



**Dipartimento Cultura e Promozione della Città
Settore Industrie Creative e Turismo**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI IMMOBILI
RISERVATO AI SOGGETTI GIA' VINCITORI DI AVVISI PER PROGETTI
D'IMPRESA IN AMBITO CULTURALE E CREATIVO 'INCREDIBOL!'
L'INNOVAZIONE CREATIVA DI BOLOGNA**

1. Oggetto

Il Comune di Bologna, Settore Industrie Creative e Turismo, intende assegnare, a titolo gratuito, gli immobili di seguito elencati:

- 1) Via Mirasole 31 - superficie mq 18
- 2) Via Mirasole 33 - superficie mq 29,31
- 3) Via Azzo Gardino 18a - superficie mq 23,86
- 4) Piazza dei Colori 28a - superficie mq 33,69
- 5) Via Sant'Apollonia 23 - superficie mq 11,44 + 47,26 (disponibili dal 06/06/2019)
- 6) Via Sant'Apollonia 25-25a - superficie mq 19,60 + 17,44 (disponibili dal 12/06/2019)

meglio descritti nelle schede tecniche allegate al presente avviso pubblico (Allegato 1).

2. Soggetti ammissibili

Possono presentare domanda di assegnazione imprese, liberi professionisti e associazioni, già vincitori delle passate edizioni di Incredibol, che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Non sono ammessi a presentare richiesta i soggetti attualmente assegnatari, a titolo gratuito, di immobili del Comune Bologna.

3. Richiesta di assegnazione

Nella richiesta di assegnazione deve essere descritta l'attività svolta dal

soggetto indicando, in ordine di preferenza, un massimo di 3 immobili, specificando il motivo di tali preferenze e descrivendo il progetto di attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti in uso.

Per la formulazione della richiesta, e la comunicazione di informazioni relative alla attività, si richiede di compilare l'apposito form on line, come previsto dal successivo Art. 6.

Saranno ammessi alla selezione solo i soggetti che effettueranno il sopralluogo obbligatorio.

4. Condizioni di utilizzo degli immobili

Tipo di contratto – durata

In relazione alle finalità del presente avviso, gli immobili saranno assegnati a titolo gratuito per una durata di 4 anni. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, con impegno dell'assegnatario a eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere i locali adeguati all'uso, e dare avvio alle attività entro il termine di sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dalla concessione.

L'Amministrazione si riserva, alla scadenza del contratto, di disporre il rinnovo per una durata massima di 4 anni, con atto espresso, su richiesta dell'assegnatario accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione sei mesi prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza, o all'eventuale rinnovo, l'assegnatario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento o miglioramenti eseguiti.

Utilizzo dei locali

L'assegnatario utilizzerà i locali per le finalità previste nell'atto di assegnazione, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Obblighi dell'assegnatario

Sono a carico dell'assegnatario:

- la realizzazione del progetto di attività;
- la custodia e la pulizia degli spazi;
- l'esecuzione degli eventuali interventi, sia di manutenzione ordinaria che di manutenzione straordinaria, necessari per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto. Tutti gli eventuali interventi dovranno essere previamente autorizzati dal Comune, e in caso di immobili sottoposti a vincolo, alle competenti Soprintendenze.
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza,

- nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
 - tutte le spese per gli allacciamenti delle utenze se necessari;
 - le spese di registrazione del contratto;
 - tutte le spese per i consumi: energia elettrica, acqua, gas, telefono, materiale vario;
 - eventuali spese condominiali e quant'altro necessario per il corretto svolgimento della attività indicata nel progetto;
 - imposte e tasse gravanti sull'utilizzatore del bene.

E' obbligo dell'assegnatario dare tempestiva comunicazione al Comune di Bologna del non utilizzo, anche temporaneo, dell'immobile assegnato.

E' fatto divieto all'assegnatario di cedere ad altri, anche a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale dell'immobile, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Bologna.

L'assegnatario garantisce, per tutto il personale addetto alle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

E' tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze, di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e simili.

L'assegnatario esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

E' obbligo dell'assegnatario l'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative nel rispetto delle caratteristiche riportate nel documento allegato al presente avviso (Allegato 2).

