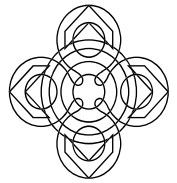




Comune di Bologna
Quartiere Santo Stefano



Il Comune
è Bologna

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE DELL'AUTONOMIA SOCIALE E PERSONALE DEI GIOVANI TRA I 16 E I 25 ANNI DI ETÀ MAGGIORMENTE IN DIFFICOLTÀ, PRESSO I LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN BOLOGNA, VIA DEL PALLONE N. 8.

1. OGGETTO DEL BANDO

Vista e richiamata integralmente la Determina a contrarre P.G. n. 334555/2019 parte del presente avviso, è indetta la gara finalizzata alla selezione di un soggetto del Terzo Settore interessato alla realizzazione di attività di supporto al progetto sperimentale che partirà da Settembre 2019 negli Spazi di Via del Pallone n. 8, già sede del Centro Sociale "Il Pallone". Il Progetto è rivolto alle Giovani Generazioni, per offrire opportunità educative, di socializzazione, sviluppo di competenze e percorsi volti all'autonomia dei giovani maggiormente in difficoltà;

Il Progetto sperimentale del "Pallone", vista la collocazione strategica della struttura in una zona in cui si rileva la carenza di presidi dell'Amministrazione, in particolare di attività rivolte agli adolescenti e agli anziani, ha l'obiettivo di progettare spazi ed attività per offrire opportunità educative, di socializzazione, sviluppo di competenze e percorsi volti all'autonomia dei giovani maggiormente in difficoltà.

In particolare, al soggetto da individuare mediante il presente bando, si richiede di svolgere la gestione operativa della struttura che consiste nello svolgimento delle attività di guardiania, pulizie, aperture e chiusure della struttura e nella gestione del bar, oltre ad una attività di carattere progettuale nell'ambito socio-educativo in collaborazione con il Quartiere, con particolare riferimento agli adolescenti e agli anziani ed ai relativi scambi intergenerazionali; il soggetto selezionato dovrà inoltre entrare nella condivisione del progetto "Skill lab experience" (PON Metro), di cui alla delibera di Giunta P.G. n. 354648/2018 trasformando l'intera gestione operativa della struttura in un progetto di apprendimento educativo dal quale desumere risorse per mantenere ed ampliare le proposte di promozione delle competenze e del lavoro.

A partire dal mese di settembre 2019 presso due stanze dell'immobile si aprirà un centro di aggregazione pomeridiano (tre aperture settimanali complessive) per le fasce di età 11- 14 e 14 - 16 con lo scopo di offrire agli adolescenti un'opportunità per studiare, coltivare relazioni interpersonali e frequentare laboratori extra scolastici.

Contemporaneamente, esso costituirà la sede formale del Progetto "Skill lab experience" (PON Metro sulla cultura tecnica) il cui obiettivo è quello di offrire alle giovani generazioni opportunità fruibili individualmente e in piccolo gruppo di: orientamento, supporto allo sviluppo delle competenze e promozione dell'imprenditorialità in collaborazione con le imprese, gli artigiani e le Associazioni del Territorio.

Ad essi si affiancheranno lo sportello sociale, con apertura un giorno alla settimana, e l'Ufficio Reti, per promuovere incontri tra le Associazioni, lo sviluppo di laboratori partecipati, analisi dei bisogni locali e co - progettazione. L'attività condivisa ha come obiettivi trasversali: adolescenti, anziani, e lavoro di comunità.

L'affidamento di una parte degli Spazi ad un Soggetto del Terzo Settore ha l'obiettivo di dare continuità alle esperienze in essere, da settembre 2019, per facilitare l'autonomia sociale e personale e la responsabilizzazione dei giovani maggiormente in difficoltà. Il ruolo del Soggetto del Terzo Settore sarà quello di gestire l'attività del bar, occuparsi della guardiania dei locali e delle pulizie, proporre progetti e lavorare in collaborazione con il Quartiere per rispondere alla volontà propositiva della cittadinanza, con

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

particolare riferimento ai giovani e agli anziani. Le attività si inseriscono in un contesto d'impresa educativa dalla quale desumere le risorse per mantenere ed ampliare le proposte. Particolare attenzione dovrà essere dedicata a proporre/mantenere quelle attività che promuovono, sostengono e sviluppano stili di vita sani, attivi e socializzanti per la cittadinanza, gli anziani e i giovani.

