



Quartiere San Donato–San Vitale

## AVVISO PUBBLICO

### PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE SAN DONATO-SAN VITALE PER LA STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

Si comunica che le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, per la stagione sportiva 2019/2020 potranno essere presentate nel periodo:

**DA LUNEDÌ 20 MAGGIO A LUNEDÌ 3 GIUGNO 2019 COMPRESI**

esclusivamente in **modalità on line** al seguente link

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/servizi-online?fullpage=servizi-online>

#### ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi (turni) negli impianti sportivi vengono assegnati dal Quartiere nelle giornate dal lunedì al venerdì e, nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dal U.O. Valorizzazione Impiantistica Sportiva. Si precisa che gli spazi nelle palestre scolastiche, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre assegnati dal Quartiere competente per territorio dal lunedì alla domenica.

Per l'elenco degli impianti sportivi e palestre scolastiche del Quartiere San Donato-San Vitale, e relative attività che si possono svolgere negli stessi, per i quali è possibile presentare domanda di assegnazione degli spazi, si fa riferimento all'**Allegato 1** (Criteri integrativi per assegnazione in uso e ricognizione impianti) approvato con deliberazione del Consiglio di Quartiere San Donato-San Vitale O.d.G. n. 5/2019 del 07.02.2019 P.G. n. 55043/2019.

#### CHI PUÒ PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 8 del Regolamento per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere, indicati in ordine di priorità:

- A) Società sportive affiliate a Federazioni del CONI, società affiliate ad Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive, Enti di promozione sportiva ed associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;
- B) aggregazioni spontanee di cittadini;
- C) soggetti aventi finalità di lucro.

#### ACCESSO AI SERVIZI ON LINE

L'accesso potrà avvenire sia tramite le credenziali FedERa, sia tramite le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Per chi non ne fosse già in possesso, deve recarsi presso uno Sportello URP con un documento di identità valido del legale rappresentante (valido solo per FEdeRa). Non è ammesso il riconoscimento tramite persona delegata, tutte le informazioni sulla registrazione FedERA si possono trovare al seguente indirizzo internet: [servizi.comune.bologna.it/registratori](https://servizi.comune.bologna.it/registratori) (mentre per avere informazioni su SPID consigliamo di visitare il seguente indirizzo: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it))

- *Per accedere al servizio on line con account FedERa si deve possedere il livello di **affidabilità alto** rilasciato solo da Sportello URP.*

Si ricorda che per accedere ai servizi online (attraverso Federa), si dovrà inserire anche il proprio numero di telefono cellulare, questo per permettere di ricevere via SMS un codice OTP (One Time Password) per accedere al servizio scelto.

- *Chi è già in possesso di credenziali Federa, deve controllare e verificare l'accessibilità per accertarsi che il servizio on line di cui ha bisogno sia disponibile in tempo utile per la presentazione della domanda. Controllare nel proprio profilo Federa se è già indicato il numero di cellulare o semplicemente se è corretto. Per eseguire correttamente l'operazione è possibile seguire alcune semplici istruzioni contenute nel [video](#). **In caso di necessità è possibile rivolgersi anche all'help desk dedicato agli utenti FedERA: telefono 0516338833 – email [helpdesk@lepida.it](mailto:helpdesk@lepida.it)***

Ulteriori informazioni potranno essere consultate nel sito seguente:

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/it/web/fascicolo/contenuto?id=1118>

In caso di difficoltà di accesso è possibile inviare richiesta di aiuto utilizzando la seguente pagina

<https://servizi.comune.bologna.it/fascicolo/web/fascicolo/segnalazioni>

## **COME PRESENTARE LA DOMANDA - MODALITA' ON LINE**

Ogni richiedente, potrà presentare un'unica domanda on-line, valida a livello cittadino (più quartieri).

Le società/associazioni/gruppi ecc. all'interno della domanda dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra/corso, con l'indicazione di tutti i dati richiesti nell'apposita scheda. *Il sistema recepisce l'inserimento di un massimo di 99 schede squadra. Per il numero di schede eccedenti sarà necessario predisporre ulteriore domanda.*

Alla domanda dovrà essere altresì allegata la seguente documentazione in **formato pdf**:

1. la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (come da All.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA 2019-2020) del presente bando;
2. statuto e atto costitutivo, o la documentazione comprovante la modifica dei dati dell'associazione o dei suoi organi, solo per chi richiede per la prima volta gli spazi nel Quartiere o per quei soggetti che abbiano avuto modifiche sostanziali quali ad esempio: cambio del legale rappresentante, indirizzo, attività, organismi, ecc...
3. modulo per assolvimento dell'imposta di bollo (All.3 - ASSOLVIMENTO BOLLO) **oppure** la dichiarazione per l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (All.3bis - ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO);
4. DELEGA (All.4) La domanda di assegnazione in uso di Centri Sportivi o palestre scolastiche prevede che la stessa venga sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società Sportiva. Qualora la richiesta risulti sottoscritta da altro soggetto occorre obbligatoriamente allegare modulo di delega debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante corredato da fotocopia di documento di riconoscimento di quest'ultimo.

