

**AVVISO DI SELEZIONE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEL
NOMINATIVO DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
PER LA NOMINA A DIRETTORE GENERALE DI "FONDAZIONE
BOLOGNA WELCOME" (in seguito Fondazione BW)**

ARTICOLO 1 - OGGETTO

La presente selezione è indetta ai fini della individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per la nomina a Direttore Generale della Fondazione BW.

L'interessato, una volta individuato, non acquista alcun diritto al conferimento dell'incarico di Direttore Generale, restando la Fondazione BW libera di non procedere alla relativa assunzione.

**ARTICOLO 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
SELEZIONE - TITOLI PREFERENZIALI**

Costituiscono requisiti di partecipazione:

- 1) Essere cittadini italiani o di uno degli stati aderenti alla UE.
- 2) Aver conseguito Diploma di Laurea Magistrale (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Lauree Specialistiche dei precedenti ordinamenti, equiparate alle Lauree in precedenza citate) in discipline politiche, economiche, linguistico/economiche o della valorizzazione turistica o dei beni artistici e culturali o in ingegneria gestionale.

Costituiscono titoli preferenziali da valutarsi da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5:

- Il possesso di una documentata pertinente esperienza lavorativa pluriennale, per almeno 5 anni consecutivi, nei settori gestionale e istituzionale, maturata in posizioni di elevata responsabilità, con copertura di funzioni dirigenziali, con piena e diretta assunzione delle relative responsabilità di risorse umane, strumentali, finanziarie e gestionali;
- Il possesso del requisito di cui al capo precedente maturato in ambito turistico o di valorizzazione di beni artistici e culturali;
- Pregresse esperienze nell'ambito della ideazione e/o gestione di progetti relativi alle attività indicate all'art. 2 dello Statuto di Fondazione BW;
- Conoscenza dell'informatica di base in ambiente Windows e dei software applicativi di Office, oltre che la conoscenza di un software di controllo gestionale di tipo evoluto.
- Adeguata conoscenza di almeno 2 lingue straniere, di cui una l'inglese, e, preferibilmente, di una terza.

ARTICOLO 3 - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1. I candidati che aspirano alla posizione di cui al presente avviso, dovranno presentare la loro candidatura attraverso apposita manifestazione d'interesse **entro il giorno 6 dicembre 2023 alle ore 12:00**. Il termine di presentazione della domanda è perentorio, pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini dell'ammissione delle domande, varrà esclusivamente il giorno e l'orario di consegna annotato al Protocollo di Fondazione BW.

2. La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, entro il termine di cui al precedente comma 1, esclusivamente mediante l'inoltro in formato PDF non modificabile, a mezzo PEC all'indirizzo fondazionebolognawelcome@legalmail.it ovvero mediante posta raccomandata A/R o consegna a mano all'indirizzo Fondazione BW, presso Piazza Nettuno, 1 - 40124 BOLOGNA dal lunedì al venerdì dalle 09:30 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30.

3. La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta in forma autografa, o con firma digitale, dal candidato; nel caso di eventuale trasmissione a mezzo PEC potrà farsi luogo anche la scansione della manifestazione di interesse recante la sottoscrizione apposta con le modalità di cui sopra. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

4. Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che hanno età inferiore a 18 anni o superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo codice penale, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 8/4/2013 n. 39;
- Coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità dell'interdizione;
- Lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza;
- Coloro che non siano cittadini italiani o di uno degli stati aderenti alla UE.

5. Nella manifestazione d'interesse l'aspirante deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

- b) La residenza e il codice fiscale;
- c) L'indirizzo fisico o PEC dove ricevere le comunicazioni inerenti la presente selezione;
- d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati aderenti alla UE e di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato. La dichiarazione deve essere resa, comunque, anche se negativa;
- f) Di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 8/4/2013 n.39. La dichiarazione deve essere resa, comunque, anche se negativa;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o di non essere stato fatto oggetto di precedenti licenziamenti disciplinari, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato. La dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
- h) Di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale si riferisce;
- i) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2;
- j) Di rilasciare, ai fini della presente selezione, il proprio consenso al trattamento dei dati personali in conformità a quanto previsto dall'*Informativa privacy* e, in particolare, nel Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE 2016/679 ("GDPR") e nelle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come novellato dal D.Lgs. 101/2018.

