

## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DI:**

### **A) ORIENTAMENTO ALL'AUTOIMPRENDITORIALITA' GIOVANILE**

### **B) MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI**

#### **1 – Premessa**

Il Comune di Bologna ha tra le proprie funzioni la promozione della cittadinanza attiva delle giovani generazioni, l'elaborazione e attuazione di politiche pubbliche per l'inclusione e la coesione sociale, lo sviluppo della creatività giovanile, le politiche attive del lavoro.

In ottemperanza agli ambiti stabiliti dalle linee politiche di mandato 2016 - 2021, al relativo Piano dettagliato degli Obiettivi e in linea con gli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione DUP 2021-2023, l'U.I. "Servizi per i giovani – Scambi e soggiorni all'estero" dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni (di seguito Ufficio Giovani) promuove, tra gli altri, interventi e progetti che favoriscano l'orientamento all'autoimprenditorialità e alla mobilità internazionale delle giovani generazioni.

In particolare, l'Ufficio Giovani offre servizi attraverso l'Informagiovani Multitasking: lo spazio-laboratorio cittadino dove ragazze e ragazzi "under 35" trovano sportelli e consulenze per informarsi e orientarsi nel mondo della formazione e del lavoro, per sviluppare competenze trasversali utili alla realizzazione del proprio percorso di sviluppo professionale e/o formativo, ai fini dell'occupabilità e dell'empowerment.

Uno dei canali attraverso cui l'Ufficio Giovani realizza i suddetti obiettivi è la sussidiarietà con soggetti del terzo settore, portatori di competenze specialistiche negli ambiti sopra descritti, selezionati sulla base dei progetti presentati, la cui realizzazione viene sostenuta con l'assegnazione di un contributo.

#### **2 - Oggetto e Finalità**

Con il presente avviso pubblico l'Ufficio Giovani del Comune di Bologna intende sostenere due progetti complementari e sussidiari alle attività svolte dall'Amministrazione Comunale, in particolare dall'Informagiovani, per promuovere un primo orientamento alla:

- A) autoimprenditorialità giovanile attraverso interventi, consulenze e iniziative di formazione e diffusione della cultura dell'autoimprenditorialità, accompagnando i giovani in un percorso di autovalutazione delle attitudini personali
- B) mobilità internazionale giovanile attraverso interventi, consulenze e iniziative di promozione e diffusione di occasioni per vivere esperienze all'estero nell'ambito dello studio, del volontariato, di stage e percorsi di inserimento lavorativo in altri Paesi.

A causa dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 i giovani hanno una necessità ancora più urgente di essere incoraggiati e accompagnati in percorsi di acquisizione di conoscenze che li aiuti a costruirsi un futuro, sia cogliendo opportunità per internazionalizzare il proprio CV, sia mettendo a frutto le proprie competenze o acquisendone di nuove.

Questa crescente domanda sollecita l'Ufficio Giovani a rafforzare ulteriormente alcuni suoi servizi in questi ambiti, in particolare:

##### **A) Orientamento all'autoimprenditorialità**

- consulenze di orientamento all'imprenditorialità, su appuntamento, in presenza o online, rivolto ai giovani tra i 18 e i 35 anni, che necessitano di un affiancamento nel progetto di impresa che desiderano realizzare
- la realizzazione di eventi informativi pubblici, in presenza o online, su progetti e iniziative a supporto dell'autoimprenditorialità

##### **B) Orientamento alla mobilità internazionale**

- consulenze di orientamento alla mobilità internazionale, su prenotazione, in presenza o online, rivolto ai giovani tra i 16 e i 35 anni, che hanno necessità di informarsi e orientarsi per intraprendere un cammino di crescita professionale e personale all'estero;

- la realizzazione di eventi informativi pubblici, in presenza o online, su servizi e opportunità a supporto della mobilità transnazionale dei giovani.

### **3 – Destinatari del bando**

Il bando è rivolto ad associazioni, anche riunite, iscritte nell'elenco comunale delle Libere Forme associative; possono inoltre partecipare le associazioni che attestino di essere in fase di iscrizione nell'elenco. Nel caso di associazioni riunite sarà necessario indicare l'associazione capofila che curerà i rapporti con l'Ufficio Giovani, che si occuperà del coordinamento e monitoraggio delle attività. Sarà inoltre necessario che ogni associazione che voglia partecipare al bando in forma aggregata, espliciti la rete di partenariato.

