



COMUNE DI BOLOGNA

**DIPARTIMENTO CURA E QUALITA' DEL TERRITORIO  
SETTORE MANUTENZIONE - U.O. EDILIZIA STORICO MONUMENTALE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO, A FONDO PERDUTO,  
A PARZIALE COPERTURA DEI COSTI SOSTENUTI, NELL'AMBITO DEL  
"PROGETTO MURI PULITI E PROTETTI"**

In esecuzione della determinazione dirigenziale P.G.n. 408606/2017 del 23.11.2017

**1. Finalità del progetto**

L'Amministrazione Comunale al fine di incentivare i privati alla pulizia dei fronti strada dei loro immobili intende erogare un contributo a fondo perduto, a parziale copertura dei costi sostenuti, alle proprietà private che si iscrivono al

**"Progetto Muri Puliti e Protetti"**

con la volontà di rimuovere tags o graffiti dai loro muri e contestualmente proteggerli con prodotti idonei da successivi imbrattamenti per il tempo di due anni.

Il progetto è esteso all'intero territorio comunale, ma considerata la maggiore incidenza di tale fenomeno nel centro storico e il maggior costo degli interventi di ripulitura in questo contesto, la ripartizione delle risorse sarà calibrata come meglio precisato al successivo punto 3, fermo restando che qualora in una delle due suddivisioni rimanesse disponibilità economica, ma non vi fossero più richieste, sarà facoltà dell'ufficio preposto Progetto Muri Puliti e Protetti (costituito dall'arch. Manuela Mattei assistita da tecnici dell'U.O. Edilizia Storico Monumentale del Settore Manutenzione) spostare le risorse, assegnandole, da una zonizzazione all'altra.

**2. Soggetti ammessi**

La domanda di iscrizione potrà essere presentata dagli amministratori di immobili siti sul territorio comunale o, in caso di assenza dell'amministratore, da un proprietario con delega degli eventuali ulteriori proprietari.

**3. Durata della manutenzione, risorse disponibili e criteri di assegnazione**

Il progetto deve garantire per un periodo di due anni, a partire dall'inserimento in graduatoria dell'immobile, la manutenzione in pulizia da graffiti degli immobili coinvolti.

Le risorse disponibili per l'erogazione dei contributi previsti dal presente avviso ammontano ad **€ 235.000,00**. Tale stanziamento è così ripartito:

- euro 185.000 per i contributi a favore di immobili collocati nel centro storico
- euro 50.000,00 per i contributi a favore di immobili collocati fuori dal centro storico.

Le domande di iscrizione, in ordine progressivo per data di arrivo, saranno valutate e subordinate alla verifica della corretta e completa documentazione presentata; se positive andranno inserite in una graduatoria insieme al conteggio del contributo. Seguirà il pagamento delle liquidazioni fino ad esaurimento delle risorse sopra contabilizzate. L'amministrazione si riserva la possibilità di integrare la disponibilità finanziaria del progetto con ulteriori risorse finanziarie che si rendessero disponibili nonché ad emettere un ulteriore avviso pubblico, qualora le risorse disponibili non fossero ancora state esaurite con la gestione della prima graduatoria.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda**

L'iscrizione al progetto dovrà essere formalizzata dall'amministratore del condominio/proprietario tramite la compilazione e sottoscrizione del **Modello 1**, di cui, a corredo, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'intestario della domanda;
- identificazione su mappa dell'immobile
- foto generali del fronte/i coinvolto/i da graffiti/tags;
- foto dei graffiti/tags;
- nel caso di edificio con vincolo, la copia della comunicazione inviata alla Soprintendenza tramite la scheda A

Il **Modello 1** di iscrizione dovrà essere inviato entro e non oltre il 28 Febbraio 2018 tramite PEC al seguente indirizzo:

**protocollogenerale@pec.comune.bologna.it**

Settore Manutenzione - U.O. Edilizia Storico Monumentale

all'attenzione dell' *Arch. Manuela Mattei*

#### **5. Occupazione suolo pubblico**

Con l'iscrizione al progetto si potrà beneficiare, oltre che del contributo a fondo perduto, anche dell'esenzione dal pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico, sia per il centro storico che nella periferia. L'ufficio "Progetto muri puliti e protetti" **al momento dell'inserimento di ciascun immobile in graduatoria** provvederà a inviare all'ufficio competente del Settore Mobilità sostenibile ed infrastrutture il nulla osta all'esenzione del pagamento di occupazione suolo. Successivamente **la ditta esecutrice** dei lavori procederà con la richiesta di occupazione di suolo pubblico, specificando nella domanda la

partecipazione al progetto e richiedendo l'occupazione di suolo di cui necessita per l'intervento (suolo pubblico con strutture fisse o area di cantiere, etc.).

