



## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP7-2017**

In esecuzione della Determinazione dirigenziale di Acer Bologna PG 16199 del 01 giugno 2017 si provvede alla emanazione del presente avviso pubblico contenente la disciplina per la formazione della settima graduatoria per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ERP7-2017, in attuazione del "Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Bologna O.d.G. nr. 3 del 21.01.2013, P.G. 269923/2012, successive modifiche e integrazioni, e consolidato, nel testo ed allegati 1, 2 e 3, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 299 PG 271158/2015 del 19/10/2015 e con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 176 PG 54768/2016 del 11/04/2016, la delibera di Giunta Comunale PG 68757/2017 del 28/2/2017 con cui è stata approvata e dichiarata immediatamente esecutiva la sostituzione degli allegati 1-1A-2;

### **1. Requisiti d'accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica**

Possono presentare domanda i cittadini in possesso dei requisiti di accesso all'Edilizia Residenziale Pubblica **previsti dalla vigente normativa regionale**. I requisiti d'accesso sono disciplinati con Legge Regionale 8 agosto 2001 n. 24 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dalla deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 15 del 9/06/2015 nonché dalla deliberazione della Giunta Regione Emilia Romagna n. 894 del 24/06/2016.

In particolare possono fare domanda coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a) cittadinanza italiana o altra condizione ad essa equiparata, prevista dalla legislazione vigente.**

Il presente requisito attiene al possesso di almeno uno fra i seguenti stati:

- 1) essere cittadino italiano;
- 2) essere cittadino di Stato aderente all'Unione Europea;
- 3) essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro regolarmente soggiornante, di cui all'art. 19 del D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30
- 4) essere titolare di protezione internazionale, di cui all'art. 2 del D.Lgs. 19 novembre 2007 n. 251 e s.m.i. (status di rifugiato politico e status di protezione sussidiaria);
- 5) essere cittadino straniero, titolare di permesso di soggiorno CE soggiornante di lungo periodo;
- 6) essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo.

Il requisito della cittadinanza è richiesto in possesso del solo richiedente.

#### **b) residenza o sede dell'attività lavorativa. E' richiesto il possesso, in alternativa, di uno dei seguenti requisiti:**

- 1) residenza anagrafica, ai sensi delle normative vigenti, nel Comune di Bologna;
- 2) attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune di Bologna intendendosi comprovato tale requisito qualora:
  - 2.1) nel Comune di Bologna si trova almeno una sede di lavoro e/o una sede legale dell'impresa/e alle cui dipendenze il richiedente ha svolto attività lavorativa per almeno sei mesi nel corso degli ultimi dodici mesi, alla data di presentazione della domanda o ha conseguito almeno il 50% del reddito imponibile ultimo fiscalmente certificato;
  - 2.2) nel Comune di Bologna si trova almeno una sede legale della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente ed è stato fatturato almeno il 50% delle commesse di tutte le imprese individuali o partecipate del richiedente degli ultimi 12 mesi alla data di presentazione della domanda;
  - 2.3) nel Comune di Bologna è stato fatturato almeno il 50% delle commesse da parte della/e impresa/e individuale/i o partecipate del richiedente negli ultimi dodici mesi alla data di presentazione della domanda di accesso alla graduatoria.

- 3) attività lavorativa da svolgere presso nuovi insediamenti produttivi di Bologna comprovata da dichiarazione resa dal datore di lavoro;

Il richiedente iscritto all'AIRE può fare domande presso il Comune in cui è iscritto purché possa dimostrare la residenza anagrafica nell'ambito territoriale regionale per almeno 3 anni anche non continuativi; il presente requisito è richiesto in possesso del solo richiedente.



**c) Residenza o attività lavorativa triennale nell'ambito regionale. E' necessario altresì il possesso, in alternativa, per il solo richiedente, di uno dei seguenti requisiti:**

- 1) residenza anagrafica nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;
- 2) esercizio attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna da almeno 3 anni;

**d) limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili:**

I componenti il nucleo richiedente non devono essere titolari complessivamente di una quota superiore al 50% del diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione, **sul medesimo alloggio ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale e adeguato alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.**

Non preclude l'assegnazione di un alloggio di ERP:

- la titolarità dei diritti sopra indicati, nel caso in cui l'alloggio su cui si vanta il diritto risulta essere inagibile da certificato rilasciato dal Comune. Il proprietario dell'alloggio dichiarato inagibile è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune l'avvenuta rimessione in pristino del medesimo alloggio;
- la nuda proprietà di un alloggio anche al 100%;
- il diritto di proprietà di un alloggio oggetto di procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento di rilascio dell'alloggio emesso dal Giudice dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 560, comma 3 del c.p.c.;
- il diritto di proprietà sull'alloggio assegnato al coniuge per effetto di sentenza di separazione giudiziale o di accordo omologato in caso di separazione consensuale o in base ad altro accordo ai sensi della normativa vigente in materia.

**Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.**

**e) assenza di precedenti assegnazioni o contributi.**

- 1) assenza di precedenti assegnazioni di alloggi di E.R.P. e di altri alloggi pubblici, cui è seguito il riscatto o l'acquisto ai sensi della Legge 8 agosto 1977 n. 513 o della Legge 24 dicembre 1993 n. 560;
- 2) assenza di precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia utilizzabile o non sia perito senza dar luogo al risarcimento del danno.