**L'istruttoria sarà effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.**

## **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**

Il richiedente dovrà compilare il modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (All.3- ASSOLVIMENTO BOLLO) **oppure** dovrà presentare la dichiarazione per l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (All.3bis - ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO). Le Società Sportive/Associazioni Dilettantistiche dovranno produrre, in caso di eventuali successivi controlli, la documentazione attestante l'esenzione.

E' necessario un' unica marca da bollo per la domanda anche se presentata per più Quartieri.

La marca da bollo da 16,00 euro deve essere applicata nell'apposito spazio del modulo.

## **PRECISAZIONI SULL'UTILIZZO DELLA MARCA DA BOLLO**

**Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le ONLUS, le Federazioni sportive, gli Enti di Promozione Sportiva e le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI (art. 27 bis del DPR 642/72).**

*\*NOTA: L'articolo 1, comma 646, L. 145/2018 ha modificato l'articolo 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al D.P.R. 642/1972, estendendo anche alle "associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di*

lucro riconosciute dal Coni" l'esenzione da bollo fino all'anno scorso applicabile solo alle Federazioni sportive e agli enti di promozione sportiva.

Pertanto, dal primo gennaio di quest'anno (2019), gli atti, documenti, istanze, contratti nonché copie anche se dichiarate conformi, estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richieste da dette associazioni e società sportive sono esenti da bollo.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti, secondo quanto previsto dal Regolamento e dai Criteri integrativi per assegnazione in uso e ricognizione impianti, deliberati con O.d.G. n. 5/2019 del 07.02.2019 P.G. n. 55043/2019 dal Consiglio del Quartiere San Donato-San Vitale (come da **Allegato 1**) verificando e controllando le dichiarazioni. Non procederà alle assegnazioni, o si revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi delle norme vigenti sull'autocertificazione.
2. L'istruttoria sarà effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.
3. Le domande presentate oltre i termini dell'avviso pubblico potranno riguardare solo gli spazi non assegnati. Saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

## ESITO DEL BANDO

Ai richiedenti spazi verrà comunicato l'esito delle assegnazioni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bologna e del Quartiere della determinazione dirigenziale di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione, che quindi costituisce risposta alla richiesta del singolo soggetto, sostituendo il singolo provvedimento di assegnazione. Tale determinazione dirigenziale sarà consultabile sul sito istituzionale del Comune al seguente link <http://atti.comune.bologna.it/atti/determine.nsf>.

L'atto di assegnazione, a conclusione del procedimento, verrà inviato solamente a richiesta dell'interessato. In questo caso sarà necessario consegnare all'Ufficio del Quartiere una marca da bollo da Euro 16,00 da apporre sul singolo atto.

## UTILIZZO DEGLI SPAZI

1. L'assegnatario sottoscrive per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per il loro uso da parte dei soggetti assegnatari.
3. L'orario di funzionamento delle palestre scolastiche è vincolato all'orario delle lezioni programmate annualmente e potrebbe subire successive variazioni in relazione alla effettiva disponibilità comunicata dall'Istituto Comprensivo o Presidenza dell'Istituzione scolastica di riferimento.
4. Il calendario di utilizzo:
  - ◆ per le palestre scolastiche dal **16 settembre 2019 al 31 maggio 2020**, indicativamente rispetta le chiusure scolastiche sia per festività che per eventi straordinari.

*NOTA » Relativamente alla palestra Saffi, essendo prevista l'ultimazione degli interventi di ristrutturazione degli spogliatoi entro settembre 2019, il Quartiere si riserva di assegnare gli spazi e la gestione della palestra alla consegna effettiva.*

- ◆ per gli impianti sportivi di Quartiere è **dal 2 settembre 2019 al 31 maggio 2020:**
5. Gli impianti sportivi e le palestre potranno essere utilizzati solo dall'assegnatario ed esclusivamente nelle fasce orarie e giornate come risultanti dagli schemi dei turni di assegnazione. **L'assegnatario non può far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere, la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.**
  6. Il pagamento delle tariffe da parte degli utilizzatori avviene anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.
  7. Le variazioni richieste dagli assegnatari in corso d'anno della fascia oraria assegnata sono considerate a tutti gli effetti integrazioni alla domanda quando viene richiesto un aumento della fascia, e rinunce quando venga richiesta una diminuzione della fascia assegnata, non saranno possibili rinunce a frazioni di turni assegnati.

