

COMUNE DI BOLOGNA
SETTORE MARKETING URBANO E TURISMO

P.G. n. 250358 del 11.07.2017

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO DI VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO STORICO "CONSERVA DI VALVERDE"

Vista la determinazione dirigenziale P.G. n. 249520/2017

Art. 1 - Oggetto

Il Settore Marketing Urbano e Turismo del Comune di Bologna intende selezionare un progetto di valorizzazione e gestione dell'immobile denominato "Conserva di Valverde" (noto anche come Bagni di Mario).

L'immobile, censito al Catasto fabbricati di Bologna, al Foglio 231 mappale 97, individuato nella planimetria allegata (allegato 1 – Planimetria) è un manufatto storico, realizzato nel 1563 su progetto dell'architetto Tommaso Laureti, e consiste in una cisterna per la captazione delle acque delle vene collinari destinate ad alimentare, attraverso un percorso ipogeo, le fontane monumentali del centro cittadino (Fontana del Nettuno, Fontana Vecchia e Orto dei Semplici).

Il manufatto ha un grande valore storico-architettonico e, grazie a recenti interventi di restauro, può essere aperto alle visite, nel rispetto delle condizioni poste a tutela della pubblica incolumità e della conservazione del sito (allegato 2 - Regole di accesso).

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione le Associazioni e i soggetti assimilati iscritti all'Elenco delle Libere Forme Associative del Comune di Bologna per una delle seguenti aree tematiche:

- attività educative di istruzione e formazione
- attività culturali

che abbiano svolto attività scientifica, didattica e divulgativa sulla città di Bologna, con particolare riguardo alle sue vie d'acqua ed ai suoi siti ipogei, da almeno 5 anni alla data di scadenza del presente avviso.

Non sono ammessi alla selezione i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti pubblici o che presentino una situazione di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Contenuto del progetto

Il progetto deve illustrare le iniziative che l'associazione intende assumere per valorizzare e gestire il sito "Conserva di Valverde", precisando le collaborazioni ed i rapporti di partenariato con soggetti pubblici e privati già in essere e quelli che intende attivare, nonché il piano di sostenibilità economica (piano economico) rapportato ad una programmazione di 4 anni.

Devono inoltre essere precisati il calendario di apertura al pubblico del sito e le eventuali agevolazioni tariffarie per particolari fasce di utenza.

L'associazione deve inoltre descrivere le attività scientifiche, didattiche e divulgative sulla città di Bologna svolte nei 5 anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

Art. 4 – Sopralluogo presso il sito

Il sito sarà concesso al vincitore della selezione nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova.

I partecipanti al bando dovranno prendere preventiva visione e conoscenza dello stato del luogo.

La richiesta di appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo sottobologna@comune.bologna.it e contenere l'indicazione della persona presente, che dovrà essere munita di delega da parte del legale rappresentante dell'Associazione.

L'incaricato del Comune rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare alla domanda di partecipazione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione e compilata secondo lo schema allegato (allegato 3 – modello domanda e dichiarazione) deve essere trasmessa nel termine delle ore 13.00 del giorno 8 settembre 2017 solo in formato elettronico ad entrambi i seguenti indirizzi:

protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

sottobologna@comune.bologna.it

Nell'oggetto dell'e-mail va specificato: "**Avviso pubblico valorizzazione Conserva di Valverde**".

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. progetto di valorizzazione e gestione del sito, contenente anche il piano economico
- b. dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione
- c. relazione descrittiva delle attività svolte, con particolare riferimento ad attività scientifiche, didattiche e divulgative relative alla città di Bologna, alle sue vie d'acqua ed ai suoi siti ipogei, svolte nei 5 anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso
- d. attestazione dell'avvenuto sopralluogo al sito
- e. documento di riconoscimento del firmatario
- f. statuto dell'associazione

La domanda di partecipazione, il progetto, la dichiarazione sul possesso dei requisiti devono essere prodotti con firma digitale ed in formato PDF. Qualora non in possesso di firma digitale potranno essere firmati in originale e riprodotti mediante scansione digitale.