Il presente requisito è richiesto in possesso a tutti i componenti il nucleo familiare.

**f) situazione economica del nucleo familiare richiedente, valutato secondo i criteri stabiliti in applicazione del DPCM 159/2013, del successivo Decreto 7 novembre 2014, e delle successive modifiche normative, nei limiti stabiliti dalla normativa regionale vigente:**

- Valore I.S.E.E. non superiore a Euro 17.154,00;
- Valore del patrimonio mobiliare ai fini ISEE non superiore a Euro 35.000,00.

Per verificare il rispetto di tale valore si deve applicare al patrimonio mobiliare riportato nell'ISEE, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. n. 159/2013, la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa.

**Il superamento anche di uno solo dei 2 limiti comporta l'esclusione dalla graduatoria.**

Nel caso in cui il nucleo richiedente sia diverso dal nucleo anagrafico:

- l'ISEE di riferimento è quello calcolato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 (ossia quello rilasciato al nucleo familiare cui il soggetto o nucleo richiedente appartiene);
- il patrimonio mobiliare non è quello riconducibile all'intero nucleo considerato dall'ISEE ma solo quello riferito al soggetto o al nucleo richiedente; a tale valore, al lordo delle franchigie di cui al D.P.C.M. 159/2013, verrà applicata la scala di equivalenza prevista dalla medesima normativa e riferita al solo nucleo richiedente.

**Le domande non corredate di dichiarazione ISEE ai sensi del DPCM 159/2013 e del successivo Decreto 7 novembre 2014 non saranno ammesse nella graduatoria ERP7-2017.**



COMUNE DI BOLOGNA



## **2. Condizioni di punteggio. Rinvio**

Le condizioni di punteggio sono stabilite nell'allegato 1 al Regolamento per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. La misura delle condizioni di punteggio sono stabilite con Deliberazioni di Giunta comunale prog. 267 del 10.11.2015, prog. 59 dell'8/03/2016, prog. 32 del 28/02/2017. Si rinvia a tali provvedimenti per la disciplina di dettaglio.

## **3. Modalità e termine di presentazione domande e integrazioni alle domande valide**

La presentazione delle nuove domande e delle eventuali integrazioni alle domande valide nella precedente graduatoria ERP6- 2016/2017, a valere per la formazione della graduatoria ERP7-2017, dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi del Codice amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche:

- a) **esclusivamente con modalità online (senza moduli cartacei) avvalendosi dell'assistenza gratuita di Acer Bologna previo appuntamento** che può essere richiesto con una delle seguenti opzioni:
- **telefonicamente al numero 051 292 272, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30**
  - **con accesso diretto presso URP dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**
- b) In alternativa i cittadini possono inoltrare direttamente le domande on line sul "Portale servizi on line casa" del Comune di Bologna previo accredito autorizzato gratuito al sistema FedERA

**Le domande e le eventuali integrazioni possono essere presentate entro il termine perentorio delle ore 23.59 di sabato 30 settembre 2017. Non sono ammesse deroghe.**

**Si informa che per la presentazione della domanda è condizione necessaria la dotazione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) o in alternativa di casella di posta elettronica ordinaria. In assenza di tale condizione resta fermo che il cittadino, per sua esclusiva responsabilità, non potrà avere da Acer Bologna alcuna comunicazione formale dell'esito del procedimento di accesso alla graduatoria ne potrà essere in altro modo contattato.**

## **4. Graduatoria.**

La graduatoria predisposta dall'Ente Gestore Acer Bologna diviene definitiva ed esecutiva a seguito di approvazione con provvedimento amministrativo. La graduatoria così approvata sostituisce, a tutti gli effetti, quella precedente. Nella graduatoria sono indicate le domande dichiarate ammissibili con il punteggio complessivo e l'indicazione specifica dei punteggi conseguiti.

Le comunicazioni del cittadino per la presentazione di eventuali integrazioni alla domanda nel termine di ricezione delle domande, per la presentazione di eventuali ricorsi amministrativi a seguito di esclusione della domanda per inammissibilità o sui punteggi non attribuiti e per la presentazione di eventuali rinunce alla domanda avvengono esclusivamente a mezzo di accesso autorizzato nel Portale servizi on line CASA, del Comune di Bologna, ove il cittadino visualizza anche lo stato del proprio procedimento.

Tutte le comunicazioni di Acer Bologna al cittadino degli atti e dei provvedimenti del procedimento inerente la formazione della graduatoria sono effettuate esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o in alternativa alla casella di posta elettronica ordinaria. La graduatoria viene approvata e pubblicata sul sito web del Comune e di Acer Bologna nel rispetto delle norme del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e comunicata personalmente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del cittadino o in alternativa alla casella di posta elettronica ordinaria.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Bologna e la comunicazione personale all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), o in alternativa alla casella di posta elettronica ordinaria, costituisce formale comunicazione dell'esito del procedimento sulla domanda presentata. **E' cura e responsabilità dei richiedenti comunicare ogni variazione dell'indirizzo di Posta Elettronica.**

**Bologna, lì 01 giugno 2017**

**Il Dirigente Area Gestione Immobiliare  
Maria Annunziata Fabbri**

(il presente documento è firmato digitalmente)

Acer Bologna – Area Gestione Immobiliare – Gestione Assegnazione e Contratti  
40122 Bologna - Piazza della Resistenza 4, tel. 051 292111 - fax 051 292302 (ex 051 522928)  
e-mail: casabologna@acerbologna.it