La richiesta di occupazione del suolo andrà presentata presso lo

**Sportello Mobilità**

Piazza Liber Paradisus 10 Torre A , 3° piano

(telefono 051 2193999)

aperto al pubblico nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 14,00 e dalle 14,30 alle 17,00  
venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00

Le domande possono essere inviate anche tramite mail, al seguente indirizzo di posta elettronica:

[cantierimobilita@comune.bologna.it](mailto:cantierimobilita@comune.bologna.it)

**6. Criteri per la determinazione del contributo**

Il contributo a fondo perduto, a parziale copertura dei costi sostenuti, copre l'intera durata del contratto biennale di pulizia che l'amministratore/proprietario stipulerà con ditta specializzata.

Il contributo sarà calcolato sui metri quadrati riferiti alla grandezza della facciata su cui si interverrà, assimilabile ad una delle seguenti sette tipologie di riferimento:

- 1) fino a mq 15
- 2) fra mq 16 e mq 31
- 3) fra mq 32 e mq 47
- 4) fra mq 48 e mq 63
- 5) fra mq 64 e mq 79
- 6) fra mq 80 e mq 95
- 7) oltre 96 mq

<b>tipologia</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

<b>Contributo</b>	€	€	€	€	€	€	€
	500,00	800,00	1.350,00	1.650,00	2.150,00	2.600,00	3.000,00

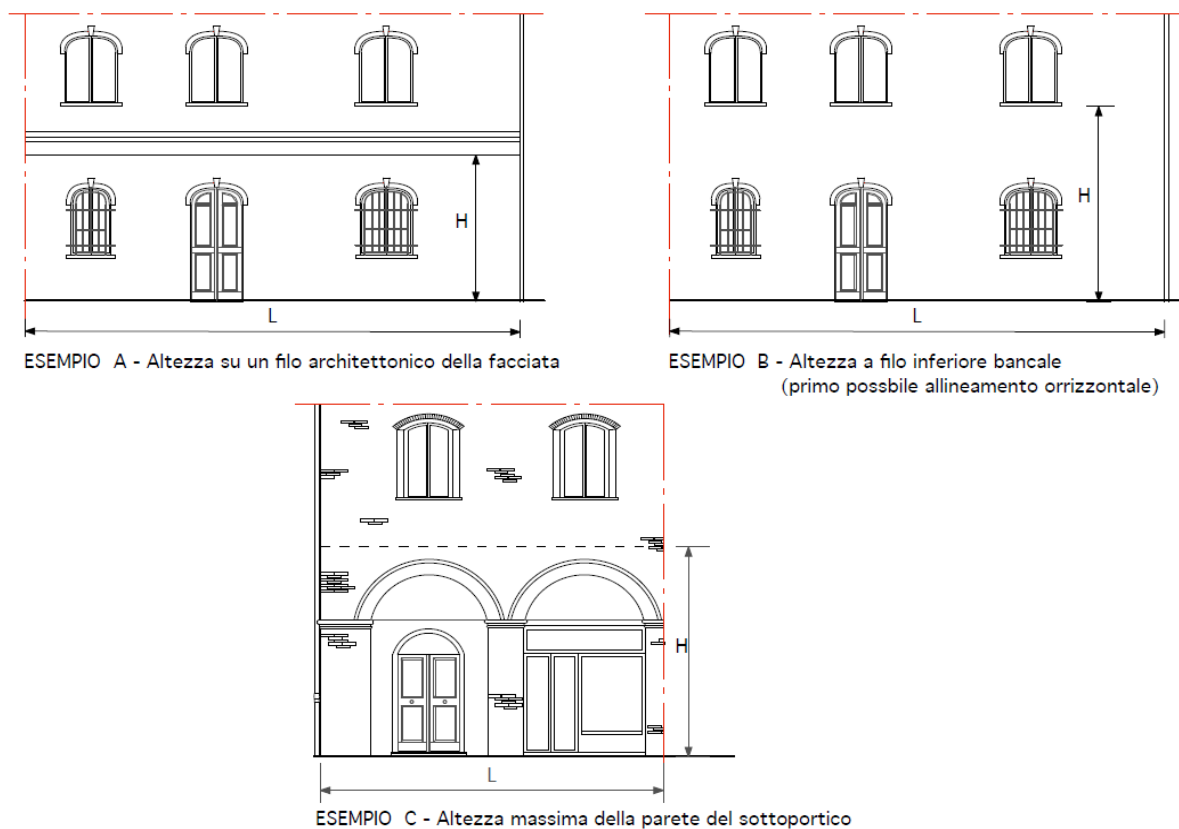
I fronti andranno calcolati moltiplicando la **larghezza** del fronte strada dell'immobile oggetto dell'intervento per la **prima altezza** utile al fine di non creare variazioni significative di colore fra la porzione di facciata dipinta di fresco e il resto della facciata (vedi esempi a seguire).