Al soggetto da selezionare si richiede pertanto, a supporto del sopra citato progetto socio educativo, di fornire una proposta progettuale come meglio specificato di seguito.

Il soggetto del Terzo Settore dovrà:

- collaborare con il Quartiere Santo Stefano (Direttore, Presidente, Servizi Educativi, Servizi Sociali Accoglienza, Ufficio Reti e Cultura/Sport) nella programmazione delle attività che si svolgeranno all'interno dell'immobile (progetti di Quartiere e/o patti di collaborazione);
- programmare con il Quartiere attività di verifica e necessaria ri-progettazione periodica delle attività;
- gestire l'attività di guardiania e di pulizia dei locali;
- gestire l'attività del bar con annessa terrazza allo scopo di sostenere un'attività educativa d'impresa dalla quale desumere le risorse per mantenere ed ampliare le proposte ad essa connesse;
- presentare, alla fine di ogni anno solare il bilancio di esercizio con relativa proposta di re-investimento degli utili in attività progettuale educativa;
- aderire e partecipare attivamente al Comitato di monitoraggio periodico che valuterà lo stato di avanzamento del Progetto Pallone. Esso sarà composto da: Gestori del progetto, Direttore del Quartiere Santo Stefano, Presidente del Quartiere Santo Stefano, Servizio Educativo Scolastico, Servizio Sociale Area Accoglienza e Ufficio Reti.

2. DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto a Soggetti del Terzo Settore anche non iscritti al Registro Unico nazionale:

- in forma singola;
- in raggruppamento.

Nel caso di iniziative/progetti presentati da soggetti in raggruppamento sarà necessario conferire mandato con rappresentanza ad uno di essi – individuato come mandatario - che curerà i rapporti diretti con il Quartiere.

Nel caso di progetti ed eventi promossi da più soggetti in raggruppamento, questi devono conferire mandato con rappresentanza ad una di esse, individuata come mandataria.

Potranno presentare domanda solo i soggetti che non hanno pendenze economiche, a vario titolo maturate, nei confronti dell'Amministrazione comunale o dei Quartieri, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal soggetto medesimo.

3. MODALITÀ DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione, di cui all'Allegato A al presente avviso, la descrizione del progetto/attività, di massimo 4 pagine, seguendo la traccia della scheda Progetto Allegato B.

Per la partecipazione al presente avviso è **obbligatorio un sopralluogo** previa richiesta tramite e-mail a: marica.motta@comune.bologna.it; ufficioretisantostefano@comune.bologna.it da parte del legale rappresentante o suo delegato dell'associazione.

Si precisa che il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato (munito di delega e di copia del documento d'identità del legale rappresentante) dell'associazione.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti/attività, saranno valutati, previa verifica dei requisiti richiesti, dalla Commissione tecnica, appositamente nominata dal Direttore del Quartiere Santo Stefano, come previsto dall'art. 44 dello Statuto comunale.

I progetti/attività verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri con le finalità del

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

presente avviso:

n°	Criteri di valutazione	Punti max	n°	Sub criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti max
1	Qualità della proposta progettuale rispetto all'obiettivo della sperimentazione	60	1.a	Originalità e carattere innovativo della proposta/progetto	Si riterranno più adeguati i progetti coerenti con l'obiettivo socio - educativo che afferiscono a principi pedagogici quali: orientamento, supporto e sviluppo delle competenze e promozione dell'impresa giovanile in continuità con i Servizi già in essere all'interno dell'immobile	20
			1.b	Valorizzazione del lavoro di rete per il conseguimento degli obiettivi dell'avviso	Si riterranno più adeguati i progetti che esplicitano modalità di coinvolgimento e collaborazione con associazioni che già operano sul Territorio del Quartiere Santo Stefano	15
			1.c	Organizzazione, efficienza ed efficacia del progetto e modalità di rendicontazione	Si riterranno più adeguati i progetti che propongono di realizzare attività fra loro integrate, in maniera da garantire periodicità e sistematicità anche dei singoli eventi allo scopo di raggiungere l'obiettivo	15
			1.d	Sostenibilità economica della proposta	Si riterranno più adeguati i progetti che presentano una adeguata sostenibilità economica	10
2	Esperienza pregressa negli ambiti progettuali dell'iniziativa socio-educativa con particolare riferimento all'inserimento lavorativo dei giovani	40			Saranno valutate positivamente le esperienze pregresse	

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 60 punti che costituisce il minimo al di sotto del quale non potrà effettuarsi l'assegnazione delle attività.