### **4 – Ambiti e tipologie di intervento**

I progetti dovranno integrarsi con i servizi, le attività e gli strumenti di comunicazione già attivi dell'Ufficio Giovani e articolarsi nei seguenti ambiti:

#### **A) Orientamento all'autoimprenditorialità**

- consulenze di orientamento all'imprenditorialità, da realizzarsi su appuntamento, in presenza o online. Il progetto dovrà prevedere una frequenza minima degli appuntamenti di quindici giorni prevedendo in ciascuna data almeno tre consulenze, di una durata congrua di almeno mezz'ora, rivolti ai giovani tra i 18 e i 35 anni che vivono sul territorio metropolitano e che necessitano di una valutazione della sostenibilità dell'idea imprenditoriale e un conseguente affiancamento nella realizzazione del progetto di impresa;
- una proposta di calendario di eventi pubblici, in presenza o online, da realizzare nel corso del triennio, di progetti e iniziative a supporto dell'autoimprenditorialità;
- un'attività di consulenza, a richiesta, per i giovani coinvolti nella partecipazione a progetti e/o attività realizzati dall'Ufficio Giovani, e per gli operatori dell'Ufficio Giovani

#### **B) Orientamento alla mobilità internazionale**

- consulenze di orientamento alla mobilità internazionale, su appuntamento in presenza o online. Il progetto dovrà prevedere una frequenza minima degli appuntamenti di quindici giorni prevedendo in ciascuna data almeno due consulenze, di una durata congrua di almeno mezz'ora, rivolti ai giovani tra i 16 e i 35 anni che vivono sul territorio metropolitano;
- una proposta di calendario di eventi pubblici, in presenza o online, da realizzare nel corso del triennio, di orientamento su servizi finanziati e opportunità retribuite a supporto della mobilità transnazionale dei giovani;
- un'attività di consulenza, a richiesta, per i giovani coinvolti nella partecipazione a progetti e/o attività realizzati dall'Ufficio Giovani, e per gli operatori dell'Ufficio Giovani.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto dei protocolli vigenti riguardanti le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

L'Ufficio Giovani si riserva di apportare eventuali modifiche ai contenuti dei progetti selezionati, in accordo con gli assegnatari dei contributi, al fine di migliorare la coerenza con le attività svolte dall'ufficio stesso, di cui i progetti contribuiscono alla valorizzazione.

### **5 – Periodo di realizzazione**

I progetti dovranno avviarsi entro il mese di aprile 2021 e concludersi entro il 31 dicembre 2023.

### **6 – Risorse economiche**

Le risorse messe a disposizione per la realizzazione dei progetti ammontano a:

- euro 15.000,00= (quindicimila) per il progetto in ambito A
- euro 15.000,00= (quindicimila) per il progetto in ambito B.

Per entrambi le risorse non possono superare l'80% del costo complessivo del progetto.

## 7 - Modalità di descrizione dei progetti

I progetti vanno presentati esclusivamente attraverso la compilazione del Modulo A allegato all'Avviso, compilato in ogni sua parte (Domanda di partecipazione in regola con l'imposta di bollo, se dovuta; descrizione sintetica del progetto che l'associazione intende realizzare e richiesta di contributo sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente). Nel modulo andrà specificato il recapito e l'indirizzo di posta elettronica a cui far pervenire le comunicazioni ufficiali.

Al Modulo A vanno obbligatoriamente allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la domanda; in caso di rete di associazioni, le lettere di adesione al progetto di ogni soggetto aderente al partenariato
- almeno 2 curricula dei componenti che parteciperanno alla realizzazione degli interventi
- documentazione sulle attività, sui progetti e sugli interventi già attivati negli ambiti individuati.

Non saranno valutate le domande incomplete o prive degli allegati.

## 8 - Termini e modalità di presentazione dei progetti

I progetti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:30 del 13 Aprile 2021 al Comune di Bologna, Piazza Liber Paradisus, 6 - Torre C - Piano 6 - Ufficio Protocollo – 40129 – Bologna, tramite corriere, servizi postali o servizi assimilati, a mezzo consegna a mano esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle 8.30 alle 12.30, con plico sigillato e controfirmato sui lembi dal legale rappresentante della associazione/capofila, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e riportante la dicitura **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE GIOVANILI A FAVORE DI (indicare se ambito A o B o entrambi):**

**A) ORIENTAMENTO ALL'AUTOIMPREDITORIALITA' GIOVANILE**

**B) MOBILITA' INTERNAZIONALE DEI GIOVANI**

Il recapito del plico presso il Protocollo entro i termini sopra indicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spedito prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non sarà preso in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

