



COMUNE DI BOLOGNA

**Istituzione Biblioteche**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI IN ABBONAMENTO PER L'ISTITUZIONE BIBLIOTECHE DEL COMUNE DI BOLOGNA - ANNI 2012 e 2013 -.**

L'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna deve procedere all'affidamento della **fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento per gli anni 2012 e 2013.**

**1. Importo massimo della fornitura**

L'importo biennale massimo della fornitura è pari a euro **Euro 140.000,00=** iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c / del D.P.R. 633/72 così ripartiti:

- Euro 70.000,00 per l'anno 2012;
- Euro 70.000,00 per l'anno 2013.

L'Istituzione procederà alla stipulazione di un **accordo quadro** ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006 e potrà effettuare ordinativi fino all'importo di euro 140.000,00, limite massimo che potrà essere raggiunto nel corso della durata contrattuale; l'Istituzione si riserva la facoltà di emettere ordinativi per un importo inferiore, impegnandosi a richiedere forniture per un importo biennale non inferiore a **Euro 93.000,00** = iva assolta dall'editore ai sensi dell'art. 74 lett.c / del D.P.R. 633/72.

Con riferimento alla fornitura si precisa che non sussistono rischi interferenziali per la sicurezza tali da rendere necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI).

**2. Durata del contratto**

Il contratto avrà durata dalla data di stipula fino al 31/12/2013 e si riferirà alla fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento per gli anni 2012 e 2013.

**3. Procedura di affidamento**

Procedura in economia ex artt. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 ed ex artt. 41 e segg.ti del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna finalizzata alla stipulazione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 163/2006.

**4. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modifiche (L. n. 106/2011);

- del seguente requisito di capacità economico-finanziaria: avere effettuato, nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) a favore di pubbliche amministrazioni, 2 forniture per la medesima tipologia di beni oggetto del presente avviso, per un importo complessivo non inferiore a 150.000,00 euro, attestate da certificazione di regolare esecuzione da allegare alla dichiarazione sostitutiva.

Non potranno partecipare alla selezione coloro che abbiano in corso contenziosi con il Comune di Bologna o le sue Istituzioni.

## **5. Modalità, clausole e condizioni della fornitura**

A) La fornitura prevede, a favore delle biblioteche/punti di lettura di cui al punto E):

>il rinnovo di abbonamenti in corso;

>l'attivazione di nuovi abbonamenti;

>l'attivazione di abbonamenti a quotidiani con modalità di consegna tramite edicola (ritiro delle copie tramite coupons o a seguito di lettera dell'editore che impegna l'edicola di appoggio segnalata alla stipulazione del contratto).

L'elenco dei periodici editi da case editrici italiane e straniere nell'allegato file "*Abbonamenti Istituzione Biblioteche.xls*", è indicativo dei periodici che l'offerente si impegna a fornire, non esaustivo e non vincolante per l'Istituzione che si riserva la facoltà di variarne i titoli e il loro numero, sia nell'ambito dell'affidamento iniziale che per eventuali forniture in corso d'esecuzione.

L'impresa fornisce l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte dell'Amministrazione.

B) L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare alle Biblioteche indicate:

**1. tempestivo ed attento servizio di rinnovo degli abbonamenti**, indicati, per ogni anno di vigenza contrattuale, dall'Amministrazione, attivazione dei nuovi abbonamenti, sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani tramite edicola, come meglio specificato al punto A.

### **Abbonamenti anno 2012**

L'Istituzione, successivamente alla stipula del contratto o, in via anticipata, per motivi di urgenza, successivamente all'aggiudicazione provvisoria, trasmette all'Impresa l'elenco degli abbonamenti da rinnovare o da attivare per l'anno 2012. L'impresa entro 12 giorni dal ricevimento del suddetto elenco, trasmette all'Istituzione il preventivo di spesa relativo agli abbonamenti in elenco. Il preventivo indica per ciascun abbonamento richiesto: titolo, prezzo ad abbonamento, costo al netto dello sconto applicato (secondo quanto offerto in sede di gara).

