forme di sostegno

La valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni, sulla base dei criteri esplicitati nel presente Avviso Pubblico, verrà effettuata da una Commissione tecnica appositamente nominata e presieduta dal Direttore del Quartiere, come previsto dall'art. 11 del vigente "Regolamento Comunale sui Rapporti con le Libere Forme associative", che formulerà una graduatoria che sarà utilizzata per l'assegnazione dei contributi economici e delle eventuali altre forme di sostegno come spazi, aree e strutture.

Il contributo economico ai sensi dell'art.10 comma 4 lett. C) del Regolamento Comunale sui Libere

Forme associative, potrà coprire il costo totale previsto per la realizzazione della proposta, fino alla concorrenza massima di € 4.150,00 per l'anno 2018 e 4.150,00 per l'anno 2019.

Il Quartiere può attivare un confronto con i soggetti selezionati al fine di addivenire ad una programmazione sinergica di attività ed iniziative promosse sul territorio, tale confronto potrà portare anche al riconoscimento di un contributo economico differente rispetto a quanto indicato nella proposta presentata e/o ad una rimodulazione della stessa;

● Eventuali modifiche alla realizzazione dei progetti presentati, che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera, dovranno essere preventivamente comunicate per iscritto, anche mezzo posta elettronica, al Direttore del Quartiere, fermo restando quanto previsto all'Art. 16 del Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative più sotto specificato.

Il diritto al contributo/sostegno decade, come da "Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative" (art.16), qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- l'Associazione non realizzi l'iniziativa/progetto per la quale il sostegno era stato accordato;
- l'Associazione non presenti la documentazione completa di rendicontazione dell'attività svolta, specificando le spese sostenute come previsto dall'art.15 del "Regolamento comunale sui rapporti con le Libere Forme associative";
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa descritta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al Avviso. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere un contributo in forma ridotta, rivalutato proporzionalmente al programma così come risultante dalle variazioni intervenute e autorizzate.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per le Associazioni di inserire nel materiale informativo relativo ai progetti/attività da realizzare la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna - Quartiere Borgo Panigale-Reno, anche se ciò **non implica automaticamente la concessione del patrocinio da parte del Quartiere e l'utilizzo del relativo logo.**

Il patrocinio e l'utilizzo del logo del Quartiere dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta al Presidente del Consiglio del Quartiere Borgo Panigale-Reno secondo le procedure in essere.

Il contributo economico del Quartiere e gli eventuali contributi da parte di altri Enti/Soggetti sul progetto presentato non potranno, sommati, superare il costo complessivo del progetto stesso.

8. Termini e modalità di pagamento

Il contributo economico sarà erogato a conclusione della iniziativa/progetto. Il pagamento del contributo economico verrà effettuato dalla Tesoreria Comunale a mezzo mandato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento del contributo dietro presentazione della documentazione indicata nel presente Avviso Pubblico. Sono a carico della Associazione le spese derivanti da specifiche richieste relative a particolari modalità di pagamento, come accrediti in conto correnti bancari o postali.

L'Associazione, ai fini dell'erogazione del contributo, è tenuta a presentare, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa/progetto:

- *fac-simile ALLEGATO N. 2 - Rendicontazione finale - compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione;*
- *il materiale fotografico/multimediale dell'iniziativa svolta;*
- *fac-simile ALLEGATO N. 3 - Modulistica fiscale, compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della Associazione.*

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

9. Modalità e svolgimento delle iniziative, obblighi nello svolgimento delle attività

Le attività e le iniziative che saranno realizzate dalle Associazioni e sostenute dal Quartiere sulla base di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare.

In tal senso le Associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative nonché stipulare con primario assicuratore adeguate coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso eventuali prestatori di lavoro (R.C.O.). L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale resta in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Resta inteso che le associazioni risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

10. Verifica delle attività realizzate

Al fine della valutazione del buon esito della iniziativa e/o progetto il Quartiere si riserva la facoltà di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione delle iniziative per le quali le associazioni hanno usufruito di sostegno in base al presente Avviso Pubblico, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno <http://www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/> le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Nel sito dell'Associazione, se esistente, dovranno essere riportati lo Statuto e i Bilanci dell'associazione stessa, evidenziando, in caso di utili, la loro destinazione. Inoltre, dovranno essere evidenziate le seguenti informazioni:

- a) l'ammontare del supporto fornito dal Comune in via diretta (contributo);
- b) le attività effettivamente svolte e i risultati conseguiti, in relazione a quanto previsto nella proposta progettuale.

11. Trattamento dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è il Comune di Bologna.

12. Informazioni

Per informazioni e chiarimenti, da richiedere **entro il 19 Maggio 2018**, inerenti al presente Avviso Pubblico è possibile:

- inviare una e-mail, all'attenzione del Direttore del Quartiere, al seguente indirizzo: urpborgopanigalereno@comune.bologna.it;

Del presente Avviso Pubblico (e relativi allegati) sarà data pubblicità mediante affissione / pubblicazione:

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Bologna

- presso la sede Urp del Comune di Bologna, Piazza Maggiore n. 6
- presso la sede Urp del Quartiere Borgo Panigale-Reno, Via Battindarno n. 123
- sul sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.
- sul sito internet del Quartiere Borgo Panigale-Reno al sotto indicato indirizzo:
www.comune.bologna.it/quartiereborgopanigale/

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia al vigente "Regolamento Comunale sui rapporti con le Libere Forme Associative" disponibile anche sul sito web del Comune di Bologna.

13. Comunicazione avvio procedimento, conclusione del procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso Pubblico e che lo stesso procedimento avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è individuato nel Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno Davide Minguzzi (sede di Via Battindarno nr. 123 – 40133 Bologna - telefono nr. 051/6177811 - fax. 051/6194120)

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile di procedimento.

In caso di mancato riscontro entro il termine previsto è possibile chiedere l'intervento del responsabile con poteri sostitutivi (Capo Area Affari Istituzionali e Quartieri – sede Piazza Maggiore n. 6 – 40124 Bologna) come previsto dall'art. 2 comma 9 ter della L. 241/90. Sono altresì esperibili tutti i rimedi cui agli artt. 117 e 118 del D.lgs. 104/2010 e all'art. 28 DL 69/2013 (come modificato dalla L. n. 98/2013).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

14. Disposizioni finali

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Associazioni avverranno esclusivamente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

Bologna, 07 /05/ 2018

f.to Il Direttore del Quartiere Borgo Panigale-Reno
Davide Minguzzi

Allegati al presente Avviso Pubblico:

1. [Allegato N .1](#)) Richiesta partecipazione
2. [Allegato N. 2](#)) Rendicontazione finale
3. [Allegato N. 3](#)) Modulistica fiscale