## 9 - Selezione dei progetti

I progetti pervenuti saranno valutati, per ciascun ambito e previa verifica dei requisiti richiesti, da una commissione presieduta dal Capo dell'Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni. I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1. Qualità del progetto con particolare riferimento a: - contenuti e articolazione, compresa la frequenza e la quantità, delle attività proposte e relativa coerenza con le finalità descritte (max punti 20) - metodologia impiegata (max punti 20) - qualità delle risorse organizzative messe in campo (max punti 10) - originalità e carattere innovativo (max punti 10)	Fino a punti 60
2. Caratteristiche del soggetto proponente: - flessibilità, capacità di intervento e organizzazione nella realizzazione del progetto (max 20 punti) - precedenti esperienze di attività svolte coerenti con il progetto proposto (max 10 punti) - precedenti collaborazioni con istituzioni pubbliche su attività e iniziative riguardanti orientamento all'autoimprenditorialità e/o mobilità internazionale rivolte ai giovani (max 10 punti)	Fino a punti 40

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Saranno selezionati i due progetti che avranno sommato, per ciascun ambito, il maggior punteggio in graduatoria e che comunque raggiungeranno la soglia minima di 70 punti. Al termine della valutazione dei progetti presentati saranno stilate due graduatorie che saranno pubblicate sul portale Iperbole.

#### **10 - Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività**

Le attività dei due progetti selezionati promosse dalle associazioni assegnatarie sulla base di quanto previsto dall'avviso, qualora ne ricorreranno le condizioni, dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività.

Pertanto:

- in base alla normativa vigente, le realtà assegnatarie dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi
- il Comune di Bologna è in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali sono stati erogati i contributi.

L'assegnazione dei contributi implica l'obbligo per le associazioni assegnatarie di inserire nel materiale informativo relativo alle proposte la comunicazione relativa al sostegno concesso dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia-Romagna. L'utilizzo dei luoghi deve essere richiesto e autorizzato.

L'Ufficio Giovani del Comune di Bologna sosterrà la realizzazione dei progetti attraverso:

- la partecipazione dei propri uffici e servizi all'organizzazione e realizzazione degli interventi - la possibilità di utilizzare spazi del Comune nell'ambito della disciplina vigente
- altre forme di supporto, comprese eventuali attrezzature, valutate in base alle risorse disponibili e nell'ottica del principio di sussidiarietà.

#### **11 - Modalità di assegnazione del contributo**

I contributi saranno assegnati alle associazioni risultate prime nelle graduatorie degli ambiti A e B.

I contributi saranno erogati, per ciascun ambito, in n. 4 tranche secondo la seguente tempistica:

- prima tranche: euro 3.000,00 all'avvio effettivo delle attività;
- seconda tranche: euro 4.000,00 al 31 gennaio 2022, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia;
- terza tranche: euro 4.000,00 al 31 ottobre 2022, a seguito di relazione descrittiva ed economica intermedia;
- ultima tranche: euro 4.000,00 al 31 dicembre 2023, ovvero a conclusione dei progetti, sulla base della relativa rendicontazione finale complessiva.

Tutte le modalità di assegnazione dei contributi nonché di rendicontazione delle attività di cui al successivo art. 12 saranno formalizzate tramite atti convenzionali, che espliciteranno i principali aspetti di svolgimento delle attività e di sviluppo della collaborazione con l'Ufficio Giovani, di cui i progetti finanziati saranno parte integrante.

#### **12. Verifica delle attività realizzate e erogazione del contributo**

La liquidazione dei contributi assegnati è subordinata all'avvio effettivo degli interventi e delle attività descritte nei progetti e approvate dall'Ufficio Giovani, che verificherà l'ottimale realizzazione delle attività per le quali le associazioni assegnatarie hanno usufruito dei contributi, anche mediante la partecipazione di propri rappresentanti alle iniziative medesime.

Le associazioni sono tenute a presentare, con le modalità definite dall'Ufficio Giovani, relazioni sullo stato di attuazione, corredate da rendicontazione: - economica relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante delle associazioni. L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) le informazioni e i documenti relativi ai progetti che hanno usufruito dei contributi.

### **13. Informazioni**

Per quanto non previsto dall'Avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento sui rapporti con le Libere Forme Associative" approvato con deliberazione O.d.G. n. 187/2005. Copia del presente, compresi i relativi allegati, è reperibile presso il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: <http://www.comune.bologna.it/comune/regolamenti/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il bando è possibile scrivere a [informagiovani@comune.bologna.it](mailto:informagiovani@comune.bologna.it) entro e non oltre il 2 Aprile 2021.

### **14. Disposizioni generali**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento è il Capo Area Educazione, Istruzione e Nuove Generazioni Dott.ssa Pompilia Pepe e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni. L'Amministrazione Comunale provvede al Trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 per le finalità connesse unicamente alla procedura di cui al presente avviso. Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)). In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.13 del Reg. EU 679/2016.

F.to La Capo Area  
Dott.ssa Pompilia Pepe

Allegato al bando  
Allegato A: Modulo domanda di partecipazione