Nel caso in cui sia impossibilitata alla fornitura di alcune tipologie di abbonamento, l'impresa ne dà comunicazione precisandone le motivazioni.

Entro il 5 dicembre 2011 l'Istituzione trasmette l'ordinativo contenente l'elenco definitivo degli abbonamenti da rinnovare e/o sottoscrivere per l'anno successivo con la completa indicazione delle biblioteche/punti di lettura, relativi indirizzi e, per l'attivazione di abbonamenti a quotidiani con modalità di consegna tramite edicola, le edicole di riferimento.

### **Abbonamenti anno 2013**

Per il secondo anno di contratto (2013), l'impresa trasmette all'Istituzione entro il 31 ottobre 2012 l'elenco degli abbonamenti attivi, distinto per biblioteche/punti di lettura, con il relativo preventivo di spesa per il rinnovo, nonché gli eventuali preventivi per nuovi abbonamenti che l'Istituzione abbia comunicato l'intenzione di accendere per l'anno successivo. Il preventivo dovrà contenere per ciascun abbonamento quanto già indicato al capoverso precedente.

Eventuali mutamenti editoriali dei periodici forniti, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni fra testate dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto; in tali casi l'Istituzione si riserva la facoltà di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

Entro il 5 dicembre 2012 l'Istituzione trasmette l'ordinativo contenente l'elenco definitivo degli abbonamenti da rinnovare e/o sottoscrivere per l'anno successivo con le indicazioni di cui al capoverso precedente. L'Istituzione si riserva la facoltà di non rinnovare l'abbonamento a taluni periodici, secondo il fabbisogno e le necessità delle singole biblioteche/punti di lettura, di richiedere la sottoscrizione di nuovi e ulteriori abbonamenti. Nel caso in cui sia impossibilitata alla fornitura di alcune tipologie di abbonamento, l'Impresa ne dà comunicazione all'Istituzione precisandone le motivazioni.

**2. Servizio di sollecito** dei fascicoli in ritardo.

**3. Pagamento anticipato** agli editori per garantire rinnovi ed attivazioni in tempo utile.

**4. Servizio di assistenza e di supporto** alla gestione della raccolta: informazione tempestiva sulle novità editoriali di possibile interesse delle Biblioteche e su ogni variazione di disponibilità della testata.

**5. Rendicontazioni** periodiche sullo stato di avanzamento degli ordini, recupero, su segnalazione delle Biblioteche, di fascicoli non pervenuti o perduti. Entro e non oltre 60 giorni dalla sottoscrizione o rinnovo degli abbonamenti, l'Impresa dovrà inviare, in formato elettronico, all'Istituzione l'elenco dei periodici sottoscritti, indicante per ogni testata: titolo, editore, ISSN, periodicità, scadenza, prezzo dell'abbonamento e importo al netto dello sconto; il file contenente l'elenco deve prevedere la gestibilità attraverso "filtri" o "viste logiche" al fine di ottenere informazioni raggruppate per editore, tipologia, periodicità, ecc..

Periodicamente l'Impresa aggiudicataria invia all'Istituzione informazioni relative a:

- cambio di titolo, di periodicità o di editore;
- ritardo, sospensione o cessazione della pubblicazione;
- fusione, scissione o cessazione degli Editori;
- avvisi della pubblicazione di supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario.

**6. Reperibilità di un responsabile operativo** avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione della fornitura e dei servizi accessori richiesti dal presente capitolato, indicandone il nome alla data della stipula del contratto. Il responsabile operativo dovrà essere reperibile dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30 e dovrà garantire il corretto adempimento delle obbligazioni contrattualmente previste.

