



BOLOGNA ESTATE 2020 - AVVISO PUBBLICO PER ATTIVITÀ CULTURALI IN PIAZZA VERDI E ZONE LIMITROFE

Nell'ambito di Bologna Estate 2020 il Settore Cultura e Creatività intende recepire proposte di attività in piazza Verdi e zone limitrofe per il periodo dal 15 maggio al 30 settembre.

L'Amministrazione intende selezionare un progetto culturale che valorizzi l'area di piazza Verdi e zone limitrofe attraverso una programmazione culturale estiva continuativa che promuova in particolare la musica, a partire dalla centralità del Teatro Comunale e in relazione al riconoscimento di Bologna come Città Creativa della Musica UNESCO.

Il progetto deve prevedere attività di spettacolo di vario genere da collocare in piazza Verdi, in un'ottica di inclusione e ampliamento dei pubblici, così come attività accessorie dedicate alla socialità che si tengano preferibilmente in Largo Respighi e zone limitrofe.

Le proposte dovranno tenere in particolare considerazione i principi di accessibilità e di sostenibilità in linea con le politiche ambientali e di adattamento ai cambiamenti climatici del Comune di Bologna.

2. SPECIFICHE PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono prevedere attività che si sviluppino tra il 15 maggio e il 30 settembre (escluse le fasi di allestimento e disallestimento), previo ottenimento delle autorizzazioni amministrative necessarie alla realizzazione della manifestazione, comprese quelle rilasciate dalla Soprintendenza competente.

Si richiede di elaborare un programma complessivo in grado di alternare discipline e generi diversi (musica, teatro, danza, incontri) in modo da intercettare un pubblico eterogeneo, organizzando iniziative che siano compatibili con il Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose.

Per la zona spettacoli si raccomanda la predisposizione di un palco con una platea di circa n. 200 sedute. La programmazione proposta deve comunque tenere conto delle caratteristiche del luogo e del contesto di fruizione.

Per la costruzione del palinsesto complessivo, oltre alle attività culturali organizzate direttamente, il soggetto individuato attraverso la presente procedura avrà il compito di recepire le progettualità di altre realtà del territorio che intendono proporre eventi in piazza Verdi. Il soggetto selezionato coordinerà tali proposte e definirà accordi diretti con i singoli proponenti.

Il Comune di Bologna si riserva la possibilità di richiedere l'inserimento in calendario di iniziative promosse dai principali attori istituzionali presenti nell'area (Fondazione Teatro Comunale, Università di Bologna) e di quelle promosse o organizzate dalla stessa Amministrazione comunale.

Il Comune di Bologna si riserva inoltre n. 10 giornate di uso gratuito del palco, compresi i servizi di base (tecnici, di accoglienza, etc). Il soggetto selezionato avrà comunque il compito di coordinare tutto il calendario degli eventi, compresi quelli inerenti le suddette 10 giornate promosse dall'Amministrazione comunale.

Il progetto deve descrivere il modello di gestione che si intende utilizzare nel rapporto con i promotori delle singole iniziative che verranno ospitate sul palco (quali costi sono a carico del soggetto selezionato, quali a carico dei proponenti ed eventuale tariffario che si intende applicare per i singoli servizi, etc). Il progetto deve inoltre contenere un piano economico all'interno del quale devono essere evidenziati gli oneri connessi alla gestione (utenze, guardiania notturna, service audio luci, SIAE, TARI, etc.).

Il progetto deve evidenziare le misure di sicurezza (*safety and security*) che si intendono adottare per garantire il corretto svolgimento delle attività.

Nella redazione del progetto deve essere posta particolare attenzione al coinvolgimento dei soggetti che, a vario livello e titolo, operano per la riqualificazione, la tutela e lo sviluppo della zona universitaria.

Per la zona dedicata alla socialità il progetto deve descrivere le attività che si intendono svolgere e i relativi allestimenti da realizzare nel rispetto delle prescrizioni allegate al presente avviso (allegato 1).

