



COMUNE DI BOLOGNA

Settore Industrie Creative e Turismo/Area Economia e Lavoro

**Avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per lo sviluppo di progetti complessi e integrati di promozione urbana, di turismo sostenibile e di riqualificazione del tessuto economico e produttivo della città di Bologna**

VISTO l'art. 7, comma 6, 6-bis, 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

VISTO il Titolo V, Capi I e II, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Bologna

**Premessa**

Il Comune di Bologna ha condotto in questi anni una importante azione di sostegno e di valorizzazione della rete delle attività commerciali, riservando particolare attenzione ai piccoli mercati rionali ed ai negozi di prossimità, considerati come presidi a tutela della vivibilità di ampie zone urbane e come supporto ad un disegno di sviluppo turistico sostenibile della città. Per l'efficacia di tale azione, che si ritiene di confermare ed ampliare, è necessario acquisire dati informativi corretti e pienamente rappresentativi dei fenomeni economici e sociali sottostanti; è necessario inoltre garantire un costante rapporto di interlocuzione con le istituzioni, con il mondo produttivo e con i singoli commercianti per la realizzazione di interventi di miglioramento o di razionalizzazione, frutto spesso di processi di coprogettazione e di condivisione.

Per garantire la gestione di tali processi sono necessarie competenze tecniche e relazionali collaudate e di profilo elevato, da reperire mediante conferimento di un incarico specialistico.

**Art. 1 – Finalità e oggetto della procedura selettiva**

Per le finalità illustrate in premessa, il Direttore del Settore "Industrie Creative e Turismo" e la Capo Area "Economia e Lavoro" indicano una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico biennale per attività di sviluppo di progetti complessi e integrati finalizzati alla valorizzazione ed alla promozione urbana, in un'ottica di gestione equilibrata e sostenibile dei flussi turistici, e alla riqualificazione del tessuto economico e produttivo della città.

All'incaricato/a si chiede di fornire supporto tecnico ed organizzativo per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

- a. analisi della funzione commerciale nel nucleo storico della città e in aree di particolare rilevanza, anche al di fuori del centro, al fine di implementare una pianificazione di interventi coerenti per micro aree/distretti commerciali;
- b. aggiornamento delle metodologie di intervento per la valorizzazione commerciale e per la riqualificazione della rete mercatale cittadina;
- c. progettazione di interventi di animazione commerciale e campagne di comunicazione in collaborazione con gli operatori commerciali;
- d. organizzazione e gestione di focus group con gli operatori commerciali;
- e. programmazione di eventi legati alle tematiche mercatali e del commercio di prossimità.
- f. definizione e sviluppo di progetti di promozione urbana e di turismo sostenibile e azioni conseguenti;
- g. supporto nelle attività coordinamento e monitoraggio dei progetti.

Per la progettazione delle azioni e per la loro attuazione l'incaricato/a dovrà collaborare con gli uffici comunali coinvolti (facenti capo sia al Settore Industrie Creative e Turismo, sia all'area

Economia e Lavoro) e con gli stakeholder di volta in volta individuati (titolari di attività produttive, commerciali, turistiche presenti a Bologna e loro organizzazioni rappresentative).

Per l'espletamento delle attività oggetto di incarico, il soggetto selezionato dovrà essere disponibile a partecipare a riunioni ed incontri indetti dalla Amministrazione Comunale per definire, in rapporto con tutti i soggetti interessati, le strategie, le azioni, le singole misure da adottare in relazione ai progetti attivati.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva**

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare alla selezione, oltre ai cittadini italiani, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che abbiano riportato condanne penali che comportino l'incapacità di contrarre con la P.A, l'interdizione dai pubblici uffici o che incidano sulla moralità professionale;
- coloro nei cui confronti siano state applicate le misure di cui al D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011 o, nei cui confronti, sia pendente un procedimento per l'applicazione di una di tali misure;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o che ne siano stati licenziati per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- coloro si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto all'incarico.