C) L'importo della fornitura è comprensivo di tutte le spese accessorie occorrenti per il trasporto e la consegna agli uffici richiedenti, nonché di tutti gli oneri - compresa eventuale IVA intracomunitaria -, spese e prestazioni accessorie inerenti la fornitura come disciplinata nel presente capitolato.

D) La Direzione dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna potrà richiedere, in generale, copia delle fatture degli editori e copia delle ricevute di pagamento per l'accensione degli abbonamenti. Per i titoli stranieri dovrà essere inviata all'Istituzione la documentazione con prezzo in valuta del paese e prezzo in euro.

E) Il servizio dovrà essere organizzato prevedendo l'arrivo dei fascicoli alle seguenti biblioteche/punti di lettura, dislocati nel territorio del Comune di Bologna:

| <b>Biblioteca</b>             | <b>Indirizzo</b>       |
|-------------------------------|------------------------|
| Biblioteca Sala Borsa         | P.zza del Nettuno, 3   |
| Biblioteca dell'Archiginnasio | P.zza Galvani, 1       |
| Biblioteca Amilcar Cabral     | Via S. Mamolo, 24      |
| Biblioteca Borgo Panigale     | Via Legnano, 2         |
| Biblioteca Casa di Khaoula    | Via di Corticella, 104 |
| Biblioteca Corticella         | Via Gorki, 14          |
| Biblioteca Lame               | Via Marco Polo 21/13   |
| Biblioteca J. L. Borges       | Via dello Scalo 21/2   |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Biblioteca O. Pezzoli                  | Via Battindarno 123   |
| Biblioteca Tassinari Clò (Villa Spada) | Via Casaglia, 7       |
| Punto lettura Bollini-Speroni          | Via Pietralata 58, 60 |
| Biblioteca Luigi Spina                 | Via Casini, 5         |
| Biblioteca Scandellara                 | Via Scandellara, 50   |
| Biblioteca Natalia Ginzburg            | Via Genova, 10        |
| Biblioteca R. Ruffilli                 | V.lo Bolognetti, 2    |
| Istituto penale minorenni              | Via del Pratello, 34  |

Nel corso dell'esecuzione contrattuale potranno variare indirizzi e numero di sedi. In questo caso l'Istituzione provvederà alla tempestiva comunicazione all'Impresa aggiudicataria per l'inoltro all'editore della variazione dell'intestazione dell'abbonamento.

### **7. Modalità di fatturazione e pagamento**

Per ogni biblioteca/punto di lettura dovrà essere emessa inderogabilmente una singola fattura annuale al 31 marzo 2012 e al 31 marzo 2013 intestata a Comune di Bologna – Istituzione Biblioteche, Via Ugo Bassi n. 2/c cap. 40121 Bologna, Codice fiscale/P.IVA 01232710374 e **indirizzata** al Servizio amministrativo dell'Istituzione Biblioteche c/o la Biblioteca Sala Borsa Piazza Nettuno n. 3 cap. 40124 Bologna.

Le fatture dovranno essere inviate sia in forma cartacea, all'indirizzo sopra indicato, sia nei formati elettronici pdf (o analogo) e foglio di calcolo (ad es. excel) agli indirizzi e-mail che verranno comunicati al momento della stipulazione del contratto.

Il mancato rispetto di questa prescrizione sarà oggetto dell'applicazione di una penale come indicato al punto "Penali e risoluzione del contratto".

Per eventuali nuove accensioni in corso d'anno sarà emessa fattura mensile.

Il pagamento è previsto nel termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura, emessa in conformità a quanto sopra previsto e a seguito di attestazione di regolare fornitura rilasciata dal referente tecnico di ogni biblioteca; in caso di ritardo nel pagamento si applicherà l'interesse di mora fissato ai sensi dell'art. 1284 del c.c..

