

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DEL BENESSERE PSICOSOCIALE DEI GIOVANI

1 – Premessa

Il Comune di Bologna ha tra le proprie funzioni la promozione della cittadinanza attiva delle giovani generazioni, l'elaborazione e attuazione di politiche pubbliche per l'inclusione e la coesione sociale, lo sviluppo della creatività giovanile, le politiche attive del lavoro.

In ottemperanza agli ambiti stabiliti dalle linee politiche di mandato 2016 - 2021, al relativo Piano dettagliato degli Obiettivi e, in linea con gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023, l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni (di seguito Ufficio Giovani) promuove interventi e progetti che favoriscano il benessere psicosociale delle giovani generazioni.

In particolare l'Ufficio Giovani offre servizi attraverso l'Informagiovani Multitasking: lo spazio-laboratorio cittadino dove ragazze e ragazzi "under 35" trovano servizi, sportelli e consulenze utili ad informarsi e orientarsi nel mondo della formazione e del lavoro.

2 - Finalità

L'Ufficio Giovani del Comune di Bologna intende sostenere un progetto complementare e sussidiario alle attività svolte dall'Amministrazione Comunale, in particolare dall'Informagiovani, per promuovere il benessere psicosociale delle giovani generazioni attraverso interventi, consulenze e iniziative di educazione al senso civico e alla multiculturalità per prevenire, sensibilizzare e contrastare fenomeni quali bullismo, cyberbullismo, violenza di genere, dispersione scolastica, hikikomori, NEET, ecc.

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 i giovani, in particolare gli adolescenti, si sentono sempre più smarriti, isolati e disorientati, ma al contempo desiderosi di confrontarsi ed essere ascoltati.

Questa crescente domanda sollecita l'Ufficio Giovani a rafforzare alcuni suoi servizi in tale ambito, tra cui:

- lo sportello psicologico, su prenotazione, in presenza o online, rivolto ai maggiorenni che hanno difficoltà, dubbi o domande nell'area relazionale, affettiva, lavorativa, familiare e che necessitano di informazioni sui servizi psicologici presenti sul territorio;
- il tutor on line, rivolto anche a minorenni, che risponde in modo assolutamente anonimo e in tempi brevi, a domande su affetti, relazioni, ecc.

A supportare i servizi, l'Ufficio Giovani intende proporre anche un'attività di consulenza psicologica sia per i giovani che partecipano ad iniziative realizzate dall'Ufficio Giovani, che per gli operatori coinvolti in progetti volti al contrasto di fenomeni di disagio giovanile.

3 – Destinatari del bando

Il bando è rivolto ad associazioni, anche riunite, iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme associative; possono inoltre partecipare le associazioni che attestino di essere in fase di iscrizione nell'elenco. Nel caso di associazioni riunite sarà necessario indicare l'associazione capofila che curerà i rapporti con l'Ufficio Giovani, che si occuperà del coordinamento e monitoraggio delle attività. Sarà inoltre necessario che ogni associazione che voglia partecipare al bando in forma aggregata, espliciti la rete di partenariato.

4 – Ambito e tipologia di intervento

Il progetto dovrà integrarsi con i servizi, le attività e gli strumenti di comunicazione già attivi dell'Ufficio Giovani e prevedere almeno:

- uno sportello d'ascolto individuale da svolgere settimanalmente, su appuntamento, per giovani dai 18 ai 35 anni che vivono nel territorio metropolitano, con almeno due colloqui a settimana della durata minima di mezz'ora;
- un tutor on line anonimo per giovani under 35 ospitato su Flashgiovani, il portale dell'Informagiovani, www.flashgiovani.it, che dovrà dare risposta tempestiva e comunque non oltre 72 ore dalla ricezione della mail;

- un'attività di consulenza, a richiesta, sia per i giovani che necessitino di ascolto durante la partecipazione a progetti e/o attività realizzati dall'Ufficio Giovani, che per gli operatori coinvolti in progetti e servizi volti al contrasto di fenomeni di disagio giovanile, quali bullismo, cyberbullismo, violenza di genere, dispersione scolastica, hikikomori, NEET, ecc.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto dei protocolli vigenti riguardanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

L'Ufficio Giovani si riserva di apportare eventuali modifiche ai contenuti del progetto selezionato, in accordo con l'assegnatario del contributo, al fine di migliorare la coerenza con le attività svolte dall'ufficio stesso, di cui il progetto contribuisce alla valorizzazione.

5 – Periodo di realizzazione

Il progetto dovrà avviarsi entro il mese di marzo 2021 e concludersi entro il 31 dicembre 2023.

6 – Risorse economiche

Le risorse messe a disposizione per la realizzazione del progetto ammontano complessivamente a euro 36.000,00= (trentaseimila). Le risorse non possono superare l'80% del costo complessivo del progetto.

7 - Modalità di descrizione dei progetti

I progetti vanno presentati esclusivamente attraverso la compilazione del Modulo A allegato all'Avviso, compilato in ogni sua parte (Domanda di partecipazione in regola con l'imposta di bollo, se dovuta; descrizione sintetica del progetto che l'associazione intende realizzare e richiesta di contributo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente). Nel modulo andrà specificato il recapito e l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire le comunicazioni ufficiali.