Art. 6 - Criteri per l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria

Ciascun progetto validamente presentato sarà valutato da una Commissione di esperti appositamente istituita.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

Parametro	Punteggio
Qualità del progetto per la valorizzazione del sito in termini di ricchezza e varietà della proposta culturale e della capacità di aggregazione di partner pubblici o privati	Max 50 punti
Sostenibilità economica del progetto desumibile dal piano economico	Max 20 punti
Piano tariffario e sistema delle riduzioni/esenzioni	Max 20 punti
Orari e giorni in cui il sito è visitabile	Max 10 punti

I punteggi ottenuti rispetto a ciascun parametro saranno sommati e costituiranno il punteggio totale attribuito dalla commissione a ciascun progetto.

L'idoneità è fissata in 60 punti su 100.

Art. 7 - Formazione, validità della graduatoria

In fase di valutazione dei progetti la Commissione potrà richiedere integrazione della documentazione e/o precisazioni, che dovranno essere prodotte nel termine assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'assegnazione anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione, purché valida.

Art. 8 – Assegnazione dell'immobile al vincitore della selezione

Al vincitore della selezione verrà assegnato in uso, per le finalità del progetto di valorizzazione, il sito "Conserva di Valverde", per una durata di quattro anni.

Il soggetto assegnatario, con il quale sarà stipulata una apposita convenzione, s'impegna ad utilizzare il sito esclusivamente per le finalità del progetto, nel rispetto delle prescrizioni poste a tutela della incolumità delle persone e della conservazione del bene. In particolare, l'assegnatario dovrà:

- garantire che gli eventi (gestiti direttamente o a cura di terzi) abbiano come finalità principale la promozione del sito e vengano realizzati nel rispetto dell'elevato valore storico-architettonico del luogo;
- informare il Settore Marketing Urbano e Turismo in caso di servizi giornalistici, televisivi o radiofonici, o riprese filmate, per definire le modalità di gestione delle richieste pervenute nel rispetto di una linea comunicativa precedentemente concordata;
- effettuare le visite guidate nel rispetto delle normative vigenti e con personale in possesso delle necessarie abilitazioni;
- verificare che le visite guidate gestite da terzi siano svolte da soggetti in possesso delle necessarie abilitazioni;

- acquisire, a propria cura e spese, ogni e qualsiasi autorizzazione, licenza, nullaosta, permesso o altra forma di assenso, se ed in quanto occorrente in base alla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività inerenti l'utilizzo del sito;
- registrare le iniziative, le date di svolgimento, il soggetto realizzatore e il numero dei partecipanti;
- mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale il sito per visite di delegazioni o altri soggetti che l'Amministrazione riterrà opportune e per la realizzazione di eventi; le visite verranno concordate di volta in volta compatibilmente con il calendario redatto dall'associazione; le richieste di disponibilità del sito da parte dell'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di eventi dovranno pervenire al soggetto aggiudicatario con 15 giorni di anticipo;
- mettere a disposizione degli utenti un modulo per segnalazioni o reclami; copia di tali segnalazioni dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale unitamente alla relazione quadrimestrale di cui al punto successivo;
- presentare a cadenza quadrimestrale una relazione contenente dati informativi sugli accessi, sulle visite, iniziative ed eventi nel periodo di riferimento;
- indicare il nominativo di un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, fornendo i dati per una sua pronta reperibilità; il soggetto si impegna altresì a comunicare il nominativo di un sostituto in caso di assenza del referente principale.

Art. 9 – Durata della convenzione

La convenzione avrà una durata di quattro anni. Alla scadenza, se la valutazione dell'esperienza sarà positiva, la convenzione potrà essere rinnovata per altri quattro anni a seguito di apposita determinazione dell'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza l'assegnatario riconsegnerà il sito nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto.