Nei casi di inadempienza imputabile agli editori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, l'Impresa aggiudicataria è tenuta alla restituzione delle somme fatturate all'Amministrazione in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di nota di credito. Sarà onere dell'Impresa far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

**Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari**, prevista dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'Impresa aggiudicataria deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara **C.I.G.: 3388249785**.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Servizio amministrativo dell'Istituzione Biblioteche c/o la Biblioteca Sala Borsa - Piazza del Nettuno, n. 3 40124 Bologna, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

## **8. Modalità di presentazione e formulazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione codesta Impresa dovrà far pervenire a mezzo del servizio postale o di recapito autorizzato o a mano, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **31 ottobre 2011**, un plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, all'indirizzo:

Comune di Bologna  
Istituzione Biblioteche  
Biblioteca dell'Archiginnasio  
Piazza Galvani n.1  
40124 Bologna

La consegna a mano dovrà essere effettuata presso il medesimo indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì - referenti Renza Znacchini (amministrazione) e Sonia Venturi (segreteria).

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- a) mittente;
- b) "Procedura di selezione per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento per l'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna - anni 2012 e 2013."

Tale plico dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, 2 buste:

- 1) una busta indicante all'esterno il mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"** contenente:
  - > una **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.p.r. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con le attestazioni elencate al modello Allegato 1, corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - > le certificazioni di regolare esecuzione di 2 forniture per la medesima tipologia di beni oggetto del presente avviso, a favore di pubbliche amministrazioni, effettuate nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) per un importo complessivo non inferiore a 150.000,00 euro.
- 2) una busta sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, indicante all'esterno il mittente e la dicitura **"OFFERTA"** contenente l'offerta economica, in bollo da euro 14,62, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 2, indicante lo **sconto percentuale unico**, in cifra e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due, che l'Impresa applicherà al prezzo degli abbonamenti dei periodici richiesti dall'Istituzione Biblioteche, sottoscritta dal legale rappresentante della stessa. Ai fini della formulazione dell'offerta viene allegato il file *"Abbonamenti Istituzione Biblioteche.xls"*, indicativo dei periodici che l'offerente si impegna a fornire, non esaustivo e non vincolante per l'Istituzione.

La percentuale di sconto offerta vincolerà l'affidatario per il biennio 2012-2013.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui:

- non risulti pervenuta entro il termine stabilito per la presentazione indicato nel presente avviso (ore 12,00 del 31 ottobre 2011);
- manchi taluno dei documenti richiesti ai precedenti punti 1 e 2, o sia presentato in modo difforme a quanto indicato;
- manchi o risulti incompleta di alcuna delle dichiarazioni contenute nell'Allegato 1 al presente avviso;
- non siano soddisfatti i requisiti di ordine generale ;
- non sia soddisfatto il requisito di capacità economico-finanziaria indicato tra i *Requisiti di partecipazione*.

L'offerta dovrà tenere conto di tutti gli oneri direttamente o indirettamente connessi alla fornitura richiesta e previsti dal seguente avviso; non si terrà conto di offerte che indichino sconti compresi fra un minimo e un massimo.

**La presentazione dell'offerta implica, per l'Impresa, l'accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.**

**L'offerta vincola l'Impresa aggiudicataria per 180 gg dalla scadenza di presentazione dell'offerta.**

### **9. Modalità di aggiudicazione e stipulazione del contratto**

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 alla Impresa che avrà presentato lo sconto percentuale unico più conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se valutata conveniente.

L'apertura delle offerte pervenute nei termini si svolgerà, in seduta pubblica, il giorno 2/11/2011 alle ore 11.00 presso la Biblioteca dell'Archiginnasio Piazza Galvani n.1 a Bologna – ufficio di Direzione.

L'aggiudicazione non si intende definitiva finché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi.

Il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale ai sensi dell'art. 54 del Regolamento dei contratti del Comune di Bologna.

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di esito negativo riguardo al possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e succ. modifiche (L. n. 106/2011).

### **10. Garanzia:**

L'aggiudicatario dovrà costituire, al momento della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo massimo della fornitura (salvo quanto previsto dall'art. 75 c. 7 del D.Lgs. n.163/2006).