6. Alla manifestazione d'interesse il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- a) Il curriculum vitae et studiorum, in formato standardizzato Europeo, utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto in originale, ovvero sottoscritto digitalmente o, per l'eventuale trasmissione a mezzo PEC, anche scansionato nella versione sottoscritta nelle forme sopra indicate.

Non si potrà tenere conto delle informazioni fornite nel caso di un curriculum che non risulti sottoscritto nelle forme sopra indicate.

Nel curriculum dovrà essere contenuta la seguente espressa dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le*

informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità”. Si evidenzia che nel curriculum il candidato deve illustrare in modo chiaro e preciso (anche sotto il profilo delle indicazioni temporali) il possesso nei requisiti incidenti sulla valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5.

- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) Copia del certificato di laurea.
- d) Informativa sul trattamento dei dati personali con sottoscrizione autografa o con firma digitale o, per l'eventuale trasmissione a mezzo PEC, anche scansionato nella versione sottoscritta nelle forme sopraindicate.

ARTICOLO 4 – MANSIONI DA ATTRIBUIRE AL DIRETTORE GENERALE – INQUADRAMENTO GIURIDICO

Nel caso in cui Fondazione BW decida di procedere all'assunzione del Direttore Generale provvederà alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno, indeterminato, che contemplerà espressamente un periodo di prova di mesi sei. Possono essere esonerati dal periodo di prova coloro che lo abbiano già superato nella medesima qualifica. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Verrà applicato il CCNL al tempo vigente per i Dirigenti del settore Terziario Confcommercio.

La retribuzione sarà commisurata alle competenze, all'esperienza maturata e alle mansioni richieste.

Al Direttore Generale eventualmente assunto verranno attribuite le seguenti mansioni:

In armonia con gli indirizzi e le strategie stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, provvede alla gestione di tutti gli affari correnti e all'organizzazione della società e svolge il ruolo di capo del personale. In tale veste assolve la funzione di motivazione e attivazione dei collaboratori, nonché mantiene i contatti esterni e interni di Fondazione BW, per acquisire e trasmettere le informazioni necessarie al funzionamento dell'organizzazione.

Sovrintende l'area tecnica, amministrativa e finanziaria. Istruisce le proposte per l'adozione di provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione e provvede all'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Consiglio di Amministrazione, vigilando sul compimento di tutti gli atti e operazioni richiesti dalle deliberazioni medesime. Avvia i progetti di cambiamento, in armonia con gli indirizzi e le strategie stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Predisporre i piani strategici pluriennali, il budget annuale, nonché i relativi piani operativi, sottoponendoli, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione,

garantendo la verifica periodica dei loro andamenti e riferendo ogni opportuna informazione.

Predisporre per il Consiglio di Amministrazione la bozza di bilancio di esercizio.

Predisporre Bandi di gara.

Il Direttore Generale verrà nominato “datore di lavoro”, di cui all’art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs 81/08, al fine di garantire l’osservanza di tutte le norme vigenti e di quelle che verranno di volta in volta emanate in materia di salute e sicurezza dei lavoratori con insindacabile autonomia di spesa. A detto “datore di lavoro” vengono conferite, in via esclusiva, tutte le funzioni inerenti all’attuazione delle disposizioni previste dal D.Lgs 81/08, nonché quelle relative ai dispositivi di sicurezza, all’attuazione dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l’igiene del lavoro.

Inoltre, come si legge all’art. 11 dello Statuto della Fondazione BW:

“Il Direttore (Generale ndr) ha tutti i poteri di ordinaria amministrazione della Fondazione, svolge i compiti di gestione e di direzione nell’ambito delle finalità di cui all’art. 2 (dello Statuto ndr.), nonché di proposta e di impulso in merito agli obiettivi e ai programmi di attività della Fondazione; esercita i poteri di amministrazione allo stesso attribuiti dallo statuto della Fondazione.”