Saranno ESCLUSE le proposte che la Commissione tecnica valuterà non conformi al presente avviso pubblico.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 10:00 del giorno 30 agosto 2019**, in busta chiusa e siglata contenente:

- domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo Allegato A al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di soggetti riuniti, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- descrizione del progetto/attività che il soggetto intende realizzare sulla base delle indicazioni del punto 1. del presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del richiedente o dal legale rappresentante del mandatario in caso di soggetti riuniti, per un massimo di 4 pagine secondo le modalità di descrizione indicate nel punto 3. del presente avviso;
- il presente avviso pubblico timbrato, sottoscritto e firmato in ogni pagina per integrale accettazione da parte del legale rappresentante del richiedente o dei legali rappresentanti dei soggetti riuniti.

Le richieste possono essere inoltrate mediante una delle seguenti modalità:

1. a mezzo corriere privato;
2. mediante servizio postale;
3. consegna a mano presso U.R.P. del Quartiere S. Stefano - Via Santo Stefano 119 - 40125 Bologna, con i seguenti orari:
lunedì, mercoledì e il venerdì dalle ore 8:15 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 8:15 alle ore 17:00.

Il Quartiere Santo Stefano non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi postali o imputabili ai corrieri che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

Le buste dovranno riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura:
PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UN PARTNER PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO SOCIO-EDUCATIVO IN VIA DEL PALLONE N. 8.

6. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Sarà possibile l'attivazione di percorsi di concertazione e/o co-progettazione con il Servizio Educativo Scolastico Territoriale del Quartiere e con l'Ufficio Reti del Quartiere per la messa in opera dei progetti proposti, anche con modifiche e integrazioni proposte dal medesimo.

I progetti/attività promossi da soggetti singoli e/o in raggruppamento sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente e comprendere la sottoscrizione delle relative polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

In tal senso, in base alla normativa, i soggetti singoli e/o in raggruppamento dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Bologna resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività.

Le attività dovranno essere pubblicizzate riportando il Logo del Quartiere Santo Stefano.

7. DURATA DELLA CONVENZIONE E CAUSE DI CESSAZIONE ANTICIPATA

In considerazione degli investimenti legati alla realizzazione del progetto, la durata della convenzione è stabilita in anni quattro (4).

Alla scadenza, i locali saranno restituiti alla piena disponibilità del Comune, liberi e sgomberi da persone e cose, in buono stato manutentivo fatto salvo il normale degrado d'uso, senza necessità di preventivo atto di disdetta.

Nessun indennizzo o rimborso, per alcuna ragione o motivo, verrà riconosciuto al soggetto partner all'atto della riconsegna.

Qualora, alla scadenza della convenzione, il soggetto partner non provveda alla riconsegna dell'immobile libero e sgombero da persone e cose sarà ritenuto unico responsabile di tutti i danni, diretti ed indiretti, arrecati al Comune in conseguenza del suo comportamento.

Il soggetto partner ha la facoltà di recedere con preavviso di mesi sei da comunicarsi al Quartiere con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

8. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO PARTNER

Saranno a carico del soggetto partner:

- a) la gestione di tutte le attività previste al punto 1. del presente avviso;
- b) tutte le spese inerenti la stipulazione della convenzione (bolli, spese di registrazione, ecc.);
- c) l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività poste in essere nei locali concessi;
- d) l'attrezzatura idonea per qualità e quantità al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- e) l'apertura e chiusura dei locali relativamente all'accesso degli utenti e del pubblico, secondo gli orari concordati con il Quartiere, nonché la custodia dei locali, attrezzature e beni mobili ivi presenti;
- f) la manutenzione ordinaria dell'immobile, compresa la pulizia degli spazi comuni presenti. Ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia). In particolare per interventi di manutenzione ordinaria si intendono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- g) una quota della spesa complessiva per le utenze (acqua, luce, riscaldamento, utenze telefoniche e telematiche) della struttura, calcolata forfettariamente pari ad Euro 6.200,00, sulla base dei consumi storici del Centro sociale;
- h) il bilancio annuale di esercizio redatto secondo i criteri civilistici ed il bilancio sociale dell'attività;
- i) la redazione di un idoneo piano di evacuazione nel rispetto del Testo Unico della Sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e la realizzazione di periodiche prove di evacuazione.

