



COMUNE DI BOLOGNA

**AVVISO PER
IL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE
EDILIZIE DEL COMUNE DI BOLOGNA.**

Contratto di durata quadriennale

Il Comune di Bologna, al fine di affidare il servizio per la custodia e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie del Comune di Bologna dal 1985 a tutto il 2010 (determinazione a contrarre P.G. n. 178495 del 22 luglio 2011) con il presente avviso intende procedere ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta.

Il servizio comprenderà:

1. deposito delle pratiche edilizie dall'anno 1985 al 2010 raccolte in contenitori;
2. ricerca delle pratiche edilizie, su richiesta dell'Amministrazione comunale sulla base del numero di protocollo generale (PG) o del numero di protocollo ufficio tecnico (P.U.T.), la consegna alla sede comunale del singolo fascicolo ed, in seguito, la risistemazione in archivio con relativa registrazione in entrata ed in uscita del singolo fascicolo richiesto e riconsegnato.
3. ulteriore ricerca, su richiesta dell'Amministrazione comunale, dei fascicoli che non siano stati reperiti nella collocazione d'archivio corrispondente alla serie e al numero di protocollo, la consegna alla sede comunale ed, in seguito, la risistemazione in archivio con relativa registrazione in entrata ed in uscita dei fascicoli richiesti e riconsegnati. Per tale tipo di ricerca si procederà, su indicazione dell'Amministrazione, a verificare altre possibili collocazioni.
4. presa in carico di ulteriore materiale con le medesime modalità ed il medesimo prezzo per singolo contenitore previsto per la presa in carico iniziale.
5. al termine del servizio, trasporto del materiale custodito, con costi a proprio carico,

dai propri locali alla sede comunale o ad altra destinazione preventivamente comunicata dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'ambito della provincia di Bologna.

L'affidatario del servizio dovrà disporre di una sede operativa, nella provincia di Bologna e per tutta la durata dell'appalto, adatta al deposito e alla conservazione delle pratiche edilizie, secondo le normative specifiche in materia, dal punto di vista delle caratteristiche strutturali, ambientali, microclimatiche ed in particolare termoigrometriche, nonché dal punto di vista della sicurezza nel suo complesso, ivi compresa la presenza di sistemi antintrusione o di vigilanza; l'idoneità di tali locali sarà valutata preventivamente dall'Amministrazione Comunale e dalla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia-Romagna che esprimerà giudizio insindacabile e, in caso negativo, causa di non ammissibilità alla gara.

Modalità pratiche di esecuzione delle attività oggetto del presente contratto saranno dettagliatamente descritte nella lettera d'invito.

Le quantità annuali presunte saranno dettagliate nel modulo per la presentazione dell'offerta, allegato alla lettera d'invito

Le condizioni e le modalità con le quali il servizio dovrà essere eseguito saranno specificate nella lettera d'invito che sarà inviata successivamente ai concorrenti.

Spesa stimata in euro =160.000,00= (I.V.A. esclusa)

CIG (Codice Identificativo Gare) n. **30425339A6**

Numero gara: **3075851**

Non è consentito il subappalto

Procedura di aggiudicazione: fornitura in economia ex art. 125, commi 9 e 11 del D. Lgs. 163/2006 ed ex artt. 41 e seguenti del Regolamento comunale dei contratti.

Criterio di aggiudicazione: il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti parametri:

- Offerta tecnica: max punti 70
- Offerta economica: max punti 30

I sub-criteri ed i sub-pesi, saranno specificati nella lettera di invito.

Durata del contratto: dalla data di sottoscrizione del contratto per la durata di 48 mesi.

Possono manifestare interesse i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs n. 163/2006, iscritti in Albi e Registri previsti dalla legge e che svolgono attività attinenti all'oggetto del servizio; in caso di manifestazione di interesse da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la stessa dovrà essere sottoscritta da parte dei legali rappresentanti dei concorrenti raggruppati.

Termine per la presentazione delle dichiarazioni di interesse: **ore 12.00 del giorno 29 agosto 2011.**

Le dichiarazioni di interesse, redatte in carta semplice, sottoscritte dal legale rappresentante e corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, devono pervenire al Comune di Bologna - U.O. Spedizioni - P.zza Liber Paradisus, 10 - 40129 Bologna, tramite servizio raccomandate A/R., corriere o consegna a mano (in tal caso dal lunedì al venerdì dalle 8,15 alle 14,30).

Le dichiarazioni devono pervenire in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"Dipartimento Qualità della Città – Settore Urbanistica - U.I. Sportello Unico per l'Edilizia - Manifestazione di interesse relativa all'aggiudicazione del servizio di custodia e gestione delle pratiche edilizie del Comune di Bologna"**.

Si consiglia l'utilizzo del modello allegato al presente avviso.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate per iscritto, recanti come oggetto: "Chiarimenti servizio custodia e gestione pratiche edilizie"

e devono essere indirizzate alla Dirigente dell'U.I. Sportello Unico per l'Edilizia e inviate via fax. al n. 051/2193355 o tramite mail all'indirizzo: sportelloedilizia@pec.comune.bologna.it

Informazioni supplementari

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'U.I. Sportello Unico per l'Edilizia

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di invitare anche operatori che

non abbiano inviato la dichiarazione di interesse ovvero, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento della fornitura.

Bologna, 25 luglio 2011

Il Dirigente
U.I. Sportello Unico per l'Edilizia
(dott. Marika Milani)