Tale cauzione sarà costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, rilasciata da un Istituto legalmente autorizzato.

### **11. Cessione di contratto e credito, subappalto**

E' vietato all'affidatario cedere in tutto o in parte la fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

E' altresì vietato, cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della fornitura, senza l'espressa autorizzazione dell'Istituzione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 al quale espressamente si rinvia.

### **12. Penali e risoluzione del contratto**

L'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna può avvalersi della facoltà di applicare una penale:

- pari a euro 200,00 per ogni mancato o ritardato rinnovo dell'abbonamento e di mancato recupero di fascicoli non pervenuti o perduti tali da creare disagi per l'Amministrazione;
- pari a euro 20,00 al giorno nel caso di mancata o interrotta consegna di quotidiani senza giustificato motivo; l'applicazione della penale decorre dal giorno in cui l'Amministrazione viene a conoscenza del fatto;
- pari ad euro 200,00 qualora non venissero rispettate le modalità relative alla fatturazione e l'obbligo di fornire, a richiesta, copia della documentazione amministrativa e finanziaria relativa all'accensione degli abbonamenti con gli editori;

- pari a euro 200,00 per mancato o ritardato invio delle rendicontazioni indicate nel presente avviso e, in generale, sullo stato di avanzamento degli ordini.

Per ogni altro inadempimento agli obblighi contrattuali non espressamente indicato, si applicherà una penale pari a euro 200,00.

In caso di inadempienza agli obblighi contenuti nel presente avviso, l'Istituzione invierà comunicazione scritta via fax con specificazione motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

L'affidatario, a seguito della contestazione, dovrà comunicare via fax o via mail, all'indirizzo che verrà segnalato, le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di due giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione procederà ad applicare la penale prevista.

In caso di grave e reiterata inadempienza tale da compromettere la continuità e la completezza del servizio, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi dell'art. 1456 C.C. il contratto sarà risolto di diritto, su dichiarazione dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna, ferma ed impregiudicata l'eventuale richiesta di risarcimento per il danno subito, nei seguenti casi:

- frode o grave negligenza dell'affidatario nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- reiterati e immotivati ritardi o inottemperanze alle direttive impartite dall'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna;
- sospensione ingiustificata della fornitura;
- situazione di fallimento, liquidazione, cessione di attività, concordato preventivo ed equivalenti;
- inadempienze normative, retributive e assicurative verso il personale dipendente o mancato rispetto della normativa esistente per la prevenzione e la protezione dai rischi sul lavoro;
- cessione del contratto o dei crediti a terzi o subappalto della fornitura senza preventiva autorizzazione scritta dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna;
- grave danno causato all'immagine dell'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna;
- superamento del limite del 10% dell'importo contrattuale delle penali applicate.

Il contratto sarà altresì risolto nel caso di inosservanza dell'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 relativamente alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **13. Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Istituzione Biblioteche del Comune di Bologna per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento della fornitura e alla eventuale stipulazione e gestione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di tenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso durante l'esecuzione del servizio, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

### **14. Foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Bologna.

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti a Renza Zanicchini all'indirizzo e-mail [renza.zanicchini@comune.bologna.it](mailto:renza.zanicchini@comune.bologna.it) entro il 25/10/2011.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente, all'Ufficio relazioni con il pubblico e

sul sito internet del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php](http://www.comune.bologna.it/comune/concorsi/gare.php).

**Responsabile del procedimento:** Dott. Pierangelo Bellettini

**CODICE CIG 3388249785**

Bologna, 10 ottobre 2011

Allegati

- file " *Abbonamenti Istituzione Biblioteche.xls*"
- modello dichiarazione sostitutiva (Allegato 1)
- modello offerta economica (Allegato 2)



"Abbonamenti  
Istituzione Biblioteche"



"modello  
dichiarazione sostitutiva"



"modello offerta  
economica.doc"