Al Modulo A vanno obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la domanda; in caso di rete di associazioni, le lettere di adesione al progetto di ogni soggetto aderente al partenariato
- almeno 2 curricula dei componenti che parteciperanno alla realizzazione degli interventi
- documentazione sulle attività, sui progetti e sugli interventi già attivati negli ambiti individuati.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati.

8 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

I progetti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del 2 marzo 2021 al Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus, 6 - Torre C - Piano 6 - Ufficio Protocollo – 40129 – Bologna, tramite corriere, servizi postali o servizi assimilati, a mezzo consegna a mano esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30, con plico sigillato e controfirmato sui lembi dal legale rappresentante della associazione/capofila, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e riportante la dicitura **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DEL BENESSERE PSICOSOCIALE DEI GIOVANI.**

Il recapito del plico presso il Protocollo entro i termini sopra indicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non sarà preso in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

9 - Selezione dei progetti

I progetti pervenuti saranno valutati, previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione presieduta dal Capo dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni. I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

<p>1. Qualità del progetto con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contenuti e articolazione, compresa la frequenza e la quantità, delle attività proposte e relativa coerenza con le finalità descritte, (max punti 20) - metodologia impiegata (max punti 20) - qualità delle risorse organizzative messe in campo (max punti 10) - originalità e carattere innovativo (max punti 10) 	Fino a punti 60
<p>2. Caratteristiche del soggetto proponente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flessibilità, capacità di intervento e organizzazione nella realizzazione del progetto (max 20 punti) - precedenti esperienze di attività svolte coerenti con il progetto proposto (max 10 punti) - precedenti collaborazioni con istituzioni pubbliche su attività e iniziative psicosociali rivolte ai giovani (max 10 punti) 	Fino a punti 40

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sarà selezionato il progetto che avrà sommato il maggior punteggio in graduatoria e che comunque raggiungerà la soglia minima di 70 punti. Al termine della valutazione dei progetti presentati sarà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul portale Iperbole.

10 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività

Le attività del progetto selezionato promosse dall'associazione assegnataria sulla base di quanto previsto dall'avviso, qualora ne ricorreranno le condizioni, dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività.

Pertanto:

- in base alla normativa vigente, la realtà assegnataria dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione del progetto, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi
- il Comune di Bologna è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

L'assegnazione del contributo implica l'obbligo per l'associazione assegnataria di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia Romagna. L'utilizzo dei luoghi deve essere richiesto e autorizzato.

L'Ufficio Giovani del Comune di Bologna sosterrà la realizzazione del progetto attraverso:

- la partecipazione dei propri uffici e servizi all'organizzazione e realizzazione degli interventi - la possibilità di utilizzare spazi del Comune nell'ambito della disciplina vigente
- altre forme di supporto, comprese eventuali attrezzature, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà.

11 - Modalità di assegnazione del contributo

Il contributo sarà assegnato all'associazione risultata prima in graduatoria.

Il contributo sarà erogato in n. 6 tranches secondo la seguente tempistica:

- prima tranche: euro 5.000,00 all'avvio effettivo delle attività;
- seconda tranche: euro 5.000,00 al 31 dicembre 2021, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia;
- terza tranche: euro 6.500,00 al 30 giugno 2022, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia;
- quarta tranche: euro 6.500,00 al 31 dicembre 2022, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia;
- quinta tranche: euro 6.500,00 al 30 giugno 2023, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia
- ultima tranche: euro 6.500,00 al 31 dicembre 2023, ovvero a conclusione del progetto, sulla base della relativa rendicontazione finale complessiva.

Tutte le modalità di assegnazione del contributo nonché di rendicontazione delle attività di cui al successivo art. 12 saranno formalizzate tramite un atto convenzionale, che esplicherà i principali aspetti di svolgimento delle attività e di sviluppo della collaborazione con l'Ufficio Giovani, di cui il progetto finanziato sarà parte integrante.

12. Verifica delle attività realizzate e erogazione del contributo

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvio effettivo degli interventi e delle attività descritte nel progetto e approvate dall'Ufficio Giovani, che verificherà l'ottimale realizzazione delle attività per le quali l'associazione assegnataria ha usufruito del contributo, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

L'associazione è tenuta a presentare, con le modalità definite dall'Ufficio Giovani, relazioni sullo stato di attuazione, corredate da rendicontazione: - economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione. L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna www.comune.bologna.it le informazioni e i documenti relativi al progetto che ha usufruito del contributo.

13. Informazioni

Per quanto non previsto dall'Avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative" approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005. Copia del presente, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/comune/regolamenti/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il bando è possibile scrivere a informagiovani@comune.bologna.it entro e non oltre il 22 febbraio 2020.

14. Disposizioni generali

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni Dott.ssa Pompilia Pepe e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni. L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

F.to La Capo Area
Dott.ssa Pompilia Pepe

Allegato al bando
Allegato A: Modulo domanda di partecipazione