

## AVVISO PUBBLICO PER PROPOSTE DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DI PARCHI IN MOVIMENTO 2021

Il Settore Cultura e Creatività del Comune di Bologna intende recepire proposte di attività per il periodo **dal 1 maggio al 30 settembre** che costituiranno la rassegna *Parchi in Movimento*, progetto ideato e condiviso con l'Azienda USL di Bologna e inserito nel cartellone Bologna Estate 2021.

Il progetto si prefigge di promuovere la cultura del movimento con uno stile di vita attivo, migliorandone la salute e la qualità di vita dei cittadini per contrastare i rischi derivanti dalla sedentarietà, causa di malattie croniche quali ipertensione, diabete, obesità e cardiopatie.

Nello specifico si intendono perseguire i seguenti obiettivi :

- **promuovere** il movimento a 360°, offrendo opportunità per praticarlo anche a cittadini in condizione di fragilità che solitamente non svolgono alcuna attività fisica per creare l'abitudine ad uno stile di vita sano a contatto con la natura;
- **creare** occasioni di interazione fra persone di diverse età, provenienze, culture, favorendo la costruzione di reti sociali, mediante momenti di incontro in un ambiente sano e piacevole;
- **favorire** la conoscenza delle aree verdi pubbliche (parchi e giardini) presenti sul territorio comunale e il senso civico nel rispetto del bene pubblico, inteso anche come mantenimento di un ambiente pulito e meno inquinato;
- **dare** un servizio di qualità affidando la gestione delle attività ad istruttori qualificati delle realtà operanti sul territorio;
- **integrare** l'esperienza motoria con attività di educazione alla salute e al benessere.

Dopo un inverno caratterizzato da notevoli limitazioni all'attività sportiva a causa della pandemia, il progetto intende offrire ai cittadini la possibilità di tornare a fare pratica motoria gratuita sotto la guida di istruttori qualificati, nel contesto verde dei parchi cittadini e nel pieno rispetto delle norme sanitarie e di sicurezza vigenti.

### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

- società, enti o associazioni di promozione sportiva
- altri enti e associazioni con finalità di promozione sociale

che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con pubbliche amministrazioni e che non si trovino in situazioni di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

### 2 – LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Per l'edizione di *Parchi in Movimento 2021* l'Amministrazione Comunale intende recepire proposte di attività da realizzare nelle seguenti aree verdi:

- Parco Nicholas Green

- Parco di Villa Angeletti
- Giardino del Velodromo
- Parco San Donnino
- Giardino Lunetta Gamberini
- Parco dei Cedri e Lungosavena

Ogni proposta dovrà garantire attività sportive diverse per almeno 5 giorni alla settimana e con una durata giornaliera di almeno 2 ore, articolate su almeno 10 settimane di attività (anche non continuative).

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedano un maggior numero di ore giornaliere e un'estensione maggiore del periodo di attività.

Per garantire continuità di programmazione e varietà tra le attività proposte, il soggetto proponente potrà creare una rete di associazioni della quale proporsi come capofila.

Tale capacità di fare rete sarà valutata positivamente in sede di istruttoria.

Ogni proposta dovrà fornire:

- la descrizione, le giornate e gli orari delle attività proposte
- il curriculum vitae del soggetto proponente e degli eventuali soggetti associati alla proposta
- le preferenze rispetto ai parchi indicati

### **3 - CRITERI DI SELEZIONE**

Le proposte saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei seguenti criteri:

1. livello qualitativo dell'attività proposta, determinato dalla coerenza tra la fascia di età a cui si rivolge e la tipologia stessa di attività, come previsto dall'OMS GLOBAL ACTION PLAN ON PHYSICAL ACTIVITY 2018-2030 (**max 30 punti**);
2. presenza di attività motorie adatte a utenti di differenti fasce di età (**max 20 punti**);
3. capacità di attivazione di reti tra associazioni (**max 20 punti**);
4. curriculum del soggetto proponente (**max 15 punti**);
5. proposte di attività motorie rivolte ai bambini, anche per contrastare l'obesità infantile (**max 15 punti**)

Il Comune selezionerà le proposte sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri sopra indicati.