- *Edificio con portico*

il conteggio delle superfici da trattare si sommeranno fra quelle della facciata "interna" del sotto portico e quelle esterne del fronte, formato dalle colonne/pilastri se anch'esse oggetto di imbrattamento, più le altre porzioni di fronte strada da tinteggiare.

- *Edificio con più fronti strada*

Nel caso in cui l'intervento complessivo riguardi più fronti dello stesso immobile si sommeranno le superfici di tutti i fronti ai fini della individuazione della tipologia di contributo.



## 7. Istruttoria delle richieste e formazione della graduatoria

Entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste, verrà approvata la **graduatoria** delle domande valide ammesse, sulla base dei criteri di cui al punto 3 e 4.

Ai soggetti ammessi in graduatoria verrà comunicato tramite PEC oltre all'ammissione:

- la quantificazione del contributo in base ai criteri di calcolo sopra riportati;
- eventuali prescrizioni a cui attenersi nella realizzazione dell'intervento

## 8. Avvio dei lavori e criteri ed obblighi di intervento

I soggetti ammessi alla graduatoria, e quindi al relativo contributo, avranno l'obbligo di iniziare il **primo** intervento di pulizia e protezione dei muri **entro 90 giorni dall'approvazione della graduatoria**, pena l'esclusione dalla stessa.

Tutti gli immobili ammessi collocati in centro storico, e quelli esterni con vincolo della Soprintendenza, dovranno seguire le indicazioni operative contenute nelle "Linee guida", elaborate fra la Soprintendenza e il Comune, con Protocollo d'intesa a salvaguardia del centro storico (P.G. 57651 del 25/02/2014) ed allegate al presente avviso.

Le fasi delle lavorazioni sono riassumibili in:

- 1) spolveratura delle superfici su cui si interverrà, come fase propedeutica alla rimozione, da attuarsi con l'ausilio di pennelli a setole morbide o rigide, spugne o piccoli aspiratori, per l'asportazione di accumuli di polvere decoesi;
- 2) rimozione delle tags tramite sistema chimico con prodotti idonei, tutti biodegradabili fino al 90% e con caratteristiche tecniche di ph neutro, tra 7 e 8, che non necessiti di particolari attrezzature per la stesura e non sia nocivo per la salute;
- 3) lavaggio delle superfici, al fine di asportare residui di rimotore e/o residui di inchiostri, tramite risciacqui con acqua;
- 4) tinteggiatura delle pareti (o in taluni casi una leggera velatura a pennello eseguita con colori a tempera o acquarello)
- 5) stesura del trattamento finale delle superfici mediante applicazione di protettivo antigraffiti tale da garantire la massima traspirazione della parete e da non creare pellicole con effetti cromatici alteranti, ma idoneo da costituire una "protezione trasparente" tra manufatto ed agenti esterni. Il prodotto dovrà essere biodegradabile al 95% , non infiammabile, solubile in acqua, con ph tra 6 e 7, e tempi di applicazione per mq di alcuni minuti (in funzione della temperatura esterna).

## **9. Liquidazione del contributo**

I soggetti ammessi in graduatoria, dopo aver effettuato il primo intervento, per ottenere la liquidazione del contributo dovranno compilare il **Modello 2**.

L'ufficio preposto eseguirà i sopralluoghi idonei alla verifica delle dichiarazioni rese nei **modelli 1 e 2** e successivamente procederà con la liquidazione del contributo in un'unica soluzione, fatti salvi eventuali controlli necessari alla veridicità delle dichiarazioni.

## **10. Verifiche e controlli**

L'amministrazione, a decorrere dal primo intervento di ripulitura e per l'intera durata del contratto di manutenzione, potrà effettuare tramite i propri tecnici dei controlli o ispezioni senza alcun obbligo di preavviso.

Il mancato adempimento agli impegni assunti e sottoscritti all'atto dell'iscrizione al progetto, o la verifica circa la falsità delle dichiarazioni rese, consentirà all'Amministrazione la possibilità di non erogare il contributo o di chiederne la restituzione, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla Legge.

## **11. Informazioni**

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso Pubblico, è possibile fare riferimento all'U.O. Edilizia Storico Monumentale – Arch. Manuela Mattei tel. 051/2193755 - Piazza Liber Paradisus, 10, Torre B, Piano 6 – Bologna, email manuela.mattei@comune.bologna.it

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso: il sito internet del Comune di Bologna all'indirizzo: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici.

Si comunica, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche, che i dati personali forniti saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Bologna unicamente per il perseguimento delle finalità del presente avviso. Il Responsabile per il trattamento dei dati è l'ing. Fabio Andreon, Direttore del Settore Manutenzione.

Il Direttore del Settore Manutenzione  
*Ing. Fabio Andreon*  
(il presente documento è firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

- modello 1     *domanda di iscrizione al progetto*
- modello 2     *comunicazione esecuzione primo intervento ed impegno per la durata del contratto di manutenzione*
- Linee Guida  
scheda A  
scheda B