“Il Direttore ha la responsabilità della gestione e del funzionamento generale della Fondazione, secondo le linee e gli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore è responsabile dell’organizzazione operativa e del personale della Fondazione e ne assicura la gestione e il coordinamento.”

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

Per la valutazione dei candidati che avranno presentato la manifestazione di interesse, il Consiglio di Amministrazione nominerà apposita Commissione esaminatrice e relativo presidente, composta da n. 3 (tre) membri (compreso il presidente) di provata preparazione con riguardo alle conoscenze e competenze nell’ambito delle attività indicate all’art. 2 dello Statuto di Fondazione BW, che opererà con l’ausilio di segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice procederà, innanzitutto, alla valutazione delle specifiche, qualificate e consolidate esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata risultanti dall’analisi dei curricula pervenuti dai candidati idonei, attribuendo a ciascuno un punteggio compreso tra 0 e 30 sulla base della valorizzazione dei seguenti elementi:

- *Il possesso di una pertinente esperienza lavorativa pluriennale, per almeno 5 anni consecutivi, maturata in posizioni di elevata responsabilità, con copertura di funzioni dirigenziali, con piena e diretta assunzione delle relative*

responsabilità di risorse umane, strumentali, finanziarie e gestionali (massimo punti 10);

- *Il possesso del requisito di cui al capo precedente maturato in ambito turistico o di valorizzazione di beni artistici e culturali, anche a livello internazionale (massimo punti 8);*
- *Pregresse esperienze nell'ambito della ideazione e/o gestione di progetti relativi alle attività indicate all'art. 2 dello Statuto di Fondazione BW (massimo punti 5);*
- *La conoscenza dell'informatica di base in ambiente windows e dei software applicativi di Office, oltre che la conoscenza di un software di controllo gestionale di tipo evoluto (massimo punti 3).*
- *Adeguate conoscenza di almeno 2 lingue straniere, di cui una l'inglese, e, preferibilmente, di una terza. (massimo 4 punti).*

2. I candidati che abbiano ottenuto un punteggio superiore a 15 verranno invitati alla seconda parte della selezione caratterizzata da un colloquio tecnico motivazionale.

3. Il punteggio per l'individuazione dei candidati da ammettere al successivo colloquio ha validità solo ai fini dell'ammissione allo stesso e non produrrà quindi punteggio cumulabile con quello derivante dal colloquio medesimo.

Il colloquio consisterà in un approfondimento delle esperienze e competenze professionali dichiarate nel curriculum e sulle peculiari tematiche tecnico-specialistiche della posizione di lavoro, oltre alla verifica delle competenze possedute in relazione al contenuto dell'incarico anche di carattere attitudinale e relazionali.

4. All'esaurimento dei colloqui verrà attribuito a ciascun candidato un punteggio compreso tra 0 e 50 sulla base della valorizzazione dei seguenti elementi:

- *Competenze dirigenziali rispetto alla capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti (massimo punti 12);*
- *Grado di autonomia operativa, anche in contesti complessi e imprevisti, a livello nazionale e/o internazionale (massimo punti 8);*
- *Capacità comunicativa e di negoziazione (massimo punti 8);*
- *Predisposizione al coordinamento delle risorse umane e alla loro motivazione e attivazione (massimo punti 8);*
- *Attitudini del candidato rispetto al ruolo e alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione anche con riferimento a eventuali esperienze all'estero (massimo punti 8);*
- *Grado di conoscenza di almeno 2 lingue straniere, di cui una l'inglese, e, preferibilmente, di una terza (massimo punti 6).*

5. La Commissione esaminatrice provvederà conclusivamente a stilare una graduatoria sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato all'esito del colloquio. Gli esiti della graduatoria verranno trasmessi dal presidente della Commissione esaminatrice al Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 6 - NORME TRANSITORIE E FINALI INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Fondazione BW si riserva di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- Comunque, e in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, ad assunzione, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere.

ALLEGATI

Costituiscono allegati al presente avviso:

- Schema di manifestazione di interesse
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Schema di curriculum
- Statuto Fondazione BW