Art. 10 – Canone, utenze, manutenzione

Per l'utilizzo dell'immobile l'assegnatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di € 9.000,00, IVA inclusa, suddiviso in 3 rate quadrimestrali posticipate.

L'assegnatario cura la manutenzione ordinaria e la pulizia degli spazi esterni adiacenti all'ingresso.

L'assegnatario dovrà farsi carico dell'intestazione dell'utenza e delle spese per i consumi di energia elettrica e quant'altro necessario all'utilizzo del bene per le finalità del progetto.

L'assegnatario ha inoltre l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali situazioni che possano richiedere interventi di manutenzione straordinaria presso il sito.

Gli eventuali interventi di adeguamento funzionale o di miglioramento, necessari o utili allo svolgimento delle attività programmate, secondo la valutazione del concessionario, potranno

essere realizzati a cura e spese di tale soggetto, previa autorizzazione del Comune di Bologna, fatta salva l'acquisizione di tutte le prescritte autorizzazioni.

Art. 11 - Responsabilità dell'assegnatario

L'assegnatario è responsabile della corretta gestione e conservazione del sito.

L'assegnatario è responsabile dell'osservanza di tutte le normative in vigore sulla disciplina e sulla tutela dei lavoratori dipendenti o prestatori d'opera, anche in materia di rispetto dei contratti di lavoro e di sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché sull'impiego di volontari.

Il Comune di Bologna non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra l'assegnatario, il suo personale ed i suoi collaboratori, anche a titolo volontario.

Art. 12- Revoca - Recesso

Il Comune potrà revocare la concessione degli spazi per gravi inadempienze dell'assegnatario, per il verificarsi di condizioni di degrado, per l'utilizzo improprio degli spazi o per ragioni di tutela dell'ordine e della moralità.

La revoca è preceduta dalla contestazione degli addebiti, inviata a mezzo posta elettronica certificata.

La concessione potrà inoltre essere revocata per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con preavviso di almeno sei mesi, da comunicare all'assegnatario a mezzo di posta elettronica certificata.

L'assegnatario può recedere dalla convenzione, dandone comunicazione al Comune, a mezzo di posta elettronica certificata, con preavviso di almeno sei mesi.

Art. 13 – Copertura assicurativa

L'assegnatario, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata della convenzione, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT):** per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Bologna) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 2.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- committenza di lavori e servizi
- conduzione dei beni loro consegnati;

- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concorrente aggiudicatario, che partecipino all'attività oggetto della convenzione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concorrente aggiudicatario - che partecipino all'attività oggetto della convenzione a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale.

Art. 14 - Verifica del corretto utilizzo del sito

Per verificare la regolarità dell'utilizzo del sito l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare accertamenti procedendo in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso.

L'assegnatario è tenuto inoltre a presentare all'Amministrazione Comunale, entro la fine del mese successivo alla scadenza dell'anno di attività, una relazione sull'attività svolta con l'indicazione almeno dei dati previsti per la relazione quadrimestrale.

Art. 15 - Protezione dei dati personali

I dati personali compresi quelli giudiziari risultanti dalle dichiarazioni dei soggetti interessati o da rapporti con altre pubbliche amministrazioni, attestanti qualità, stati e fatti indispensabili per la partecipazione al presente avviso, saranno trattati sia con strumenti elettronici che su supporto cartaceo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente al fine della presente procedura.

L'assegnatario dovrà trattare i dati personali dei quali venga a conoscenza durante ed a motivo dello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 16 – Pubblicazione dell'avviso - Informazioni

Il presente avviso viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bologna, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/>.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il 30 agosto 2017 al seguente indirizzo di posta elettronica sottobologna@comune.bologna.it.

Il Direttore
Settore Marketing Urbano e Turismo
(documento sottoscritto digitalmente)

Allegati:

Allegato 1 - Planimetria del sito

Allegato 2 – Regole di accesso

Allegato 3 – Schema di domanda e dichiarazione requisiti