8. La richiesta di modifica di un turno assegnato, è applicabile per giornata ed orario solo se il cambio avviene negli spazi liberi della struttura sportiva assegnata.

## RINUNCE

Eventuali rinunce ai turni assegnati potranno essere presentate:

- **entro il 15 settembre di ogni anno.** In tal caso **non è previsto il pagamento della tariffa** ma tale rinuncia comporterà per l'anno sportivo successivo, a parità di richiesta di altre Società/Associazioni/Gruppi per il medesimo spazio, il mancato godimento della priorità di assegnazione.
- **entro i primi tre mesi** dell'anno sportivo interessato, salvo subentri nella stesso giorno e nella stessa fascia oraria, comporteranno il pagamento della tariffa in corso fino al 31.12.
- **dopo il 31.12** comportano l'obbligo di pagare la tariffa per tutto l'anno sportivo (31.5).

## TARIFFE

Per l'uso degli impianti sportivi e palestre scolastiche comunali è dovuto da parte degli assegnatari il pagamento, di norma anticipato, delle tariffe secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale e piano tariffario.

Si precisa che:

- La tariffa agevolata “giovani” viene applicata agli **under 18**, agli **over 65**, ai **diversamente abili**; solo nel caso dell'attività calcio, a seguito di valutazioni della Federazione competente, si classifica utenza “giovani” fino alla categoria “allievi” inclusa.
- La tariffa “giovani” si applica quando **tutti i componenti** della squadra o corso rientrano nei predetti requisiti al momento di presentazione della domanda.
- Il pagamento delle tariffe da parte degli utilizzatori avviene anche in caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.

## INFORMAZIONI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso pubblico, è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport del Quartiere alla mail: [UfficioSportSandonatoSanvitale@comune.bologna.it](mailto:UfficioSportSandonatoSanvitale@comune.bologna.it) oppure contattando:

- Adriana Bovina tel. 051 6337547 - Cell. 338.4689288
- Laura Balboni tel. 051 6337572 - Cell. 339.6899398

Il presente Avviso pubblico e relativi allegati sono liberamente accessibili:

- sul sito istituzionale del Comune di Bologna – Iperbole, all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi/135:8024>
- sulla pagina iniziale del Quartiere San Donato-San Vitale all'indirizzo: [www.comune.bologna.it/quartieresandonato/](http://www.comune.bologna.it/quartieresandonato/)

## RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nelle regole sopra riportate si applicano le disposizioni del Regolamento Comunale per la gestione ed uso degli impianti sportivi di Quartiere nonché i Criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte delle Società/Gruppo/Associazione, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore di Quartiere e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando pubblico. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

\*\*\*\*\*

**RICHIESTA DI UTILIZZO DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER LO SVOLGIMENTO DI UN CAMPIONATO NEI GIORNI DI SABATO E FESTIVI – ANNO 2019/2020**

Le richieste di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e domenica dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo online disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bologna – Iperbole, all'indirizzo:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/sport>

L'avviso pubblico resterà aperto: da lunedì 20 maggio a lunedì 03 giugno 2019

Per ogni informazione o chiarimento, è possibile rivolgersi all' U.O. Valorizzazione Impiantistica Sportiva, telefonando ai seguenti numeri: Impianti di terra - 051 2194619 - Palestre 051 2194615 o al seguente indirizzo mail: [valorizzazioneimpiantisticsportiva@comune.bologna.it](mailto:valorizzazioneimpiantisticsportiva@comune.bologna.it)

Si allegano:

- All.1 Criteri integrativi assegnazione in uso e ricognizione impianti
- All.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA 2019-2020 modulo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da allegare alla richiesta di assegnazione in uso degli impianti sportivi e palestre scolastiche
- All.3 ASSOLVIMENTO BOLLO modulo di dichiarazione di assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo
- All.3bis - ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO modulo di auto dichiarazione per l'esonazione dal pagamento dell'imposta di bollo
- All. 4 DELEGA per la compilazione della domanda on line

per Il Direttore del Quartiere San Donato-SanVitale  
Dott.ssa Anita Guidazzi  
la Responsabile U.I. Amministrazione e Servizi generali  
Dott.ssa Maria Audenzia Milana