Verranno selezionate le proposte che raggiungeranno la soglia minima di 60/100 punti.

In caso non ci sia un numero sufficiente di proponenti ritenuti idonei, ad uno stesso soggetto potrà essere attribuito un contributo per la programmazione di attività in più parchi.

### **4 – FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI**

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nella rassegna *Parchi in Movimento 2021* beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili.

I proponenti potranno richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti. L'ammontare del

contributo, in ogni caso non superiore all' 80% delle spese indicate nel piano finanziario, verrà stabilito in relazione al punteggio ottenuto, al bilancio complessivo del progetto e alle risorse disponibili.

La liquidazione del contributo è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa, coerentemente con quanto previsto dalla versione iniziale del progetto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificino inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso. Verranno invece valutati a parte eventuali casi di parziale o totale annullamento di progetti per motivi dovuti all'evoluzione della situazione epidemiologica.

## **5 - ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI**

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività, ivi compreso il rispetto delle indicazioni previste dalle normative vigenti in materia di contrasto della diffusione del Covid-19.

Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dell'attività, e dovrà dotarsi di opportune coperture assicurative per i partecipanti.

Al proponente è fatto obbligo di :

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato a qualunque titolo;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione a cura del Comune di Bologna, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 60 giorni dal termine del proprio progetto;
- garantire la presenza di istruttori qualificati, che avranno il compito di coordinare il gruppo, assistere i partecipanti ed offrire consigli per praticare l'attività motoria oltre che somministrare e raccogliere i questionari di rilevazione redatti in collaborazione con la AUSL;
- attivare un indirizzo e-mail e un numero di telefono per permettere la prenotazione delle attività e monitorare il numero dei partecipanti registrandone i dati;
- inviare settimanalmente un report delle presenze via mail a [bolognaperlospport@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlospport@comune.bologna.it)
- assicurarsi che le attività rispettino le condizioni e disposizioni presenti nei Regolamenti tecnico-sportivi di ogni disciplina e quanto previsto dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato del Comune di Bologna.

## **6 - RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Ad attività conclusa, e comunque entro e non oltre il 30 novembre 2021, dovrà essere inviata all'indirizzo [bolognaperlospport@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlospport@comune.bologna.it) la rendicontazione completa del progetto realizzato. Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute. Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

#### **7 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti dovranno pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 del 31/03/2021** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina:

[https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ParchiMov\\_2021](https://servizi.comune.bologna.it/bologna/ParchiMov_2021)

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

#### **8 - COMUNICAZIONE ESITO**

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito del Comune di Bologna <http://www.comune.bologna.it/concorsigare/bandi>

e ne sarà data comunicazione ad ognuno dei soggetti partecipanti.

#### **9 - INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile telefonare al numero 051 2194040, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 13, o scrivere a

[bolognaperlosport@comune.bologna.it](mailto:bolognaperlosport@comune.bologna.it)

Copia del presente avviso e il facsimile del form sono disponibili su:

- a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;
- b) [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) - sezione Concorsi e avvisi – altri bandi e avvisi pubblici;
- c) pagina Iperbole Sport <http://www.comune.bologna.it/sport/>
- d) sito web [www.comune.bologna.it/cultura](http://www.comune.bologna.it/cultura)

#### **10 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

#### Responsabili del trattamento

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

#### Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

#### Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

#### Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### Periodo di conservazione

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, [protocollo generale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.bologna.it).

#### Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

#### **12 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Direttore del settore Cultura e Creatività Dott.ssa Giorgia Boldrini

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

La Direttrice del Settore Cultura e Creatività  
Giorgia Boldrini

all 1 – Facsimile del form di presentazione del progetto