Oltre ai requisiti di ordine generale sopra esposti, per partecipare alla selezione è necessario il possesso dei requisiti specifici di seguito riportati:

- laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento e specializzazione in ambito di marketing urbano e turismo;
- competenze tecnico-organizzative particolarmente applicate a progetti di sviluppo urbano basati sul sostegno alle attività commerciali e turistiche;
- capacità di coordinamento e supporto organizzativo a gruppi di lavoro intersettoriali;
- competenze organizzative e di comunicazione;
- conoscenza dei pacchetti software per la produttività d'ufficio quali OpenOffice, LibreOffice e Microsoft Office.

### **Art. 3 – Valutazione dei curricula**

Il Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo e la Capo Area Economia e Lavoro, verificati i titoli necessari per l'ammissione dell'istanza alla procedura comparativa, provvederanno a valutare i curricula di studio e professionali pervenuti entro il termine della scadenza della domanda di partecipazione mediante comparazione degli stessi, procedendo al conferimento dell'incarico in relazione alla competenza professionale ed alle esperienze professionali possedute.

Nella valutazione dei curricula sarà tenuta in particolare considerazione l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, in modo da accertare il possesso della specifica qualificazione professionale necessaria per l'espletamento dell'incarico.

Il Direttore del Settore e la Capo Area si riservano la facoltà di convocare uno o più aspiranti per un colloquio individuale, al fine di approfondire l'entità e l'attinenza alle specifiche richieste e delle esperienze professionali dichiarate.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo del Comune di Bologna, dovrà essere inviata esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo **protocollo generale@pec.comune.bologna.it** e riportare il seguente oggetto: **Avviso pubblico per incarico promozione urbana.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire - a pena di esclusione - entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 6 maggio 2019.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione.

Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

#### **Art. 5 – Conclusione della procedura**

Il Direttore di Settore e la Capo Area, completate le operazioni di valutazione dei candidati, adottano la determinazione di approvazione degli atti della presente procedura e dichiarano il vincitore della selezione.

I suddetti dirigenti si riservano la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputino le candidature avanzate inadeguate alle esigenze espresse nel presente avviso. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

#### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico - durata e compenso**

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato/a svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del Comune.

Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Bologna, con espresso divieto da parte dell'incaricato/a di qualunque utilizzo e diffusione.

L'incarico professionale ha la durata di due anni, decorrenti dalla data di firma del presente disciplinare, fatta salva l'eventuale necessità di portare a termine attività relative ad obiettivi in corso di realizzazione al momento della conclusione dell'incarico, nei limiti comunque del compenso pattuito.

All'incaricato/a sarà corrisposto un compenso pari ad euro 80.000,00 comprensivo degli oneri di legge, fiscali, previdenziali e di ogni altra spesa connessa allo svolgimento dell'incarico, da erogarsi in più soluzioni in relazione all'impegno prestato, e ad avvenuta verifica delle prestazioni rese.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara e per la successiva stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

**Titolare del Trattamento:** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

**Responsabili del trattamento:** il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**Soggetti autorizzati al trattamento:** i dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per la partecipazione a gare pubbliche e per la stipulazione di un contratto con ente pubblico.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici INPS/INAIL, Casellario Giudiziale e Prefettura per i controlli di legge, come indicato nel Registro dei trattamenti).

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**Periodo di conservazione:** I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo che precede, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

**Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire al conferimento dell'incarico.

## **Art. 8 – Pubblicità e chiarimenti**

Il presente avviso, i documenti allegati e tutte le informazioni relative alla procedura di selezione sono consultabili sul sito ufficiale del Comune di Bologna: [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it).

Copia del presente avviso è disponibile presso:

- Ufficio Relazioni con il Pubblico – Piazza Maggiore, 6 previo pagamento dei soli costi di riproduzione;

- Albo Pretorio del Comune di Bologna.

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Industrie Creative e Turismo del Comune di Bologna scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [DipartimentoCulturaePromozioneCitta@Comune.Bologna.IT](mailto:DipartimentoCulturaePromozioneCitta@Comune.Bologna.IT),

Il Direttore del Settore Industrie Creative e Turismo

Oswaldo Panaro

*(documento firmato digitalmente)*

La Capo Area Economia e Lavoro

Francesca Bruni

*(documento firmato digitalmente)*

Allegato: Modello di domanda di partecipazione