Le proposte dovranno tenere in particolare considerazione i principi di accessibilità e di sostenibilità in linea con le politiche ambientali e di adattamento ai cambiamenti climatici del Comune di Bologna, con particolare riferimento a strategie quali: eliminazione totale della plastica mo-

nouso, acquisto materiali a basso impatto ambientale, comunicazione digitale con riduzione dei prodotti promozionali cartacei, raccolta differenziata, promozione di mezzi di mobilità sostenibili per raggiungere il luogo dell'evento.

Il progetto nel suo complesso dovrà essere corredato da una planimetria che possa fornire un'ipotesi della disposizione e dell'ingombro dei volumi.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del terzo settore
- imprese operanti in ambito culturale e di organizzazione eventi

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti devono pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 di giovedì 5 marzo 2020** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina:

<https://servizi.comune.bologna.it/bologna/piazzaVerdi2020>

Nella compilazione del form sarà necessario allegare una planimetria degli allestimenti con un documento in versione PDF di dimensioni inferiori a 3 megabyte.

Il servizio è accessibile solo con credenziali FedERa ad alta affidabilità o con SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registratori>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica sulla base dei criteri sotto indicati, la cui somma massima complessiva è di n. 100 punti.

valutazione qualitativa (max 45 punti):

- livello qualitativo della proposta artistica (max 15 punti)
- adeguatezza degli allestimenti all'area, anche in termini di accessibilità (max 15 punti)
- ricadute positive della proposta complessiva sulla zona universitaria, capacità di inclusione e relazione con le realtà dell'area (max 15 punti)

valutazione logistico-organizzativa ed economica (max 45 punti):

- fattibilità tecnica (max 15 punti)
- adeguatezza del modello gestionale e dell'apparato organizzativo (max 15 punti)
- congruità e sostenibilità economica (max 15 punti)

valutazione della sostenibilità ambientale (max 10 punti)

6. FORME DI SOSTEGNO

Dato il carattere istituzionale della manifestazione, inserita nel cartellone Bologna Estate 2020, essa non sarà soggetta al pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico e si avvarrà della promozione attraverso i diversi canali comunicativi del cartellone.

Al progetto selezionato sarà inoltre assegnato un contributo a parziale copertura dei costi effettivamente sostenuti e rendicontati per la sola programmazione culturale e per i servizi tecnici e gestionali a questa connessi. Tale contributo non potrà essere superiore all' 80% delle spese indicate nel piano finanziario.

Il contributo sarà al massimo di 100.000 euro.

Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'idea-zione e realizzazione del progetto. Se richiesta, potrà essere erogata una prima tranche di contributo a titolo di anticipo non superiore al 30% dell'intero importo.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

Per maggiori dettagli si rimanda alle note informative allegate al presente avviso (allegato 3).

7. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEL PROGETTO SELEZIONATO

Al titolare del progetto selezionato, pena la revoca della concessione di suolo pubblico e/o l'annullamento o ridimensionamento del contributo assegnato, è fatto obbligo di:

- ottenere tutte le autorizzazioni necessarie, comprese quelle rilasciate dalla Sovrintendenza competente;
- rispettare le prescrizioni degli atti autorizzativi;
- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente, i prestatori d'opera e i collaboratori, anche a titolo volontario;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 90 giorni dal termine del progetto;
- partecipare a incontri di coordinamento con il Comune di Bologna e altre realtà che operano nella zona

8. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile telefonare al numero 051 219 4545, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13 e martedì anche dalle ore 15 alle 17, o scrivere a bolognaestate@comune.bologna.it indicando nell'oggetto "Avviso Piazza Verdi".

Copia del presente avviso e facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) www.comune.bologna.it - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) www.comune.bologna.it/cultura - sezione Avvisi e bandi.

9. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna (www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi) e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollo-generale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il direttore del Settore Cultura e Creatività Osvaldo Panaro.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Osvaldo Panaro

all. 1 – Prescrizioni decoro urbano

all. 2 – Facsimile form di presentazione del progetto

all. 3 – Note informative per la rendicontazione dei contributi