

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI IMPRESE, COOPERATIVE E ASSOCIAZIONI AD ATTIVARE CORSI DI FORMAZIONE PER BABY SITTER**

### **1. FINALITA'**

L'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni del Comune di Bologna, in attuazione della determinazione dirigenziale P.G. n. 147340/2017, nell'ambito del rilancio di una rete di coordinamento per la qualificazione di baby sitter al fine di incrementare l'elenco delle baby sitter qualificate per il progetto Tata Bologna, intende raccogliere le manifestazioni d'interesse da parte di imprese, cooperative e associazioni già operanti sul territorio e nel campo della formazione delle baby sitter, ad attivare corsi di formazione per baby sitter in coprogettazione con il Comune di Bologna che si impegna a contribuire a sostenere la fattibilità economica di tali corsi in modo che sia compatibile con condizioni facilitate di accesso da parte delle baby sitter.

Per conseguire questo obiettivo, il Comune di Bologna intende sottoscrivere con i soggetti interessati specifici protocolli, della durata di 3 anni, che in particolare prevederanno di:

- condividere i contenuti minimi dei percorsi formativi (numero di ore e materie)
- mettere a disposizione nell'ambito dei corsi di formazione specifiche lezioni svolte da esperti comunali in ambito pedagogico e nutrizionale, la cui puntuale definizione sarà determinata in fase di coprogettazione
- erogare un contributo forfettario, che sarà definito in fase di coprogettazione in relazione alla durata del corso e del numero dei partecipanti potenziali – e comunque non superiore a 1.000 euro per ciascun soggetto proponente, per un massimo di tre soggetti – per contribuire così a sostenere i relativi costi e agevolare le condizioni di frequenza a carico delle baby sitter.

### **2. REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Le imprese, cooperative e associazioni interessate dovranno possedere i seguenti requisiti:

- presentare regolare atto statutario, da cui si evincono finalità coerenti con il progetto Tata Bologna;
- esplicitare i riferimenti culturali e pedagogici a cui l'Impresa/Cooperativa/Associazione si ispira;
- indicare la sede dei corsi.

### **3. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEI CORSI**

L'Area sottoscriverà, con i soggetti risultati in possesso dei requisiti richiesti, dei protocolli d'intesa della durata di 3 anni con i quali le imprese/cooperative/associazioni si impegnano a:

- attuare un percorso formativo concordato con l'Amministrazione Comunale. Si conviene al riguardo che le uniche variazioni al percorso formativo sono quelle che arricchiscono la proposta formativa;
- realizzare corsi completi che prevedano un totale di almeno 40 ore così suddivise:
  - prima parte: 20 ore di lezioni tematiche (le famiglie, le loro dinamiche e la relazione tra adulti, lo sviluppo del bambino 0-3 anni e 3-

6 anni, la relazione adulto bambino e adulto bambini, il gioco e le opportunità del territorio, la relazione fra pari, la cura educativa, la salute la sicurezza e l'igiene, l'alimentazione, deontologia e professionalità, la regolarizzazione del rapporto di lavoro);

– seconda parte: 8 ore di osservazione pratica da svolgersi in servizi educativi per la prima infanzia pubblici e/o privati convenzionati;

– terza parte: 12 ore, successive a quelle sopraindicate, di approfondimento in corso d'anno di eventuali situazioni educative complesse che le baby sitter potrebbero affrontare nella loro pratica quotidiana.

- concordare con i partner della rete un calendario annuale che garantisca l'alternanza e la non sovrapposizione dei corsi durante tutto l'anno per consentire alle aspiranti baby sitter l'accesso in qualunque momento dell'anno ai corsi: completo (40 ore) o di completamento che prevede la partecipazione alla sola parte teorica di 20 ore delle baby sitter già assunte dalla famiglia ma che richiedono di essere accreditate dal Comune di Bologna;
- avvalersi dei seguenti requisiti di accesso ai corsi:
  - età minima 18 anni;
  - requisito minimo: titolo di studio della scuola dell'obbligo.
- fornire, nei tempi e nei modi concordati con l'Amministrazione Comunale, attraverso la modulistica fornita dall'Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni prima dell'avvio dei corsi, dati relativi all'organizzazione e struttura dei corsi, ai nominativi delle corsiste e all'esito della partecipazione ai corsi ecc.

Il Comune di Bologna si impegna a:

- promuovere l'iniziativa attraverso un'adeguata campagna di informazione;
- fornire supporto ai corsi tramite la presenza dei propri tecnici (pedagogista, nutrizionista) nella misura di una docenza ciascuno per ogni corso attivato;
- inserire sul proprio sito l'elenco delle baby sitter formate dagli enti sopracitati.

Il Comune di Bologna sostiene il percorso formativo, al fine di agevolare le condizioni economiche di accesso delle baby sitter, attraverso un contributo economico e/o la disponibilità ad un numero di ore di docenza di propri esperti (da definirsi in fase di coprogettazione).

Le parti si impegnano a incontrarsi almeno due volte nell'arco dell'anno per confrontarsi sulle eventuali problematiche sorte e sull'andamento del progetto.

#### **4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Per partecipare al presente bando, i soggetti interessati dovranno far pervenire le proprie candidature, corredate della documentazione relativa all'attestazione dei requisiti richiesti, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **20 giugno 2017**, inviandole tramite raccomandata o presentandole di persona al Comune di Bologna – Area Educazione, Istruzione e Nuove generazioni c/o Ufficio Protocollo Generale in v. U. Bassi 2 o c/o Ufficio Protocollo in Piazza Liber Paradisus n. 6 – Torre C – 6° piano, oppure inviando la domanda sottoscritta digitalmente o la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa tramite PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it), specificando nell'oggetto del messaggio oltre al Nome e Cognome del legale rappresentante la seguente dicitura: "Bando Tata Bologna soggetti formatori – Area Educazione, Istruzione e Nuove

generazioni". La domanda e gli allegati richiesti dovranno essere inviati in formato .pdf

In caso di candidature presentate in forma cartacea, la domanda con relativa documentazione dovrà essere fatta pervenire ai recapiti indicati in un unico plico, chiuso e riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- indirizzo del mittente – numero di telefono ed email;
- la scritta "NON APRIRE: contiene offerta relativa alla MANIFESTAZIONE INTERESSE TATA BOLOGNA SOGGETTI FORMATORI – ALL'ATTENZIONE DELLA DOTT.SSA POMPILIA PEPE, CAPO AREA EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E NUOVE GENERAZIONI".

#### **5. CRITERI DI SELEZIONE DELLE IMPRESE/COOPERATIVE/ASSOCIAZIONI INTERESSATE AD ATTIVARE CORSI DI FORMAZIONE PER BABY SITTER**

L'Area, attraverso una apposita commissione, anche attraverso un colloquio, selezionerà i candidati verificandone il possesso dei requisiti richiesti al punto 2, la loro disponibilità a condividere i contenuti minimi dei percorsi formativi (numero di ore e materie) e a coprogettare tali corsi con le pedagogiste dell'Area.

L'esito della selezione verrà comunicato tramite comunicazione scritta.

L'elenco degli enti formatori così costituito sarà promosso attraverso il sito dell'Area a partire dalla sua formalizzazione mediante apposito atto.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pompilia Pepe, Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni.

Il Capo Area Educazione, Istruzione e nuove Generazioni

Dott.ssa Pompilia Pepe