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

9. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO PARTNER

Il partner dovrà:

- utilizzare gli spazi concessi secondo le modalità e le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e restituirli al Quartiere alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- non cedere ad altri, nemmeno a titolo gratuito, l'utilizzo anche parziale del bene, senza preventiva autorizzazione del Quartiere;
- non adibire gli spazi dell'immobile o parte di esso, a sala giochi per usi non ricreativi e sociali, ovvero non installare apparecchi automatici ad essi adibiti quali ad esempio slot-machine, videolottery o comunque apparecchi che abbiano come elemento preponderante l'aleatorietà e possano procurare dipendenza;
- aderire e partecipare attivamente al Comitato di monitoraggio periodico indicato al punto 1. del presente avviso.
- organizzare e partecipare alle sedute di coprogettazione con il Quartiere Santo Stefano;
- presentare annualmente (entro 60 giorni dalla conclusione dell'anno solare) al Quartiere Santo Stefano una relazione dettagliata sulle attività svolte. La relazione e i documenti del bilancio d'esercizio devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto partner e redatti secondo i criteri civilistici. Il Quartiere potrà richiedere ulteriori dati, informazioni e documentazione.

L'utilizzo del logo del Comune e/o del Quartiere Santo Stefano deve essere di volta in volta richiesto e autorizzato.

10. ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BOLOGNA

Sono a carico del Comune di Bologna gli interventi di manutenzione straordinaria dei locali.

Ai fini della corretta identificazione degli interventi, si applica l'art. 3 del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ed integrazioni (c.d. Testo Unico Edilizia).

11. RESPONSABILITÀ/COPERTURE ASSICURATIVE

Il soggetto partner esonera espressamente il Quartiere Santo Stefano da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso e a tal fine dovrà stipulare assicurazione R.C.T. (a copertura di eventuali danni arrecati a terzi) con massimale non inferiore a Euro 3.000.000,00 ed eventuali altre tipologie di assicurazioni.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Il soggetto partner esonera altresì il Quartiere Santo Stefano da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che il soggetto partner stesso dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Quartiere Santo Stefano al momento della sottoscrizione della convenzione.

12. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

Il Quartiere si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività oggetto del presente avviso pubblico.

I soggetti singoli e/o in raggruppamento (in tal caso il soggetto mandatario) sono tenuti a presentare al termine del progetto/attività e comunque **non oltre 60 giorni dalla loro conclusione** e la relazione sullo svolgimento dello/a stesso/a, corredata da rendicontazione (Allegato C al presente avviso):

1. economica, relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite;
2. educativa, relativa ai dati inerenti all'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it e alla pagina del Quartiere Santo Stefano <http://www.comune.bologna.it/quartieresantostefano/> le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività svolti dal soggetto partner.

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

13. CAUSE DI RISOLUZIONE/DECADENZA

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per necessità di utilizzo dell'immobile per pubblica utilità, senza che al partner nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Quartiere si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa diffida e successiva comunicazione al partner, in caso di:

- omessa presentazione della documentazione richiesta;
- destinazione degli spazi ad usi diversi da quelli indicati nel presente avviso;
- mancata o inadeguata realizzazione di parti rilevanti del progetto oggetto di convenzione, o introduzione di rilevanti e non concordate modifiche ai programmi delle iniziative;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dal partner in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione dell'immobile;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dal partner, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

14. CONTROVERSIE

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine della convenzione è competente il Foro di Bologna.

15. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

1. l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bologna all'indirizzo:
<http://alboonline.comune.bologna.it/albopretorio/albo.nsf>;

2. la sede dell'Ufficio Relazioni per il Pubblico del Quartiere Santo Stefano in Via Santo Stefano 119;

3. il sito internet del Comune di Bologna: www.comune.bologna.it alla sezione Bandi ed Avvisi Pubblici e alla pagina del Quartiere Santo Stefano: <http://www.comune.bologna.it/quartieresantostefano/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile fare riferimento ai seguenti indirizzi mail: marica.motta@comune.bologna.it; ufficioretisantostefano@comune.bologna.it.

16. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Quartiere Santo Stefano e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Bologna, 22/07/2019

f.to Il Direttore del Quartiere Santo Stefano
Dott. Massimiliano Danielli

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)

Allegati all'avviso pubblico

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Scheda descrizione progetto

Allegato C: Modulo rendicontazione

PER AVVENUTA PRESA VISIONE

Data

Timbro e Firma

(legale rappresentante)