5. Criteri di valutazione delle richieste

Le richieste di concessione degli spazi saranno valutate in base a una istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento, sulla base dei criteri di seguito enunciati:

- 1) Qualità del progetto di gestione dello spazio (fino a 40 punti)

- 2) Capacità del progetto di influenzare positivamente il contesto territoriale/ ambientale (fino a 30 punti)
- 3) Curriculum del proponente ed esperienze pregresse (fino a 30 punti).

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti e il punteggio minimo per poter accedere all'assegnazione è di 60 punti.

In base ai punteggi ottenuti verrà formata la graduatoria, che avrà validità fino al mese di dicembre 2019.

6. Modalità e termine di presentazione delle domande

Le richieste, corredate dai progetti, dovranno pervenire al Settore Industrie Creative e Turismo del Comune di Bologna **esclusivamente** attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile al link: <https://servizi.comune.bologna.it/bologna/IMMOBILI0219> entro e non oltre le **ore 12 di venerdì 29/03/2019**.

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad affidabilità alta o con SPID; maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo, al termine del quale saranno raccolte le firme dei presenti.

1) Via Mirasole 31

Visitabile venerdì 22/02/19 e lunedì 11/03/19 da h 09:00 a h 11:00

2) Via Mirasole 33

Visitabile venerdì 22/02/19 e lunedì 11/03/19 da h 09:00 a h 11:00

3) Via Azzo Gardino 18 a

Visitabile mercoledì 27/02/19 e venerdì 08/03/19 da h 09:00 a h 11:00

4) Piazza dei Colori 28a

Visitabile martedì 26/02/19 e martedì 12/03/19 da h 09:00 a h 11:00

5) Via Sant'Apollonia 23

Visitabile lunedì 25/02/19 e giovedì 14/03/19 da h 09:00 a h 11:00

6) Via Sant'Apollonia 25-25a

Visitabile lunedì 25/02/19 e giovedì 14/03/19 da h 09:00 a h 11:00

7. Modalità di assegnazione dell'immobile

Gli immobili saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria approvata, e tenendo conto delle preferenze indicate nelle richieste.

8. Rinuncia all'immobile e riassegnazione

L'assegnatario può rinunciare all'immobile con comunicazione scritta; l'immobile verrà riassegnato ad altro soggetto in base al punteggio conseguito nella graduatoria generale.

9. Risoluzione anticipata e revoca dell'assegnazione

La durata del contratto è stabilita al precedente Art. 4 del presente avviso pubblico, fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale anticipata che il Comune si riserva in caso di necessità sopraggiunte legate a motivi di pubblico interesse o in caso di interventi straordinari sull'immobile (e/o sui fabbricati o sull'area dove è ubicato l'immobile). In tal caso il Comune potrà ricercare e proporre una soluzione alternativa, in modo da consentire la prosecuzione dell'attività.

Il Comune di Bologna si riserva di revocare l'assegnazione, con risoluzione del contratto a effetto immediato, in caso di comportamenti scorretti e/o di grave inadempienza.

10. Informazioni

Per informazioni relative al presente avviso scrivere a

ImmobiliculturaCreativita@comune.bologna.it oppure tel. 051 2194466 dalle ore 9 alle 13, dal lunedì al venerdì.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bologna, ed è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito Internet del Comune di Bologna, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8020>

Sul sito Internet del Comune saranno anche pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura.

11. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento; il responsabile del procedimento è l'Ing. Osvaldo Panaro, Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo.

12. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la

partecipazione all'avviso e per la successiva assegnazione dell'immobile.

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento: il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione al presente avviso.

Destinatari dei dati personali: I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione.

Saranno comunicati ad uffici pubblici per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: i dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro, ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare richieste di cui al paragrafo precedente, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto.

Il Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo
Ing. Osvaldo Panaro
(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

- *Allegato 1 - descrizione dei locali (planimetrie, schede tecniche, canoni).*
- *Allegato 2 – coperture assicurative.*
- *Allegato 3 – istruzioni per la compilazione del modulo di partecipazione.*